

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código:
		Versión:
	<b>ACTA DE REUNION COPASST</b>	Fecha:
		Página:

**1. DATOS GENERALES**

<b>FECHA</b>	10 Septiembre 2020	<b>SITIO</b>	Sede: Del Este, Monterrey, La Magnolia, Comedal y Mayorca
<b>HORA</b>	12:00 m	<b>ACTA N°</b>	18

**CONVOCA:** Liliana Tangarife Aguirre

**2. PARTICIPANTES**

ASISTENTE	CARGO	N° DOCUMENTO	FIRMA
Bernarda Isabel Espinosa Rendon	Auxiliar de Laboratorio	43103242	<i>Isabel Espinosa R</i>
Luisa Fernanda Duran Parra	Auxiliar de Laboratorio	1017256542	<i>Luisa F. Durán</i>
Valeria Yepes Cano	Aux Adm - Operaciones	1035878192	<i>Valeria Yepes</i>
Katherine Juliet Moreno Delgado	Bacterióloga	1020450220	<i>Katherin Moreno</i>
Alba Georgina Montoya Galeano	Coordinadora Técnica	43499506	<i>Alba Montoya</i>

**FALTANTES**

NOMBRE	CARGO	N° DOCUMENTO	OBSERVACIÓN
Paula Andrea Jimenez Rodriguez	Aux Adm - Facturación	43268377	En proceso de Facturación
Nataly Alejandra Sanchez P	Asesora ARL		

**INVITADOS**

ASISTENTE	CARGO	N° DOCUMENTO	FIRMA
Liliana Tangarife Aguirre	Analista de SST	1152195024	<i>Liliana Tangarife Aguirre</i>

**3. ORDEN DEL DIA**

- Verificación de Asistencia
- Revisión del Informe Anterior del 3 septiembre de 2020
- Observaciones y Varios

**4. DESARROLLO Y COMENTARIOS**

- Verificación del Quorum**  
Se verifica asistencia y están presentes las cinco líderes de todas las sedes de la organización Botero Sanín y responsable del SG-SST y se da inicio a la respectiva reunión.
- Revisión del Informe Anterior 3 septiembre 2020**  
  
En la reunión los miembros del comité asistentes hacen parte de todas las sedes de Botero Sanín que tienen atención al Público Mayorca, Monterrey, Comedal, Del Este y sede La Magnolia respectivamente donde las coordinadoras responden para informar sobre las condiciones que tienen en sus sedes, novedades, así como las necesidades que se están presentando actualmente por la emergencia sanitaria.

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código:
		Versión:
	<b>ACTA DE REUNION COPASST</b>	Fecha:
		Página:

Se recalca la importancia de hacer seguimiento a las oportunidades de mejora identificadas en la aplicación de la lista de chequeo y realización de los informes.

De los ítems de la lista de chequeo se evidencia aun en la sede Mayorca está en gestión la adquisición del termómetro digital para garantizar la toma y registro de temperatura al ingreso, sin embargo, la toma se sigue haciendo con el recurso del centro comercial y llevando el registro en plantilla de Excel, aun esta pendiente el envío de infográfico para higienización de manos con gel, además esta sede recibió visita por parte de la secretaria de salud donde fueron revisados todos los protocolos y evidencias, de lo cual se está pendiente del informe.

En la sede Monterrey se hizo el envío de los stickers de distanciamiento, y aún está pendiente la instalación de dos dispensadores.

En la Sede La Magnolia se encuentran dos lavamanos averiados, de lo cual ya se hizo la solicitud al área de infraestructura para su reparación.

Aún se está pendiente de los dispensadores en algunas sedes que ya fueron solicitados a el área de suministros en Cali.

### 3. Observaciones y Varios

Se socializa nuevamente la lista de chequeo y la necesidad de que en cada una de las sedes de BOTERO SANIN se aplique para detectar necesidades puntuales en cada una de las sedes y poder intervenir de manera oportuna.

Se refuerza el tema de la obligación en el reporte diario de síntomas en la APP- **PREVENCIÓN INTELIGENTE KUVANTY SG-SST MEDELLÍN**, con el fin de lograr el reconocimiento temprano de las personas sospechosas de infección, permitiendo el inicio oportuno de las medidas apropiadas de prevención, control y mitigación de la infección COVID-19.

Se informa a las líderes que deben hacer la divulgación de la encuesta de condiciones de salud para COVID-19, así mismo que se haga la socialización a sus equipos.

Se cierra la reunión con el compromiso del próximo encuentro para validación de gestión y seguimiento de las acciones de mejora.

<b><u>PRÓXIMA REUNIÓN:</u></b>	Jueves 10 septiembre del 2020 a las 12:00 m
<b><u>HORA DE CIERRE DE LA REUNIÓN:</u></b>	Se cierra la sesión a las 12:40 pm

