
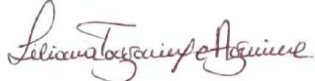

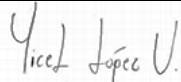
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código:
		Versión:
	<b>ACTA DE REUNION COPASST INFORME SEMANAL MINTRABAJO</b>	Fecha:
		Página:

1. DATOS GENERALES			
<u>FECHA</u>	13 de Agosto 2020	<u>SITIO</u>	SEDE: COA
<u>HORA</u>	1:30 pm	<u>ACTA N°</u>	14

CONVOCA: Liliana Tangarife Aguirre

2. PARTICIPANTES			
ASISTENTE	CARGO	N° DOCUMENTO	FIRMA
Mayra Camila Morales Gutiérrez	Asesora - AXA COLPATRIA	1.128.437.663	
Liliana Tangarife Aguirre	Analista SST	1.152.195.024	
Cruz Elena Gómez	Bacterióloga Servicio al Cliente	21.659.277	
Yicel López Vallejo	Bacterióloga Coordinadora	1.017.203.036	

### 3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN, OBSERVACIONES Y COMENTARIOS

#### 1. Socialización del Informe a presentar al Ministerio la Presente Semana


Se hace la socialización del Informe de la presente semana junto con la Lista de Chequeo respectiva y las evidencias de seguimiento a las acciones de mejoras (*Ver Registro Fotográfico*).


El informe fue socializado por *Yicel López Vallejo* como *Bacterióloga de la Sede*. (*Ver Informe Adjunto*).

#### 2. Observaciones y Varios

✚ La Asesora de la **ARL AXA Colpatría** presenta el Informe de Inspección de la Visita Realizada el pasado **05 de Agosto** a la Sede Ciudad del Río, reportando las novedades de las condiciones de seguridad presentadas actualmente validando la adherencia a los protocolos de Bioseguridad. (*Ver Informe en Documento Anexo - El Mencionado Informe será realizado hasta nueva directriz Semanalmente*).

✚ Por parte de la **Asesora de la ARL AXA Colpatría**, se apoya la Socialización de la Lección Aprendida frente a situación presentada en la Sede COA la presente semana, donde una colaboradora que al presentar síntomas de posible contagio de **Covid-19**, la empresa procede a realizar la prueba diagnóstica y se obtiene resultado **Positivo**. Al momento de hacer el respectivo Cerco Epidemiológico y la validación de información relevante para analizar contacto estrecho con las demás colaboradoras de la sede, se obtiene información de haber pequeños espacios de socialización entre compañeras donde no se cumplía con el Distanciamiento Social y el Uso Permanente y Obligatorio de los Elementos de Protección Personal (Tapabocas). Se hace sensibilización al respecto con la fortuna que las demás colaboradoras de la Sede salieron **Negativas** para la prueba diagnóstica, aun así, reforzando las medidas de prevención y contención establecidas para evitar la propagación del virus y la importancia de preservar la salud de todos los colaboradores, sus familiares cercanos y la continuidad de la prestación de servicio de la Sede.

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código:
		Versión:
	<b>ACTA DE REUNION COPASST INFORME SEMANAL MINTRABAJO</b>	Fecha:
		Página:

 Se aclara dudas frente a la obligación del uso del producto - **PREVENCIÓN INTELIGENTE KUVANTY** - ofrecido por la **ARL AXA COLPATRIA**. El Reporte Diagnostico Diario de Salud y el Reporte Diario de Contacto deben de realizarse diariamente, independiente del tipo de trabajo practicado actualmente (*Presencial o Home Office*) o la jornada laboral; el reporte debe hacerse diariamente los 7 días de la semana. (*Validar con el área de comunicaciones información errónea respecto a la frecuencia del reporte*).

