

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código:
		Versión:
	<b>ACTA DE REUNION COPASST</b>	Fecha:
		Página:

**1. DATOS GENERALES**

<b>FECHA</b>	7 octubre 2020	<b>SITIO</b>	Sede: Del Este, Monterrey, La Magnolia, Comedal y Mayorca
<b>HORA</b>	11:00 am	<b>ACTA N°</b>	20

**CONVOCA:** Liliana Tangarife Aguirre

**2. PARTICIPANTES**

ASISTENTE	CARGO	N° DOCUMENTO	FIRMA
Bernarda Isabel Espinosa Rendon	Auxiliar de Laboratorio	43103242	<i>Isabel Espinosa R</i>
Luisa Fernanda Duran Parra	Auxiliar de Laboratorio	1017256542	<i>Luisa F. Durán</i>
Paula Andrea Jimenez Rodriguez	Aux Adm - Facturación	43268377	<i>Paula Jiménez</i>
Valeria Yepes Cano	Aux Adm - Operaciones	1035878192	<i>Valeria Yepes</i>

**FALTANTES**

NOMBRE	CARGO	N° DOCUMENTO	OBSERVACIÓN
Katherine Juliet Moreno Delgado	Bacterióloga	1020450220	Domicilios COVID-19
Alba Georgina Montoya Galeano	Coordinadora Técnica	43499506	En otra capacitación

**INVITADOS**

ASISTENTE	CARGO	N° DOCUMENTO	FIRMA
Liliana Tangarife Aguirre	Analista de SST	1152195024	<i>Liliana Tangarife Aguirre</i>
Mayra Camila Morales Gutierrez	Asesora ARL COLPATRIA	1128437663	<i>Mayra *</i>
Luisa Fernanda Aguilar	Lider RRHH	1128414776	<i>Luisa F. Aguilar</i>

**3. ORDEN DEL DIA**

1. Verificación de Asistencia
2. Revisión del Informe Anterior del 18 septiembre de 2020
3. Observaciones y Varios

**4. DESARROLLO Y COMENTARIOS**

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código:
		Versión:
	<b>ACTA DE REUNION COPASST</b>	Fecha:
		Página:

### 1. Verificación del Quorum

Se verifica asistencia y están presentes cuatro líderes de las sedes de la organización Botero Sanín, responsable del SG-SST, líder de Recursos Humanos y Asesora de la ARL AXA COLPATRIA. se da inicio a la respectiva reunión.

### 2. Revisión del Informe Anterior 18 septiembre 2020

En la reunión los miembros del comité asistentes hacen parte de las diferentes de las sedes de Botero Sanín que tienen atención al Público donde asisten las coordinadoras y líderes de estas quienes hacen parte del encuentro para informar más sobre las condiciones que tienen en sus sedes, así como las necesidades que se están presentando actualmente por la emergencia sanitaria.

En el encuentro inicialmente se hace una intervención sobre la importancia de hacer seguimiento a las oportunidades de mejora identificadas en la aplicación de la lista de chequeo y realización de los informes.

De los ítems de la lista de chequeo se evidencia que las acciones de mejora del informe anterior aún se están pendiente de:

La necesidad de los dispensadores en algunas sedes que ya fueron solicitados a el área de suministros en Cali.

Los pedidos de insumos de aseo están llegando incompletos, por lo que se solicitará al área de compras información y respuesta sobre este requerimiento para que sea intervenido.

### 3. Observaciones y Varios

Se socializa al personal que el NIT BOTERO SANIN desaparecerá y será absorbido por el LABORATORIO SYNLAB COLOMBIA SAS, este cambio trae consigo el cambio de la ARL COLMENA SEGUROS a AXA COLPATRIA, donde se le informa al personal sobre el procedimiento a realizar en caso de Accidente de Trabajo, la red nacional urgencias, ruta de entrega de medicamentos, red de farmacias y entidades de atención en convenio con la ARL para la atención en caso de eventos como Enfermedad o accidente Laboral, así mismo se les dice que para este cambio se deben realizar sus exámenes médicos de ingreso, para lo cual se les informa la programación y las fechas en las cuales deben asistir así como tener al día sus esquemas de vacunación.

