

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código:
		Versión:
	<b>ACTA DE REUNION COPASST</b>	Fecha:
		Página:

**1. DATOS GENERALES**

<b>FECHA</b>	27 de Agosto	<b>SITIO</b>	Sede: Del Este, Monterrey, La Magnolia, Comedal y Mayorca
<b>HORA</b>	12:30 m	<b>ACTA N°</b>	16

**CONVOCA:** Liliana Tangarife Aguirre

**2. PARTICIPANTES**

ASISTENTE	CARGO	N° DOCUMENTO	FIRMA
Bernarda Isabel Espinosa Rendon	Auxiliar de Laboratorio	43103242	<i>Isabel Espinosa R</i>
Luisa Fernanda Duran Parra	Auxiliar de Laboratorio	1017256542	<i>Luisa F. Durán</i>
Valeria Yepes Cano	Aux Adm - Operaciones	1035878192	<i>Valeria Yepes</i>
Alba Georgina Montoya Galeano	Coordinadora Técnica	43499506	<i>Alba Montoya</i>

**FALTANTES**

NOMBRE	CARGO	N° DOCUMENTO	OBSERVACIÓN
Paula Andrea Jimenez Rodriguez	Aux Adm - Facturación	43268377	En proceso de Facturación
Katherine Juliet Moreno Delgado	Bacterióloga	1020450220	Domicilios de COVID-19
Nataly Alejandra Sanchez P	Asesora ARL		

**INVITADOS**

ASISTENTE	CARGO	N° DOCUMENTO	FIRMA
Liliana Tangarife Aguirre	Analista de SST	1152195024	<i>Liliana Tangarife Aguirre</i>

**3. ORDEN DEL DIA**

1. Verificación de Asistencia
2. Revisión del Informe Anterior del 20 agosto de 2020
3. Observaciones y Varios

**4. DESARROLLO Y COMENTARIOS**

- 1. Verificación del Quorum**  
 Se verifica asistencia y están presentes cuatro de las cinco líderes de todas las sedes de la organización Botero Sanín y responsable del SG-SST y se da inicio a la respectiva reunión.
- 2. Revisión del Informe Anterior 20 agosto 2020**  
  
 En la reunión los miembros del comité asistentes hacen parte de todas las sedes de Botero Sanín que tienen atención al Público Mayorca, Monterrey, Comedal, Del Este y sede La Magnolia respectivamente donde las coordinadoras responden para informar sobre las condiciones que tienen en sus sedes, novedades, así como las necesidades que se están presentando actualmente por la emergencia sanitaria.  
  
 Se recalca la importancia de hacer seguimiento a las oportunidades de mejora identificadas en la aplicación

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código:
		Versión:
	<b>ACTA DE REUNION COPASST</b>	Fecha:
		Página:

de la lista de chequeo y realización de los informes.

De los ítems de la lista de chequeo se evidencia aun en la sede Mayorca está en gestión la adquisición del termómetro digital para garantizar la toma y registro de temperatura al ingreso, sin embargo, la toma se sigue haciendo con el recurso del centro comercial y llevando el registro en plantilla de Excel, ya se hizo el envío del infográfico de Higiene de Manos

Aun en la sede Monterrey está pendiente el envío de los stickers de sillas para conservar el distanciamiento de 6 unidades.

Aún se está pendiente de los dispensadores en algunas sedes que ya fueron solicitados a el área de suministros en Cali.

### 3. Observaciones y Varios

Se socializa nuevamente la lista de chequeo y la necesidad de que en cada una de las sedes de BOTERO SANIN se aplique, se presentó la socialización de la aplicación de las listas por parte de la sede de COMEDAL y la sede MONTERREY quienes hicieron la aplicación en sus respectivas sedes.

Se dio inicio con la socialización del producto - **PREVENCIÓN INTELIGENTE KUVANTY SG-SST MEDELLÍN**, que permite parametrizar la información de la empresa, registrar los trabajadores, obtener las métricas y analítica, además, el medio por el cual los trabajadores autorizados por sus empresas realizaran el autodiagnóstico y los reportes diarios de salud.

Todo lo anterior, con el fin de lograr el reconocimiento temprano de las personas sospechosas de infección, permitiendo el inicio oportuno de las medidas apropiadas de prevención, control y mitigación de la infección COVID-19. (Ver evidencias Adjuntas - PREVENCIÓN INTELIGENTE).

