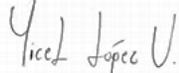


	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código:
		Versión:
	ACTA DE REUNION COPASST INFORME SEMANAL MINTRABAJO	Fecha:
		Página:

1. DATOS GENERALES			
<u>FECHA</u>	20 de Agosto 2020	<u>SITIO</u>	SEDE: COA
<u>HORA</u>	2:00 pm	<u>ACTA N°</u>	15

CONVOCA: Liliana Tangarife Aguirre

2. PARTICIPANTES			
ASISTENTE	CARGO	N° DOCUMENTO	FIRMA
Mayra Camila Morales Gutiérrez	Asesora - AXA COLPATRIA	1.128.437.663	
Liliana Tangarife Aguirre	Analista SST	1.152.195.024	
Cruz Elena Gómez	Bacterióloga Servicio al Cliente	21.659.277	
Liliana María Sánchez	Bacterióloga Coordinadora Central de Muestras	43.725.541	
María Teresa Valencia Rave	Coordinadora de Sedes	32.542.306	
Yicel López Vallejo	Bacterióloga Coordinadora	1.017.203.036	

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN, OBSERVACIONES Y COMENTARIOS

1. Socialización del Informe a presentar al Ministerio la Presente Semana

Se hace la socialización del Informe de la presente semana junto con la Lista de Chequeo respectiva y las evidencias de seguimiento a las acciones de mejoras (*Ver Registro Fotográfico*).

El informe fue socializado por *Yicel López Vallejo* como *Bacterióloga de la Sede*. (*Ver Informe Adjunto*).

2. Observaciones y Varios

✚ Por parte de la **Asesora de la ARL AXA Colpatría**, se apoya en la Socialización de la Caracterización- Estadísticas de la Accidentalidad. Haciendo un llamado frente a los accidentes presentados a la fecha, en lo que respecta al Segundo Semestre, después de haber hecho la socialización de los eventos presentados en el Primer Semestre en semanas anteriores y manifestando la alerta debido a la frecuencia y severidad de los accidentes a la fecha (*3 Eventos en lo que va del Mes de Agosto*).

✚ Se valida incumplimiento por parte de la empresa donde ciertos líderes cuentan con ingresos en jornadas nocturnas de su personal nuevo y les resulta complejo programarles Inducción y demás procesos de ingreso exigidos. Se plantean por parte del área SST y Asesoría de la ARL alternativas para poder dar cumplimiento a ese requisito normativo, además que sea extendido al cumplimiento del protocolo de ingreso y manejo de terceros contratistas y/o visitantes ya que también se evidencia incumplimiento con el ingreso de este tipo de personal.

	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código:
	ACTA DE REUNION COPASST INFORME SEMANAL MINTRABAJO	Versión:
Fecha:		
Página:		

 Se refuerzan medidas frente a la obligación del uso del producto - **PREVENCIÓN INTELIGENTE KUVANTY** - ofrecido por la **ARL AXA COLPATRIA**. El Reporte Diagnostico Diario de Salud y el Reporte Diario de Contacto deben de realizarse diariamente, independiente del tipo de trabajo practicado actualmente (*Presencial o Home Office*) o la jornada laboral; el reporte debe hacerse diariamente los 7 días de la semana. Algunas Sedes incluyendo Sede COA, han entregado más evidencias de cómo han implementado estrategias para habituar a su personal al reporte diario de su estado de salud y recordando la importancia de ello para el control de la propagación de posibles contagios.