Se refuerza el tema de la obligación en el reporte diario de síntomas en la APP- **PREVENCIÓN INTELIGENTE KUVANTY SG-SST MEDELLÍN**, con el fin de lograr el reconocimiento temprano de las personas sospechosas de infección, permitiendo el inicio oportuno de las medidas apropiadas de prevención, control y mitigación de la infección COVID-19, el reporte diario de condiciones de salud por parte de todos los colaboradores de las diferentes sedes, es de orden normativo por lo que se enfatiza en que la ruta o protocolo en caso de presentarse síntomas o tener contacto estrecho con una persona sospechosa o positiva.

Se cierra la reunión con el compromiso del próximo encuentro para validación de gestión y seguimiento de las acciones de mejora.

<b><u>PRÓXIMA REUNIÓN:</u></b>	Jueves 19 noviembre 2020
<b><u>HORA DE CIERRE DE LA REUNIÓN:</u></b>	Se cierra la sesión a las 1:00 pm

EMPRESA	CEDELA	APELLIDOS Y NOMBRES	CLASIFICACION	AREA	SEDE	CARGO	NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO	NOVEDAD	OVERCO.	BATAS SOLICITADAS	COMISIO DESCANSABLE	QUINIENTOS LADOS Y	QUINTOS CARGOS	ALICABILIA CONTINGENCIA	REEMPLAZO Nº	CANTAS DE SOLICITADOS	CARETA Y FACIA	POLARINA
OPEDER S.A.S	4184474	JORDAN VASCO LUIS ANGELA	INTERMEDIO	AREAS DE SOPORTE	GENERAL	SERVICIOS GENERALES	LUIS FERNANDO AGUILAR	N/A	X	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	N/A
OPEDER S.A.S	4201079	YACELINE SHAIN VIVIAN MARIBEL	INTERMEDIO	AREAS DE SOPORTE	CONTABLE	SERVICIOS GENERALES	LUIS FERNANDO AGUILAR	N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	N/A
OPEDER S.A.S	4330124	ESPINOZA PEDRO OSWALDO CAROL	INTERMEDIO	OPERACION	CONTABLE	SERVICIOS GENERALES	MARIA TERESA VALENZUELA BAYE	N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	N/A
OPEDER S.A.S	4331171	HERNANDEZ RODRIGUEZ PAULA ANDREA	INTERMEDIO	OPERACION	CONTABLE	SERVICIOS GENERALES	CONCEPCIÓN VALENZUELA BAYE	N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	N/A
OPEDER S.A.S	4345171	HERRERA ANA YOLANDA	INTERMEDIO	AREAS DE SOPORTE	FINANCIERO	SERVICIOS GENERALES	LUIS FERNANDO AGUILAR	N/A	X	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	N/A
OPEDER S.A.S	4349166	FRONTERO VICTOR LUIS RODRIGUEZ	INTERMEDIO	OPERACION	GENERAL	COORDINACION TECNICA COOPERACION	MARIA TERESA VALENZUELA BAYE	N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	N/A
OPEDER S.A.S	4352428	MURILLO ESPINOSA LUIS EDUARDO	INTERMEDIO	OPERACION	CONTABLE	ANALISIS FINANCIERO	MARIA TERESA VALENZUELA BAYE	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N/A
OPEDER S.A.S	4361000	FRANCO MARIA VALENTINA ANDREA	INTERMEDIO	OPERACION	JEFE	DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS	FRANCISCA RIVERA JIMENEZ	N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	N/A
OPEDER S.A.S	4361919	BENITO BLANCON RAMIRO ANDRÉS	INTERMEDIO	AREAS DE SOPORTE	DEL ESTE	SERVICIOS GENERALES	LUIS FERNANDO AGUILAR	N/A	X	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	N/A
OPEDER S.A.S	7062011	RAMON ESTEBAN DE LA ROSA	INTERMEDIO	OPERACION	GENERAL	SERVICIOS GENERALES	FRANCISCO JORDAN TORRES	N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	N/A
OPEDER S.A.S	7146113	ALVARO ANDRÉS CÉSAR AUGUSTO	INTERMEDIO	OPERACION	CONTABLE	FINANCIERO	MARCELO BUCARDO	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	X	N/A
OPEDER S.A.S	7174426	MARIN LUIS ANTONIO REYES DE AYBON	INTERMEDIO	OPERACION	CONTABLE	FINANCIERO	MARCELO BUCARDO	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	X	N/A
OPEDER S.A.S	8630971	RAMIRO VIBRE RAMIRO DE JESUS	INTERMEDIO	OPERACION	CONTABLE	ANALISIS FINANCIERO	MARIA TERESA VALENZUELA BAYE	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	X	N/A
OPEDER S.A.S	1017454	LOPEZ PABLO LUIS FERNANDO	INTERMEDIO	OPERACION	CONTABLE	SERVICIOS GENERALES	MARIA TERESA VALENZUELA BAYE	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	X	N/A
OPEDER S.A.S	1017474	ACERONDO GILBERTO VALENTIN	INTERMEDIO	OPERACION	GENERAL	ANALISIS FINANCIERO	MARIA TERESA VALENZUELA BAYE	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	X	N/A
OPEDER S.A.S	1020020	RODRIGUEZ RODRIGUEZ YIPERRE DE JESUS	INTERMEDIO	OPERACION	DEL ESTE	FACTURACION Y COORDINACION DE SERVICIOS	MARIA TERESA VALENZUELA BAYE	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N/A
OPEDER S.A.S	1032301	VERTEL CAROL VALERIA	INTERMEDIO	OPERACION	CONTABLE	ANALISIS FINANCIERO	MARIA TERESA VALENZUELA BAYE	N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	N/A
OPEDER S.A.S	1036309	ESTRADA ESTERITA LUISA FERNANDA	INTERMEDIO	OPERACION	CONTABLE	ANALISIS FINANCIERO	MARIA TERESA VALENZUELA BAYE	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	X	N/A
OPEDER S.A.S	1037800	OSORIO SUSAN PAULA ANDREA	INTERMEDIO	OPERACION	CONTABLE	SECRETARIA - OPERACIONES	MARIA TERESA VALENZUELA BAYE	N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	N/A
OPEDER S.A.S	1037801	VILLALBA GONZALO RAFAEL	INTERMEDIO	OPERACION	FINANCIERO	ANALISIS FINANCIERO	MARIA TERESA VALENZUELA BAYE	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	X	N/A
OPEDER S.A.S	1038881	PERDOMO LUIS MIGUEL ANTONIO	INTERMEDIO	OPERACION	TELEFONIA Y CARTERA	ANALISIS FINANCIERO	CONCEPCIÓN VALENZUELA BAYE	N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	N/A
OPEDER S.A.S	1039700	PERDOMO MARCELO FELIX	INTERMEDIO	OPERACION	JEFE DE OPERACION	ANALISIS FINANCIERO	CONCEPCIÓN VALENZUELA BAYE	N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	N/A

