
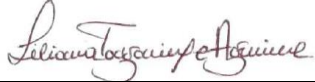
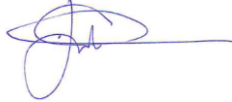




	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código:
		Versión:
	ACTA DE REUNION COPASST INFORME MENSUAL MINTRABAJO	Fecha:
		Página:

1. DATOS GENERALES			
FECHA	07 de Octubre 2020	SITIO	SEDE: COA
HORA	02:00 pm	ACTA N°	18

CONVOCA: Liliana Tangarife Aguirre

2. PARTICIPANTES			
ASISTENTE	CARGO	N° DOCUMENTO	FIRMA
Mayra Camila Morales Gutiérrez	Asesora - AXA COLPATRIA	1.128.437.663	
Liliana Tangarife Aguirre	Analista SST	1.152.195.024	
Jhonier Castrillón Saavedra	Practicante SST	1.035.441.570	
Cruz Elena Gómez	Bacterióloga Servicio al Cliente	21.659.277	
Denis Astrid Zapata	Bacterióloga	43.113.416	
Liliana María Sánchez	Bacterióloga Coordinadora Central de Muestras	43.725.541	
Juliana Gómez Gómez	Bacterióloga COA	44.006.114	


3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN, OBSERVACIONES Y COMENTARIOS

🚩 **Socialización del Informe a presentar al Ministerio el Presente Mes.**

Se hace la socialización del Informe de seguimiento a las medidas preventivas y de contención sobre el contagio de COVID 19 del Mes anterior, junto con la Lista de Chequeo respectiva, (*Ver observaciones del Informe Anexo*), también se revisan las evidencias y seguimiento a las acciones de mejoras implementadas. El informe fue socializado por **Juliana Gómez Gómez** como **Bacterióloga de la Sede**. (*Ver Registro Fotográfico e Informe Anexo*).

🚩 **Observaciones y Varios.**

🚩 Se hace revisión de cumplimiento a la obligatoriedad del Reporte Diagnostico Diario de Salud y el Reporte Diario de Contacto que se hace a través del producto - **APP PREVENCIÓN INTELIGENTE KUVANTY** - verificando que existe un leve incremento en los reportes realizado por los colaboradores, pero aun siendo muy bajos de acuerdo a la cantidad de colaboradores registrados en la Regional Noroccidente, puesto que no se alcanza ni un 50% de reportes de parte de los trabajadores registrados. Se debe de plantear por parte de la empresa el inicio de procesos disciplinarios al personal que incumpla con este requerimiento no solo corporativo sino de ley.

	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código:
		Versión:
	ACTA DE REUNION COPASST INFORME MENSUAL MINTRABAJO	Fecha:
		Página:

- + Se menciona el cumplimiento respecto a la Radicación ante el Ministerio del Caso Fatal de la Colaboradora ELIANA CRISTINA RIVERA SIERRA, haciendo énfasis además en ir validando los avance en los Planes de Acción a ejecutar por parte de la empresa, lo cuales fueron determinados en la investigación. Además se enseña la carta que fue enviada por parte de la ARL AXA Colpatría, frente a las mismas Medidas Preventivas y Correctivas dadas dentro de la Investigación realizada por la ARL por el mismo Caso Fatal.

- + Se recuerda además, la actual programación para la realización de los Exámenes Médicos Periódicos para toda el personal de la Regional, con el fin de dar ligereza a este trámite y puntual cumplimiento a este requerimiento, lo anterior, como parte del monitorio de los sistemas de vigilancia epidemiológico que tiene la empresa para sus diferentes riesgos.

- + Finalmente y no menos importante, se hace un chequeo para socialización y revisión de los últimos eventos de Accidentalidad presentados a la fecha (*Novedades del Mes de Agosto, Septiembre y lo que va del Mes de Octubre*). Analizando las posibles causas generadoras de los accidentes así como los planes de acción a determinar con el fin de evitar reincidencia de los eventos.

<u>PRÓXIMA REUNIÓN:</u>	Jueves 05 de Noviembre del 2020 a las 02:00 pm
<u>HORA DE CIERRE DE LA REUNIÓN:</u>	Se cierra la sesión a las 03:30 pm

N°	EMPRESA	CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	CLASIFICACIÓN	AREA	SEDE	CARGO	INFORME MENSUAL COPASST AL MINTRABAJÓ MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CORONAVIRUS - COVID 19 EN EL SECTOR SALUD	OVEROL	BATAS DESECHABLES	GORROS DESECHABLES	MASCARILLA QUIRURGICA	RESPIRADOR N95	DIAPAS DE SEGURIDAD	CARETA FACIAL	POLAINAS	GUANTES
1	SYNLAB	43322623	VELEZ GIL CLAUDIA PATRICIA	INDIRECTO	AREAS DE SOPORTE	COA	AUX SERVICIOS GRALES	AGUILAR ARENAS LUISA FERNANDA	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	N/A	X
2	SYNLAB	1017221368	ATEHORTUJA MARILANDA KAREN	INDIRECTO	PROCESO	COA	BACTERIOLOGO DE PROCESO	JOHANNA ROMERO	N/A	N/A	N/A	X	N/A	X	X	N/A	X
3	SYNLAB	1017203036	LOPEZ VALLÉJO YICEL ESNAIDER	INDIRECTO	PROCESO	COA	BACTERIOLOGO TOMA DE MUESTRAS	JOHANNA ROMERO	N/A	N/A	N/A	X	N/A	X	X	N/A	X
4	SYNLAB	1036400924	VARGAS GÓMEZ ISABEL CRISTINA	INDIRECTO	PROCESO	COA	BACTERIOLOGO DE PROCESOS	JOHANNA ROMERO	N/A	N/A	N/A	X	N/A	X	X	N/A	X
5	SYNLAB	44096114	GÓMEZ GÓMEZ JULIANA ANDREA	INDIRECTO	PROCESO	COA	BACTERIOLOGO DE PROCESOS	JOHANNA ROMERO	N/A	N/A	N/A	X	N/A	X	X	N/A	X
6	SYNLAB	1036631681	ORRIGO MORENO YURI LEYDI	INDIRECTO	PROCESO	COA	AUXILIAR DE LABORATORIO	JOHANNA ROMERO	N/A	N/A	N/A	X	N/A	X	X	N/A	X
7	SYNLAB	49623044	RENDÓN GIRALDO LIGIA AMPARO	INDIRECTO	PROCESO	COA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	JOHANNA ROMERO	N/A	N/A	N/A	X	N/A	X	X	N/A	N/A