Se informa a las líderes que deben hacer la divulgación del Instructivo de la Herramienta KUVANTY a sus equipos de trabajo, con la información del manejo de la aplicación y con el requerido acompañamiento, para la adherencia al uso de esta herramienta.

Se cierra la reunión con el compromiso del próximo encuentro para validación de gestión y seguimiento de las acciones de mejora.

<b><u>PRÓXIMA REUNIÓN:</u></b>	Jueves 4 septiembre del 2020 a las 12:30 pm
<b><u>HORA DE CIERRE DE LA REUNIÓN:</u></b>	Se cierra la sesión a las 1:00 pm



FECHA	DIA	MES	AÑO	NOMBRE COMPLETO DE QUIEN ELABORA EL INFORME	CEDULA	FIRMA
	27	8	2020			

NUMERO TOTAL DE EMPLEADOS	17
EXPUESTOS DIRECTOS	7
EXPUESTOS INDIRECTOS	4
EXPUESTOS INTERMEDIOS	6

ÍTEM	TÉRMINOS GENERALES	CALIFICACIÓN
1	Califique de 1 a 100 la disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y el acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad	100%
2	Califique de 1 a 100 el porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus	94%

ÍTEM	PREGUNTAS	RESPUESTA SI ò NO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES EVIDENCIA
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? <b>Evidencia:</b> Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	X	100%	Base de Datos Personal
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? <b>Evidencia:</b> Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	X	100%	Fichas Técnicas
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? <b>Evidencia:</b> Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.	X	100%	Base de Datos Entrega EPP
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente? <b>Evidencia a entregar:</b> Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	X	100%	Base de Datos Entrega EPP - Semanal
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? <b>Evidencia:</b> Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.	X	100%	Base de Datos Entrega EPP - Semanal
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? <b>Evidencia:</b> Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	X	100%	
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? <b>Evidencia:</b> Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	X	100%	

ÍTEM	LISTA DE CHEQUEO - MEDIDAS PREVENTIVAS - PROTOCOLOS DE SEGURIDAD	RESPUESTA SI ò NO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES EVIDENCIA
1	Se cuenta con suficientes dispensadores de Gel Antibacterial en las áreas de tomas y procesamiento de muestras, salas de espera y áreas de mayor frecuencia?	X	0%	Se requieren en las sedes de Comedal, Mayorca.
2	En los baños y lavamanos se cuenta con suficientes insumos de aseo (Jabón de manos y toallas desechables) para la adecuada higienización de manos?	X	100%	
3	Se cuenta con el instructivo de la adecuada higienización de manos?	X	100%	
4	El personal realiza la higiene de manos de acuerdo con el paso a paso del instructivo?	X	100%	
5	El personal realiza la higiene de manos mínimo cada tres horas?	X	100%	
6	Se cuenta con insumos necesarios para hacer limpieza y desinfección de manera frecuente (Kit de Desinfección)?	X	100%	
7	Se está realizando la limpieza y desinfección a los puestos de trabajo de manera frecuente?	X	100%	
8	¿Se cuenta con comunicaciones donde se divulgue de manera continua la información pertinente sobre las distintas medidas de prevención del COVID a todos los actores?	X	100%	
9	Se cuenta con un especialista (Médico) quien es responsable de valorar los colaboradores que lleguen a presentar síntomas respiratorios? El personal conoce cual es el mecanismo para informar cualquier novedad de salud?	X	100%	
10	Se han implementado medidas para ayudar al distanciamiento social y la disminución de la exposición de la población trabajadora en las instalaciones?	X	100%	
11	Se recomienda de forma permanente mantener el distanciamiento físico en los ambientes de trabajo y áreas comunes?	X	100%	
12	Se cuenta con los recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados?	X	100%	
13	El personal hace uso del tapabocas en las áreas donde es requerido por estar cerca de otro personal a menos de un metro de distancia?	X	100%	
14	Se encuentra delimitado o debidamente distribuida el área de atención de usuarios donde se garantice una distancia mínima de dos metros entre las personas?	X	100%	
15	¿Se ha clasificado la exposición ocupacional del personal a Covid19 (directo, Indirecto, Intermedio) ?	X	100%	
16	¿Se capacita a los trabajadores y frente al COVID-19 y las medidas de prevención correspondientes?	X	100%	
17	¿Se restringe la prestación de servicios a los trabajadores que presenten fiebre o síntomas respiratorios hasta tanto no se descarte infección por COVID 19 o se resuelva su situación de salud?	X	100%	
18	La empresa cuenta con apoyo requerido de la ARL para lo relacionado a suministro de EPP y asesorías al respecto?	X	100%	