FECHA	DÍA	MES	AÑO	NOMBRE COMPLETO DE QUIEN ELABORA EL INFORME	CEDULA	FIRMA
	18	9	2020	LUISA FERNANDA DURAN PARRA	1017256542	<i>Luisa F. Durán</i>

NUMERO TOTAL DE EMPLEADOS	17
EXPUESTOS DIRECTOS	7
EXPUESTOS INDIRECTOS	4
EXPUESTOS INTERMEDIOS	6

ÍTEM	TÉRMINOS GENERALES	CALIFICACIÓN
1	Califique de 1 a 100 la disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y el acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad	100%
2	Califique de 1 a 100 el porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus	89%

ÍTEM	PREGUNTAS	RESPUESTA SI ó NO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES EVIDENCIA
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? <b>Evidencia:</b> Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	X	100%	Base de Datos Personal
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? <b>Evidencia:</b> Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	X	100%	Fichas Técnicas
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? <b>Evidencia:</b> Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.	X	100%	Base de Datos Entrega EPP
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente? <b>Evidencia a entregar:</b> Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	X	100%	Base de Datos Entrega EPP - Semanal
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? <b>Evidencia:</b> Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.	X	100%	Base de Datos Entrega EPP - Semanal
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? <b>Evidencia:</b> Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	X	100%	
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? <b>Evidencia:</b> Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	X	100%	