<u>PRÓXIMA REUNIÓN:</u>	Jueves 27 de Agosto del 2020 a las 2:00 pm
<u>HORA DE CIERRE DE LA REUNIÓN:</u>	Se cierra la sesión a las 2:45 pm

Nº	EMPRESA	CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	CLASIFICACIÓN	AREA	SEDE	CARGO	NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO	OVEROL	BATAS DESDECHABLES	GORROS DESDECHABLES	MASCARILLA QUIRURGICA	RESPIRADOR N95	GAFAS DE SEGURIDAD	CARETA FACIAL	POCAINAS	GUANTES
1	SYNLAB	43322623	MELEZ GIL CLAUDIA PATRICIA	INDIRECTO	AREAS DE SOPORTE	COA	AUX SERVICIOS GRALES	AGUILAR ARENAS LUISA FERNANDA	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	N/A	X
2	SYNLAB	101721368	ATEHORTUJA MARILANDA KAREN	INDIRECTO	PROCESO	COA	BACTERIOLOGO DE PROCESO	JOHANNA ROMERO	N/A	N/A	N/A	X	N/A	X	X	N/A	X
3	SYNLAB	101720306	LOPEZ VALLEJO YICEL ESNAIDER	INDIRECTO	PROCESO	COA	BACTERIOLOGO TOMA DE MUESTRAS	JOHANNA ROMERO	N/A	N/A	N/A	X	N/A	X	X	N/A	X
4	SYNLAB	1036400924	VARGAS GÓMEZ ISABEL CRISTINA	INDIRECTO	PROCESO	COA	BACTERIOLOGO DE PROCESOS	JOHANNA ROMERO	N/A	N/A	N/A	X	N/A	X	X	N/A	X
5	SYNLAB	44036114	GÓMEZ GÓMEZ JULIANA ANDREA	INDIRECTO	PROCESO	COA	BACTERIOLOGO DE PROCESOS	JOHANNA ROMERO	N/A	N/A	N/A	X	N/A	X	X	N/A	X
6	SYNLAB	103663166	ORREGO MORENO YURI LEYDI	INDIRECTO	PROCESO	COA	AUXILIAR DE LABORATORIO	JOHANNA ROMERO	N/A	N/A	N/A	X	N/A	X	X	N/A	X
7	SYNLAB	43623044	RENDON GIRALDO LIGIA AMPARO	INDIRECTO	PROCESO	COA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	JOHANNA ROMERO	N/A	N/A	N/A	X	N/A	X	X	N/A	N/A



INFORME SEMANAL COPASST AL MINTRABAJO
MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO
CORONAVIRUS - COVID 19 EN EL SECTOR SALUD

FECHA	DIA	MES	AÑO	NOMBRE COMPLETO DE QUIEN ELABORA EL INFORME	CEDULA	FIRMA
	20	8	2020			

NUMERO TOTAL DE EMPLEADOS	7
EXPUESTOS DIRECTOS	0
EXPUESTOS INDIRECTOS	7
EXPUESTOS INTERMEDIOS	0

ÍTEM	TÉRMINOS GENERALES	CALIFICACIÓN
1	Califique de 1 a 100 la disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y el acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad	100%
2	Califique de 1 a 100 el porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus	94%

ÍTEM	PREGUNTAS	RESPUESTA SI Ó NO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES EVIDENCIA
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	X	100%	
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	X	100%	
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.	X	100%	
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	X	100%	
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.	X	100%	
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	X	100%	
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	X	100%	

