

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código:
		Versión:
	<b>ACTA DE REUNION COPASST</b>	Fecha:
		Página:

**1. DATOS GENERALES**

<b>FECHA</b>	6 de Agosto	<b>SITIO</b>	Sede: Del Este, Monterrey, La Magnolia, Comedal y Mayorca
<b>HORA</b>	12:30 m	<b>ACTA N°</b>	13

**CONVOCA:** Liliana Tangarife Aguirre

**2. PARTICIPANTES**

ASISTENTE	CARGO	N° DOCUMENTO	FIRMA
Bernarda Isabel Espinosa Rendon	Auxiliar de Laboratorio	43103242	<i>Isabel Espinosa R</i>
Luisa Fernanda Duran Parra	Auxiliar de Laboratorio	1017256542	<i>Luisa F. Durán</i>
Valeria Yepes Cano	Aux Adm - Operaciones	1035878192	<i>Valeria Yepes</i>
Katherine Juliet Moreno Delgado	Bacterióloga	1020450220	<i>Katheren Moreno</i>
Alba Georgina Montoya Galeano	Coordinadora Técnica	43499506	<i>Alba Montoya</i>

**FALTANTES**

NOMBRE	CARGO	N° DOCUMENTO	OBSERVACIÓN
Paula Andrea Jimenez Rodriguez	Aux Adm - Facturación	43268377	En proceso de Facturación
Nataly Alejandra Sanchez P	Asesora ARL		

**INVITADOS**

ASISTENTE	CARGO	N° DOCUMENTO	FIRMA
Liliana Tangarife Aguirre	Analista de SST	1152195024	<i>Liliana Tangarife Aguirre</i>

**3. ORDEN DEL DIA**

1. Verificación de Asistencia (Vía Wsp)
2. Revisión del Informe Anterior del 30 julio de 2020
3. Observaciones y Varios

**4. DESARROLLO Y COMENTARIOS**

- 1. Verificación del Quorum**  
 Por problemas de conectividad no se puede llevar a cabo el encuentro, no obstante, se realiza el ejercicio de seguimiento semanal y se verifica asistencia vía WhatsApp y están presente los cinco miembros líderes de todas las sedes de la organización Botero Sanín y responsable del SG-SST.
- 2. Revisión del Informe Anterior 30 julio 2020**  
  
 En la reunión los miembros del comité asistentes hacen parte de todas las sedes de Botero Sanín que tienen atención al Público Mayorca, Monterrey, Comedal, Del Este y sede La Magnolia respectivamente donde las coordinadoras responden vía WhatsApp para informar sobre las condiciones que tienen en sus sedes, novedades, así como las necesidades que se están presentando actualmente por la emergencia sanitaria.

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código:
		Versión:
	<b>ACTA DE REUNION COPASST</b>	Fecha:
		Página:

Se recalca la importancia de hacer seguimiento a las oportunidades de mejora identificadas en la aplicación de la lista de chequeo y realización de los informes.

De los ítems de la lista de chequeo se evidencia aun en la sede Mayorca está en gestión la adquisición del termómetro digital para garantizar la toma y registro de temperatura al ingreso, además aún está pendiente la instalación del dispensador de gel ya la líder de la sede envió el requerimiento a infraestructura para la instalación de este y manifiesta que es necesario 1 dispensador más de jabón en el baño.

En la sede Comedal se enviaron 2 dispensadores y el pedido de insumos no concordaba las marca kleenex con el dispensador WEST, por lo que se habla con el área de compras para el cambio de los insumos, esta pendiente el resto de los dispensadores que ya fueron solicitados a el área de suministros en Cali.

En la sede Monterrey se realizó el envío de dos dispensadores sin embargo la coordinadora manifiesta que no se ha realizado la instalación de estos.

### 3. Observaciones y Varios

Se refuerza la importancia del USO ADECUADO DEL TAPABOCAS, por medio de unas infografías de autoría del Ministerio de Salud y protección Social #NOBajemoslaguardia.

