

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código:
	<b>ACTA DE REUNION COPASST</b>	Versión:
		Fecha:
		Página:

**1. DATOS GENERALES**

<b>FECHA</b>	20 de Agosto	<b>SITIO</b>	Sede: Del Este, Monterrey, La Magnolia, Comedal y Mayorca
<b>HORA</b>	12:00 m	<b>ACTA N°</b>	15

**CONVOCA:** Liliana Tangarife Aguirre

**2. PARTICIPANTES**

ASISTENTE	CARGO	N° DOCUMENTO	FIRMA
Bernarda Isabel Espinosa Rendon	Auxiliar de Laboratorio	43103242	<i>Isabel Espinosa R</i>
Luisa Fernanda Duran Parra	Auxiliar de Laboratorio	1017256542	<i>Luisa F. Durán</i>
Valeria Yepes Cano	Aux Adm - Operaciones	1035878192	<i>Valeria Yepes</i>
Katherine Juliet Moreno Delgado	Bacterióloga	1020450220	<i>Katherin Moreno</i>
Alba Georgina Montoya Galeano	Coordinadora Técnica	43499506	<i>Alba Montoya</i>

**FALTANTES**

NOMBRE	CARGO	N° DOCUMENTO	OBSERVACIÓN
Paula Andrea Jimenez Rodriguez	Aux Adm - Facturación	43268377	En proceso de Facturación
Nataly Alejandra Sanchez P	Asesora ARL		

**INVITADOS**

ASISTENTE	CARGO	N° DOCUMENTO	FIRMA
Liliana Tangarife Aguirre	Analista de SST	1152195024	<i>Liliana Tangarife Aguirre</i>

**3. ORDEN DEL DIA**

1. Verificación de Asistencia
2. Revisión del Informe Anterior del 13 agosto de 2020
3. Observaciones y Varios

**4. DESARROLLO Y COMENTARIOS**

- 1. Verificación del Quorum**  
Se verifica asistencia y están presentes las cinco líderes de todas las sedes de la organización Botero Sanín y responsable del SG-SST y se da inicio a la respectiva reunión.
- 2. Revisión del Informe Anterior 13 Agosto 2020**  
  
En la reunión los miembros del comité asistentes hacen parte de todas las sedes de Botero Sanín que tienen atención al Público Mayorca, Monterrey, Comedal, Del Este y sede La Magnolia respectivamente donde las coordinadoras responden para informar sobre las condiciones que tienen en sus sedes, novedades, así como las necesidades que se están presentando actualmente por la emergencia sanitaria.  
  
Se recalca la importancia de hacer seguimiento a las oportunidades de mejora identificadas en la aplicación

de la lista de chequeo y realización de los informes.

De los ítems de la lista de chequeo se evidencia aun en la sede Mayorca está en gestión la adquisición del termómetro digital para garantizar la toma y registro de temperatura al ingreso, sin embargo, la toma se sigue haciendo con el recurso del centro comercial y llevando el registro en plantilla de Excel, aun esta pendiente el envío de infográfico para higienización de manos con gel.

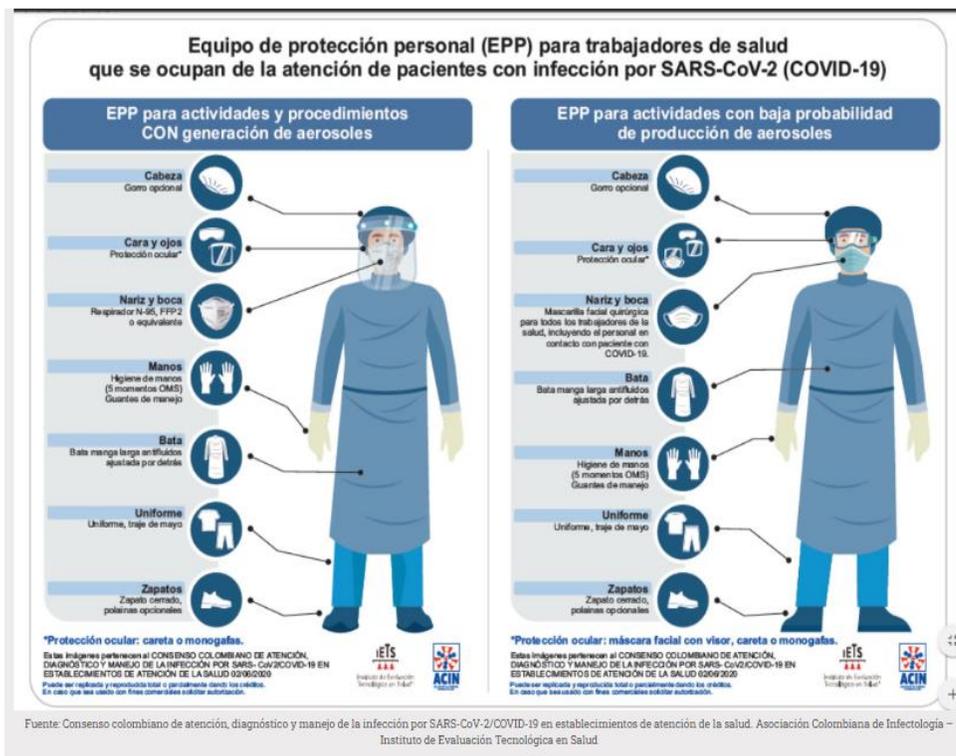
En la sede Monterrey se averiaron unos stickers de distanciamiento de las sillas por lo que hacen la solicitud de 6 unidades las cuales se gestionara su envío.