INFORME MENSUAL COPASST AL MINTRABAJO
MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO
CORONAVIRUS - COVID 19 EN EL SECTOR SALUD

FECHA	DIA	MES	AÑO	NOMBRE COMPLETO DE QUIEN ELABORA EL INFORME	CEDULA	FIRMA
	7	10	2020			

NUMERO TOTAL DE EMPLEADOS	7
EXPUESTOS DIRECTOS	0
EXPUESTOS INDIRECTOS	7
EXPUESTOS INTERMEDIOS	0

ÍTEM	TÉRMINOS GENERALES	CALIFICACIÓN
1	Califique de 1 a 100 la disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y el acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad	100%
2	Califique de 1 a 100 el porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus	94%

ÍTEM	PREGUNTAS	RESPUESTA SI ó NO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES EVIDENCIA
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	X	100%	
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	X	100%	
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.	X	100%	
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	X	100%	
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.	X	100%	
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	X	100%	
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	X	100%	

ÍTEM	LISTA DE CHEQUEO - MEDIDAS PREVENTIVAS - PROTOCOLOS DE SEGURIDAD	RESPUESTA SI ó NO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES EVIDENCIA
1	Se cuenta con suficientes dispensadores de Gel Antibacterial en las áreas de tomas y procesamiento de muestras, salas de espera y áreas de mayor frecuencia?	X	0%	Ver Accion de Mejora #1
2	En los baños y lavamanos se cuenta con suficientes insumos de aseo (Jabón de manos y toallas desechables) para la adecuada higienización de manos?	X	100%	
3	Se cuenta con el instructivo de la adecuada higienización de manos?	X	100%	
4	El personal realiza la higiene de manos de acuerdo con el paso a paso del instructivo?	X	100%	
5	El personal realiza la higiene de manos mínimo cada tres horas?	X	100%	
6	Se cuenta con insumos necesarios para hacer limpieza y desinfección de manera frecuente (Kit de Desinfección)?	X	100%	
7	Se está realizando la limpieza y desinfección a los puestos de trabajo de manera frecuente?	X	100%	
8	¿Se cuenta con comunicaciones donde se divulgue de manera continua la información pertinente sobre las distintas medidas de prevención del COVID a todos los actores?	X	100%	
9	Se cuenta con un especialista (Médico) quien es responsable de valorar los colaboradores que lleguen a presentar síntomas respiratorios? El personal conoce cual es el mecanismo para informar cualquier novedad de salud?	X	100%	
10	Se han implementado medidas para ayudar al distanciamiento social y la disminución de la exposición de la población trabajadora en las instalaciones?	X	100%	
11	Se recomienda de forma permanente mantener el distanciamiento físico en los ambientes de trabajo y áreas comunes?	X	100%	
12	Se cuenta con los recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados?	X	100%	
13	El personal hace uso del tapabocas en las áreas donde es requerido por estar cerca de otro personal a menos de un metro de distancia?	X	100%	
14	Se encuentra delimitado o debidamente distribuida el área de atención de usuarios donde se garantice una distancia mínima de dos metros entre las personas?	X	100%	
15	¿Se ha clasificado la exposición ocupacional del personal a Covid19 (directo,Indirecto,Intermedio) ?	X	100%	
16	¿Se capacita a los trabajadores y frente al COVID-19 y las medidas de prevención correspondientes?	X	100%	
17	¿Se restringe la prestación de servicios a los trabajadores que presenten fiebre o síntomas respiratorios hasta tanto no se descarte infección por COVID 19 o se resuelva su situación de salud?	X	100%	
18	La empresa cuenta con apoyo requerido de la ARL para lo relacionado a suministro de EPP y asesorías al respecto?	X	100%	

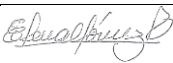
ÍTEM	ACCIONES DE MEJORA POR INCUMPLIMIENTO	ACCIÓN PREVENTIVA O CORRECTIVA	ACCIÓN PREVENTIVA O CORRECTIVA	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Cambiar e Instalar algunos de los dispensadores de papel, jabón y antibacterial en la sede que estan vacios, para garantizar el lavado de manos de los pacientes y auxiliares de toma de muestras y asi evitar contaminación cruzada.	ACCIÓN CORRECTIVA	Se continua pendiente de la gestión del área de suministros de Cali, sobre el cambio de los dispensadores de gel antibacterial y jabon faltantes para el resto de la sede.	Suministros y Seguridad y Salud en el Trabajo	06/11/2020

2				
3				

OBSERVACIONES SG-SST O ENCARGADO DE SST

Durante este periodo de tiempo han llegado en el pedido siempre los EPP como tapabocas y demas, adicional a ello el área de SST envió los elementos de señalización y aunque los stikers del suelo ya fueron situados, con el de las sillas existe el inconveniente de que puedan dañarse por el adhesivo y dichas sillas son muebles de la clínica, por otra parte la sala de espera es pequeña, solo cuenta con 8 sillas, los pacientes que frecuentan la sede son oncológicos, la mayoría van muy débiles y en realidad necesitan sentarse, varias sillas menos sería crítico, por lo tanto se requiere validar dicha instrucción de colocación de stikers en las sillas.