ÍTEM	ACCIONES DE MEJORA POR INCUMPLIMIENTO	ACCIÓN PREVENTIVA O CORRECTIVA - SEGUIMIENTO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	En la sede Mayorca, Comedal y Monterrey las coordinadoras de sede manifiestan su necesidad de dispensadores de Gel y Jabon, algunos por deterioro y otros por compatibilidad de los insumos recibidos por parte de suministros.	Se envia nuevamente al area de suministros el correo con la solicitud de los dispensadores que se requieren en las diferentes sedes de Botero Sanin.	SST - SUMINISTROS	4/09/2020
3	En la sede Monterrey se averiaron unos stickers de distanciamiento de las sillas	Hacer la solicitud de 6 unidades las cuales se gestionara su envio.	SST	4/09/2020

OBSERVACIONES SG-SST O ENCARGADO DE SST

MIEMBROS DEL COPASST
----------------------

ADMINISTRADORA DE RIESGOS
---------------------------

REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR
PAULA ANDREA JIMENEZ
NO ASISTIÓ

REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR
KATHERINE MORENO
<i>Katherin Moreno</i>

AFILIACIÓN
COLMENA SEGUROS

REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES
VALERIA YEPES
<i>Valeria Yepes</i>

REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES
ISABEL ESPINOSA
<i>Isabel Espinosa</i>

ASESORA DE LA ARL NACIONAL
NATALY SANCHEZ PALACIOS

## MANUAL DE NAVEGACIÓN DE LA APP POR PARTE DEL TRABAJADOR.

**Descarga App Móvil, autoevaluación y reporte diario de salud.**  
Detallamos los pasos a seguir para el uso y aprovechamiento de la App Móvil.

1. En el Smartphone Android ingresamos a la tienda de aplicaciones.  
PlayStore.



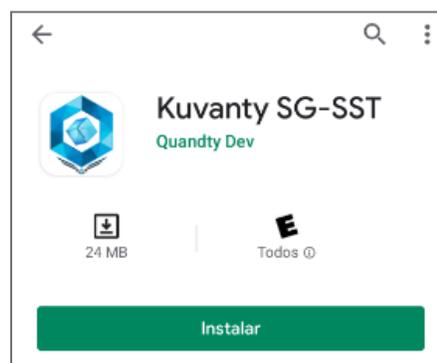
**Observación:** Para los usuarios iPhone la aplicación se encuentra en proceso de validación por Apple.

Temporalmente podrán ingresar al siguiente link para realizar la autoevaluación diaria. Pueden acceder desde cualquier dispositivo móvil o PC: <https://kuvanty-prevencion.web.app/#/>

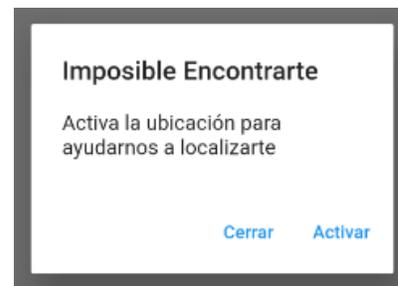
2. Desde la PLAYSTORE de Android, en el botón de búsqueda digita **KUVANTY** y damos **Buscar**.



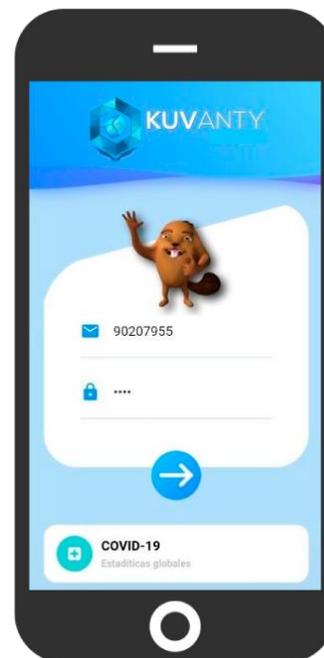
3. Nos aparece la App y le damos **INSTALAR**.



4. Cuando culmine la descarga e instalación procedemos a **ABRIR**, pulsando sobre la Aplicación **KUVANTY**.
5. En la primera apertura de la App móvil nos solicitará permisos para acceder a nuestra ubicación cuando la App esté en uso. Esto lo hacemos para tener unos reportes más detallados y obtener mejores estrategias. Debes darle aceptar.



