
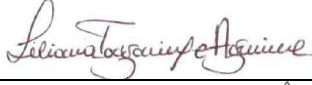


	<b>SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código:
		Versión:
	<b>ACTA DE REUNION COPASST INFORME SEMANAL MINTRABAJO</b>	Fecha:
		Página:

1. DATOS GENERALES			
<u>FECHA</u>	06 de Agosto 2020	<u>SITIO</u>	SEDE: COA
<u>HORA</u>	2:00 pm	<u>ACTA N°</u>	13

CONVOCA: Liliana Tangarife Aguirre

2. PARTICIPANTES			
ASISTENTE	CARGO	N° DOCUMENTO	FIRMA
Mayra Camila Morales Gutiérrez	Asesora - AXA COLPATRIA	1.128.437.663	
Liliana Tangarife Aguirre	Analista SST	1.152.195.024	
Cruz Elena Gómez	Bacterióloga Servicio al Cliente	21.659.277	
Isabel Cristina Vargas Gómez	Bacterióloga	1.036.400.924	

### 3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN, OBSERVACIONES Y COMENTARIOS

#### 1. Socialización del Informe para presentar al Ministerio la Presente Semana

Se hace la socialización del Informe de la presente semana junto con la Lista de Chequeo respectiva y las evidencias de seguimiento a las acciones de mejoras (*Ver Registro Fotográfico*).

El informe fue socializado por *Karen Atehortua Marulanda* como Bacterióloga de la Sede. (*Ver Informe Adjunto*).

#### 2. Observaciones y Varios

✚ La Asesora de la **ARL AXA Colpatría** presenta el Nuevo Informe de Inspección de la Visita Realizada el pasado 29 de Julio a la Sede Ciudad del Río y CAF (*Centro Administrativo y Financiero*) reportando las novedades de las condiciones de seguridad presentadas actualmente validado la adherencia a los protocolos de Bioseguridad. (*Ver Informe en Documento Anexo*).

✚ Se refuerza el tener presente la importancia y obligación del uso del producto - **PREVENCIÓN INTELIGENTE KUVANTY** - ofrecido por la **ARL AXA COLPATRIA**. Aplicación que permite parametrizar la información de la empresa y obtener el autodiagnóstico, el Reporte Diagnostico Diario de Salud y el Reporte Diario de Contacto. Recordando la importancia de hacer dichos reportes diariamente, independiente del tipo de trabajo practicado actualmente (*Presencial o Home Office*) o la jornada laboral; el reporte debe hacerse diariamente los 7 días de la semana.

<u>PRÓXIMA REUNIÓN:</u>	Jueves 13 de Agosto del 2020 a las 2:00 pm
<u>HORA DE CIERRE DE LA REUNIÓN:</u>	Se cierra la sesión a las 3:00 pm

Nº	EMPRESA	CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	CLASIFICACIÓN	AREA	SEDE	CARGO	NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO	OVERO	BATAS DESCARTABLES	GORROS DESCARTABLES	MASCARILLA QUIRURGICA	RESPIRADOR N95	GAFAS DE SEGURIDAD	CARETA FACIAL	TOLAVIAS	GUANTES
1	SYNLAB	43322623	MELEZ GIL CLAUDIA PATRICIA	INDIRECTO	AREAS DE SOPORTE	COA	AUX SERVICIOS GRALES	AGUILAR ARENAS LUISA FERNANDA	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	N/A	X
2	SYNLAB	101721368	ATEHORTUJA MARILANDA KAREN	INDIRECTO	PROCESO	COA	BACTERIOLOGO DE PROCESO	JOHANNA ROMERO	N/A	N/A	N/A	X	N/A	X	X	N/A	X
3	SYNLAB	1017203036	LOPEZ VALLEJO YICEL ESNAIDER	INDIRECTO	PROCESO	COA	BACTERIOLOGO TOMA DE MUESTRAS	JOHANNA ROMERO	N/A	N/A	N/A	X	N/A	X	X	N/A	X
4	SYNLAB	1036400924	VARGAS GOMEZ ISABEL CRISTINA	INDIRECTO	PROCESO	COA	BACTERIOLOGO DE PROCESOS	JOHANNA ROMERO	N/A	N/A	N/A	X	N/A	X	X	N/A	X



INFORME SEMANAL COPASST AL MINTRABAJO  
MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO  
CORONAVIRUS - COVID 19 EN EL SECTOR SALUD