MIEMBROS DEL COPASST

REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR
CRUZ ELENA GÓMEZ


REPRESENTANTE DEL TRABAJADOR
DENIS ASTRID ZAPATA


REPRESENTANTE DEL TRABAJADOR
LILIANA MARIA SANCHEZ


ASESORA DE LA ARL
MAYRA CAMILA MORALES GUTIERREZ


ADMINISTRADORA DE RIESGOS
AFILIACIÓN - ARL AXA COLPATRIA


Soporte de Entrega e Instalación de Señalización Distanciamiento Físico Sede COA



SYNLAB

Medellín, septiembre 28 de 2020

PARA: SYNLAB SEDE COA
DE: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Asunto: Acta de Entrega de Elementos de Señalización

Cordial saludo,

Por medio de la presente desde el área de SST se hace relación de entrega de los Elementos de Señalización para garantizar el distanciamiento físico establecido en los lineamientos de Bioseguridad adoptados en SYNLAB para mitigación y control del virus SARS-COV-2

- ✓ 3 Stickers para Sillas
- ✓ 10 Stickers para Piso

NOTA: Tener en cuenta el instructivo enviado para su correcta instalación.

Por favor notificar cualquier eventualidad al Área de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Cordialmente,

Liliana Tangarife Aguirre

LILIANA TANGARIFE AGUIRRE
Seguridad y Salud en el trabajo
SYNLAB COLOMBIA S.A.S

Recibido

Asistencia - Reunión COPASST

Reunión 18vo informe COPASST MINTRABAJO, SYNLAB (5 participantes)

5 participantes

Dejar de compartir

18:01

PARTICIPANTES

Moderadores (2)

- Deisy Liliana Tangarife Aguire
- Liliana Maria Sanchez

Asistentes (3)

- CRUZ ELENA Invitado
- Denis Invitado
- SYNLAB COA Invitado

Invitar a más personas

Acciones de participante

CRUZ ELENA Invitado

Denis Invitado

Liliana Maria Sanchez

SYNLAB COA Invitado

Deisy Liliana Ta...

2:16 p. m. 7/10/2020

Reunión 18vo informe COPASST MINTRABAJO, SYNLAB (5 participantes)

5 participantes

Dejar de compartir

1:10:47

PARTICIPANTES

Moderadores (2)

- Deisy Liliana Tangarife Aguire
- Liliana Maria Sanchez

Asistentes (3)

- CRUZ ELENA Invitado
- Denis Invitado
- SYNLAB COA Invitado

Invitar a más personas

Acciones de participante

CRUZ ELENA Invitado

Denis Invitado

Liliana Maria Sanchez

SYNLAB COA Invitado

Deisy Liliana Ta...

3:08 p. m. 7/10/2020

Correos y Chats de Gestión e Implementación de Medidas Preventivas

Formato de entrega de EPP diario

Deisy Liliانا Tangarife Aguire; SEDES BOTERO; SEDES SYNLAB; Andrea Rivera; Elizabeth Lasprilla Yanten; Luisa Fernanda Aguilar

Deisy Liliانا Tangarife Aguire
miércoles 10:12 a. m.

FOR-GTH-027 - ENTRE EPP.xlsx
30 KB

Buenos Días a Todos,

Le envío el **nuevo formato de entrega de EPP** para que empiecen a utilizar este, les aclaro que este nuevo formato **ES POR PERSONA**, por lo que cada coordinador en su sede debe tener su carpeta de Entrega de EPP con los formatos de cada uno de sus colaboradores, les recuerdo que registrar estas entregas de **TODOS los EPP es de carácter OBLIGATORIO** y que por ser personal de la salud son registros que nos están pidiendo mucho más ahora en las visitas por la emergencia sanitaria, por lo que les pido mucho orden y cumplimiento con este tema.

Quedo atenta.

Muchas Gracias por la atención prestada.

Cordialmente!!

Time for You

miércoles 16/09/2020 4:00 p. m. - 5:00 p. m.

Reunión de Microsoft Teams

1373

SYNLAB

TIME For You

iPensamos en tu Bienestar, es por eso que hemos programado unas sesiones de TIME FOR YOU. Recuerda nuestra programación para el día de hoy.

¡CONOCE LA ACTUALIZACIÓN DE NUESTRO MANUAL DE SEGUIMIENTO Y ...

Deisy Liliانا Tangarife Aguire; SEDES SYNLAB

SYNLAB

COVID - 19

SEGUIMIENTO Y DX.

COLABORADORES

Elementos: 72 Sin ver: 3 Avisos: 10 Error de envío o recepción Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange 2:18 p. m. 9/10/2020

¡NO BAJAMOS LA GUARDIA! - CUANDO TE CUIDAS, NOS CUIDAS A TODOS.

Deisy Liliانا Tangarife Aguire; SEDES SYNLAB

SYNLAB

CONOCE CUÁLES SON LOS LUGARES DE MAYOR O MENOR RIESGO TRAS LA REAPERTURA

El Sars-Cov2 se transmite principalmente por gotas respiratorias cuando las personas hablan, tosen o estornudan y puede propagarse a las manos desde una superficie contaminada. Incluso, hay nueva evidencia indica que permanece en el aire. Todas estas vías de infección están presentes en espacios como transporte público o supermercados. Pero...