<b><u>PRÓXIMA REUNIÓN:</u></b>	Jueves 20 de Agosto del 2020 a las 2:00 pm
<b><u>HORA DE CIERRE DE LA REUNIÓN:</u></b>	Se cierra la sesión a las 2:30 pm

Nº	EMPRESA	CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	CLASIFICACIÓN	AREA	SEDE	CARGO	NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO	OVEROL	BATAS DESECHABLES	GORROS DESECHABLES	MASCARILLA QUIRURGICA	RESPIRADOR N95	GAFAS DE SEGURIDAD	CARETA FACIAL	SOLANAS	GUANTES
1	SYNLAB	43322623	VELEZ GIL CLAUDIA PATRICIA	INDIRECTO	AREAS DE SOPORTE	COA	AUX SERVICIOS GRALES	AGUILAR ARENAS LUISA FERNANDA	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	N/A	X
2	SYNLAB	1017213568	ATEHORTUA MARILINDA KAREN	INDIRECTO	PROCESO	COA	BACTERIOLOGO DE PROCESO	JOHANNA ROMERO	N/A	N/A	N/A	X	N/A	X	X	N/A	X
3	SYNLAB	1017203036	LOPEZ VALLEJO YICEL ESNAIDER	INDIRECTO	PROCESO	COA	BACTERIOLOGO TOMA DE MUESTRAS	JOHANNA ROMERO	N/A	N/A	N/A	X	N/A	X	X	N/A	X
4	SYNLAB	1036400924	VARGAS GOMEZ ISABEL CRISTINA	INDIRECTO	PROCESO	COA	BACTERIOLOGO DE PROCESOS	JOHANNA ROMERO	N/A	N/A	N/A	X	N/A	X	X	N/A	X



INFORME SEMANAL COPASST AL MINTRABAJO  
MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO  
CORONAVIRUS - COVID 19 EN EL SECTOR SALUD

FECHA	DIA	MES	AÑO	NOMBRE COMPLETO DE QUIEN ELABORA EL INFORME	CEDULA	FIRMA
	13	8	2020			

NUMERO TOTAL DE EMPLEADOS	4
EXPUESTOS DIRECTOS	0
EXPUESTOS INDIRECTOS	4
EXPUESTOS INTERMEDIOS	0

ÍTEM	TÉRMINOS GENERALES	CALIFICACIÓN
1	Califique de 1 a 100 la disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y el acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad	100%
2	Califique de 1 a 100 el porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus	94%


ÍTEM	PREGUNTAS	RESPUESTA SI Ó NO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES EVIDENCIA
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? <b>Evidencia:</b> Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	X	100%	
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? <b>Evidencia:</b> Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	X	100%	
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? <b>Evidencia:</b> Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.	X	100%	
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente? <b>Evidencia a entregar:</b> Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	X	100%	
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? <b>Evidencia:</b> Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.	X	100%	
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? <b>Evidencia:</b> Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	X	100%	
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? <b>Evidencia:</b> Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	X	100%	

ÍTEM	LISTA DE CHEQUEO - MEDIDAS PREVENTIVAS - PROTOCOLOS DE SEGURIDAD	RESPUESTA SI Ó NO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES EVIDENCIA
1	Se cuenta con suficientes dispensadores de Gel Antibacterial en las áreas de tomas y procesamiento de muestras, salas de espera y áreas de mayor frecuencia?	X	0%	Ver Accion de Mejora #1
2	En los baños y lavamanos se cuenta con suficientes insumos de aseo (Jabón de manos y toallas desechables) para la adecuada higienización de manos?	X	100%	
3	Se cuenta con el instructivo de la adecuada higienización de manos?	X	100%	
4	El personal realiza la higiene de manos de acuerdo con el paso a paso del instructivo?	X	100%	
5	El personal realiza la higiene de manos mínimo cada tres horas?	X	100%	
6	Se cuenta con insumos necesarios para hacer limpieza y desinfección de manera frecuente (Kit de Desinfección)?	X	100%	
7	Se está realizando la limpieza y desinfección a los puestos de trabajo de manera frecuente?	X	100%	
8	¿Se cuenta con comunicaciones donde se divulgue de manera continua la información pertinente sobre las distintas medidas de prevención del COVID a todos los actores?	X	100%	
9	Se cuenta con un especialista (Médico) quien es responsable de valorar los colaboradores que lleguen a presentar síntomas respiratorios? El personal conoce cual es el mecanismo para informar cualquier novedad de salud?	X	100%	
10	Se han implementado medidas para ayudar al distanciamiento social y la disminución de la exposición de la población trabajadora en las instalaciones?	X	100%	
11	Se recomienda de forma permanente mantener el distanciamiento físico en los ambientes de trabajo y áreas comunes?	X	100%	
12	Se cuenta con los recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados?	X	100%	
13	El personal hace uso del tapabocas en las áreas donde es requerido por estar cerca de otro personal a menos de un metro de distancia?	X	100%	
14	Se encuentra delimitado o debidamente distribuida el área de atención de usuarios donde se garantice una distancia mínima de dos metros entre las personas?	X	100%	
15	¿Se ha clasificado la exposición ocupacional del personal a Covid19 (directo, Indirecto, Intermedio) ?	X	100%	
16	¿Se capacita a los trabajadores y frente al COVID-19 y las medidas de prevención correspondientes?	X	100%	
17	¿Se restringe la prestación de servicios a los trabajadores que presenten fiebre o síntomas respiratorios hasta tanto no se descarte infección por COVID 19 o se resuelva su situación de salud?	X	100%	
18	La empresa cuenta con apoyo requerido de la ARL para lo relacionado a suministro de EPP y asesorías al respecto?	X	100%	