FECHA	DIA	MES	AÑO	NOMBRE COMPLETO DE QUIEN ELABORA EL INFORME	CEDULA	FIRMA
	6	8	2020			

NUMERO TOTAL DE EMPLEADOS	4
EXPUESTOS DIRECTOS	0
EXPUESTOS INDIRECTOS	4
EXPUESTOS INTERMEDIOS	0

ÍTEM	TÉRMINOS GENERALES	CALIFICACIÓN
1	Califique de 1 a 100 la disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y el acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad	86%
2	Califique de 1 a 100 el porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus	94%

ÍTEM	PREGUNTAS	RESPUESTA SI Ó NO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES EVIDENCIA
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? <b>Evidencia:</b> Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	X	100%	
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? <b>Evidencia:</b> Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	X	100%	
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? <b>Evidencia:</b> Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.	X	100%	
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente? <b>Evidencia a entregar:</b> Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	X	100%	
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? <b>Evidencia:</b> Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.	X	100%	
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? <b>Evidencia:</b> Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	X	0%	En la última entrega de EPP No enviaron Tapabocas
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? <b>Evidencia:</b> Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	X	100%	

ÍTEM	LISTA DE CHEQUEO - MEDIDAS PREVENTIVAS - PROTOCOLOS DE SEGURIDAD	RESPUESTA SI Ó NO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES EVIDENCIA
1	Se cuenta con suficientes dispensadores de Gel Antibacterial en las áreas de tomas y procesamiento de muestras, salas de espera y áreas de mayor frecuencia?	X	0%	Ver Accion de Mejora #1
2	En los baños y lavamanos se cuenta con suficientes insumos de aseo (Jabón de manos y toallas desechables) para la adecuada higienización de manos?	X	100%	
3	Se cuenta con el instructivo de la adecuada higienización de manos?	X	100%	
4	El personal realiza la higiene de manos de acuerdo con el paso a paso del instructivo?	X	100%	
5	El personal realiza la higiene de manos mínimo cada tres horas?	X	100%	
6	Se cuenta con insumos necesarios para hacer limpieza y desinfección de manera frecuente (Kit de Desinfección)?	X	100%	
7	Se está realizando la limpieza y desinfección a los puestos de trabajo de manera frecuente?	X	100%	
8	¿Se cuenta con comunicaciones donde se divulgue de manera continua la información pertinente sobre las distintas medidas de prevención del COVID a todos los actores?	X	100%	
9	Se cuenta con un especialista (Médico) quien es responsable de valorar los colaboradores que lleguen a presentar síntomas respiratorios? El personal conoce cual es el mecanismo para informar cualquier novedad de salud?	X	100%	
10	Se han implementado medidas para ayudar al distanciamiento social y la disminución de la exposición de la población trabajadora en las instalaciones?	X	100%	
11	Se recomienda de forma permanente mantener el distanciamiento físico en los ambientes de trabajo y áreas comunes?	X	100%	
12	Se cuenta con los recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados?	X	100%	
13	El personal hace uso del tapabocas en las áreas donde es requerido por estar cerca de otro personal a menos de un metro de distancia?	X	100%	
14	Se encuentra delimitado o debidamente distribuida el área de atención de usuarios donde se garantice una distancia mínima de dos metros entre las personas?	X	100%	
15	¿Se ha clasificado la exposición ocupacional del personal a Covid19 (directo, Indirecto, Intermedio) ?	X	100%	
16	¿Se capacita a los trabajadores y frente al COVID-19 y las medidas de prevención correspondientes?	X	100%	
17	¿Se restringe la prestación de servicios a los trabajadores que presenten fiebre o síntomas respiratorios hasta tanto no se descarte infección por COVID 19 o se resuelva su situación de salud?	X	100%	
18	La empresa cuenta con apoyo requerido de la ARL para lo relacionado a suministro de EPP y asesorías al respecto?	X	100%	

ÍTEM	ACCIONES DE MEJORA POR INCUMPLIMIENTO	ACCIÓN PREVENTIVA O CORRECTIVA	ACCIÓN PREVENTIVA O CORRECTIVA	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Cambiar e Instalar algunos de los dispensadores de papel, jabón y antibacterial en la sede que estan vacios para garantizar el lavado de manos de los pacientes y auxiliares de toma de muestras y asi evitar contaminación cruzada.	ACCIÓN CORRECTIVA	Se continua a la espera de la solicitud ya reenviada al área de infraestructura para la instalación en los 3 baños de la sede. Se continua pendiente de la gestión del área de mercadeo de Cali sobre el cambio de los dispensadores de gel antibacterial y jabon faltantes para el resto de la sede.	Suministros y Seguridad y Salud en el Trabajo	14/08/2020
2					
3					