EMPRESA	CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	CLASIFICACION	AREA	SEGE	CARGO	NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO	NOVEDAD	AVANCE	BATAS RECIBIDAS	GORROS RECIBIDOS	QUANTES LATEX RECIBIDOS	QUANTES CAJONES	MASCARILLA CLASIFICADA	RESPIRADOR	GAFFAS DE SEGURIDAD	CAJETA FACIAL	OTROS
OFFERO SANIN	238624	ZAMEZ KAZUYUO ANGELA	INTERMEDIO	AREAS DE SOPORTE	CONTABIL	SERVICIOS GENERALES	LUISA FERNANDA AGUILAR		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	325709	SALAZAR URBAN AMERICA ANTONIO	INTERMEDIO	AREAS DE SOPORTE	MONTEPERU	SERVICIOS GENERALES	LUISA FERNANDA AGUILAR		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	433326	ESTRADA ROSARIO ROSAMARIA ISABEL	INTERMEDIO	OPERACION	ENVIADO	ASISTENTE ENFERMERA	MARIA TERESA VALENZUELA BAVE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	433877	ZAMEZ RODRIGUEZ PAOLA ANDREA	INTERMEDIO	FACTURACION	CAP	ASISTENTE DE FACTURACION	GOMEZ SANCHEZ LILIANA ESTER		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	433878	FRANCO JUAN VICENTE	INTERMEDIO	AREAS DE SOPORTE	ENVIADO	ASISTENTE ENFERMERA	LUISA FERNANDA AGUILAR		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	439954	MONTONA GALEANO ALBA GEORGINA	INTERMEDIO	OPERACION	CONTABIL	COORDINADORA TECNICA COORDINADORA	MARIA TERESA VALENZUELA BAVE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	434424	BRUNCE CORTES LUIS DAVID	INTERMEDIO	OPERACION	CONTABIL	ASISTENTE ENFERMERA	MARIA TERESA VALENZUELA BAVE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	438050	ZAMEZ ALBA TRACIEL NE ZAMEZ	INTERMEDIO	FINANCIERO	CAP	DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINAN	FRANCO RICHARD JESSE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	480190	FRANCO BLANCO MARIA ANABELLI	INTERMEDIO	AREAS DE SOPORTE	DEL ESTE	SERVICIOS GENERALES	LUISA FERNANDA AGUILAR		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	706324	CASHI KOSU TO JOJO ANDRES	INTERMEDIO	OPERACION	COORDINADOR	SERVICIO TECNICO	VIZCARRA Y SANDOZ TIBER		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	726671	ALZATE ABRONADO CELAR AUGUSTO	INTERMEDIO	OPERACION	MONTEPERU	MENSAJERO	BALENCICO HOLAND		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	777298	RAMAN KALI AND PABLO ANDY	INTERMEDIO	OPERACION	MONTEPERU	MENSAJERO	BALENCICO HOLAND		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	801097	TAMAYO URBEL RAFAEL DE JESUS	INTERMEDIO	OPERACION	MONTEPERU	MENSAJERO	BALENCICO HOLAND		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	801098	CRUZADO MARIA LUISA FERDINANDA	INTERMEDIO	OPERACION	CONTABIL	ASISTENTE ENFERMERA	MARIA TERESA VALENZUELA BAVE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	801099	ACEVEDO JULIARCA VALENTINA	INTERMEDIO	OPERACION	CONTABIL	ASISTENTE ENFERMERA	MARIA TERESA VALENZUELA BAVE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	1036370	YEPES CAROL VALENTIA	INTERMEDIO	OPERACION	MONTEPERU	ASISTENTE ADMINISTRATIVA - OPERACIONES	MARIA TERESA VALENZUELA BAVE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	1036371	HERNANDEZ DELGADO KATYPERE JULYET	INTERMEDIO	OPERACION	DEL ESTE	INSTRUMENTALISTA COORDINADORA SEGE	MARIA TERESA VALENZUELA BAVE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	1036372	YEPES CAROL VALENTIA	INTERMEDIO	OPERACION	MONTEPERU	ASISTENTE ADMINISTRATIVA - OPERACIONES	MARIA TERESA VALENZUELA BAVE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	1036373	ESTRADA ESTER LUISA FERNANDA	INTERMEDIO	OPERACION	MONTEPERU	ASISTENTE ENFERMERA EDUCADORA	MARIA TERESA VALENZUELA BAVE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	1036374	COBOS SANCHEZ PAOLA ANDREA	INTERMEDIO	OPERACION	ENVIADO	SECRETARIA - OPERACIONES	MARIA TERESA VALENZUELA BAVE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	1036375	SALAZAR CANGAL RAFAEL	INTERMEDIO	OPERACION	ENVIADO	ASISTENTE ENFERMERA	MARIA TERESA VALENZUELA BAVE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	1036381	PERDOMO LORO MICHEL ANTONIO	INTERMEDIO	OPERACION	TELECOMUNICACIONES Y CARTERIA	ASISTENTE ENFERMERA	FERRERA VALENZUELA PAOLA		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	1036382	PERDOMO RAFAEL RAFAEL TELSON	INTERMEDIO	OPERACION	CONTABIL	CAP	PAULINA FORTEA		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X

FECHA	DIA	MES	AÑO	NOMBRE COMPLETO DE QUIEN ELABORA EL INFORME	CEDULA	FIRMA
	11	9	2020			

NUMERO TOTAL DE EMPLEADOS	
EXPUESTOS DIRECTOS	7
EXPUESTOS INDIRECTOS	4
EXPUESTOS INTERMEDIOS	6

ÍTEM	TÉRMINOS GENERALES	CALIFICACIÓN
1	Califique de 1 a 100 la disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y el acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad	100%
2	Califique de 1 a 100 el porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus	94%

ÍTEM	PREGUNTAS	RESPUESTA SI ò NO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES EVIDENCIA
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? <b>Evidencia:</b> Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	X	100%	Base de Datos Personal
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? <b>Evidencia:</b> Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	X	100%	Fichas Técnicas
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? <b>Evidencia:</b> Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.	X	100%	Base de Datos Entrega EPP
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente? <b>Evidencia a entregar:</b> Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	X	100%	Base de Datos Entrega EPP - Semanal
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? <b>Evidencia:</b> Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.	X	100%	Base de Datos Entrega EPP - Semanal
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? <b>Evidencia:</b> Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	X	100%	
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? <b>Evidencia:</b> Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	X	100%	