Con la siguiente información:

[0:52 p. m., 6/8/2020] SST: 1. "Este actúa como una barrera y las gotas que expulsas al hablar, toser o estornudar, no entran en contacto con las vías respiratorias de otras personas "

[0:52 p. m., 6/8/2020] SST: 2. "Reduce de manera sustancial la cantidad de partículas de covid19 en el aire".

[0:53 p. m., 6/8/2020] SST: 3. " Si eres portador del virus y aún no lo sabes, el tapabocas evita el contacto de tus partículas infectadas con las personas sanas"

[0:55 p. m., 6/8/2020] SST: 4. " Cuando el 100% de las personas usa el tapabocas se cortan las cadenas de contagio, evitando que las partículas del transmisor entren en contacto con otros"

[0:56 p. m., 6/8/2020] Isabel Envigado La Magnolia: 👍

[0:57 p. m., 6/8/2020] SST: 5. "Al no tener una vacuna disponible, el uso del tapabocas, los protocolos de higiene y la distancia física, SON LAS MEDIDAS MAS EFICACES PARA COMBATIR EL CORONAVIRUS".

[0:57 p. m., 6/8/2020] SST: No olviden tener evidencia de estás socializaciones. Un abrazo.

Se cierra la reunión con el compromiso del próximo encuentro para validación de gestión y seguimiento de las acciones de mejora.

<b><u>PRÓXIMA REUNIÓN:</u></b>	Jueves 13 agosto del 2020 a las 12:30 pm
<b><u>HORA DE CIERRE DE LA REUNIÓN:</u></b>	Se cierra la sesión a las 1:00 pm