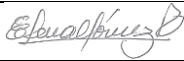
**OBSERVACIONES SG-SST O ENCARGADO DE SST**

La Sede cuenta con los EPP necesarios para la labor, aun asi se debe de validar con el área del Almacen el motivo por el cual no llegaron los Tapabocas, para gestionar su envio y contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP.

**MIEMBROS DEL COPASST**

**REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR**

CRUZ ELENA GÓMEZ



**REPRESENTANTE DEL TRABAJADOR**

DENIS ASTRID ZAPATA



**ASESORA DE LA ARL**

MAYRA CAMILA MORALES GUTIERREZ



**ADMINISTRADORA DE RIESGOS**

AFILIACIÓN

ARL AXA COLPATRIA

# SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA REALIZADAS A LA FECHA

## Asistencia - Reunión COPASST

Reunión Semanal 13vo informe COPASST MINTRABAJO, SYNLAB (4 participantes)

4 participantes

Dejar de compartir

43:17

**PARTICIPANTES**

Moderadores (1)

Deisy Liliana Tangarife Ag...

Asistentes (3)

Invitar a más personas

Acciones de participante

**CONVERSACIÓN**

SYNLAB COA

jum listo listo

SYNLAB COA

yo yicel sere sincera

SYNLAB COA

no he sido juiciosa

SYNLAB COA

si señora 😞

SYNLAB COA

buenas tardes, isabel cristina tambien lo llena diario excepto fine4s de semana

Último mensaje recibido el 6/08/2020 a las 2:30 p. m.

CRUZ ELENA Invitado

Mayra Camila Morales G Invitado

SYNLAB COA Invitado

Deisy Liliana Ta...

2:32 p. m. 6/08/2020

Reunión Semanal 13vo informe COPASST MINTRABAJO, SYNLAB (4 participantes)

4 participantes

Solicitar control

Tamaño real

50:44

**PARTICIPANTES**

Mayra Camila M... invitado

Asistentes (2)

CRUZ ELENA Invitado

Invitar a más personas

Acciones de participante

**CONVERSACIÓN**

quien te habla es yicel desde casa

SYNLAB COA

isa tambien esta conectada

SYNLAB COA

super bien en eso

SYNLAB COA

todo oportuno

SYNLAB COA

yo tambien le recorde a santiago para que instale los tres que llegaron si llegaron tres, pero faltan

Último mensaje recibido el 6/08/2020 a las 2:39...

Presentando actualmente: CEDER EL CONTROL

AXA COLPATRIA

ARL AXA COLPATRIA

ANEXO INFORME DE VISITA DE INSPECCIÓN  
VERIFICACIÓN DE MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD FRENTE AL COVID-19.

Mayra Camila Mo... Invitado

PÁGINA 1 DE 11 1365 PALABRAS ESPAÑOL (COLOMBIA)

2:37 p. m. 6/08/2020

Reunión Semanal 13vo informe COPASST MINTRABAJO. SYNLAB (4 participantes)

4 participantes

Solicitar control Tamaño real

52:13

**PARTICIPANTES**

- Mayra Camila M... invitado
- Asistentes (2)
- CRUZ ELENA Invitado

Invitar a más personas Acciones de participante

**CONVERSACIÓN**

quien te habla es yicel desde casa

SYNLAB COA

isa tambien esta conectada

SYNLAB COA

super bien en eso

SYNLAB COA

todo oportuno

SYNLAB COA

yo tambien le recorde a santiago para que instale los tres que llegaron si llegaron tres, pero faltan

SYNLAB COA

Último mensaje recibido el 6/08/2020 a las 2:39...

Escribe aquí para buscar

2:41 p. m. 6/08/2020

Reunión Semanal 13vo informe COPASST MINTRABAJO. SYNLAB (4 participantes)

4 participantes

Solicitar control Tamaño real

1:07:15

**PARTICIPANTES**

- Mayra Camila M... invitado
- Asistentes (2)
- CRUZ ELENA Invitado

Invitar a más personas Acciones de participante

**CONVERSACIÓN**

SYNLAB COA

yo yicel sere sincera

SYNLAB COA

no he sido juiciosa

SYNLAB COA

si señora 😞

SYNLAB COA

buenas tardes, isabel cristina tambien lo llena diario excepto fine4s de semana

SYNLAB COA

si!