ÍTEM	LISTA DE CHEQUEO - MEDIDAS PREVENTIVAS - PROTOCOLOS DE SEGURIDAD	RESPUESTA SI ò NO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES EVIDENCIA
1	Se cuenta con suficientes dispensadores de Gel Antibacterial en las áreas de tomas y procesamiento de muestras, salas de espera y áreas de mayor frecuencia?	X	0%	Se requieren en las sedes de Comedal, Mayorca.
2	En los baños y lavamanos se cuenta con suficientes insumos de aseo ( <i>Jabón de manos y toallas desechables</i> ) para la adecuada higienización de manos?	X	100%	
3	Se cuenta con el instructivo de la adecuada higienización de manos?	X	100%	
4	El personal realiza la higiene de manos de acuerdo con el paso a paso del instructivo?	X	100%	
5	El personal realiza la higiene de manos mínimo cada tres horas?	X	100%	
6	Se cuenta con insumos necesarios para hacer limpieza y desinfección de manera frecuente ( <i>Kit de Desinfección</i> )?	X	100%	
7	Se está realizando la limpieza y desinfección a los puestos de trabajo de manera frecuente?	X	100%	
8	¿Se cuenta con comunicaciones donde se divulgue de manera continua la información pertinente sobre las distintas medidas de prevención del COVID a todos los actores?	X	100%	
9	Se cuenta con un especialista ( <i>Médico</i> ) quien es responsable de valorar los colaboradores que lleguen a presentar síntomas respiratorios? El personal conoce cual es el mecanismo para informar cualquier novedad de salud?	X	100%	
10	Se han implementado medidas para ayudar al distanciamiento social y la disminución de la exposición de la población trabajadora en las instalaciones?	X	100%	
11	Se recomienda de forma permanente mantener el distanciamiento físico en los ambientes de trabajo y áreas comunes?	X	100%	
12	Se cuenta con los recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados?	X	100%	
13	El personal hace uso del tapabocas en las áreas donde es requerido por estar cerca de otro personal a menos de un metro de distancia?	X	100%	
14	Se encuentra delimitado o debidamente distribuida el área de atención de usuarios donde se garantice una distancia mínima de dos metros entre las personas?	X	100%	
15	¿Se ha clasificado la exposición ocupacional del personal a Covid19 (directo, Indirecto, Intermedio) ?	X	100%	
16	¿Se capacita a los trabajadores y frente al COVID-19 y las medidas de prevención correspondientes?	X	100%	
17	¿Se restringe la prestación de servicios a los trabajadores que presenten fiebre o síntomas respiratorios hasta tanto no se descarte infección por COVID 19 o se resuelva su situación de salud?	X	100%	
18	La empresa cuenta con apoyo requerido de la ARL para lo relacionado a suministro de EPP y asesorías al respecto?	X	100%	

ÍTEM	ACCIONES DE MEJORA POR INCUMPLIMIENTO	ACCIÓN PREVENTIVA O CORRECTIVA - SEGUIMIENTO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	En la sede Mayorca, Comedal y Monterrey las coordinadoras de sede manifiestan su necesidad de dispensadores de Gel y Jabon, algunos por deterioro y otros por compatibilidad de los insumos recibidos por parte de suministros.	Solicitar nuevamente al area de suministros el correo con la solicitud de los dispensadores que se requieren en las diferentes sedes de Botero Sanin.	SST - SUMINISTROS	18/09/2020
3	Los insumos que estan llegando a la sede Comedal son incompatibles con los dispensadores que estan instalados en esta	Solicitar al area de compras los insumos que correspondan a los equipos que hay ubicados en la sede comedal	SUMINISTROS	18/09/2020

**OBSERVACIONES SG-SST O ENCARGADO DE SST**

LLAVES DEL LAVAMAMOS DEL CONSULTORIO DEL DOCTOR SE ENCUENTRAN AVERIADAS, UNA NO FUNCIONA ESTA PEGADA Y LA OTRA SE REVENTÓ POR OXIDACIÓN DE TORNILLERIA INTERNA DE LA MANIJA.

**MIEMBROS DEL COPASST**

**ADMINISTRADORA DE RIESGOS**

REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR
PAULA ANDREA JIMENEZ
NO ASISTIÓ

REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR
KATHERINE MORENO
<i>Katherin Moreno</i>