EMPRESA	CEDULA	APellidos y Nombres	CLASIFICACION	AREA	SEGE	CARGO	NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO	NOVEDAD	ABRIL	MAYO	JUNIO	GOBIERNO	QUANTIL LATEX	QUANTIL CAJON	INACIARILLA	RESPIRADOR	GAFFAS DE	CAPETA	PROTECTOR
									2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
OFFERO SANIN	278624	ZAMEZ VASCO LIZ ANGELA	INTERMEDIO	AREAS DE SOPORTE	CONTABLE	SERVICIOS GENERALES	LIZIA FERNANDA AGUILAR		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	287709	SALAZAR URBAN MARIA ANTONIA	INTERMEDIO	AREAS DE SOPORTE	MONITOREO	SERVICIOS GENERALES	LIZIA FERNANDA AGUILAR		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	410262	ESTRADA RICHARD RODRIGUEZ ISABEL	INTERMEDIO	OPERACION	OPERARIO	ASILLAR ENFERMERIA	MARIA TERESA VALENCIA BAVE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	410877	ZAMEZ RODRIGUEZ PAOLA ANDREA	INTERMEDIO	FACTURACION	CAP	ASILLAR DE FACTURACION	GOMEZ SAEZ LILIANA ESTER		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	410878	FRANKE JUAN VICENTE	INTERMEDIO	AREAS DE SOPORTE	OPERARIO	ASILLAR ENFERMERIA	LIZIA FERNANDA AGUILAR		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	419994	MONTONA GALEANO ALBA GEORGINA	INTERMEDIO	OPERACION	CONTABLE	COORDINADORA TECNICA COORDINADORA	MARIA TERESA VALENCIA BAVE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	410879	FRANKE JUAN VICENTE	INTERMEDIO	OPERACION	CONTABLE	ASILLAR ENFERMERIA	LIZIA FERNANDA AGUILAR		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	410880	ZAMEZ ALBA TRACIEL NE JIMENEZ	INTERMEDIO	FINANCIERO	CAP	DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINAN	FRANCO RICHARD JESER		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	410881	FRANKE CHRISTIAN LUIS DAWE	INTERMEDIO	OPERACION	MONITOREO	ASILLAR ENFERMERIA	MARIA TERESA VALENCIA BAVE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	480190	FRANKE BLANCO MARIA ANABELLI	INTERMEDIO	AREAS DE SOPORTE	DEL ESTE	SERVICIOS GENERALES	LIZIA FERNANDA AGUILAR		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	700613	CARRI KOSLY TO JOLO ANDRES	INTERMEDIO	OPERACION	ECUADOR DEL BDO	SERVICIO TECNICO	VALDIVIAO VANDER TIEBE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	726671	ALZATE APPONTE CELAR AUGUSTO	INTERMEDIO	OPERACION	MONITOREO	MENSAJERO	BALENGCO HOLAND		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	777268	FRANKE JUAN VICENTE ANTONIO	INTERMEDIO	OPERACION	MONITOREO	MENSAJERO	BALENGCO HOLAND		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	807097	ZAMAYO VIREZ RAFAEL DE JESUS	INTERMEDIO	OPERACION	MONITOREO	MENSAJERO	BALENGCO HOLAND		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	1010062	FRANKE MARIA LUISA FERDINANDA	INTERMEDIO	OPERACION	CONTABLE	ASILLAR ENFERMERIA	MARIA TERESA VALENCIA BAVE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	1010787	ACEVEDO JULIANCA VALENTINA	INTERMEDIO	OPERACION	CONTABLE	ASILLAR ENFERMERIA	MARIA TERESA VALENCIA BAVE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	1026920	FRANKE DELCANTO JENIFER JULYET	INTERMEDIO	OPERACION	DEL ESTE	ASILLAR ENFERMERIA SEGE	MARIA TERESA VALENCIA BAVE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	1036787	VEJES CAROL VALENTIA	INTERMEDIO	OPERACION	MONITOREO	ASILLAR ADMINISTRATIVA - OPERACION	MARIA TERESA VALENCIA BAVE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	1036898	ESTRADA ESTHAY THAY LUISA FERNANDA	INTERMEDIO	OPERACION	MONITOREO	ASILLAR ENFERMERIA DONACIONARIA	MARIA TERESA VALENCIA BAVE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	1037880	CHORREZ CARMEZ PAOLA ANDREA	INTERMEDIO	OPERACION	ENVIGADO	SECRETARIA - ORGANIZACION	MARIA TERESA VALENCIA BAVE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	1037881	FRANKE LUCILA CANGAL RAQUEL	INTERMEDIO	OPERACION	ENVIGADO	ASILLAR ENFERMERIA	MARIA TERESA VALENCIA BAVE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	1063887	PERDOMO LINDY MICHEL ANTONIO	INTERMEDIO	OPERACION	TELECOMUNICACIONES Y CARTERIA	ASILLAR CARTERIA	FERRERA VALENTE PAOLA		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	1067094	FRANKE RAQUEL TRACIEL	INTERMEDIO	CONTABILIDAD	CAP	ASILLAR CONTABILIDAD	FRANCO RICHARD JESER		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	X

FECHA	DIA	MES	AÑO	NOMBRE COMPLETO DE QUIEN ELABORA EL INFORME	CEDULA	FIRMA
	6	8	2020	ALBA GEORGINA MONTOYA GALEANO	43499506	<i>Alba Montoya Galeano</i>

NUMERO TOTAL DE EMPLEADOS	
EXPUESTOS DIRECTOS	7
EXPUESTOS INDIRECTOS	4
EXPUESTOS INTERMEDIOS	6

ÍTEM	TÉRMINOS GENERALES	CALIFICACIÓN
1	Califique de 1 a 100 la disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y el acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad	100%
2	Califique de 1 a 100 el porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus	94%