ÍTEM	ACCIONES DE MEJORA POR INCUMPLIMIENTO	ACCIÓN PREVENTIVA O CORRECTIVA	ACCIÓN PREVENTIVA O CORRECTIVA	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Cambiar e Instalar algunos de los dispensadores de papel, jabón y antibacterial en la sede que estan vacios, para garantizar el lavado de manos de los pacientes y auxiliares de toma de muestras y así evitar contaminación cruzada.	ACCIÓN CORRECTIVA	El área de infraestructura apoyo la instalación en los 3 baños de la sede, el 11/08/2020 fueron instalados en el baño de hombres, mujeres y el baño de citologías. Se continua pendiente de la gestión del área de suministros de Cali sobre el cambio de los dispensadores de gel antibacterial y jabon faltantes para el resto de la sede.	Suministros y Seguridad y Salud en el Trabajo	21/08/2020
2					

OBSERVACIONES SG-SST O ENCARGADO DE SST

MIEMBROS DEL COPASST

REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR
CRUZ ELENA GÓMEZ


REPRESENTANTE DEL TRABAJADOR
DENIS ASTRID ZAPATA


ASESORA DE LA ARL
MAYRA CAMILA MORALES GUTIERREZ


ADMINISTRADORA DE RIESGOS
AFILIACIÓN
ARL AXA COLPATRIA

# SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA REALIZADAS A LA FECHA

## Instalación de Dispensadores de Jabón Sede COA



## Correos de Gestión e Implementación de Medidas Preventivas

SEDES SYNLAB - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Archivo Inicio Ayuda ¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Responder Reenviar a todos Correo electrónico Calendario Archivos Bloc de notas Configuración del grupo Crear grupo Explorar grupos Tienda

SEDES SYNLAB Grupos Conectores

SEDES SYNLAB  
Grupo público con invitados

Buscar en Todos los elementos de Outlook

Seguindo AM EG 24 más

Información kuvanty 11/08/2020

Luisa Fernanda Aguilar; Deisy Liliana Tangarife Aguirre; SEDES SYNLAB; Gustavo Alexander Osorno Cañas; Liliana Gomez; Diana Carolina Ibarra + 21

Cruce Kuvanty 12-08-2020.xlsx  
362 KB

Buenas Tardes

Les estamos haciendo siguiendo a los reportes de condiciones de salud del personal y seguimos incumpliendo en un alto porcentaje, les recuerdo la OBLIGATORIEDAD de realizar diariamente este ejercicio, y de este tema se hicieron 7 encuentros donde se hizo la socialización masiva del mismo y nos seguimos encontrando que bajo el NIT SYNLAB se evidencia que ni el 20% de la población realiza el reporte.

Pido nuevamente apoyo a los líderes de cada equipo de trabajo **“deben asegurar el cumplimiento de este compromiso de todos y promover el uso de esta aplicación para cada uno de los integrantes de sus equipos”**.