ÍTEM	LISTA DE CHEQUEO - MEDIDAS PREVENTIVAS - PROTOCOLOS DE SEGURIDAD	RESPUESTA SI ó NO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES EVIDENCIA
1	Se cuenta con suficientes dispensadores de Gel Antibacterial en las áreas de tomas y procesamiento de muestras, salas de espera y áreas de mayor frecuencia?	X	0%	Se requieren en las sedes de Comedal, Mayorca.
2	En los baños y lavamanos se cuenta con suficientes insumos de aseo (Jabón de manos y toallas desechables) para la adecuada higienización de manos?	X	0%	En las sedes de Mayorca se requieren 5 dispensadores de jabón 1 de toallas
3	Se cuenta con el instructivo de la adecuada higienización de manos?	X	100%	
4	El personal realiza la higiene de manos de acuerdo con el paso a paso del instructivo?	X	100%	
5	El personal realiza la higiene de manos mínimo cada tres horas?	X	100%	
6	Se cuenta con insumos necesarios para hacer limpieza y desinfección de manera frecuente (Kit de Desinfección)?	X	100%	
7	Se está realizando la limpieza y desinfección a los puestos de trabajo de manera frecuente?	X	100%	
8	¿Se cuenta con comunicaciones donde se divulgue de manera continua la información pertinente sobre las distintas medidas de prevención del COVID a todos los actores?	X	100%	
9	Se cuenta con un especialista (Médico) quien es responsable de valorar los colaboradores que lleguen a presentar síntomas respiratorios? El personal conoce cual es el mecanismo para informar cualquier novedad de salud?	X	100%	
10	Se han implementado medidas para ayudar al distanciamiento social y la disminución de la exposición de la población trabajadora en las instalaciones?	X	100%	
11	Se recomienda de forma permanente mantener el distanciamiento físico en los ambientes de trabajo y áreas comunes?	X	100%	
12	Se cuenta con los recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados?	X	100%	
13	El personal hace uso del tapabocas en las áreas donde es requerido por estar cerca de otro personal a menos de un metro de distancia?	X	100%	
14	Se encuentra delimitado o debidamente distribuida el área de atención de usuarios donde se garantice una distancia mínima de dos metros entre las personas?	X	100%	
15	¿Se ha clasificado la exposición ocupacional del personal a Covid19 (directo, Indirecto, Intermedio)?	X	100%	
16	¿Se capacita a los trabajadores y frente al COVID-19 y las medidas de prevención correspondientes?	X	100%	
17	¿Se restringe la prestación de servicios a los trabajadores que presenten fiebre o síntomas respiratorios hasta tanto no se descarte infección por COVID 19 o se resuelva su situación de salud?	X	100%	
18	La empresa cuenta con apoyo requerido de la ARL para lo relacionado a suministro de EPP y asesorías al respecto?	X	100%	