ÍTEM	PREGUNTAS	RESPUESTA SI ò NO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES EVIDENCIA
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? <b>Evidencia:</b> Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	X	100%	Base de Datos Personal
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? <b>Evidencia:</b> Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	X	100%	Fichas Técnicas
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? <b>Evidencia:</b> Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.	X	100%	Base de Datos Entrega EPP
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente? <b>Evidencia a entregar:</b> Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	X	100%	Base de Datos Entrega EPP - Semanal
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? <b>Evidencia:</b> Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.	X	100%	Base de Datos Entrega EPP - Semanal
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? <b>Evidencia:</b> Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	X	100%	
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? <b>Evidencia:</b> Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	X	100%	

ÍTEM	LISTA DE CHEQUEO - MEDIDAS PREVENTIVAS - PROTOCOLOS DE SEGURIDAD	RESPUESTA SI ò NO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES EVIDENCIA
1	Se cuenta con suficientes dispensadores de Gel Antibacterial en las áreas de tomas y procesamiento de muestras, salas de espera y áreas de mayor frecuencia?	X	0%	Se requieren en las sedes de Comedal, Mayorca.
2	En los baños y lavamanos se cuenta con suficientes insumos de aseo (Jabón de manos y toallas desechables) para la adecuada higienización de manos?	X	100%	
3	Se cuenta con el instructivo de la adecuada higienización de manos?	X	100%	
4	El personal realiza la higiene de manos de acuerdo con el paso a paso del instructivo?	X	100%	
5	El personal realiza la higiene de manos mínimo cada tres horas?	X	100%	
6	Se cuenta con insumos necesarios para hacer limpieza y desinfección de manera frecuente (Kit de Desinfección)?	X	100%	
7	Se está realizando la limpieza y desinfección a los puestos de trabajo de manera frecuente?	X	100%	
8	¿Se cuenta con comunicaciones donde se divulgue de manera continua la información pertinente sobre las distintas medidas de prevención del COVID a todos los actores?	X	100%	
9	Se cuenta con un especialista (Médico) quien es responsable de valorar los colaboradores que lleguen a presentar síntomas respiratorios? El personal conoce cual es el mecanismo para informar cualquier novedad de salud?	X	100%	
10	Se han implementado medidas para ayudar al distanciamiento social y la disminución de la exposición de la población trabajadora en las instalaciones?	X	100%	
11	Se recomienda de forma permanente mantener el distanciamiento físico en los ambientes de trabajo y áreas comunes?	X	100%	
12	Se cuenta con los recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados?	X	100%	
13	El personal hace uso del tapabocas en las áreas donde es requerido por estar cerca de otro personal a menos de un metro de distancia?	X	100%	
14	Se encuentra delimitado o debidamente distribuida el área de atención de usuarios donde se garantice una distancia mínima de dos metros entre las personas?	X	100%	
15	¿Se ha clasificado la exposición ocupacional del personal a Covid19 (directo, Indirecto, Intermedio) ?	X	100%	
16	¿Se capacita a los trabajadores y frente al COVID-19 y las medidas de prevención correspondientes?	X	100%	
17	¿Se restringe la prestación de servicios a los trabajadores que presenten fiebre o síntomas respiratorios hasta tanto no se descarte infección por COVID 19 o se resuelva su situación de salud?	X	100%	
18	La empresa cuenta con apoyo requerido de la ARL para lo relacionado a suministro de EPP y asesorías al respecto?	X	100%	

ÍTEM	ACCIONES DE MEJORA POR INCUMPLIMIENTO	ACCIÓN PREVENTIVA O CORRECTIVA - SEGUIMIENTO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
2	En la sede Mayorca, Comedal y Monterrey las coordinadoras de sede manifiestan su necesidad de dispensadores de Gel y Jabon, algunos por deterioro y otros por compatibilidad de los insumos recibidos por parte de suministros	Solicitar al area de Suministros los dispensadores necesarios para todas las sedes.	SST - SUMINISTROS	13/08/2020
2	En la sede Mayorca se recibio una visita del ente de control, la cual dejo el hallazgo que en el local se debe garantizar la toma y registro de temperatura al ingreso, a pesar de que el centro comercial hace la toma de esta al ingresar a sus instalaciones.	Solicitar al area de compras termometro digital para la colaboradora que trabaja en esta sede.	SST	13/08/2020