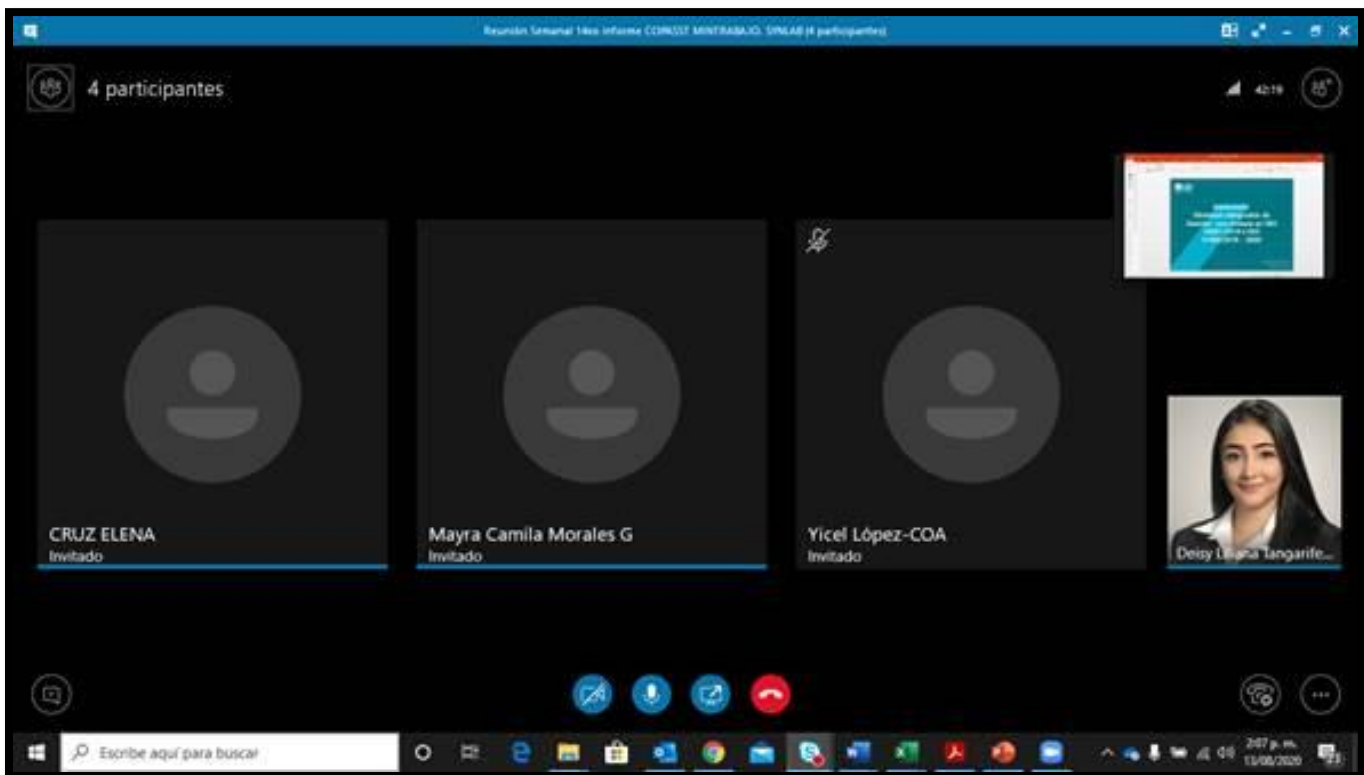
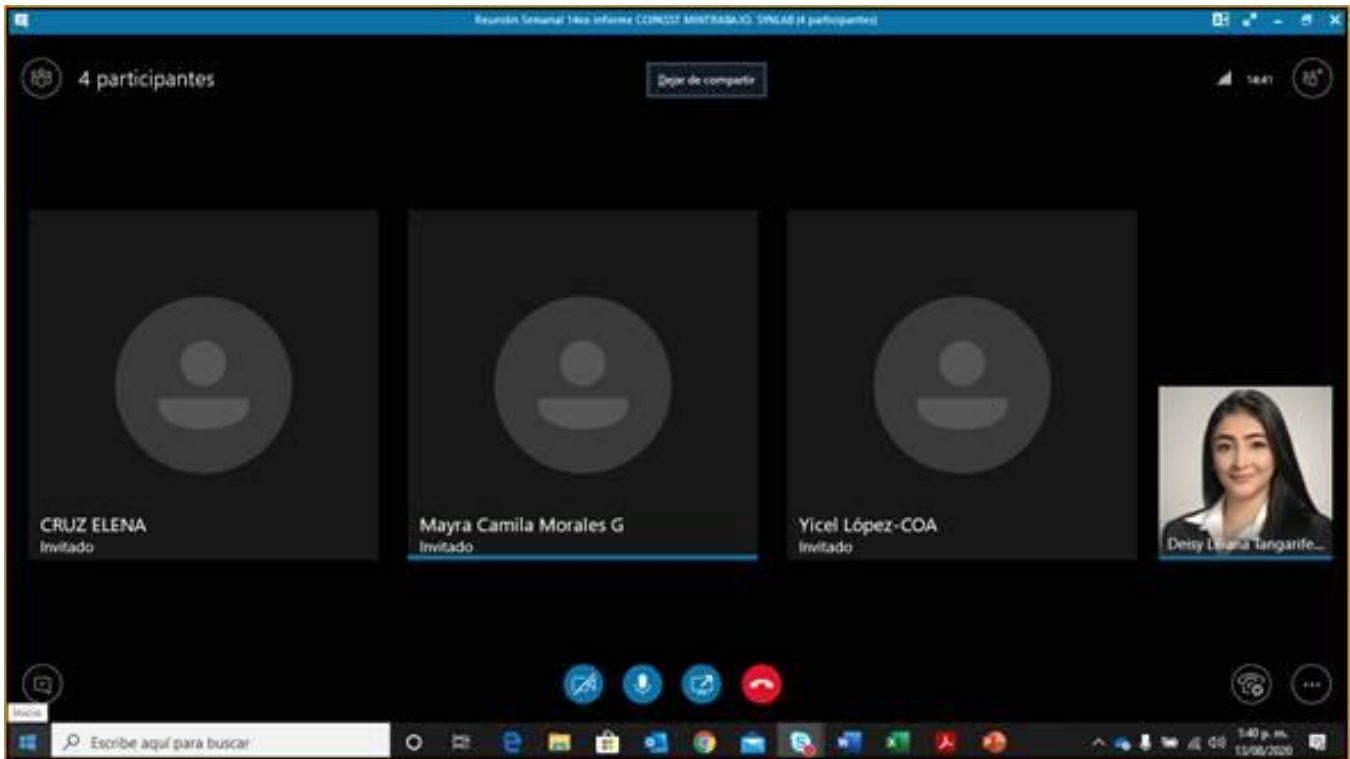
Muchas Gracias por la atención prestada.