6. Debemos ingresar el usuario y contraseña que previamente la empresa nos ha comunicado o enviado. Cuando los digitamos en sus respectivos campos pulsamos el botón ingresar.





7. Siempre que accedas a la aplicación móvil, se recordará sobre los **Protocolos de Bioseguridad**, el colaborador deberá marcar todos los check para poder continuar.

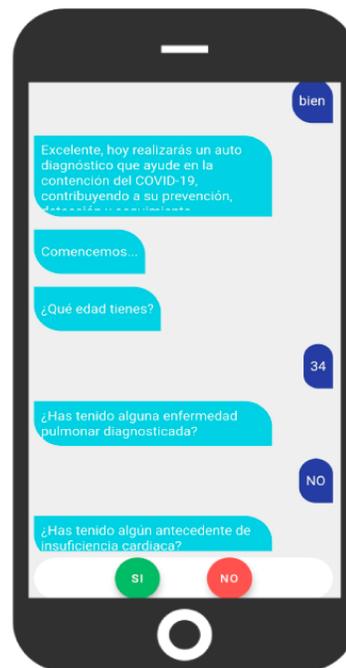
8. Quedaras en la pantalla de comienzo, donde tendrán 3 opciones. Inicialmente pulsaremos sobre la opción COVID19 Autodiagnóstico.





9. Cuando ingresamos por primera vez nos aparecerá una venta que contiene los Términos, Condiciones de Uso y cumplimiento frente al tratamiento de los datos. Es importante que estés enterado del objetivo de la campaña y del proyecto y lo aceptes pulsando el botón **Aceptar**

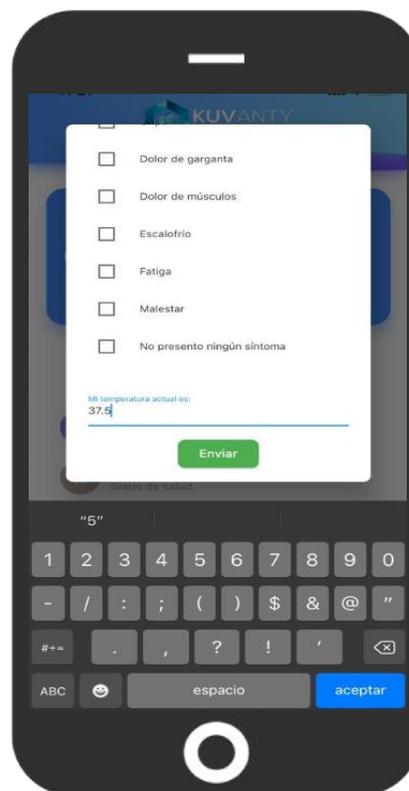
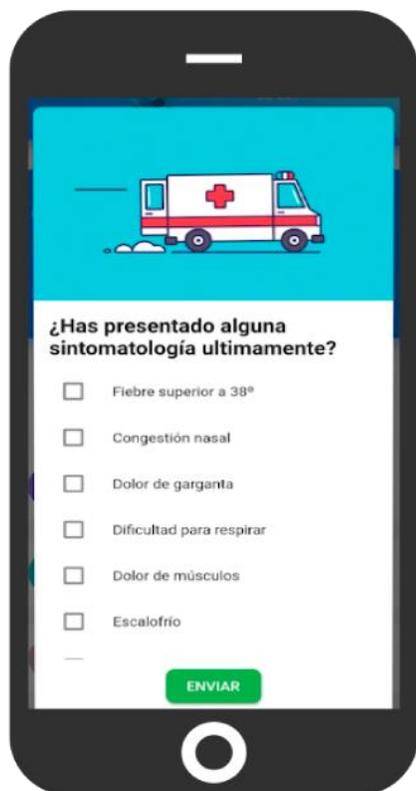
10. Comenzaremos a diligenciar la encuesta respondiendo los mensajes solicitados, cuando finalizamos pulsaremos aceptar y quedaremos nuevamente sobre la pantalla del comienzo.



11. Pulsaremos el botón salir y la sesión en la que estamos cerrará y quedaremos en la opción de autenticación donde podremos cerrar la aplicación.