OBSERVACIONES SG-SST O ENCARGADO DE SST

MIEMBROS DEL COPASST
----------------------

ADMINISTRADORA DE RIESGOS
---------------------------

REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR
PAULA ANDREA JIMENEZ
NO ASISTIÓ

REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR
KATHERINE MORENO
<i>Katherine Moreno</i>

AFILIACIÓN
COLMENA SEGUROS

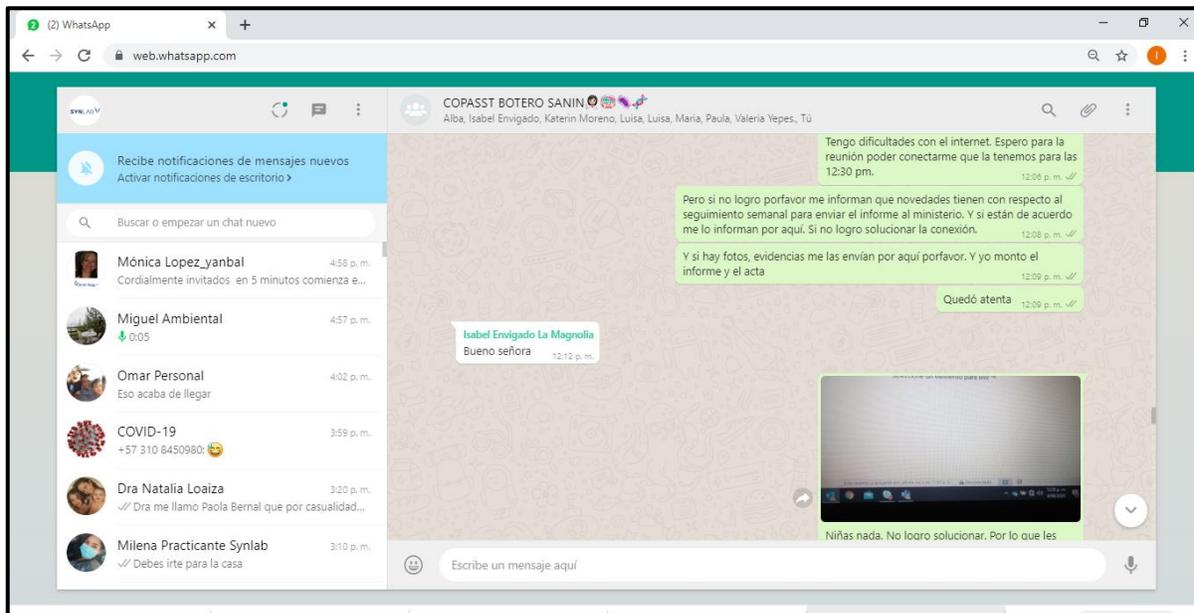
REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES
VALERIA YEPES
<i>Valeria Yepes</i>

REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES
ISABEL ESPINOSA
<i>Isabel Espinosa R</i>