Cordialmente!!

Liliana Tangarife Aguirre  
Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo  
SYNLAB Regional Noroccidente  
Tema: Medidas Saludables

Elementos: 50 Sin ver: 2 Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange 9:14 a. m. 14/08/2020

## Asistencia - Reunión COPASST



# Informe de Visita de Inspección 05 de Agosto

## Realizado por la ARL AXA Colpatría

### Verificación de Medidas de Bioseguridad Frente al Covid-19.

**Verificación de Medidas de Bioseguridad Frente al COVID-19**



ARL AXA COLPATRIA

ANEXO INFORME DE VISITA DE INSPECCIÓN  
VERIFICACIÓN DE MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD FRENTE AL COVID-19.

EMPRESA CLIENTE AFILIADA  
SYNLAB COLOMBIA S.A.S

**SYNLAB**

PROFESIONAL PARA ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA  
MAYRA CAMILA MORALES GUTIERREZ

AGOSTO 05 DEL 2020  
MEDELLIN


INFORME DE VISITA DE INSPECCIÓN - AGOSTO DEL 2020  
EMPRESA SYNLAB COLOMBIA S.A.S.      Página 2 de 15

A continuación se relacionan las áreas junto con la evidencia fotográfica respectiva, de las condiciones encontradas al momento de la visita.

Áreas de Proceso  
(Centrales de Muestras, Toma de Muestras, Procesamiento de Muestras COVID 19, Proceso)



INFORME DE VISITA DE INSPECCIÓN - AGOSTO DEL 2020  
EMPRESA SYNLAB COLOMBIA S.A.S.      Página 2 de 15



**Situación Encontrada:** Se evidencia que gran parte del personal aun no hace uso completo de las EPP o hacen uso incorrecto de las mismas (falta uso de Protección Visual y/o Mal uso de Protección Respiratoria).

Se observan condiciones de la vivienda de orden ya que hay gran cantidad de muestras con muestras para procesar y el personal actual no el espacio, permiten cumplir oportunamente con las labores.

Por otro lado, en el área de Procesamiento de COVID 19, se observaron botas con muestras colocadas directamente en el suelo generando posibilidad de contaminación, ninguna a las colaboradoras y/o daños de las muestras.

**Recomendaciones:** Se debe reforzar el uso obligatorio y correcto de las EPP (Gafas o Careta de Seguridad y Tapabocas para Frente y Dorsal). Procurar adecuar espacio apropiado para el almacenamiento de muestras que no impida con el libre desarrollo de las actividades diarias de las colaboradoras y trabajar en la mejora de las condiciones de orden y aseo. Descontaminar además a ubicación de las muestras en un lugar apropiado, como puede ser sobre estibas, cajas organizadoras o carritos de transporte de muestras.