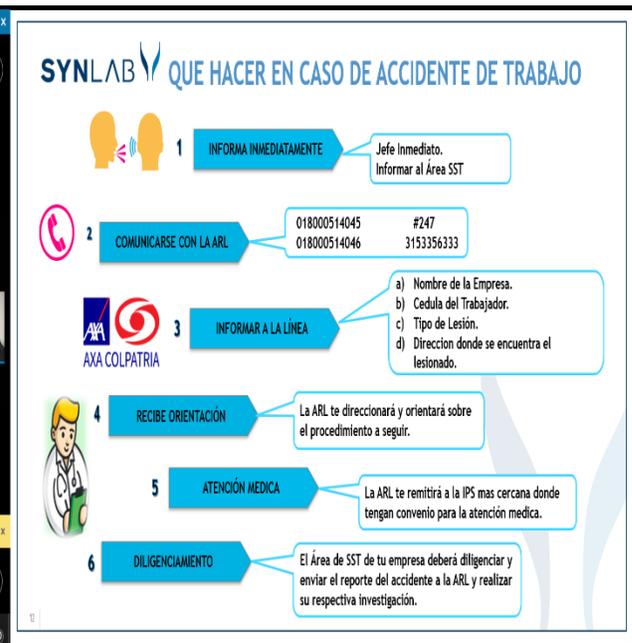
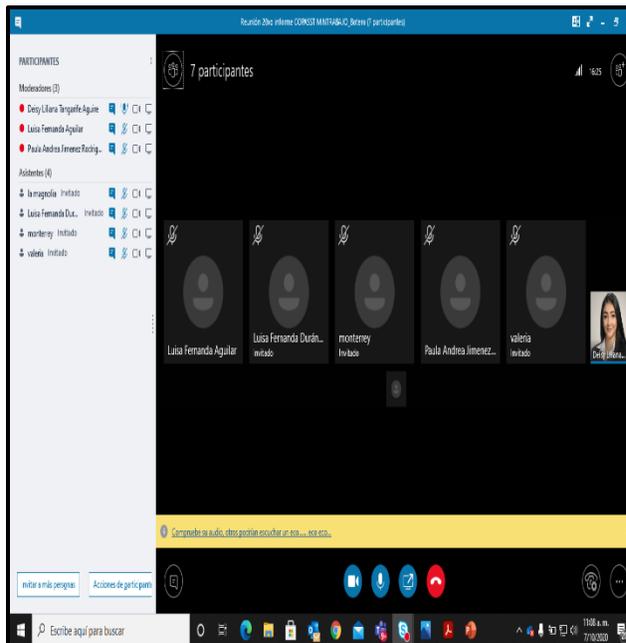
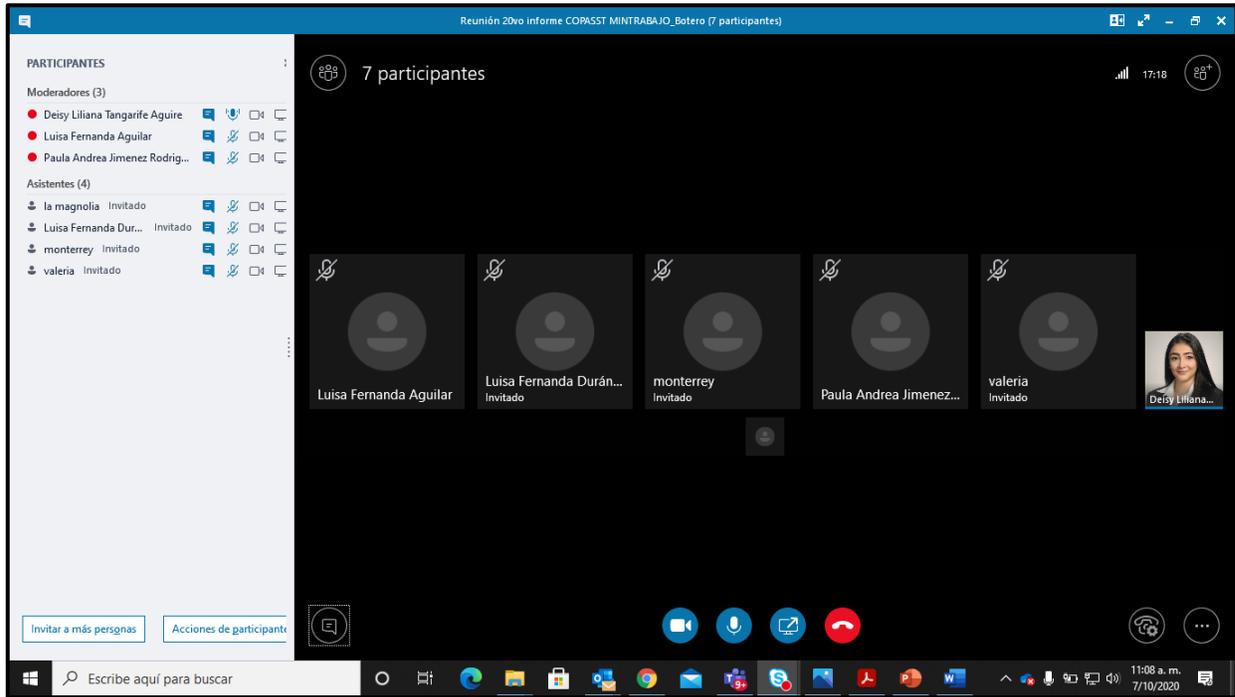
ÍTEM	ACCIONES DE MEJORA POR INCUMPLIMIENTO	ACCIÓN PREVENTIVA O CORRECTIVA - SEGUIMIENTO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	En la sede Mayorca, Comedal y Monterrey las coordinadoras de sede manifiestan su necesidad de dispensadores de Gel y Jabon, algunos por deterioro y otros por compatibilidad de los insumos recibidos por parte de suministros.	Solicitar nuevamente al área de suministros el correo con la solicitud de los dispensadores que se requieren en las diferentes sedes de Botero Sanin.	SST - SUMINISTROS	10/11/2020