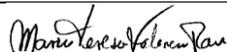
ÍTEM	LISTA DE CHEQUEO - MEDIDAS PREVENTIVAS - PROTOCOLOS DE SEGURIDAD	RESPUESTA SI Ó NO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES EVIDENCIA
1	Se cuenta con suficientes dispensadores de Gel Antibacterial en las áreas de tomas y procesamiento de muestras, salas de espera y áreas de mayor frecuencia?	X	0%	Ver Accion de Mejora #1
2	En los baños y lavamanos se cuenta con suficientes insumos de aseo (Jabón de manos y toallas desechables) para la adecuada higienización de manos?	X	100%	
3	Se cuenta con el instructivo de la adecuada higienización de manos?	X	100%	
4	El personal realiza la higiene de manos de acuerdo con el paso a paso del instructivo?	X	100%	
5	El personal realiza la higiene de manos mínimo cada tres horas?	X	100%	
6	Se cuenta con insumos necesarios para hacer limpieza y desinfección de manera frecuente (Kit de Desinfección)?	X	100%	
7	Se está realizando la limpieza y desinfección a los puestos de trabajo de manera frecuente?	X	100%	
8	¿Se cuenta con comunicaciones donde se divulgue de manera continua la información pertinente sobre las distintas medidas de prevención del COVID a todos los actores?	X	100%	
9	Se cuenta con un especialista (Médico) quien es responsable de valorar los colaboradores que lleguen a presentar síntomas respiratorios? El personal conoce cual es el mecanismo para informar cualquier novedad de salud?	X	100%	
10	Se han implementado medidas para ayudar al distanciamiento social y la disminución de la exposición de la población trabajadora en las instalaciones?	X	100%	
11	Se recomienda de forma permanente mantener el distanciamiento físico en los ambientes de trabajo y áreas comunes?	X	100%	
12	Se cuenta con los recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados?	X	100%	
13	El personal hace uso del tapabocas en las áreas donde es requerido por estar cerca de otro personal a menos de un metro de distancia?	X	100%	
14	Se encuentra delimitado o debidamente distribuida el área de atención de usuarios donde se garantice una distancia mínima de dos metros entre las personas?	X	100%	
15	¿Se ha clasificado la exposición ocupacional del personal a Covid19 (directo, Indirecto, Intermedio) ?	X	100%	
16	¿Se capacita a los trabajadores y frente al COVID-19 y las medidas de prevención correspondientes?	X	100%	
17	¿Se restringe la prestación de servicios a los trabajadores que presenten fiebre o síntomas respiratorios hasta tanto no se descarte infección por COVID 19 o se resuelva su situación de salud?	X	100%	
18	La empresa cuenta con apoyo requerido de la ARL para lo relacionado a suministro de EPP y asesorías al respecto?	X	100%	

ÍTEM	ACCIONES DE MEJORA POR INCUMPLIMIENTO	ACCIÓN PREVENTIVA O CORRECTIVA	ACCIÓN PREVENTIVA O CORRECTIVA	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Cambiar e Instalar algunos de los dispensadores de papel, jabón y antibacterial en la sede que estan vacios, para garantizar el lavado de manos de los pacientes y auxiliares de toma de muestras y asi evitar contaminación cruzada.	ACCIÓN CORRECTIVA	En el último avance de gestión, el área de infraestructura apoyo la instalación en los 3 baños de la sede, estos fueron instalados en el baño de hombres, mujeres y el baño de citologías. Se continua pendiente de la gestión del área de suministros de Cali sobre el cambio de los dispensadores de gel antibacterial y jabon faltantes para el resto de la sede.	Suministros y Seguridad y Salud en el Trabajo	28/08/2020
2					
3					