INFORME DE VISITA DE INSPECCIÓN - AGOSTO DEL 2020  
EMPRESA SYNLAB COLOMBIA S.A.S.      Página 4 de 15

Corredores y Pasillos



INFORME DE VISITA DE INSPECCIÓN - AGOSTO DEL 2020  
EMPRESA SYNLAB COLOMBIA S.A.S.      Página 5 de 15



**Situación Encontrada:** Se observan las mismas condiciones anteriormente descritas de orden ya que hay una gran cantidad de muestras con muestras para almacenar y procesamiento de las mismas y el espacio actualmente usado no es el adecuado.

Las estibas y paletas en gran parte del laboratorio están limitadas al suelo y según desplazamiento de las colaboradoras, no solo son pesadas con muestras sino además con muestras e ítems de almacén.

**Recomendaciones:** Procurar adecuar un espacio apropiado para el almacenamiento de muestras y dentro de ellas, ítems y paletas de modo que no impida con el libre y seguro desplazamiento de las colaboradoras y permita optimizar las condiciones de orden y aseo.

INFORME DE VISITA DE INSPECCIÓN - AGOSTO DEL 2020  
EMPRESA SYNLAB COLOMBIA S.A.S.      Página 6 de 15

Áreas Administrativas  
(Oficinas, Metreología, Salas de Juntas, Servicio al Cliente, Mensajería)







**Observación Favorable:** Se evidencia que hay áreas en las que no se cumple con el Distanciamiento Social y son espacios muy reducidos.

**Observación Favorable:** Se observa que hay áreas que destinan en las apropiadas para la acumulación de papelería de escritorio por tipos epidemiológicos y otras para el almacenamiento de papelería de escritorio de tipo biológico como cajas de Orden y Aseo, además, que limitan el buen y seguro desplazamiento de los colaboradores.

También se legal encontrar que gran parte del personal que no hace uso oportuno de los EPP ni hacen uso adecuado de los mismos (No uso de Protección Visual y/o Mal uso de Protección Respiratoria).

**Recomendaciones:** Se le puede recomendar la modalidad de Home-Office al personal que pueda desahogar en cualquier momento sus labores desde el personal que cumpla con el aislamiento social requerido. Permitir al personal que no hace uso oportuno de los EPP ni hacen uso adecuado de los mismos (No uso de Protección Visual y/o Mal uso de Protección Respiratoria).

**Recepción y Salas de Espera**

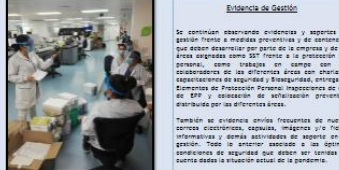


**Observación Favorable:** Se observa buena gestión y cumplimiento en esta área respecto a la señalización requerida, y la disposición de estacionamiento hacia para la espera de pacientes, así como también la limpieza del uso de protección respiratoria a todo el personal que va a ser atendido.

En las Salas de Espera se observa elementos que no se encuentran en otros por ser fuentes de contaminación de que maneja en la atención, se observa que algunas personas sobrepasan las líneas señalizadas que demarcan el estacionamiento hacia recepción.

**Recomendaciones:** Continuar con la Gestión para el área de Recepción, sobre la realización de pautas preventivas que genere una barrera de protección adicional, en la atención de usuarios, así como también el cumplimiento de aislamiento social requerido, además del refuerzo en la señalización del uso de la protección personal, a pacientes y colaboradores con el uso de gafas o careta según sea el caso, al personal de Recepción y atención de usuarios en general. Finalmente gestionar el Retiro de los elementos de las Salas de Espera.

**Otras Novedades y Condiciones Encontradas**



**Evidencia de Gestión**

Se continúan observando evidencias y acciones de gestión frente a medidas preventivas y de contención que están desarrollando por parte de la empresa y de las áreas asignadas como SST frente a la protección del personal, como trabajos en caliente que los colaboradores de las diferentes áreas dan charlas y capacitaciones de seguridad y procedimientos, entrega del Elementos de Protección Personal, inspecciones de uso de EPP y monitoreo del cumplimiento preventivo distribuido por las diferentes áreas.