OBSERVACIONES SG-SST O ENCARGADO DE SST

MIEMBROS DEL COPASST		ADMINISTRADORA DE RIESGOS	
REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR PAULA ANDREA JIMENEZ NO ASISTIÓ	REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR KATHERINE MORENO <i>Katherine Moreno</i>	AFILIACIÓN COLMENA SEGUROS	
REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES VALERIA YEPES <i>Valeria Yepes</i>	REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES ISABEL ESPINOSA <i>Isabel Espinosa</i>	ASESORA DE LA ARL NACIONAL NATALY SANCHEZ PALACIOS	

# EVIDENCIAS SEGUIMIENTO Y GESTIÓN – INFORME # 20

## Registro de Encuentro



# Evidencias de Gestión

Archivo Inicio Ayuda

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Responder Reenviar a todos Correo electrónico Calendario Archivos Bloc de notas Configuración del grupo Grupos Tienda

SEDES BOTERO

Favoritos

- Bandeja de entrada
- Elementos enviados
- Borradores [120]
- AGUJA
- Elementos enviados
- Archivo
- Historial de conversaciones
- Borradores [21]
- Correo no deseado [3]
- Bandeja de salida [4]
- Carpetas de búsqueda

Grupos

- SEDES BOTERO 1
- SEDES SYNLAB 3
- Seguridad y Salud en el Trabajo
- SEDES NOROCCIDENTE

saludocupacional@prol...

SEDES BOTERO

Grupo privado con invitados

Hoy

- Angela Maria Perez CAMBIO DE ANALIZADOR DE P... 10:16 a. m.
- Deisy Liliana Tangarife... PERSONAL PARA EXÁMENES IN... 8:26 a. m.

Ayer

- Deisy Liliana Tangarife... INFORMACIÓN IMPORTANTE A... jueves 8:50 a...

Miércoles

- Deisy Liliana Tangarife... Formato de entrega de EPP día... miércoles 10:1...
- Deisy Liliana Tangarife... Reunión 20vo informe COPASS... miércoles 9:52...
- Deisy Liliana Tangarife... ¿CONOCE LA ACTUALIZACIÓN... miércoles 8:53...

PERSONAL PARA EXÁMENES INGRESO- LABORATORIO SYNLAB COLOMBIA...

Deisy Liliana Tangarife Aguire; omnisalud.nal3@omnisalud.co; autorizaciones@omnisalud.co; Juan David Pastor + 5\*

Deisy Liliana Tangarife Aguire

jueves 1:00 p. m.

- PROFESIOGRAMA SYNLAB 2019.xlsx 265 KB
- PERSONAL BOTERO SANIN.xlsx 15 KB

Buenas Tardes.

A partir de la fecha los colaboradores del laboratorio BOTERO SANIN SAS pasaran a pertenecer a nuestro NIT SYNLAB COLOMBIA SAS, por lo que se requieren los exámenes de ingreso y este personal se dirigirá a cualquiera de las 3 sedes de Omnisalud para realizarse sus exámenes dentro del área metropolitana, adjunto el profesograma y los archivos donde se encuentra el personal relacionado.