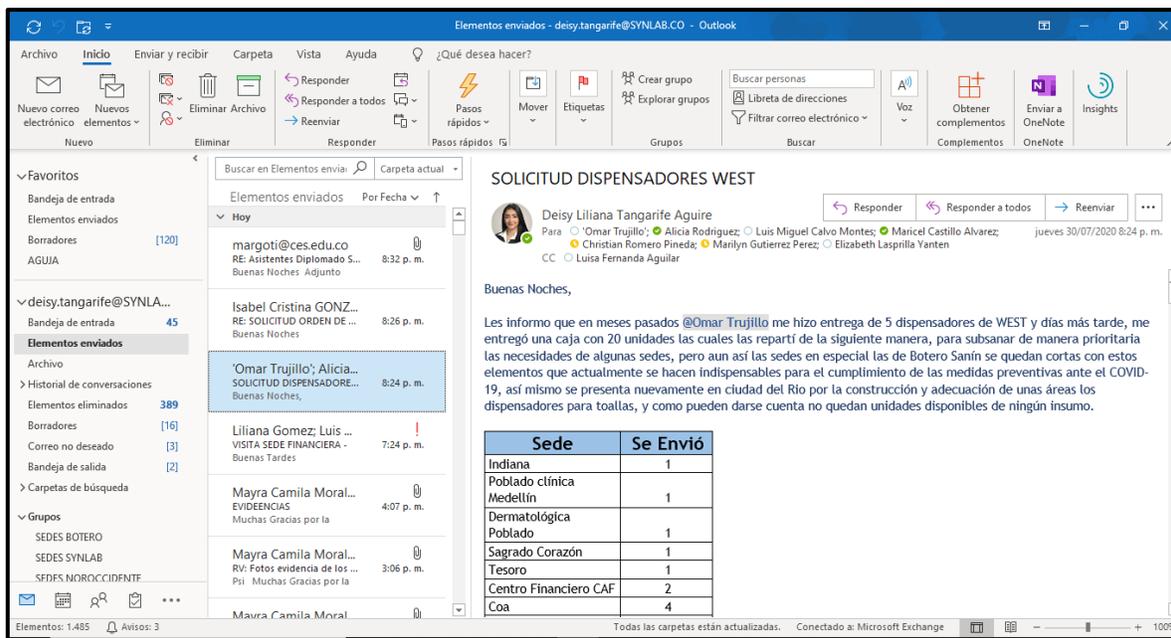
ASESORA DE LA ARL NACIONAL
NATALY SANCHEZ PALACIOS

# EVIDENCIAS SEGUIMIENTO Y GESTIÓN – INFORME # 13

## Registro Encuentro



## Acción de Mejora # 1



## Gestión Realizada

SEDES BOTERO - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Inicio Ayuda ¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Responder Reenviar a todos Responder Correo electrónico Calendario Archivos Bloc de notas Configuración del grupo Grupos Conectores

SEDES BOTERO Grupo privado con invitados Siguiendo 1 más

Buscar er Todos los elementos de Outlook

Cápsula 11 - Limpieza y Desinfección de áreas. Deisy Liliانا Tangarife Aguirre; SEDES BOTERO

Martes

Manuela Negrette ENCUESTAS SATISFACCION AL... martes 4:18 p... Buenas tardes. Debido a la s...

Lunes

Deisy Liliانا Tangarife... CÁPSULA 11 - Limpieza y Desin... lunes 9:08 a. m. De: Comunicaciones <comun...>

La semana pasada

Deisy Liliانا Tangarife... 12VO\_ INFORME\_CORPSS\_BO... jueves 30/07 Buenas Noches - Adjunto inf...

Deisy Liliانا Tangarife... LISTA DE CHEQUEO jueves 30/07 Buenos Días Chicas Les emf...

Deisy Liliانا Tangarife... CAPACITACION MANEJO DE E... lunes 27/07 Buenos Días Niñ@s Les info...

Hace dos semanas

Deisy Liliانا Tangarife...

SESYNLAB LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ÁREAS

11

Elementos: 58 Avisos: 3 Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange 100%

SEDES BOTERO - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Inicio Ayuda ¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Responder Reenviar a todos Responder Correo electrónico Calendario Archivos Bloc de notas Configuración del grupo Grupos Conectores

SEDES BOTERO Grupo privado con invitados Siguiendo 1 más

Buscar er Todos los elementos de Outlook

LISTA DE CHEQUEO Deisy Liliانا Tangarife Aguirre; SEDES BOTERO

Hoy

Deisy Liliانا Tangarife... LISTA DE CHEQUEO - HERRA... Enviando... Buenas Tardes Niñas Les ree...