OBSERVACIONES SG-SST O ENCARGADO DE SST

MIEMBROS DEL COPASST

REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR
CRUZ ELENA GÓMEZ


REPRESENTANTE DEL TRABAJADOR
MARIA TERESA VALENCIA RAVE


REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES
LILIANA MARIA SANCHEZ


REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES
NOMBRE
FIRMA

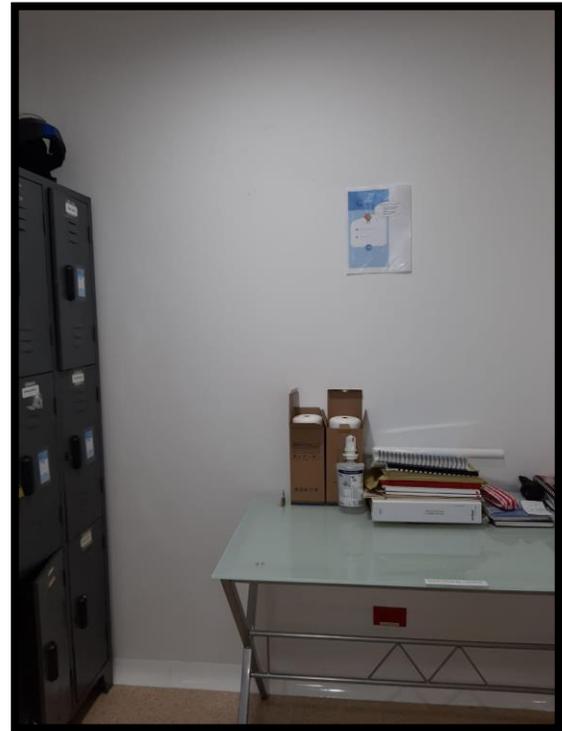
ADMINISTRADORA DE RIESGOS

AFILIACIÓN - ARL AXA COLPATRIA


ASESORA DE LA ARL
MAYRA CAMILA MORALES GUTIERREZ


Estimulación - Recordatorios al Personal Reporte de Condiciones de Salud

Sede COA por la APP Kuvanty



Correos de Gestión e Implementación de Medidas Preventivas

SEDES SYNLAB
Grupo público con invitados

Buscar en: Todos los elementos de Outlook

Ayer

Deisy Liliana Tangarife Aguirre
¡TERTULIA DEL DESARROLLO...
De: Comunicaciones <comun...> miércoles 3:47...

Martes

Deisy Liliana Tangarife Aguirre
Información kuvanty
Buenos Días a Todos martes 11:15...

La semana pasada

Luisa Fernanda Aguila...
Información kuvanty 11/08/20...
Buena tardes compañeros, P... jueves 13/08

Deisy Liliana Tangarife Aguirre
Ficha COVID 346 actualizada...
Buenas Noches Reenvío Fich... miércoles 12/08

Hace dos semanas

Deisy Liliana Tangarife Aguirre
Cápsula 11 - Limpieza y Desin...
De: Comunicaciones <comun...> 3/08/2020

Hace tres semanas

Deisy Liliana Tangarife Aguirre
Información kuvanty
Buenos Días a Todos martes 11:15...

Información kuvanty
Deisy Liliana Tangarife Aguirre; SEDES SYNLAB; Elizabeth Lasprilla Yanten; Mayra Camila Morales Gutierrez
martes 11:15 a. m.

Buenos Días a Todos

Líderes y Coordinadores nuevamente hago el llamado, hoy 18 de Agosto siendo las 11:10 am solo han reportado sus condiciones 97 personas de 430 que están cargadas en el software, como esta en el hilo del correo quienes no realicen esta encuesta se comenzaran a aplicar las sanciones disciplinarias correspondientes pues lo anterior no solo esta legislado bajo la normatividad colombiana sino también esta dentro de los compromisos firmados el documento OTRO SÍ de Bioseguridad.

KUVANTY Políticas Kuv

Empleados que realizaron diagnóstico	Empleados con algún síntoma	Empleados SIN síntoma
97	8	89

18 ago. 2020 - 19 ago. 2020 | Nombre del Trabajador | Cargo | Centro de trabajo

Elementos: 52 Sin ver: 2 Avisos: 3 Preparando para enviar o recibir... Esta carpeta aún no se ha actualizado. Conectado a: Microsoft Exchange

SEDES SYNLAB
Grupo público con invitados

Buscar en: Todos los elementos de Outlook

Ayer

Deisy Liliana Tangarife Aguirre
¡TERTULIA DEL DESARROLLO...
De: Comunicaciones <comun...> miércoles 3:47...

Martes

Deisy Liliana Tangarife Aguirre
Información kuvanty
Buenos Días a Todos martes 11:15...

La semana pasada

Luisa Fernanda Aguila...
Información kuvanty 11/08/20...
Buena tardes compañeros, P... jueves 13/08

Deisy Liliana Tangarife Aguirre
Ficha COVID 346 actualizada...
Buenas Noches Reenvío Fich... miércoles 12/08

Hace dos semanas

Deisy Liliana Tangarife Aguirre
Cápsula 11 - Limpieza y Desin...
De: Comunicaciones <comun...> 3/08/2020

Hace tres semanas

Deisy Liliana Tangarife Aguirre
Información kuvanty
Buenos Días a Todos martes 11:15...