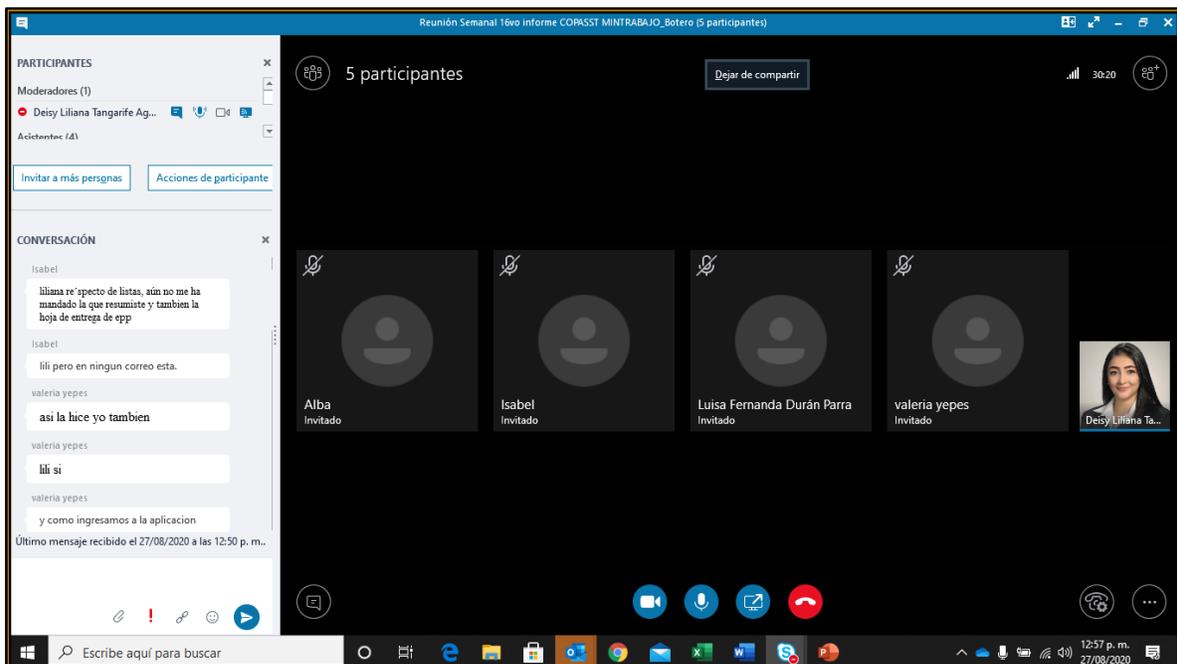
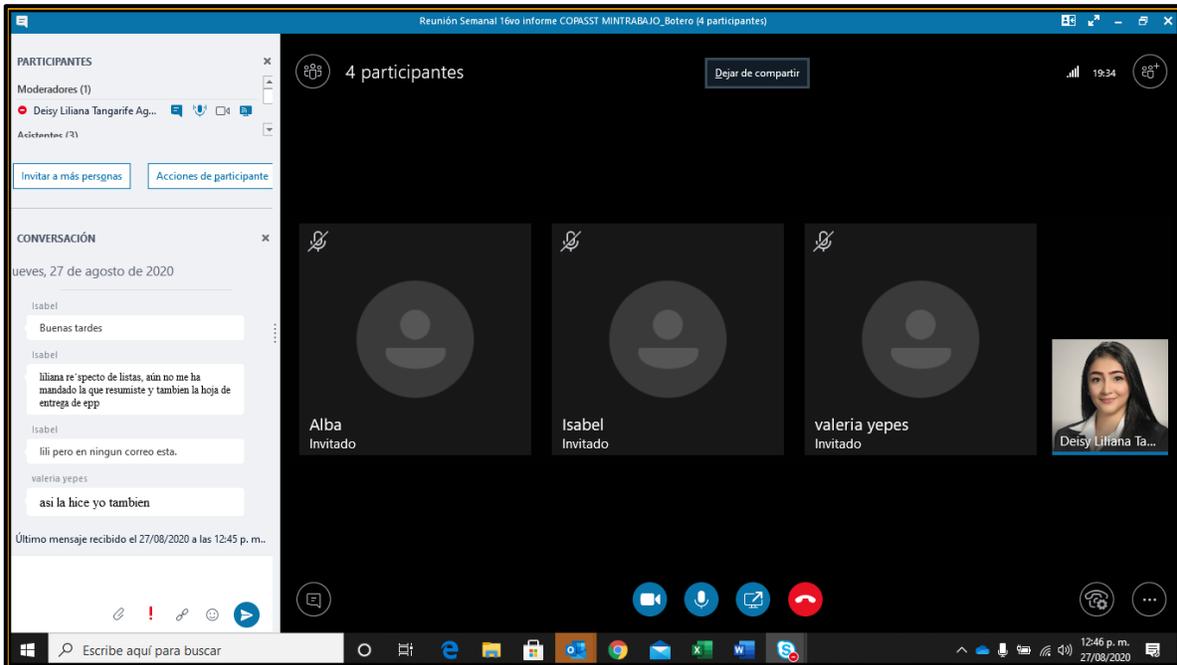
## REPORTE DIAGNÓSTICO DIARIO