Martes

Manuela Negrette ENCUESTAS SATISFACCION AL... martes 4:18 p... Buenas tardes. Debido a la s...

Lunes

Deisy Liliانا Tangarife... CÁPSULA 11 - Limpieza y Desin... lunes 9:08 a. m. De: Comunicaciones <comun...>

La semana pasada

Deisy Liliانا Tangarife... 12VO\_ INFORME\_CORPSS\_BO... jueves 30/07 Buenas Noches - Adjunto inf...

Deisy Liliانا Tangarife... LISTA DE CHEQUEO jueves 30/07 Buenos Días Chicas Les emf...

Deisy Liliانا Tangarife...

LISTA E CHEQUEO.xlsx 1 MB

HERRAMIENTA INSPECCION DIARIA.xlsx 23 KB

Buenos Días Chicas

Les envío la lista de Chequeo y herramienta sencilla para aplicar inspecciones diarias en nuestras sedes.

Muchas Gracias por la atención prestada.

Cordialmente!!

Liliana Tangarife Aguirre  
Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo  
SYNLAB Regional Noroccidente  
Torre Médica Salud y Servicios  
Calle 19 A # 44-25 piso 2  
Medellin / Colombia  
Tel: +57 (4) 516 6740 FXT: 1403

Elementos: 58 Avisos: 3 Enviando mensaje 2 de 2 Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange 100%

La salud es de todos Minsalud



## Pasos para usar el tapabocas de forma segura

# #No bajemos la guardia

SI NOS RELAJAMOS, NOS PODEMOS CONTAGIAR

La salud es de todos Minsalud

- 1** Lávate las manos antes de tocarlo.



- 2** Comprueba que no está dañado, sucio o mojado.

La salud es de todos Minsalud



- 3** Al ponértelo, comprueba que no queden aberturas por los lados.
- 4** Cubre totalmente tu boca y nariz.
- 5** Evita tocarlo.

La salud es de todos Minsalud



- 6** Si vas a quitártelo, lávate las manos antes de hacerlo.
- 7** Retíralo por las tiras laterales y **aléjalo de tu rostro**.
- 8** Si es de tela, lávalo con agua y jabón o detergente.

La salud es de todos Minsalud



- 9** Si es desechable, arrójalos a la **cesta destinada para este fin**.
- 10** Lávate las manos con agua y jabón de nuevo.

# #No bajemos la guardia

SI NOS RELAJAMOS, NOS PODEMOS CONTAGIAR

Ejecución de inspección diaria de áreas para verificar el cumplimiento de cada condición antes de iniciar labores.

Medida	Verificación	Observaciones
Señalización informativa sobre la importancia de las medidas de prevención del contagio por COVID-19 instalada visible y en buen estado. Énfasis en el lavado frecuente de lavado de manos, uso de tapabocas, etiqueta respiratoria y la distancia física.		
Señalización para ordenar y agilizar el ingreso seguro a las instalaciones, instalada visible y en buen estado. La distancia mínima entre los trabajadores debe ser de 2 metros.		
Uso correcto de tapabocas por parte de todos los trabajadores.		
Dispositivos de desinfección al ingreso y durante la jornada laboral, instalados y en buen estado de funcionamiento. □ Primera opción: lavamanos, jabón y toallas desechables. □ Segunda opción: dispositivos de suministro de alcohol glicerinado al 60% o más.		
Lavamanos.		
Jabón.		
Toallas desechables.		
Dispositivos de suministro de alcohol glicerinado al 60% o más.		
Áreas de cambio de ropa en buen estado.		
Casilleros para guardar ropa de trabajo y calle en buen estado.		
Señalización de la distancia mínima de 2 metros entre puestos de trabajo instalada, visible y en buen estado.		
Acciones para prevenir el contagio indirecto: limpieza y desinfección regular de superficies, herramientas y equipos.		
Uso de Elementos de Protección Personal.		

**FIRMA DE RESPONSABLE:**  
**FECHA DE INSPECCIÓN:**