Información kuvanty 11/08/2020
Luisa Fernanda Aguilar; Deisy Liliana Tangarife Aguirre; SEDES SYNLAB; Gustavo Alexander Osorno Cañas; Liliana Gomez; Diana Carolina Ibarra + 21
jueves 13/08

Buenas Tardes

Los estamos haciendo siguiendo a los reportes de condiciones de salud del personal y seguimos incumpliendo en un alto porcentaje, les recuerdo la OBLIGATORIEDAD de realizar diariamente este ejercicio, y de este tema se hicieron 7 encuestas donde se hizo la socialización masiva del mismo y nos seguimos encontrando que bajo el NIT SYNLAB se evidencia que ni el 20% de la población realiza el reporte.

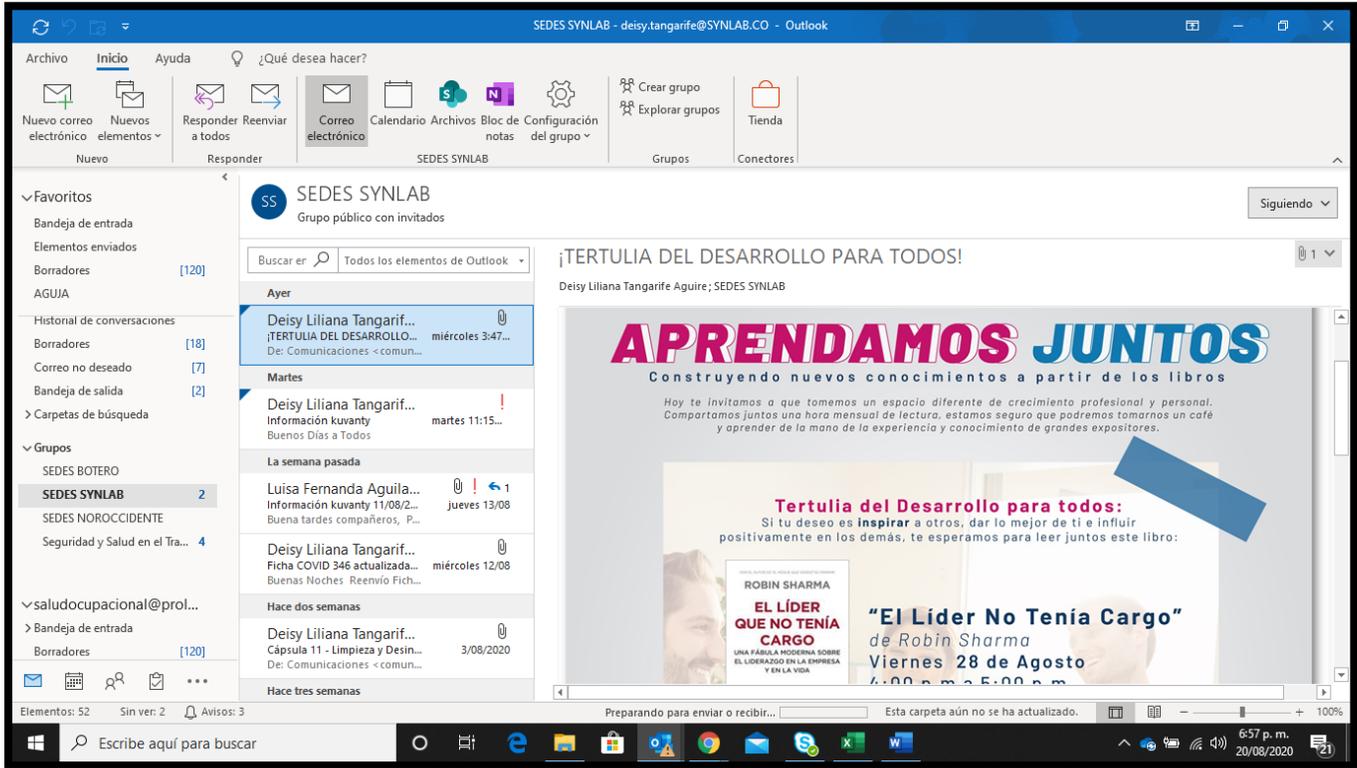
Pido nuevamente apoyo a los líderes de cada equipo de trabajo "deben asegurar el cumplimiento de este compromiso de todos y promover el uso de esta aplicación para cada uno de los integrantes de sus equipos".