Último mensaje recibido el 6/08/2020 a las 2:39 p. m.

Escribe aquí para buscar

22 nuevas notificaciones

2:56 p. m. 6/08/2020

# Correos de Gestión e Implementación de Medidas Preventivas

The screenshot shows an Outlook window for the 'SEDES SYNLAB' group. The main content is an email from Deisy Liliana Tangarife Aguirre with the subject 'Cápsula 11 - Limpieza y Desinfección de áreas.' The email body features a large blue graphic with the text 'LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ÁREAS' and a red heart containing the number '11'. The interface includes a top navigation bar with 'Inicio', 'Ayuda', and '¿Qué desea hacer?'. On the left, there is a sidebar with 'Favoritos' and 'Grupos'. The bottom status bar shows 'Elementos: 47', 'Sin ver: 2', 'Avisos: 3', and 'Conectado a: Microsoft Exchange'.

The screenshot shows an Outlook window for the 'SEDES SYNLAB' group. The main content is an email from Deisy Liliana Tangarife Aguirre with the subject '¡LO HACEMOS POR TI, POR TU FAMILIA Y POR TODOS!'. The email body features a large graphic with the text 'KUVANTY con el fin de Prevenir y Diagnosticar LA PRESENCIA DEL COVID A TIEMPO.' and a doctor holding a tablet displaying a 'REPORTE' form. The interface includes a top navigation bar with 'Inicio', 'Ayuda', and '¿Qué desea hacer?'. On the left, there is a sidebar with 'Favoritos' and 'Grupos'. The bottom status bar shows 'Elementos: 47', 'Sin ver: 2', 'Avisos: 3', and 'Conectado a: Microsoft Exchange'.

# Informe de Visita de Inspección

## Verificación de Medidas de Bioseguridad Frente al Covid-19.

**Verificación de Medidas de Bioseguridad Frente al COVID-19**



ARL AXA COLPATRIA

ANEXO INFORME DE VISITA DE INSPECCIÓN  
VERIFICACIÓN DE MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD FRENTE AL COVID-19.

EMPRESA CLIENTE AFILIADA  
SYNLAB COLOMBIA S.A.S



PROFESIONAL PARA ACOMPAÑAMIENTO Y ASesorIA  
MAYRA CAMILA MORALES GUTIERREZ

JULIO 29 DEL 2020  
MEDELLIN

INFORME DE VISITA DE INSPECCIÓN - JULIO DEL 2020

AXA COLPATRIA      EMPRESA SYNLAB COLOMBIA S.A.S.      Página 2 de 23

A continuación se relacionan las áreas junto con la evidencia fotográfica respectiva, de las condiciones encontradas al momento de la visita.

Áreas de proceso  
(Central de Muestras, Alistamiento de Muestras COVID 19, Proceso)






INFORME DE VISITA DE INSPECCIÓN - JULIO DEL 2020

AXA COLPATRIA      EMPRESA SYNLAB COLOMBIA S.A.S.      Página 3 de 23









**Situación Encontrada:** Se evidencia que gran parte del personal no hace uso completo de sus EPP (Gafas o Carcasa de Seguridad y Tapabocas sobre Nariz y Boca). Además, presentar un espacio apropiado para el almacenamiento de residuos que no impide con el libre desarrollo de las actividades dentro de los laboratorios. Además, algunos espacios presentan acumulación de cajas y papelería.

**Recomendaciones:** Se debe reforzar el uso obligatorio y correcto de los EPP (Gafas o Carcasa de Seguridad y Tapabocas sobre Nariz y Boca). Además, procurar adosar un espacio apropiado para el almacenamiento de residuos que no impide con el libre desarrollo de las actividades dentro de los laboratorios. Además, trabajar en la mejora de las condiciones de orden y aseo.