AFILIACIÓN
COLMENA SEGUROS

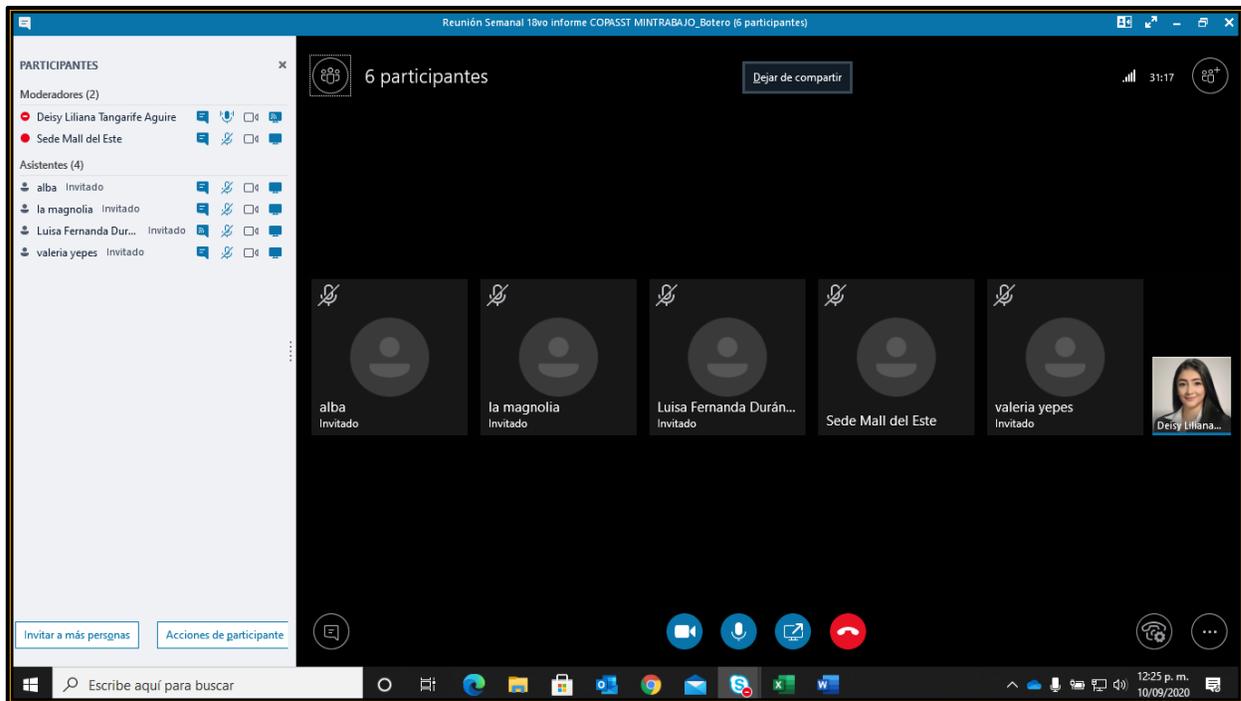
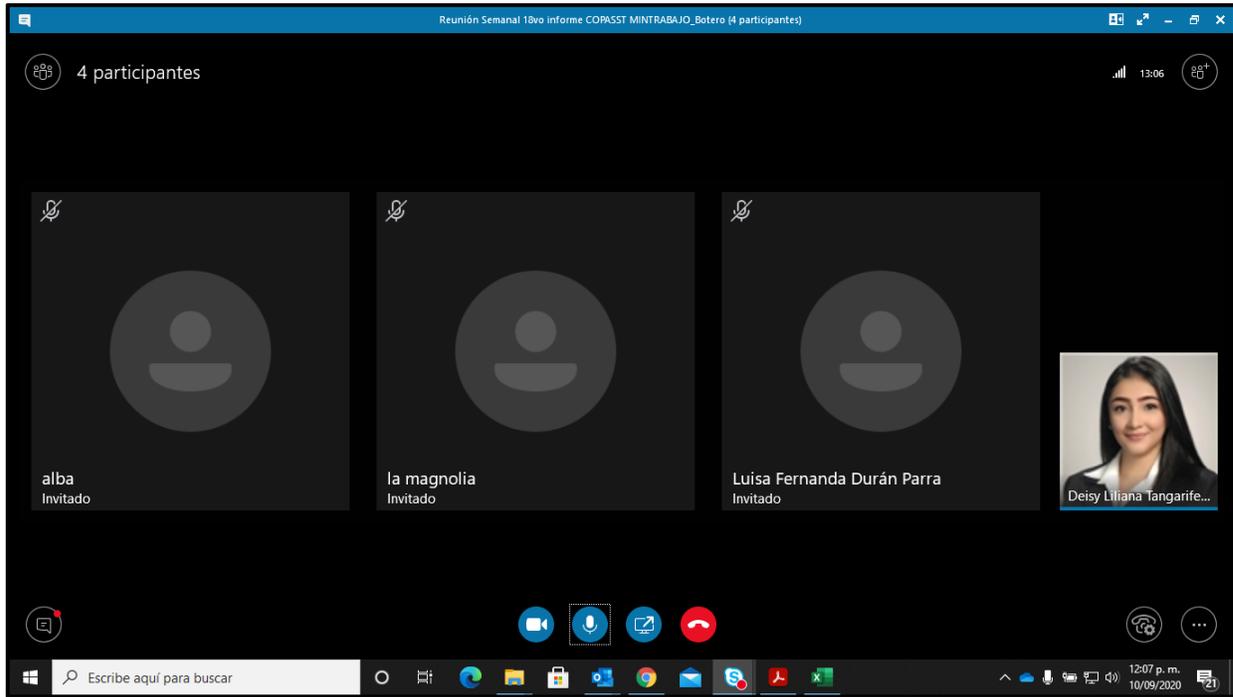
REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES
VALERIA YEPES
<i>Valeria Yepes</i>

REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES
ISABEL ESPINOSA
<i>ISABEL ESPINOSA R</i>

ASESORA DE LA ARL NACIONAL
NATALY SANCHEZ PALACIOS

# EVIDENCIAS SEGUIMIENTO Y GESTIÓN – INFORME # 18

## Registro Encuentro



## Evidencias de Gestión

Elementos enviados - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Eliminar Archivar Responder Responder a todos Reenviar Pasos rápidos Mover Etiquetas Grupos Buscar personas Libreta de direcciones Filtrar correo electrónico Voz Obtener complementos Informar de mensaje Enviar a OneNote Insights

Elementos enviados

Busca en Elementos enviados Carpeta actual

Elementos enviados Por Fecha ↑

Liliana Tangarife Ag...  
RV: Entrevista aprendices d...  
Cordial Saludo, Para 9:34 a. m.

Elizabeth Lasprilla Ya...  
REVISIÓN QUEJIA CANACOL 8:34 a. m.

Olga Correa  
RV: ANTICIPOS PENDIENTE...  
Olguita Hola Me informan 8:22 a. m.

Olga Cecilia Correa  
RV: ANTICIPOS PENDIENTE...  
Olguita Hola Me informan 8:21 a. m.

Santiago Garzon Res...  
RE: cambio dispensador de...  
Buenos Dias Santi. 8:19 a. m.

Melissa María Torres ...  
RV: cambio dispensador de...  
Buenos Dias Sobre el tema 7:46 a. m.