Muchas Gracias por la atención prestada.

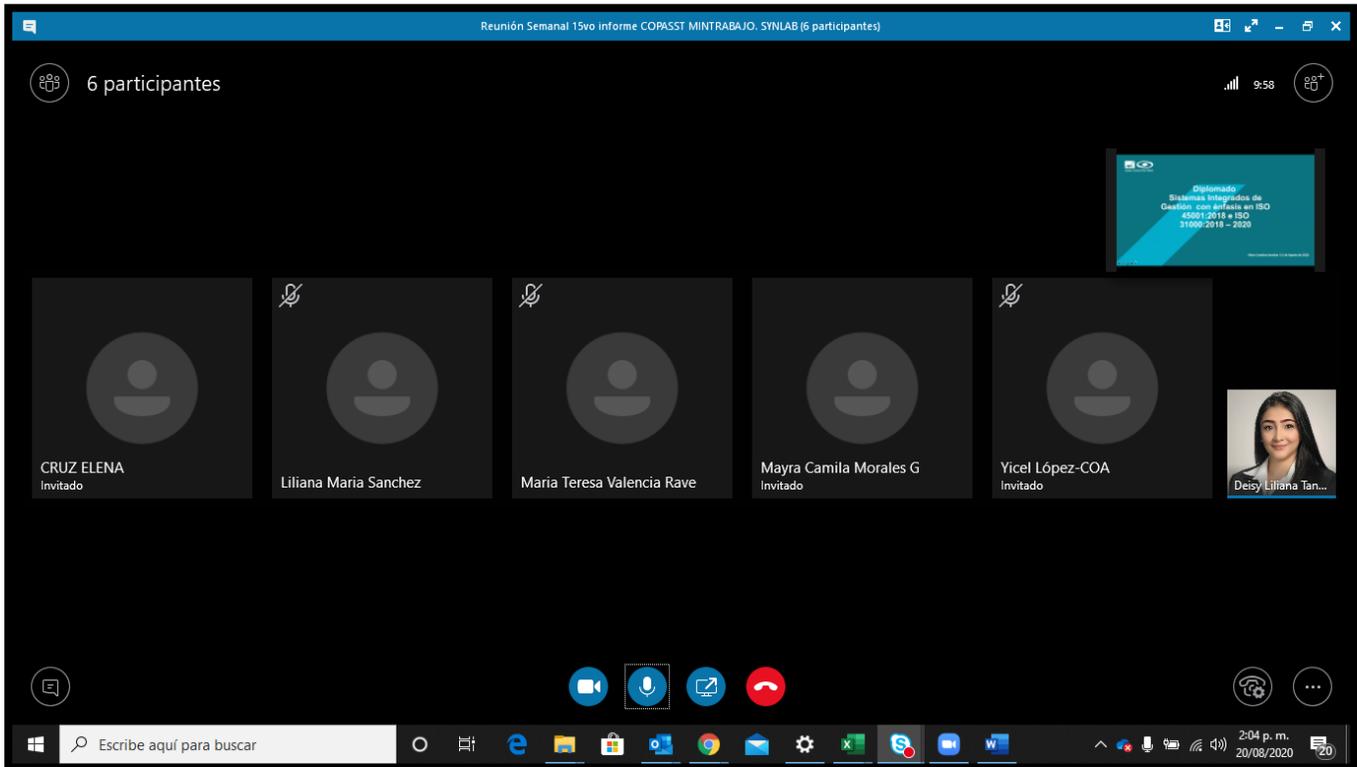
Cordialmente!!

Attachment: Cruce Kuvanty 12-08-2020.xlsx (362 KB)

Elementos: 52 Sin ver: 2 Avisos: 3 Preparando para enviar o recibir... Esta carpeta aún no se ha actualizado. Conectado a: Microsoft Exchange



Asistencia - Reunión COPASST



Reunión Semanal 15vo informe COPASST MINTRABAJO. SYNLAB (6 participantes)

6 participantes

45:28

Puede empezar a compartir cuando quiera.