INFORME DE VISITA DE INSPECCIÓN - JULIO DEL 2020




AXA COLPATRIA      EMPRESA SYNLAB COLOMBIA S.A.S.      Página 4 de 23

Corredores y Pasillos

INFORME DE VISITA DE INSPECCIÓN - JULIO DEL 2020

AXA COLPATRIA      EMPRESA SYNLAB COLOMBIA S.A.S.      Página 5 de 23





**Situación Encontrada:** Se observan las mismas condiciones completamente desfavorables de orden ya que hay una gran cantidad de residuos con muestras para el listamiento y procesamiento de las mismas y el espacio actualmente usado no es el adecuado. Las contenedores y pasillos en gran parte del laboratorio están limpiados de buen y seguro almacenamiento de los laboratorios. Y en algunas áreas se observan canchales de desechos con tapas abiertas.

**Recomendaciones:** Procurar adosar un espacio apropiado para el almacenamiento de residuos con muestras y control de flujo y separación, de modo que no impida con el libre desenvolvimiento de los laboratorios y permita optimizar las condiciones de orden y aseo. Comunicar al personal en la importancia del cierre de las tapas de las canchales de residuos ya que estas pueden aumentar el riesgo de contaminación.

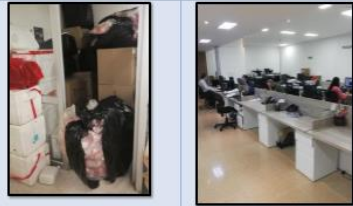
INFORME DE VISITA DE INSPECCIÓN - JULIO DEL 2020

AXA COLPATRIA      EMPRESA SYNLAB COLOMBIA S.A.S.      Página 6 de 23

Áreas Administrativas  
(Metrología, Salas de Juntas, Servicio al Cliente, Mensajería y CAF)





**Observaciones:** Se evidencia que hay áreas en las que no se cumple con el Distanciamento Social y son espacios muy reducidos. Además se evidencia que hay áreas que destinaron en las apropiadas para la acumulación de papelería de archivo con fichas epidemiológicas, que suman no solo a condiciones de Riesgo Biológico sino Locativo por falta de Orden y Aseo, además que impacta el buen y seguro desplazamiento de los colaboradores.



**Recomendaciones:** En la medida de lo posible permitir la modalidad de Home-Office al personal que pueda desarrollarlo sin problemas a adecuar otros espacios donde el personal pueda cumplir con el distanciamiento social adecuado. Procurar adecuar un espacio apropiado para el almacenamiento de cajas, maletas y papelería, de modo que no impacte con el libre desplazamiento de los colaboradores permitiendo optimizar las condiciones de orden y aseo.

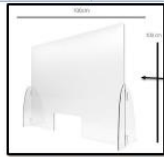
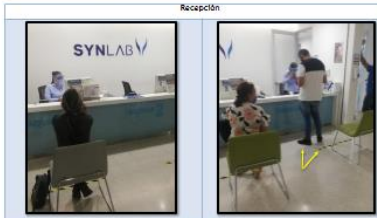
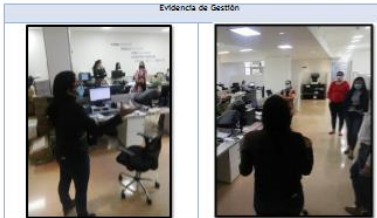


Imagen de Referencia Pantallas Protectoras

**Observaciones:** Se observa buena gestión y cumplimiento en esta área respecto a la señalización requerida y la delimitación de distanciamiento social para la espera de pacientes. Así como también la exigencia del uso de protección respiratoria a todo el personal que va sirviendo. De igual manera en la atención, se observa que algunos pacientes sobrepasan las líneas señalizadas que garantizan el distanciamiento social requerido.

**Recomendaciones:** Gestionar para el área de Recepción la instalación de pantallas protectoras que generen una barrera de protección adicional en la atención de usuarios, así se puede ayudar al cumplimiento del distanciamiento social requerido, además del refuerzo de protección personal a pacientes y colaboradores con el uso de gafas o careta según sea el caso el personal de la Recepción y atención de usuarios en general.



Se lograron evidenciar soportes de gestión frente a medidas preventivas y de contención que deben desarrollarse por parte de la empresa y de las áreas apropiadas como SST frente a la protección del personal, como entrega de Elementos de Protección Personal, trabajos en campo con los colaboradores de las diferentes áreas con charlas y capacitaciones de seguridad y Bioseguridad, inspecciones de uso de EPP y colocación de señalización preventiva distribuida por las diferentes áreas. También se evidencia envío frecuente de correos electrónicos, agendas, imágenes y fotos informativas y demás actividades de apoyo en la gestión. Todo lo anterior asociado a las óptimas condiciones de seguridad que deben ser tenidas en cuenta dadas la situación actual de la pandemia.