El plazo para que el personal se haga los exámenes es:

**Es a partir del 19 al 27 de Octubre de 2020**

Si tienen alguna inquietud por favor informarme. [315.593.9176](tel:315.593.9176)

Muchas Gracias por la atención prestada

Enviar y recibir Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange

1:46 p. m. 9/10/2020

Archivo Inicio Ayuda

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Responder Reenviar a todos Correo electrónico Calendario Archivos Bloc de notas Configuración del grupo Grupos Tienda

SEDES BOTERO

Favoritos

- Bandeja de entrada
- Elementos enviados
- Borradores [120]
- AGUJA
- Elementos enviados
- Archivo
- Historial de conversaciones
- Borradores [21]
- Correo no deseado [3]
- Bandeja de salida [4]
- Carpetas de búsqueda

Grupos

- SEDES BOTERO 1
- SEDES SYNLAB 3
- Seguridad y Salud en el Trabajo
- SEDES NOROCCIDENTE

saludocupacional@prol...

SEDES BOTERO

Grupo privado con invitados

Hoy

- Angela Maria Perez CAMBIO DE ANALIZADOR DE P... 10:16 a. m.
- Deisy Liliana Tangarife... PERSONAL PARA EXÁMENES IN... 8:26 a. m.

Ayer

- Deisy Liliana Tangarife... INFORMACIÓN IMPORTANTE A... jueves 8:50 a...

Miércoles

- Deisy Liliana Tangarife... Formato de entrega de EPP día... miércoles 10:1...
- Deisy Liliana Tangarife... Reunión 20vo informe COPASS... miércoles 9:52...
- Deisy Liliana Tangarife... ¿CONOCE LA ACTUALIZACIÓN... miércoles 8:53...

INFORMACIÓN IMPORTANTE ARL AXA COLPATRIA

Deisy Liliana Tangarife Aguire; SEDES BOTERO

Deisy Liliana Tangarife Aguire

jueves 8:50 a. m.

- Triptico Bienvenida ARL.PDF 277 KB
- red-nacional-urgencias-arl-2020-06.pdf 925 KB
- RUTA ENTREGA DE MEDICAMENTOS.pdf 361 KB
- Atencion virtual clientes.pdf 607 KB
- RED FARMACIAS OK NACIONAL.xls 39 KB
- FORMATO DE NOMINA INICIAL - FORMATO NUEVO.xlsx 671 KB

Enviar y recibir Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange

1:46 p. m. 9/10/2020

Microsoft Outlook interface showing an email from Deisy Liliana Tangarife Aguire in the 'SEDES BOTERO' group. The email subject is 'Formato de entrega de EPP diario' and includes an attachment 'FOR-GTH-027 - ENTRE EPP.xlsx' (30 KB).

**Formato de entrega de EPP diario**  
 Deisy Liliana Tangarife Aguire; SEDES BOTERO; SEDES SYNLAB; Andrea Rivera; Elizabeth Lasprilla Yanten; Luisa Fernanda Aguilar  
 miércoles 10:12 a. m.

Buenos Días a Todos,

Le envío el **nuevo formato de entrega de EPP** para que comiencen a utilizar este, les aclaro que este nuevo formato **ES POR PERSONA**, por lo que cada coordinador en su sede debe tener su carpeta de Entrega de EPP con los formatos de cada uno de sus colaboradores, les recuerdo que registrar estas entregas de **TODOS los EPP es de carácter OBLIGATORIO** y que por ser personal de la salud son registros que nos están pidiendo mucho más ahora en las visitas por la emergencia sanitaria, por lo que les pido mucho orden y cumplimiento con este tema.

Quedo atenta.

Muchas Gracias por la atención prestada.

Cordialmente!!

Microsoft Outlook interface showing an email from Deisy Liliana Tangarife Aguire in the 'SEDES BOTERO' group. The email subject is '¿CONOCE LA ACTUALIZACIÓN DE NUESTRO MANUAL DE SEGUIMIENTO Y ...' and includes a large image attachment.