Marilyn Gutierrez Per...  
Aceptada: Socialización ch... 7:36 a. m.

RE: cambio dispensador de jabón en lavamanos. la magnolia

Responder Responder a todos Reenviar

Para Deisy Liliانا Tangarife Aguirre  
Santiago Garzon Restrepo  
viernes 11/09/2020 8:19 a. m.

Sobre el tema de este daño, ya se había notificado por parte del Dr. Tamayo y se envió la solicitud a través del Dr. Gustavo Osorno por WhatsApp al grupo de líderes, solicito nos ayuden con este tema no solo por que es necesario para la higiene de manos por la situación que estamos viviendo actualmente sino también por los desperdicios de agua que esto pueda generar, tengan un impacto en los recibos de servicios públicos. @Luis Miguel Calvo Montes, refuerzo el tema pues semanalmente me reúno con las chicas de Botero para revisar las necesidades que impacten en los lineamientos de Bioseguridad establecidos por la empresa, de donde se genera un informe que se envía al Mintrabajo.

Por lo que pido su apoyo con el tema.

Muchas Gracias por la atención prestada.

Cordialmente!!

Liliana Tangarife Aguirre  
Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo  
SYNLAB Regional Noroccidente  
Torre Médica Salud y Servicios  
Calle 19 A # 44-25 piso 2  
Medellin / Colombia  
Tel: +57 (4) 516 6740 EXT: 1403  
Cel: +57 315 593 91 76  
E-Mail: [deisy.tangarife@SYNLAB.CO](mailto:deisy.tangarife@SYNLAB.CO)

Elementos: 1.967 Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange 100%

SEDES BOTERO - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Archivo Inicio Ayuda ¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Responder Reenviar Correo electrónico Calendario Archivos Bloc de notas Configuración del grupo Crear grupo Explorar grupos Tienda Grupos Conectores

SEDES BOTERO

SEDES BOTERO  
Grupo privado con invitados

Busca en Todos los elementos de Outlook

Lunes

Daniela Guerrero Varon  
Meditación - Activación del A...  
lunes 4:32 p. m.  
Cita original

Deisy Liliانا Tangarife...  
Capacitaciones para la preve...  
Buenos Dias Niñ@s Les com...  
lunes 8:53 a. m.

La semana pasada

Deisy Liliانا Tangarife...  
17VO\_INFORME\_COPASS\_BO...  
Buenas Tardes Adjunto el inf...  
viernes 4/09

Deisy Liliانا Tangarife...  
Reunión Semanal 17vo infor...  
miércoles 2/09

Deisy Liliانا Tangarife...  
Invitacion SVE COVID-19 PRO...  
Buenos Dias Chichas, Es po...  
miércoles 2/09

Deisy Liliانا Tangarife...  
MEDIDAS DE ACCIÓN A PARTI...  
Buenas Tardes a Todos Com...  
miércoles 2/09

Meditación - Activación del Amor Propio

Agregar a mi calendario

miércoles 9/09/2020 4:00 p. m.-4:00 p. m. Reunión de Microsoft Teams 8\*

conectarte con tu familia y juntos disfrutar de este espacio.

**MEDITACIÓN**  
**ACTIVACIÓN DEL AMOR PROPIO**

Invitada Especial: **Andrea Gutiérrez**  
Coach y Terapeuta del Ser  
@andregutierrezespiritual

Espacio: **Conexión Teams**  
Fecha: **Miércoles, 9 de Septiembre**  
Hora: **4:00 P.M.**

Da CLIC AQUÍ para ingresar a nuestra cita

Elementos: 92 Sin ver: 8 Preparando para enviar o recibir... Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange 100%

SEDES BOTERO - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Archivo Inicio Ayuda ¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Responder a todos Reenviar Responder Correo electrónico Calendario Archivos Bloc de notas Configuración del grupo Crear grupo Explorar grupos Tienda

SEDES BOTERO

SEDES BOTERO Grupo privado con invitados Siguiendo [Avatar] [Avatar] [Avatar] [Avatar] 1 más

Buscar en Todos los elementos de Outlook

Deisy Liliana Tangarife... REPORTE DE KUVANTY del 1 a... miércoles 11:3... Buenos Días Lideres Les envi...

Lunes

Daniela Guerrero Varon Meditación - Activación del A... lunes 4:32 p. m. ...Cita original-----

Deisy Liliana Tangarife... Capacitaciones para la preve... lunes 8:53 a. m. Buenos Días Niñ@s Les com...

La semana pasada

Deisy Liliana Tangarife... 17VO\_INFORME\_COPASS\_BO... viernes 4/09 Buenas Tardes Adjunto el inf...

Deisy Liliana Tangarife... Reunión Semanal 17vo infor... miércoles 2/09

Deisy Liliana Tangarife... Invitation SVE COVID-19 PRO... miércoles 2/09 Buenos Días Chichas, Es po...

REPORTE DE KUVANTY del 1 al 9 de Septiembre

Deisy Liliana Tangarife Aguirre; SEDES SYNLAB; SEDES BOTERO; Sede Mall del Este; Sede Comedal; Sede Monterrey; Sede Mayorca + 3\*

Buenos Días Lideres

Les envío un archivo con la información del reporte de su personal para que cada sede haga su filtro y verifique el cumplimiento de su personal con el tema del reporte diario de síntomas y tomen las medidas, pues aun hay muchas personas que no le están dando cumplimiento a este requerimiento.

Muchas Gracias por la atención prestada.

Cordialmente!!