1. Una vez se haya completado la autoevaluación inicial, los días siguientes pulsaremos sobre la opción **Reporte Diagnóstico (DX) Diario de Salud**. Esta opción nos permitirá reportar diario nuestros síntomas y nuestra temperatura corporal.
2. Nos dirigimos hacia la parte inferior de las opciones, donde podremos registrar nuestra temperatura y darle al botón **ENVIAR**, de esta forma quedará registrado nuestro diagnóstico diario.



# EVIDENCIAS SEGUIMIENTO Y GESTIÓN – INFORME # 16

## Registro Encuentro



## Acción de Mejora #

The screenshot shows an Outlook window titled "SEDES BOTERO - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook". The interface includes a top ribbon with "Archivo", "Inicio", and "Ayuda" tabs. Below the ribbon are icons for "Nuevo correo electrónico", "Nuevos elementos", "Responder a todos", "Correo electrónico", "Calendario", "Archivos", "Bloc de configuración", "Crear grupo", "Explorar grupos", and "Tienda".

The left sidebar shows "Favoritos" with "SEDES BOTERO" selected. The main content area displays an email from "Deisy Liliana Tangarife Aguire" with the subject "¡RECUERDA NUESTRA CITA HOY Y MAÑANA DE TIME FOR YOU!". The email body contains a "MEDITACIÓN PARA ATRAER LA ALEGRÍA.ics" attachment and a link to a Microsoft Teams meeting: "Link inscripción baiooterapia con colmedica: <https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=qeMst1nkQLWMM4pjGDm8Su6mmz3PzDZBMnJc9YrkoZUN0ptQjBXUDNwV1k1TW0JhRlUo6QJiENk4XTS4u>".

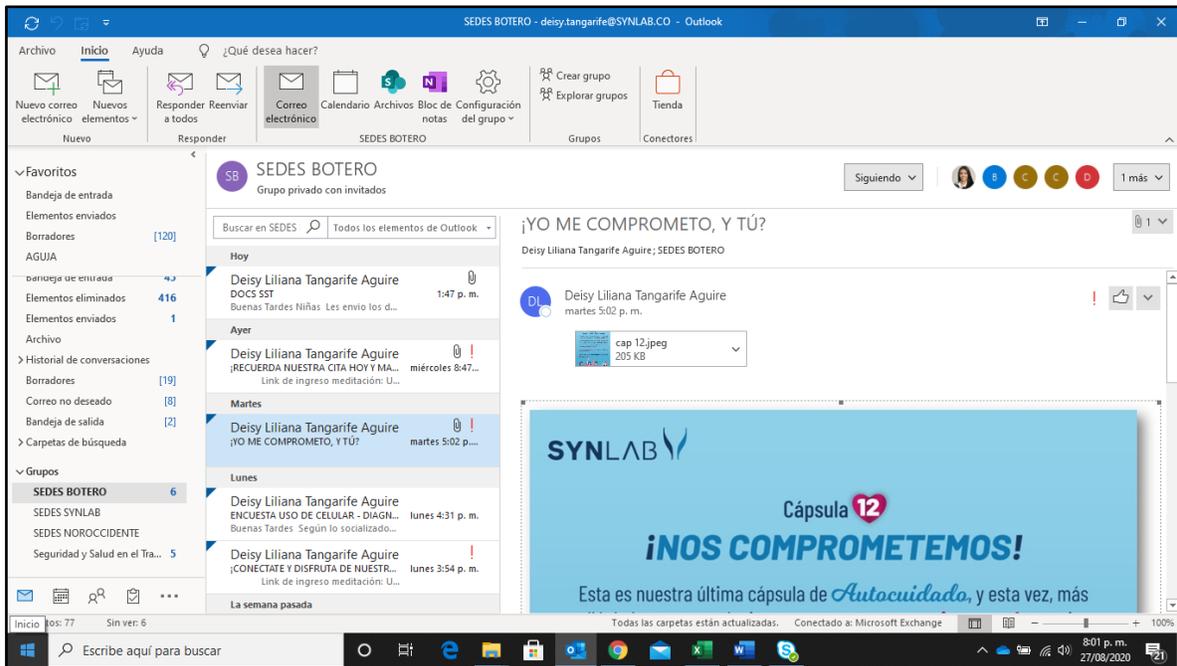
Below the email is a banner for "SYNLAB TIME For You" with a blue and yellow color scheme.