¿CÓMO SABEMOS QUÉ LUGARES DE LA CIUDAD SON MÁS RIESGOSOS?

TIPOS DE RIESGO CON QUE PUEDES ENCONTRARTE

- ESPACIO CERRADO
- CONTACTO CERCAÑO
- POTENCIAL AGLOMERACIÓN
- NO USO DE MASCARILLAS
- CONTACTO PROLONGADO
- INHIBICIÓN POR ALCOHOL COMPARTIR CIGARROS
- ALTO CONTACTO CON SUPERFICIES
- POSIBLE CONTACTO AL REIR, CANTAR O GRITAR
- AUMENTO DE FRECUENCIA RESPIRATORIA

NIVELES DE RIESGO EN CADA ESPACIO

Elementos: 72 Sin ver: 3 Avisos: 10 Error de envío o recepción Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange 2:21 p. m. 9/10/2020

SEDES SYNLAB
Grupo público con invitados

PROGRAMACIÓN EXÁMENES MÉDICOS PERIÓDICOS PERSONAL SYNLAB

Deisy Liliana Tangarife Aguirre; SEDES SYNLAB; Gustavo Alexander Osorno Cañas; Liliana Gomez; Diana Carolina Ibarra; Liliana Maria Sanchez + 20*

Deisy Liliana Tangarife Aguirre
16/09/2020

Buenas Días a Todos

La empresa Synlab Colombia retomará el proceso para las evaluaciones médicas periódicas ocupacionales para dar cumplimiento al decreto 2646 de 2007 y como parte del monitoreo de los sistemas de vigilancia epidemiológica que tiene la empresa para sus diferentes riesgos a todo el personal que a la fecha labore con nosotros, este proceso que se había detenido por la emergencia sanitaria se retomará para dar cumplimiento ya mencionado.

Por tal motivo para todo el personal que haya ingresado hasta el mes de septiembre del año 2019 y que está a su cargo requiere la realización de dichos exámenes los cuales se harán con plazo hasta:

Para el personal ADMINISTRATIVO TODO EL MES DE SEPTIEMBRE Y OCTUBRE
Para el personal OPERATIVO TODO EL MES DE OCTUBRE Y NOVIEMBRE

Al iniciar el mes de Diciembre el 100% del personal debe haber cumplido con este requerimiento.

SEDES SYNLAB
Grupo público con invitados

PROGRAMACIÓN EXÁMENES MÉDICOS PERIÓDICOS PERSONAL SYNLAB

Deisy Liliana Tangarife Aguirre; SEDES SYNLAB; Gustavo Alexander Osorno Cañas; Liliana Gomez; Diana Carolina Ibarra; Liliana Maria Sanchez + 21*

Deisy Liliana Tangarife Aguirre
jueves 1/10

Buenas Tardes a tod@s

Este correo es con el fin de recordarles que desde mitad del mes de septiembre se dio inicio a la programación de los exámenes médicos ocupacionales periódicos regulados por el decreto 2646 de 2007 y que por lo tanto son de carácter obligatorio. Para que por favor me apoyen con sus equipos de trabajo y que finalizando el mes de noviembre el 100% del personal que le corresponden el examen periódico se hayan realizado sus exámenes periódicos, les solicito de manera muy respetuosa no dejar este requerimiento para último momento, pues como está la situación actual con la emergencia sanitaria puede haber situaciones, por lo que se sugiere se haga a la mayor brevedad y cumpliendo los tiempos establecidos.

Muchas Gracias por la atención prestada.

Cordialmente!!

Liliana Tangarife Aguirre
Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo

REPORTE DE CONDICIONES DE SALUD COLABORADORES
 Deisy Liliana Tangarife Aguire; SEDES BOTERO; SEDES SYNLAB; Gustavo Alexander Osorno Cañas; Liliana Gomez; Diana Carolina Ibarra + 23*

Buenos Días a Todos

De nuevo hago el llamado a líderes y coordinadores para que refuercen en su personal la importancia del reporte Diario de condiciones y síntomas a través de las plataformas establecidas por la empresa, les recuerdo que lo anterior es normativo por lo cual se convierte en un **Cumplimiento Obligatorio**, desde el área de SST estamos dispuestos en caso de que existan dudas para reprogramar si así lo requieren nuevas capacitaciones sobre el uso de las herramientas digitales. El día de hoy solo 142 personas han realizado su reporte diario, es decir solo el 33% de colaboradores.

Desde que se inició con esta medida se ha divulgado por diferentes medios y a la fecha no se ha obtenido ni el 50% de participación del personal, por lo les pido de manera muy respetuosa hacer énfasis con su personal en este tema.

SELECCIONA RANGO DE FECHA	FILTRAR POR TRABAJADOR	Cargo
29 sept. 2020 - 30 sept. 2020	Nombre del Trabajador	
i fecha final del reporte requerido recuerda seleccionar el día siguiente.		Centro de tra

Empleados que salizaron diagnóstico	Empleados con algún sintoma	Empleados SIN sintoma
142	20	121