Ocultar región

Participantes:

- Moderadores (4):
 - Deisy Liliana Tangarife Aguire
 - Liliana Maria Sanchez
 - Maria Teresa Valencia Rave
 - Mayra Camila Mora... Invitado
- Asistentes (2):
 - CRUZ ELENA Invitado
 - Yicel López-COA Invitado

Invitar a más personas | Acciones de participante

Mayra Camila Mo... Invitado

2:40 p. m. 20/08/2020

Reunión Semanal 15vo informe COPASST MINTRABAJO. SYNLAB (6 participantes)

6 participantes

33:50

Solicitar control | Tamaño real

Presentando actualmente: CEDER EL CONTROL -

INFORMACION DEL TRABAJADOR											
No	CEDULA	NOMBRE COMPLETO	CARGO	FECHA DE INGRESO	EPS	SEDE	AREA Y/O SECCION	LINEA	CIUDAD	SALARIO	TIPO DE VINCULACION
1	1038337255	LEIDY JOHANNA GUERRA SUAZA	APRENDIZ DE ING. BIOMEDICA	20/01/2020	MEDIMAS	CIUDAD DEL RIO	METROLOGIA	ADMINISTRATIVO	MEDELLIN		DIRECTO
2	1038120166	ESTEFANIA JOHANA RODRIGUEZ ANGULO	BACTERIOLOGA	25/05/2018	COOSALUD	CLINICA ANTIOQUIA SUR	TRANSFUSIONAL	OPERATIVO	ITAGUI		DIRECTO
3	39307875	NEILA PALACIOS VALENCIA	AUX SEROTECA	18/01/2016	SAIUD TOTAL	CIUDAD DEL RIO	SEROTECA	OPERATIVO	MEDELLIN		DIRECTO
4	1040746042	LORENA MARIA BARRIOS ZOLO	BACTERIOLOGA - TOMA		NUEVA E.P.S. S.A.	TURNO	TOMA DE MUESTRAS	OPERATIVO	TURBO		DIRECTO
5	1036678404	ANGIE DANIELA ZAPATA RUIZ	AUXILIAR DE LABORATORIO		SURA E.P.S.	CIUDAD DEL RIO	CENTRAL DE MUESTRAS	OPERATIVO	MEDELLIN		DIRECTO
6	1000204495	LUISA FERNANDA GALEANO MORDERO	AUXILIAR DE LABORATORIO		SURA E.P.S.	CIUDAD DEL RIO	CENTRAL DE MUESTRAS	OPERATIVO			DIRECTO
7	39453434	YONA ALISET TEHERAN	AUX SERVICIOS GENERALES		SURA E.P.S.	CIUDAD DEL RIO	SERVICIOS GENERALES	OPERATIVO			DIRECTO
8	1102843478	JESSYCA LISETH ALVARADO VERGARA	AUXILIAR DE LABORATORIO		COMPASUCRE EPS	SINCELEJO	AUXILIAR DE LABORATORIO	OPERATIVO			DIRECTO

Invitar a más personas | Acciones de participante

Mayra Camila Mo... Invitado

2:28 p. m. 20/08/2020

REUNIÓN: 19 DE AGOSTO 2020

- ✚ COMITÉ DE SEGURIDAD DEL PACIENTE
- ✚ GAGAS - (*Comité Ambiental*)
- ✚ SST - (*Seguridad y Salud en el Trabajo*)

Por parte del área de SST se hace la intervención realizando refuerzo sobre la obligatoriedad del Reporte de Condiciones de Salud y Reporte Diario de Contacto en la APP KUVANTY; también sobre la importancia de las responsabilidades como líderes en el marco del SG-SST, la implementación del nuevo formato de los EPP, el levantamiento del diagnóstico por medio de la aplicación de la encuesta sobre el uso del celular, para definición de la POLÍTICA NACIONAL DEL USO DE CELULARES.