**¿CONOCE LA ACTUALIZACIÓN DE NUESTRO MANUAL DE SEGUIMIENTO Y ...**  
 Deisy Liliana Tangarife Aguire; SEDES BOTERO



SYNLAB  
**COVID - 19**  
 SEGUIMIENTO Y DX.  
 COLABORADORES

Microsoft Office 365 - Outlook Web App

SEDES BOTERO - Grupo privado con invitados

### REPORTE DE CONDICIONES DE SALUD COLABORADORES - 01 OCTUBRE 2020

Deisy Liliana Tangarife Aguire; SEDES BOTERO; SEDES SYNLAB; Gustavo Alexander Osorno Cañas; Liliana Gomez; Diana Carolina Ibarra + 22

Deisy Liliana Tangarife Aguire  
jueves 1/10

COVID\_Página 01 octubre 2020.csv  
22 KB

Buenas Tardes,

El reporte el día de hoy 1 de Octubre de 2020. Solo 184 personas realizaron su reporte de síntomas, @Elizabetht Lasprilla Yanten y @Luisa Fernanda Aguilar en muchas ocasiones se ha socializado este tema y aun encontramos incumplimiento de la gran mayoría del personal. Adjunto el listado del personal que hizo su reporte el día de hoy.

**KUVANTY**

Elementos: 117 Sin ver: 1 Avisos: 10 Error de envío o recepción Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange

Microsoft Office 365 - Outlook Web App

SEDES BOTERO - Grupo privado con invitados

### REPORTE DE CONDICIONES DE SALUD COLABORADORES

Deisy Liliana Tangarife Aguire; SEDES BOTERO; SEDES SYNLAB; Gustavo Alexander Osorno Cañas; Liliana Gomez; Diana Carolina Ibarra + 22

Deisy Liliana Tangarife Aguire  
martes 29/09

Buenos Días a Todos

De nuevo hago el llamado a líderes y coordinadores para que refuercen en su personal la importancia del reporte Diario de condiciones y síntomas a través de las plataformas establecidas por la empresa, les recuerdo que lo anterior es normativo por lo cual se convierte en un **Cumplimiento Obligatorio**, desde el área de SST estamos dispuestos en caso de que existan dudas para reprogramar si así lo requieren nuevas capacitaciones sobre el uso de las herramientas digitales. El día de hoy solo 142 personas han realizado su reporte diario, es decir solo el 33% de colaboradores.

Desde que se inició con esta medida se ha divulgado por diferentes medios y a la fecha no se ha obtenido ni el 50% de participación del personal, por lo les pido de manera muy respetuosa hacer énfasis con su personal en este tema.

SELECCIONA RANGO DE FECHA: 29 sept. 2020 - 30 sept. 2020  
 FILTRAR POR TRABAJADOR: Nombre del Trabajador  
 Cargo: Centro de trabajo

fecha final del reporte requerido recuerda seleccionar el día siguiente.

Hace dos semanas

Elementos: 117 Sin ver: 1 Avisos: 10 Error de envío o recepción Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange

Microsoft Office 365 interface showing an email client window. The window title is "SEDES BOTERO" and it displays a list of messages. The selected message is from Deisy Liliana Tangarife Aguire, dated 25/09/2020, with the subject "Cartilla Recomendaciones para el distanciamiento fisico - ARL Colmena Segur...". The message content includes a PDF attachment and text: "Cordial Saludo, Comparto cartilla con recomendaciones para el distanciamiento fisico, con el objetivo de tener en cuenta las medidas preventivas para mantener el distanciamiento durante la jornada laboral y minimizar y controlar la trasmisión de virus sars-cov-2 (Covid-19) Atentamente, Nataly Alejandra Sánchez Palacios".

WhatsApp chat interface showing a group chat titled "COPASST BOTERO SANIN". The chat includes a notification about new messages and a large infographic titled "CONSEJOS SALUDABLES PARA PONER EN PRÁCTICA EN EL ENTORNO FAMILIAR". The infographic contains the following text: "AUMENTA EL CONSUMO DE AGUA, SOBRE TODO SI HACES ACTIVIDAD FÍSICA.", "EVITA LOS ALIMENTOS CON EXCESOS DE AZÚCARES Y GRASAS.", "SI HACES EJERCICIO EN ESPACIOS EXTERIORES, RESPETA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD Y LA DISTANCIA FÍSICA.", and "FOMENTA EL DIÁLOGO FAMILIAR, SOBRE TODO SI TIENES HIJOS ADOLESCENTES." The chat also shows messages from "Líderes&Coord Se..." and "Laura Citogenetica".