9.1% 30.3%

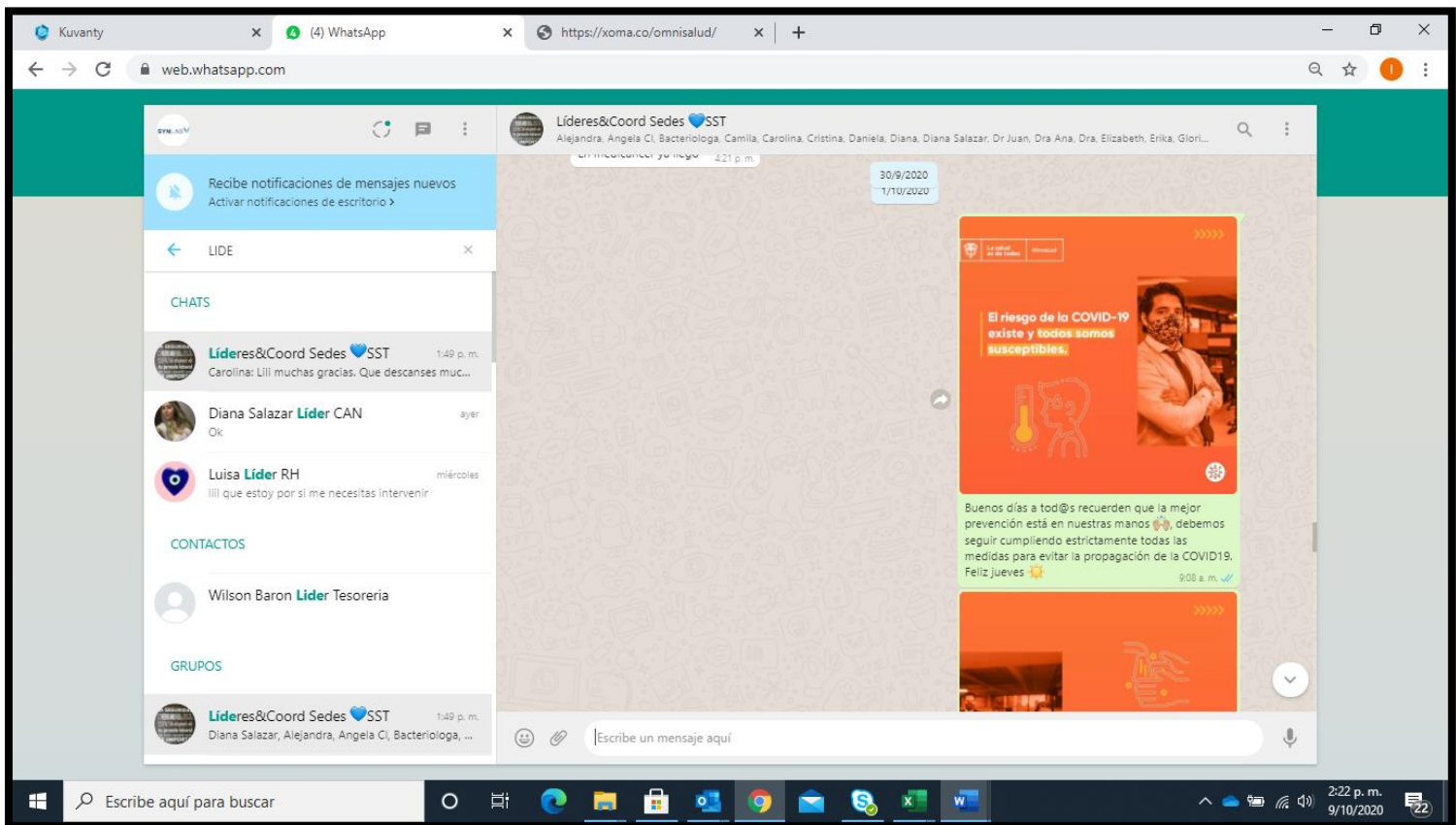
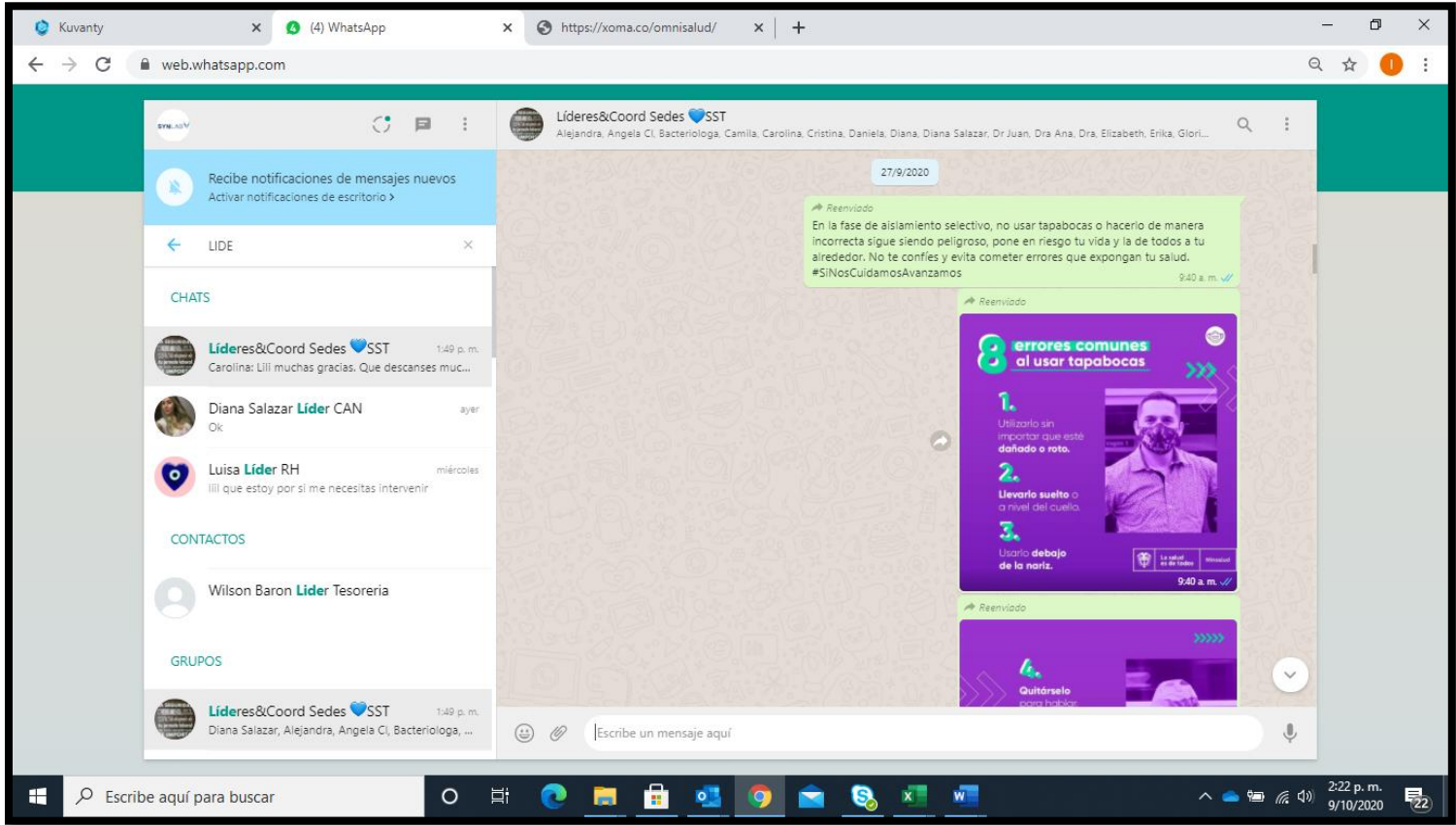
REPORTE DE CONDICIONES DE SALUD COLABORADORES - 01 OCTUBRE 2020
 Deisy Liliana Tangarife Aguire; SEDES BOTERO; SEDES SYNLAB; Gustavo Alexander Osorno Cañas; Liliana Gomez; Diana Carolina Ibarra + 22*