**RESUMEN DE HALLAZGOS ENCONTRADOS**

- Se evidencia gran parte del personal que NO hace uso completo de sus EPP o hacen uso INCORRECTO de los mismos (No uso de Protección Visual y/o Mal uso de Protección Respiratoria).
- Existen condiciones completamente desfavorables de orden en diferentes áreas ya que hay una gran cantidad de neveras con muestras para procesar y el personal actual ni el espacio, permite cumplir oportunamente con las labores diarias. Hay otras áreas con algunos aspectos con fallas en el orden y aseo por acumulación de cajas de archivo y papelería.
- Los corredores y pasillos en gran parte del laboratorio están limitando el buen y seguro desplazamiento de los colaboradores.
- Hay áreas que destinaron sin ser las apropiadas para la acumulación de papelería de archivo con fichas epidemiológicas, que suman no solo a condiciones de Riesgo Biológico sino Locativo por falta de Orden y Aseo.
- Se evidencia que hay áreas en las que no se cumple con el Distanciamento Social y son espacios muy reducidos.
- En la recepción se observa que algunos pacientes sobrepasan las líneas señalizadas que garantizan el distanciamiento social requerido.
- Se encontraron algunas de las tapas de las canecas de residuos abiertas aumentando el riesgo de contaminación.

**ASPECTOS POSITIVOS A RESALTAR**

- Se lograron evidenciar soportes de gestión frente a medidas preventivas y de contención que deben desarrollarse por parte de la empresa y de las áreas asignadas como SST frente a la protección del personal.
- Se observaron soportes de entrega de Elementos de Protección Personal, así como trabajos en campo con el personal de las diferentes áreas con charlas y capacitaciones de seguridad y Bioseguridad, inspecciones de uso de EPP y colocación de señalización preventiva distribuida por las diferentes áreas.
- También se evidencian envíos frecuentes de correos electrónicos y demás actividades de soporte en la gestión. Todo lo anterior asociado a las óptimas condiciones de seguridad que deben ser tenidas en cuenta dadas la situación actual de la pandemia.
- En las diferentes áreas se evidencia la instalación de señalización preventiva sobre el uso de los EPP y demás medidas universales de Bioseguridad que son informativas para todo el personal.

**RECOMENDACIONES GENERALES**

- Se evidencia que el personal que hace el Almacenamiento y Procesamiento de Muestras de COVID 19, hace uso completo y adecuado de sus EPP requeridos para la labor. (Traje Completo de Bioseguridad; Traje de Pies a Cabeza Desechable, Protección Visual como Gafas y/o Careta, Protección Respiratoria Tapabocas Quirúrgicos y N95).
- Reforzar el uso obligatorio y correcto de los EPP (Protección Visual como Gafas o Caretas de Seguridad y Tapabocas sobre Nariz y Boca).
- Adecuar un espacio adecuado para el almacenamiento de neveras, cajas y papelería que no impacte con el libre desarrollo de las actividades diarias de los colaboradores y permita optimizar las condiciones de orden y aseo.
- Garantizar las condiciones generales óptimas de Orden y Aseo en las diferentes áreas.
- Permitir en la medida de lo posible la modalidad de Home-Office al personal que pueda desarrollarlo sin dificultad alguna o adecuar otros espacios donde el personal pueda cumplir con el distanciamiento social requerido.
- Garantizar el cumplimiento del distanciamiento social requerido, además del refuerzo en la obligatoriedad del uso del tapabocas permanentemente en todo el personal asistente a las sedes, pacientes y colaboradores. Así como también el uso de gafas o careta según sea el caso al personal de la Recepción y atención de usuarios en general.
- Gestionar para el área de Recepción la colocación de pantallas protectoras que generen una barrera de protección adicional en la atención de usuarios, así se puede ayudar al cumplimiento del distanciamiento social requerido.
- Concientizar al personal en la importancia del cierre de las tapas de las canecas de residuos ya que estas pueden aumentar el riesgo de contaminación.

*Mayra Camille Morales Gutiérrez.*  
 Asesora en Prevención  
 ARL AXA Colpatría  
 SYNLAB Regional Noroccidente  
 Medellín - Colombia