Liliana Tangarife Aguirre  
Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo  
**SYNLAB Regional Noroccidente**  
Torre Médica Salud y Servicios  
Calle 19 A # 44-25 piso 2  
Medellín / Colombia  
Tel: +57 (4) 516 6740 EXT: 1403  
Cel: +57 315 593 9176

Elementos: 92 Sin ver: 8 Preparando para enviar o recibir... Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange 98%

SEDES BOTERO - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Archivo Inicio Ayuda ¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Responder a todos Reenviar Responder Correo electrónico Calendario Archivos Bloc de notas Configuración del grupo Crear grupo Explorar grupos Tienda

SEDES BOTERO

SEDES BOTERO Grupo privado con invitados Siguiendo [Avatar] [Avatar] [Avatar] [Avatar] 1 más

Buscar en Todos los elementos de Outlook

Deisy Liliana Tangarife... Reunión Semanal 18vo infor... miércoles 3:57...

Deisy Liliana Tangarife... Información kuvanty miércoles 12:2... Lideres De nuevo cordial sal...

Deisy Liliana Tangarife... REPORTE DE KUVANTY del 1 a... miércoles 11:3... Buenos Días Adjunto el arch...

Deisy Liliana Tangarife... REPORTE DE KUVANTY del 1 a... miércoles 11:3... Buenos Días Lideres Les envi...

Lunes

Daniela Guerrero Varon Meditación - Activación del A... lunes 4:32 p. m. ...Cita original-----

Deisy Liliana Tangarife... Capacitaciones para la preve... lunes 8:53 a. m. Buenos Días Niñ@s Les com...

La semana pasada

Información kuvanty

Deisy Liliana Tangarife Aguirre; SEDES BOTERO; SEDES SYNLAB; Sede Mall del Este; Sede Comedal; Sede Monterrey + 3\*

Deisy Liliana Tangarife Aguirre miércoles 12:21 p. m.

ASISTENCIA ACTIVIDADES DE FORMACION.doc 96 KB

REPORTE 9 SEPTIEMBRE.csv 21 KB

Lideres

De nuevo cordial saludo 😊

El correo que les acabo de enviar es con el fin de que se identifique el personal que no esta dando cumplimiento a este tema y hagan de nuevo un llamado a sus equipos de trabajo y refuercen esta información, ya según el hilo del correo de la Gerente de Recursos Humanos si no se da cumplimiento se efectuaran "sanciones disciplinarias", pero mi opinión es que a ese personal que no esta realizando este proceso, se le haga el llamado y se le retroalimente y dejen la evidencia en el registro de capacitación para que quede el soporte que fue de nuevo informado y si a partir de la fecha de socializada esta información no se evidencian los reportes en la plataforma, ya si proceder a las sanciones disciplinarias que correspondan.

Les adjunto nuevamente el formato de asistencia donde pueden dejar dicha evidencia y el reporte de hoy que no me quedo incluido en el correo anterior.

Elementos: 92 Sin ver: 8 Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange 100%

SEDES BOTERO - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Inicio Ayuda ¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Responder Reenviar a todos Correo electrónico Calendario Archivos Bloc de notas Configuración del grupo Crear grupo Explorar grupos Tienda Grupos Conectores

Favoritos SEDES BOTERO Grupo privado con invitados Siguiendo 1 más

Buscador Todos los elementos de Outlook

Hoy

Deisy Liliana Tangarife... ¡INSCRIBE A TUS NIÑOS EN N... 3:56 p. m.

Miércoles

Deisy Liliana Tangarife... Reunión Semanal 18vo infor... miércoles 3:57...

Deisy Liliana Tangarife... Información kuvanty líderes De nuevo cordial sal... miércoles 12:2...

Deisy Liliana Tangarife... REPORTE DE KUVANTY del 1 a... miércoles 11:3...

Buenos Días Adjunto el arch...

Deisy Liliana Tangarife... REPORTE DE KUVANTY del 1 a... miércoles 11:3...

Buenos Días Líderes Les envi...

Lunes

Daniela Guerrero Varon Meditación - Activación del A... lunes 4:32 p. m.

¡INSCRIBE A TUS NIÑOS EN NUESTRO CLUB DE NIÑOS SYNLAB!

Deisy Liliana Tangarife Aguire; SEDES BOTERO

SYNLAB Club De NIÑOS

¡INSCRIBE A TUS HIJOS EN NUESTRO CLUB!

Da clic aquí y diligencia nuestro formulario en su totalidad. También puedes hacerlo de manera física. Descarga el formulario adjunto o acércate a RRHH de tu regional para adquirir uno.

Recuerda que solo puedes inscribir a tus hijos de 0 a 12 años de edad.

SEDES BOTERO - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Inicio Ayuda ¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Responder Reenviar a todos Correo electrónico Calendario Archivos Bloc de notas Configuración del grupo Crear grupo Explorar grupos Tienda Grupos Conectores

Favoritos SEDES BOTERO Grupo privado con invitados Siguiendo 1 más

Buscador Todos los elementos de Outlook

Daniela Guerrero Varon Meditación - Activación del A... lunes 4:32 p. m.

Deisy Liliana Tangarife... Capacitaciones para la preve... lunes 8:53 a. m.

Buenos Días Niñ@s Les com...

La semana pasada

Deisy Liliana Tangarife... 17VO\_INFORME\_COMPASS\_BO... viernes 4:09

Buenas Tardes Adjunto el inf...

Deisy Liliana Tangarife... Reunión Semanal 17vo infor... miércoles 2:09

Deisy Liliana Tangarife... Invitación SVE COVID-19 PRO... miércoles 2:09

Buenos Días Chichas, Es po...

Deisy Liliana Tangarife... MEDIDAS DE ACCIÓN A PARTI... miércoles 2:09

Buenas Tardes a Todos Com...