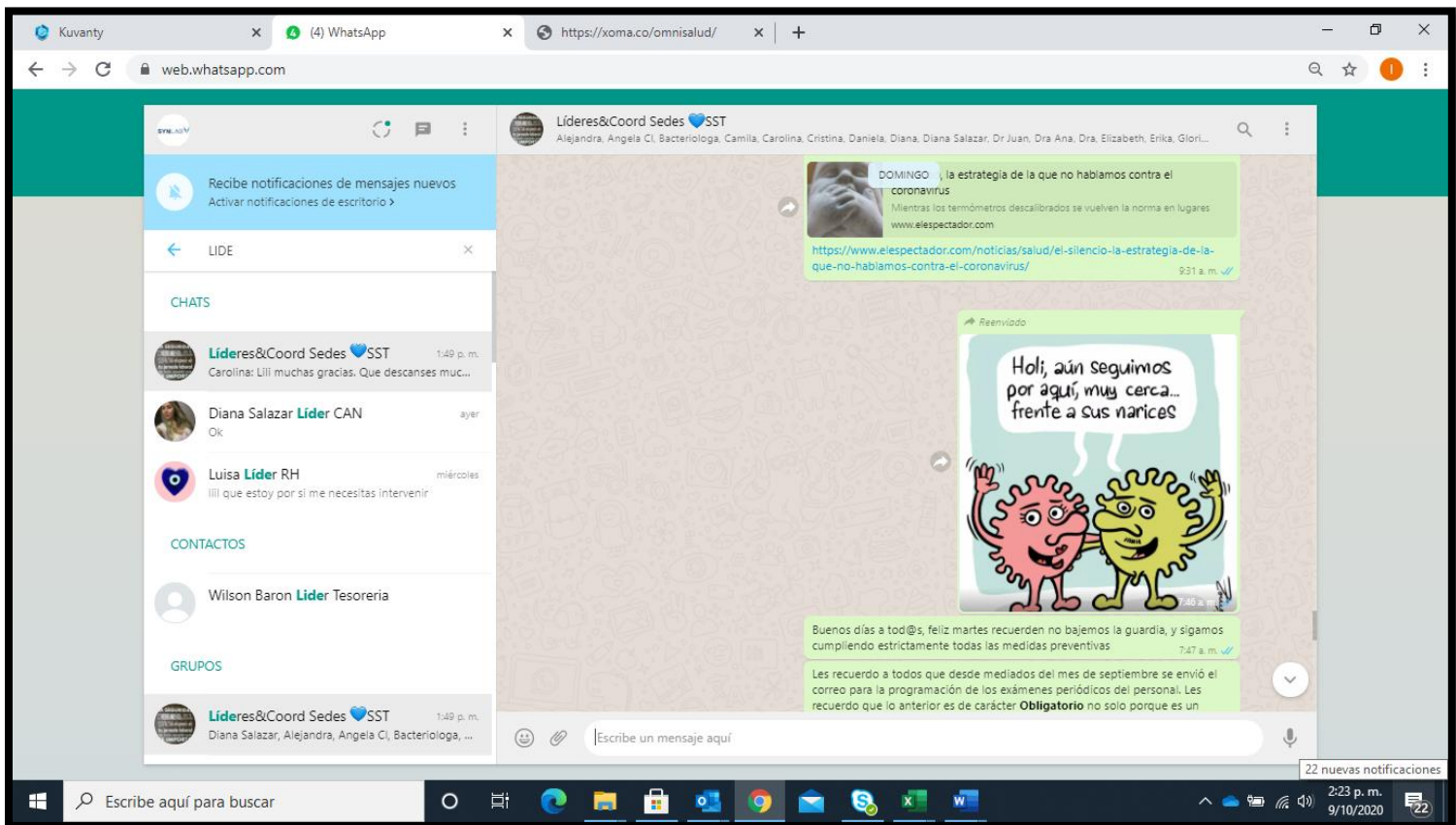
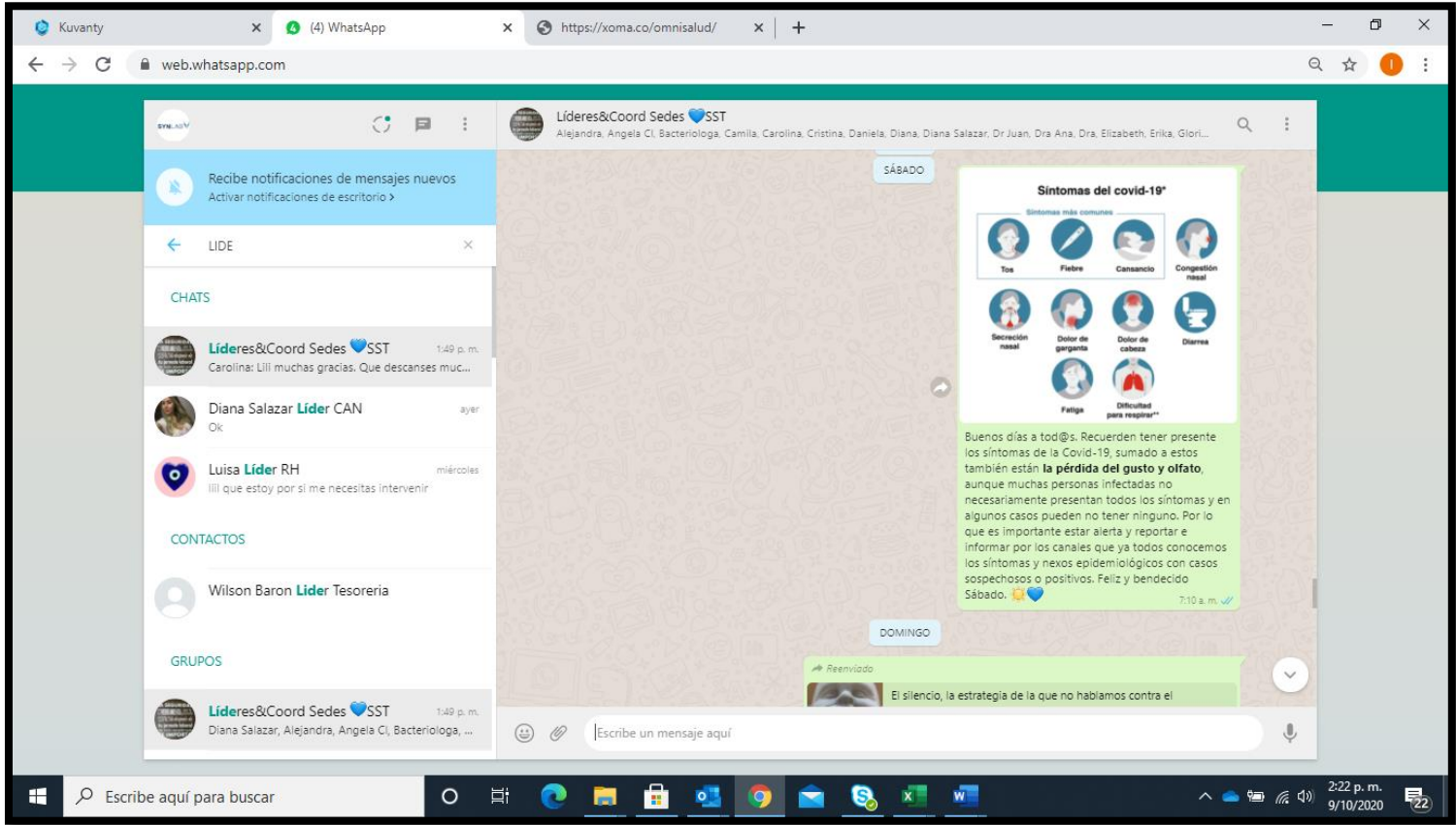
Buenas Tardes,