The screenshot shows a WhatsApp chat window for "COPASST BOTERO SANIN" with participants "Alba, Cooperativo, Isabel Envigado, Katerin Moreno, Luisa, Luisa, Maria, Paula, Tú". A video player is active, showing a video titled "Isabel Envigado La Magnolia" with a progress bar at 0:18 and a timestamp of 1:10 p. m.

Below the video is a shared infographic titled "Reenviado" with the question "¿Cuándo debo usar mascarilla (tapabocas)?". The infographic lists four scenarios with corresponding icons and instructions:

- Scenario 1:** "Al tomar el transporte público." and "Al salir en el vehículo de otra persona." Instructions: "Al conducir un vehículo cuando hay interacción con otra persona."
- Scenario 2:** "Al comer en un restaurante mientras no estoy comiendo." and "Al ir de compras, a la farmacia, al banco, etc."
- Scenario 3:** "En casa con las personas que convive." and "En casa con las personas que convive y que tienen COVID-19 confirmado o sospechoso."

The bottom of the chat shows a text input field with the placeholder "Escribe un mensaje aquí" and a microphone icon.



SYNLAB

Agosto 24 - 2020

PARA: MONTERREY

DE: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Asunto: Entrega de elementos de protección personal

Cordial saludo,

A continuación, se hace relación de entrega de los afiches informativos.

- ✓ 10 – RESPIRADORES N 95
- ✓ 5 – BATAS DESECHABLES

En caso de pérdida o deterioro de estos, favor comunicarlo a Seguridad y Salud en el trabajo. (Estás serán repuestas únicamente si la pérdida o deterioro fuese en un tiempo Superior o igual a un año).

Cabe recordar que es una obligación de todo empleado de acuerdo con los Artículos 52 y 54 del Reglamento interno de trabajo; Reglamento de higiene y seguridad; el Decreto Ley 1295 de 1994; Resolución 614 de 1984; Artículo 85 de la Ley 9ª de 1979, EL Decreto 1072 de 2015 y en su Contrato Laboral de trabajo que trae implícita la obligación de cuidado y seguridad.

Cordialmente, *Lisafda EE.*

*Valeria Yepes*

*Barrio Ayazo Solano*

*Liliana Tangarife Aguirre*

LILIANA TANGARIFE AGUIRRE  
Seguridad y Salud en el trabajo  
SYNLAB S.A.S

**SYNLAB**

Agosto 24 - 2020

PARA: COMEDAL

DE: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Asunto: Entrega de elementos de protección personal

Cordial saludo,

A continuación, se hace relación de entrega de los afiches informativos:

- ✓ 10 - RESPIRADORES N 36
- ✓ 5 - BATAS DESCHABLES

En caso de pérdida o deterioro de estos, favor comunicarlo a Seguridad y Salud en el trabajo. (Estas serán repuestas únicamente si la pérdida o deterioro fuese en un tiempo Superior o igual a un año).

Debe recordar que es una obligación de todo empleado de acuerdo con los Artículos 57 y 54 del Reglamento Interno de trabajo, Reglamento de higiene y seguridad, el Decreto Ley 1790 de 1991, Resolución 614 de 1984, Artículo 85 de la Ley 2ª de 1973, El Decreto 1072 de 2015 y en su Contrato Colectivo de trabajo que trae implícita la obligación de cuidado y seguridad.

Cordialmente



LILIANA TANGARIFE AGUIRRE  
Seguridad y Salud en el trabajo  
SYNLAB S.A.S

Recibido Agosto 25/20

x M. Hurtig -  
93439500

x Manuel Acosta Cordero  
934015161

x JORGE HERRERA TORRES  
934015161