Daniela Guerrero Varon TIME FOR YOU... MEDITACIÓN martes 1:09

Capacitaciones para la prevención de DME

Deisy Liliana Tangarife Aguire; SEDES BOTERO; Sede Comedal; Sede Monterrey; Sede Envigado La Magnolia; Sede Mall del Este + 4\*

Deisy Liliana Tangarife Aguire lunes 8:53 a. m.

INVITACIÓN Higiene Postural para trabajo en casa.pdf 188 KB

INVITACIÓN PAUSA ACTIVA.pdf 327 KB

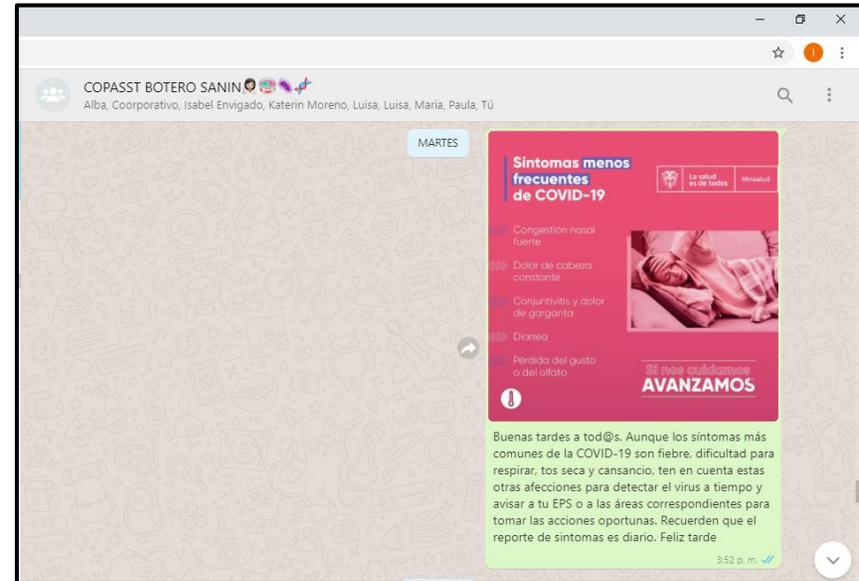
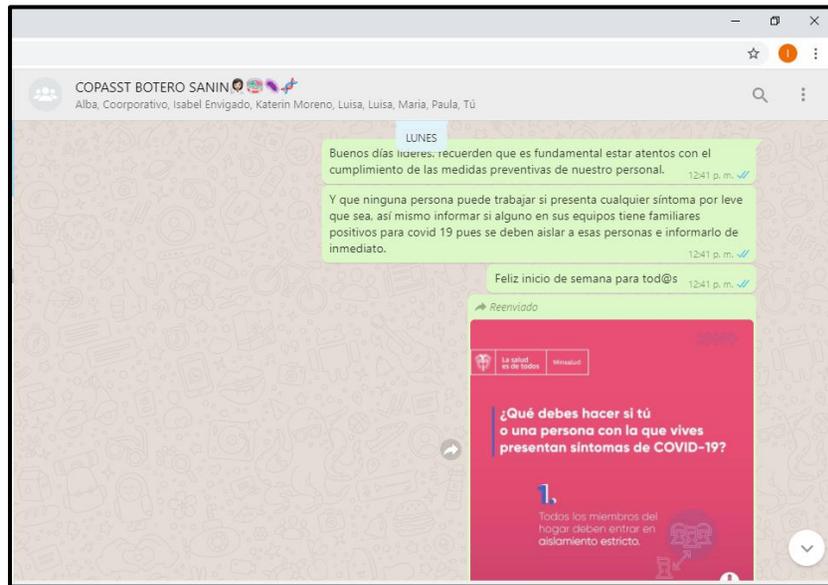
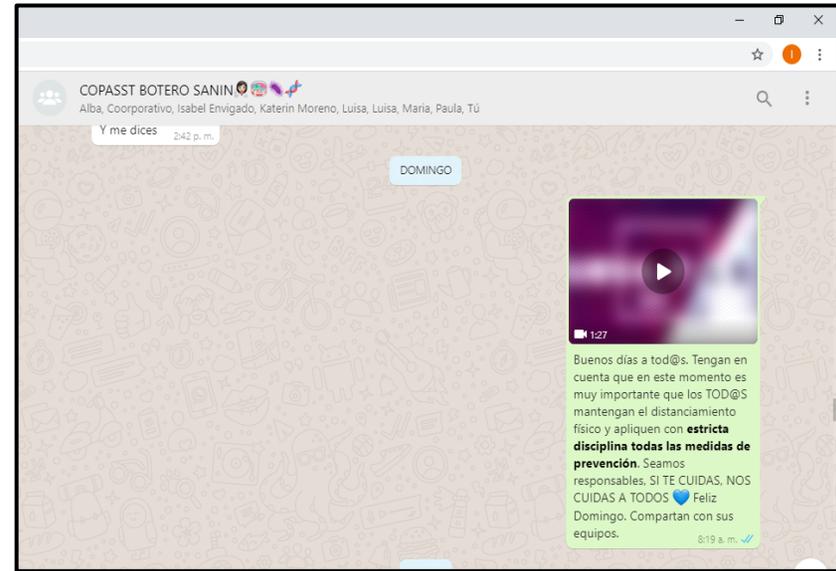
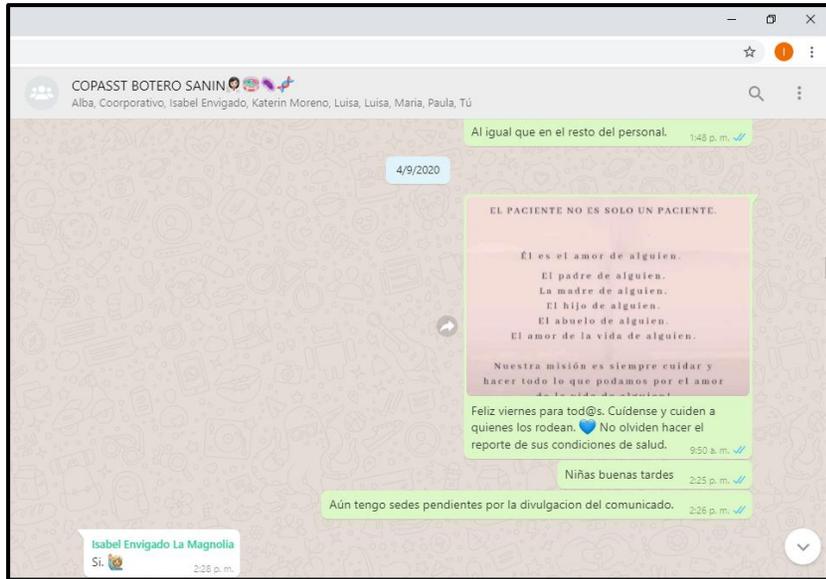
Buenos Días Niñ@s