También se evidencia evidencia y acciones de gestión como capacitaciones, talleres, reuniones y/o charlas informativas y demás actividades de soporte en la gestión. Todo el personal asociado a los diferentes sectores de seguridad que deben ser tenidos en cuenta desde la situación actual de la pandemia.

**Dirección Técnica**

En la oficina que quedó ubicada dentro del área de Procedo, se evidencia a un colaborador que no de las respectivas funciones de protección personal (Caretas o Caretas de Seguridad y Tapabocas sobre Nariz y Boca).

Además en el momento que se realizó el recorrido a la persona fumando cigarrillos ocasionales.

**Recomendaciones:**

Reforzar en los colaboradores la importancia del uso obligatorio y correcto de los Elementos de Protección Personal y la prohibición de fumar en áreas no autorizadas para ello.



**Microbiología y Pasillos**

Se observó en varias áreas y pasillos que las canecas para disposición de diferentes residuos (Canecas Color Rojo, Verde y Gris), se encuentran con las tapas abiertas y algunas de las canecas sobrepasan el límite de su capacidad de almacenamiento, generando esto mayor exposición y posible contaminación.

**Recomendaciones:**

Validar con el área de Servicios Generales la frecuencia de la recolección de residuos por las diferentes áreas, garantizando que las canecas no sobrepasen la capacidad de su almacenamiento, además reforzar en los colaboradores que portar el deshecho de residuos garantizar que todas las canecas estén completamente cerradas para disminuir el riesgo de contaminación.

**Central de Muestras y Pasillos**



En algunas áreas, comedores y pasillos se están evidenciando como centros generadores de contaminación (Camillas, Gabinetes Contraincendios y Extintores), además de limitar el buen y seguro desplazamiento de los colaboradores.

**Recomendaciones:**

Garantizar que no se obstaculice los Implementos de Emergencia como camillas, gabinetes contraincendios y extintores de modo que permita controlar las condiciones de orden y aseo, y que estén de fácil acceso en caso de una emergencia.

**Proceso y Áreas Administrativas**



En varias áreas del Laboratorio Clínico se encuentran proveedores, que si bien se encuentran con los Elementos de Protección Personal Básicos (Goggles, mascarillas) no haber pasado por algún proceso de inducción o conocer un Protocolo de Interacción con Terceros, ni algún protocolo de verificación de estado de salud y temperatura que haya sido tomada al ingreso y dejando registro de ello.

**Recomendaciones:**

Se debe establecer claramente por parte de la empresa los protocolos para el control de terceros, contratistas y/o visitantes donde se garantice la efectiva interacción con estos, y su respectiva verificación de estado de salud y toma de temperatura.

El área de SST manifiesta que ha informado y/o comunicado de diferentes maneras y en reportes ocasionales, que cada área debe de reportar las novedades de sus visitas de terceros, contratistas, visitantes y/o proveedores previos al ingreso a las instalaciones, de modo que se pueda verificar la documentación requerida como seguridad social y demás la información pertinente para el ingreso seguro a las instalaciones del laboratorio.

**RESUMEN DE SITUACIONES ENCONTRADAS**

- Se evidencia gran parte del personal que no hace uso oportuno de sus EPP ni hacen uso INCORRECTO de los mismos (No uso de Protección Visual y/o Mal uso de Protección Respiratoria).
- Existen condiciones completamente desfavorables de orden en diferentes áreas ya que hay una gran cantidad de neveras con muestras para procesar y el personal actual en el laboratorio, permite cumplir oportunamente con las labores diarias. Hay otras áreas con algunos espacios con fallas en el orden y aseo por acumulación de cajas de archivo y papelería.
- Los comedores y pasillos en gran parte del laboratorio están limitando el buen y seguro desplazamiento de los colaboradores.
- Hay áreas que destinan sin ser las apropiadas para la acumulación de papelería de escritorio con fines de Orden y Aseo.
- Se evidencia que hay áreas en las que no se cumple con el Distanciamiento Social y son espacios muy reducidos.
- En la recepción se observa que algunos pacientes sobrepasan las líneas señalizadas que garantizan el distanciamiento social requerido.
- En la oficina señalizada como Dirección Técnica, que quedó ubicada dentro del área de Procedo, se evidenció un colaborador sin uso de los respectivos elementos de protección personal (Caretas o Caretas de Seguridad y Tapabocas sobre Nariz y Boca). Además en el momento del recorrido se observó a la persona fumando cigarrillos ocasionales.
- Se observó en varias áreas y pasillos que las canecas para disposición de diferentes residuos (Canecas Color Rojo, Verde y Gris), se encuentran con las tapas abiertas y algunas de las canecas sobrepasan el límite de su capacidad de almacenamiento, generando esto mayor exposición y posible contaminación.
- En algunas áreas, comedores y pasillos se están evidenciando implementos de emergencia (Camillas, Gabinetes Contraincendios y Extintores), además de limitar el buen y seguro desplazamiento de los colaboradores.
- En varias áreas del Laboratorio Clínico se encontraron proveedores, que si bien se encuentran con los Elementos de Protección Personal Básicos (Goggles, mascarillas) no haber pasado por algún proceso de inducción o conocer un Protocolo de Interacción con Terceros, ni algún protocolo de verificación de estado de salud y temperatura que haya sido tomada al ingreso y dejando registro de ello.