El reporte el día de hoy 1 de Octubre de 2020. Solo 184 personas realizaron su reporte de síntomas, @Elizabeth Lasprilla Yanten y @Luisa Fernanda Aguilar en muchas ocasiones se ha socializado este tema y aun encontramos incumplimiento de la gran mayoría del personal. Adjunto el listado del personal que hizo su reporte el día de hoy.

KUVANTY

SELECCIONA RANGO DE FECHA	FILTRAR POR TRABAJADOR
1 oct. 2020 - 2 oct. 2020	Nombre del Trabajador





8 errores comunes al usar tapabocas

1. Utilizarlo sin importar que esté **dañado o roto.**
2. Llevarlo **suelto** o a nivel del cuello.
3. Usarlo **debajo de la nariz.**



La salud es de todos Minsalud

4. **Quitárselo** para hablar.
5. Ponérselo **sucio o mojado.**
6. **Tocarlo o acomodarlo** con las manos sucias.



>>>>



La salud
es de todos

Minsalud

**El riesgo de la COVID-19
existe y todos somos
susceptibles.**






>>>>




**Por eso
continúa con:**

- el uso del tapabocas
- lavado de manos
- distanciamiento físico



Síntomas del covid-19*

Síntomas más comunes



Tos



Fiebre



Cansancio



Congestión nasal



Secreción nasal



Dolor de garganta



Dolor de cabeza



Diarrea



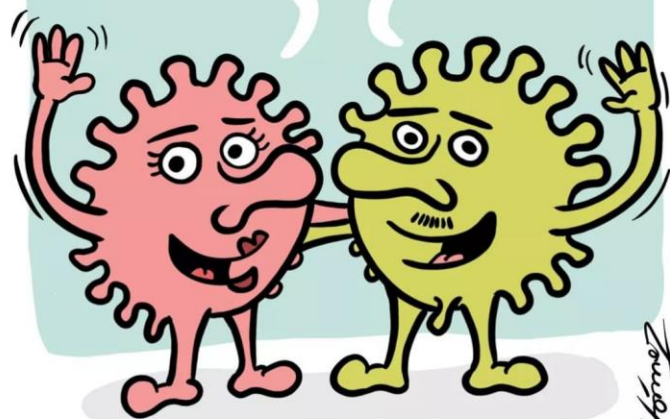
Fatiga



Dificultad para respirar**

No bajemos la guardia

Holi, aún seguimos por aquí, muy cerca... frente a sus narices



Humor

**Carta de Medidas Preventivas y Correctivas dadas dentro de la Investigación
realizada por la ARL sobre el Caso de la Colaboradora
ELIANA CRISTINA RIVERA SIERRA.**

Medellin. 15 de septiembre de 2020

Señor(es)
SYNLAB COLOMBIA S.A.S
Departamento de Seguridad y Salud en el Trabajo
Medellin

REF: Entrega Medidas Preventivas y Correctivas Investigación de Accidente Fatal trabajador ELIANA CRISTINA RIVERA SIERRA QEPD Cédula: 32291307.

Respetados Señores:

Reciban un cordial saludo de parte de la Administradora de Riesgos Laborales de AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S. A., y le recordamos que siempre estaremos velando por el bienestar de la familia de nuestros afiliados.

Para dar cumplimiento a las disposiciones legales y de acuerdo a lo establecido en el Resolución 1401 del 2007 **Art.4, Obligaciones de los aportantes.**

Implementar las medidas y acciones correctivas que, como producto de la investigación, recomienden el COPASST o Vigía Ocupacional; las autoridades administrativas laborales y ambientales; así como la Administradora de Riesgos Laborales a la que se encuentre afiliado el empleador, la empresa de servicios temporales, los trabajadores independientes o los organismos de trabajo asociado y cooperativo, según sea el caso.

Proveer los recursos, elementos, bienes y servicios necesarios para implementar las medidas correctivas que resulten de la investigación, a fin de evitar la ocurrencia de eventos similares, las cuales deberán ser parte del cronograma de actividades del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo incluyendo responsables y tiempo de ejecución.

Me permito dar a conocer las Medidas Preventivas y Correctivas dadas dentro de la investigación de la ARL, teniendo en cuenta que la empresa debe implementar y/o fortalecer las recomendaciones de la ARL y las que la empresa considere, las cuales deben ser permeables a todos los centros de trabajo.

Dado lo anterior, realizaremos el primer seguimiento a los 3 meses de recibido del presente comunicado y en lo consecutivo trimestralmente hasta la fecha pactada con ustedes para conseguir el cierre definitivo de las medidas aquí descritas; esto con el fin de dar cumplimiento al **Art 5 "Obligaciones de los aportantes parágrafo No 8,9 y 10"**.

Oficina principal: Carrera 7 No. 24 - 89 • Bogotá D.C. - Colombia • www.axacolpatria.co

Línea Integral de Atención al Cliente AXA COLPATRIA: Teléfonos: (57-1) 423 5757 en Bogotá y 018000-512620 para el resto del país

Correo electrónico: serviciocliente@axacolpatria.co

Usted también cuenta con la Defensoría del Consumidor Financiero ubicada en la Calle 12B No. 7 - 90 - piso 2, Bogotá D.C.,

Teléfono: (57-1) 745 6300 extensiones: 4910, 4911, 4830, 4959, 3412 Fax: Op. 1 ext. 3473, Correo electrónico: cfinanciero@defensoria.com.co

**Medidas Preventivas y Correctivas**

Reforzar sobre el cumplimiento obligatorio del distanciamiento social requerido y Reforzar la importancia del uso obligatorio y correcto de los EPP (Tapabocas).
Reforzar en los líderes y coordinadores la importancia de difundir toda la información relacionada con SST que es divulgada por la empresa por los diferentes medios de comunicación.
Validar alternativas motivacionales de recordar al personal la obligatoriedad y la importancia del Reporte Diario de Salud y de Contacto establecido por la empresa.
Revisar con el área médica de la empresa las medidas y controles que se están llevando para manejar la situación actual de la pandemia respecto a los colaboradores con preexistencias de salud.
Gestionar para las áreas requeridas la colocación de pantallas protectoras que generen una barrera de protección adicional que puede ayudar al cumplimiento del distanciamiento social requerido.

Le reiteramos nuestro compromiso de brindarle el mejor servicio. Cualquier información adicional con gusto será suministrada

Cordialmente;



Andres Mejia Orozco
LIDER DE PREVENCIÓN Y SERVICIO
ARL AXA COLPATRIA

AXA COLPATRIA

Oficina principal: Carrera 7 No. 24 - 89 • Bogotá D.C. - Colombia • www.axacolpatria.co

Línea Integral de Atención al Cliente AXA COLPATRIA: Teléfonos: (57-1) 423 5757 en Bogotá y 018000-512620 para el resto del país

Correo electrónico: servicioalcliente@axacolpatria.co

Usted también cuenta con la Defensoría del Consumidor Financiero ubicada en la Calle 12B No. 7 - 90 - piso 2, Bogotá D.C.,

Teléfono: (57-1) 745 6300 extensiones: 4910, 4911, 4830, 4959, 3412 Fax: Op. 1 ext. 3473, Correo electrónico: cfinanciero@defensoria.com.co