Les comparto estas invitaciones para que se conecten, recuerden que su participación es muy importante y estos encuentros buscan mejorar su bienestar físico y mental.

Muchas Gracias por la atención prestada.

Cordialmente!!

Liliana Tangarife Aguirre  
Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo  
SYNLAB Regional Noroccidente  
Torre Médica Salud y Servicios  
Calle 19 A # 44-25 piso 2  
Medellín / Colombia  
Tel: +57 (4) 516 6740 EXT-1403  
Cel: +57 315 693 04 76





SYNLAB COLOMBIA

Documento Controlado en SIMEC

FORMATO DE ASISTENCIA

Código: R-GTH-004

Versión: 0

Página: 1 de 2

Fecha de creación: 2019/04/30

Doc. Asoc: N/A

Marque X según corresponda: Capacitación  Reunión  Divulgación  Otros 

Nombre de la Capacitación: Anuncio Corporativo

Objetivo: Socialización de las medidas de acción a partir del 3 de Septiembre frente a Emergencia Sanitaria

Nombre del Expositor: Alba Montoya

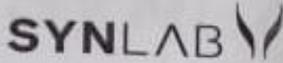
Firma del Expositor: Alba Montoya Fecha: Sept 2/20 Hora: 10:30 am.

Expositor: Interno Externo Duración (en horas): 15 minutos

Como se medirá el Impacto de la Capacitación (Si aplica): (Evaluación, supervisión en campo, mejora de un indicador, entre otros)

Fecha de verificación de la eficacia:

No.	No. Cedula	NOMBRE	CARGO	SEDE	FIRMA
1.	1037610301	Mansol Suarez	Auxiliar	Comedal	Mansol S
2.	21982475	Angela Jiménez	S. gerencias	Comedal	ANGELA J
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					



SYNLAB COLOMBIA

FORMATO DE ASISTENCIA

Documento Controlado en SIMEC

Código: R-GTH-004

Versión: 0

Página: 1 de 2

Fecha de creación: 2019/04/30

Doc. Asoc: N/A

Marque X según corresponda: Capacitación  Reunión  Divulgación  Otros 

Nombre de la Capacitación: SOCIALIZACIÓN COMUNICADO CORPORATIVO

Objetivo: SOCIALIZACIÓN MEDIDAS DE ACCIÓN EMERGENCIA

SANITARIA SEPTIEMBRE 2020

- IMPRIMO COMUNICADO Y ENTREGO PARA LECTURA

INDIVIDUAL COMO SE QUIERE EN REUNION COMANDO!

Nombre del Expositor: LILIANE TANIGARIFE

Firma del Expositor:

Fecha: 03-09-2020

Hora:

Expositor:

Interno Externo 

Duración (en horas):

Como se medirá el Impacto de la Capacitación (Si aplica): (Evaluación, supervisión en campo, mejora de un indicador, entre otros)

Fecha de verificación de la eficacia:

No.	No. Cedula	NOMBRE	CARGO	SEDE	FIRMA
1.	105760304	PAOLA A OSORIO S.	SECRETARIA ENERGETICA	INDUSTRIAL ENERGETICA	PAOLA OSORIO
2.	43103242	ISABEL ESPINOZA	AN-FUERTE	LA MARULLI	ISABEL
3.	43457271	Ara Yekinda Henao	Of. Generales	ENERGETICA	Ara Yekinda H.
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

	SYNLAB COLOMBIA	Documento Controlado en SIMEC
	FORMATO DE ASISTENCIA	Código: R-GTH-004
		Versión: 0
		Página: 1 de 2
		Fecha de creación: 2019/04/30
	Doc. Asoc: N/A	

Marque X según corresponda: Capacitación  Reunión  Divulgación  Otros

Nombre de la Capacitación: Anuncio Corporativo.  
 Objetivo: Medidas de acción a partir del 1 septiembre frente a la emergencia sanitaria

Nombre del Expositor: Valeria Yepes

Firma del Expositor: Fecha: 03-9-20 Hora: 1:30 P.M.

Expositor: Interno  Externo  Duración (en horas):

Como se medirá el Impacto de la Capacitación (Si aplica): (Evaluación, supervisión en campo, mejora de un indicador, entre otros)

Fecha de verificación de la eficacia:

No.	No. Cedula	NOMBRE	CARGO	SEDE	FIRMA
1.	32517039	Maria Angello Salazar E.	S. generales	Montevideo	Maria Angello Salazar
2.	1036658908	Luisa Fernanda Castro	Asesora	Montevideo	Luisa Castro
3.	103587890	Valeria Yepes	Administradora	Montevideo	Valeria Yepes
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					