**ASPECTOS DOMINANTES A RESALTAR**

- Se lograron evidenciar apoyos de gestión frente a medidas preventivas y de contención que están desarrollando por parte de la empresa y de las áreas asignadas como SST frente a la protección del personal.
- Se observaron apoyos de entrega de Elementos de Protección Personal, así como trabajos en caliente con el personal de las diferentes áreas con charlas y capacitaciones de seguridad y Bioseguridad, inspecciones de uso de EPP y colocación de señalización preventiva epidemiológica por las diferentes áreas.
- En los frecuentes de correo electrónico y demás actividades de soporte en la gestión.
- En las diferentes áreas se evidencia la instalación de señalización preventiva sobre el uso de los EPP, Distanciamiento Social, Lavado de Manos y demás medidas orientadas de Bioseguridad que son informativas para todo el personal. Todo lo anterior asociado a las demás condiciones de seguridad que deben ser tenidas en cuenta desde la situación actual de la pandemia.

**RECOMENDACIONES GENERALES**

- Reforzar el uso obligatorio y correcto de los EPP (Protección Visual como Gafas o Caretas de Seguridad y Tapabocas sobre Nariz y Boca).
- Adecuar un espacio adecuado para el almacenamiento de neveras, cajas y papelería que no impida con el libre desarrollo de las actividades diarias de los colaboradores y permita optimizar las condiciones de orden y aseo.
- Garantizar las condiciones generales dominantes de Orden y Aseo en las diferentes áreas.
- Permitir en la medida de lo posible la modalidad de Home-Office al personal que pueda desahogarse sin dificultad alguna o adecuar otros espacios donde el personal pueda cumplir con el distanciamiento social requerido.
- Garantizar el cumplimiento del distanciamiento social requerido, además del refuerzo en la organización del uso de las taboas permanentemente en todo el personal asociado a las áreas, pacientes y colaboradores. Así como también el uso de gafas o careta según sea el caso al personal de la Recepción y atención de usuarios en general.
- Definir para el área de Recepción la colocación de pautas preventivas que generen una barrera de protección adicional en la atención de usuarios, así se puede ayudar al cumplimiento del distanciamiento social requerido.
- Concentrar al personal en la importancia del clima de las tobas de las canecas de residuos ya que estas pueden aumentar el riesgo de contaminación.

- Reforzar en los colaboradores la importancia del uso obligatorio y correcto de los Elementos de Protección Personal y la prohibición de fumar en áreas no autorizadas para ello.
- Garantizar que no se obstaculice los Implementos de Emergencia como camillas, gabinetes contraincendios y extintores de modo que permita controlar las condiciones de orden y aseo y que estén de fácil acceso en caso de una emergencia.
- Se debe establecer claramente por parte de la empresa los protocolos para el control de terceros, contratistas y/o visitantes donde se garantice la efectiva interacción con estos, y su respectiva verificación de estado de salud y toma de temperatura.
- El área de SST manifiesta que ha informado y/o comunicado de diferentes maneras y en reportes ocasionales, que cada área debe de reportar las novedades de sus visitas de terceros, contratistas, visitantes y/o proveedores previos al ingreso a las instalaciones, de modo que se pueda verificar la documentación requerida como seguridad social y demás la información pertinente para el ingreso seguro a las instalaciones del laboratorio.

Mayra Camila Martínez Gutiérrez,  
Asesor en Protección  
Ambiental  
SYNLAB Regional InmuneSistema  
Medicina - Colombia