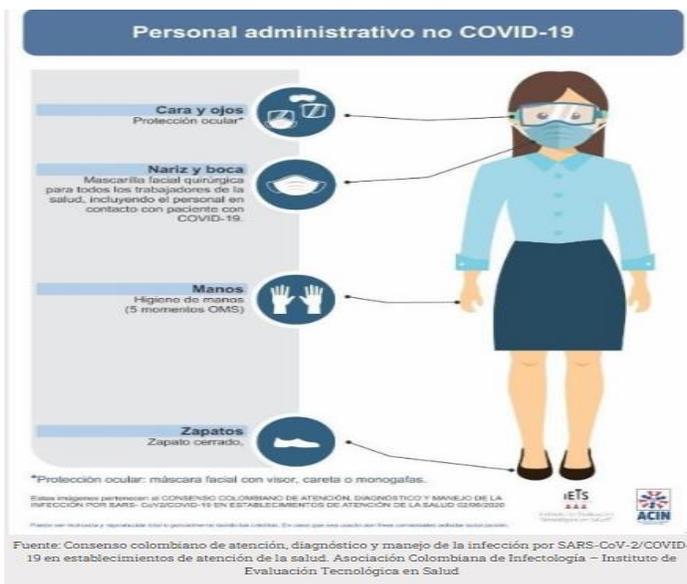
Aún se está pendiente de los dispensadores en algunas sedes que ya fueron solicitados a el área de suministros en Cali.

### 3. Observaciones y Varios

Se socializa nuevamente la lista de chequeo y la necesidad de que en cada una de las sedes de BOTERO SANIN se aplique, se les informa nuevamente que la aplicación de esta lista debe hacerse todos los días antes de iniciar la jornada laboral, a lo que informan que no la recibieron en el correo y se las reenvío y socializó nuevamente, así mismo les digo que se definirá su aplicación por el momento 1 vez a la semana antes de la reunión semanal para que sea evidencia para el informe al ministerio.

Además, se les socializa el uso de los elementos de protección personal que se deben usar de acuerdo con su labor y que están definidos bajo la resolución 1155 de julio de 2020, la importancia de su uso adecuado.





Por último, hacemos un repaso a la norma Res.1155/2020 y nos detenemos a reforzar de algunos numerales cosas puntuales como el numeral

### 5.2.3 Medidas para la atención

a) Informar al paciente, acudir al servicio de salud con mascarilla quirúrgica o suministrarlo si no lo trae. El prestador deberá extremar las medidas para identificar los pacientes con síntomas respiratorios antes del ingreso a cualquier servicio.

b) Educar en la higiene de manos al paciente y pedirle realizar el lavado de manos al llegar y salir del servicio donde es atendido para lo cual se deberá contar con los insumos necesarios, esto es agua, jabón, toallas desechables.

c) No saludar de mano o abrazo.

d) Retirar de todas las zonas comunes, revistas, folletos, juguetes, o cualquier objeto o mueble innecesario para la atención.

e) Educar al paciente sobre la higiene respiratoria y pedirle respetar las reglas de esta durante la atención. Se cierra la reunión con el compromiso del próximo encuentro para validación de gestión y seguimiento de las acciones de mejora.

### 6.2 Llegada y salida a las instalaciones del servicio de salud

a) El uniforme, incluidos los zapatos, deben ser solo para su uso en el trabajo dentro de la institución.

b) Colocarse al ingreso a las instalaciones, previo al inicio de su actividad, las batas y uniforme y retirarlos, una vez finalizada la jornada.

c) Los zapatos deben ser preferiblemente de plástico y de fácil lavado y desinfección.

d) No usar durante el turno elementos que sirvan como fómites tales como joyas y accesorios. Restringir el uso de los dispositivos móviles

De lo anterior se refuerza ambos temas y la aplicación para cada una de las sedes.

Se cierra la reunión con el compromiso del próximo encuentro para validación de gestión y seguimiento de las acciones de mejora.

**PRÓXIMA REUNIÓN:**

Jueves 27 agosto del 2020 a las 12:00 pm

**HORA DE CIERRE DE LA REUNIÓN:**

Se cierra la sesión a las 1:00 pm

EMPRESA	CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	CLASIFICACION	AREA	SEGE	CARGO	NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO	NOVEDAD	AVANCE	BATAS RECIBIDAS	GORROS RECIBIDOS	QUANTES LATEX RECIBIDOS	QUANTES CAJONES	MASCARILLA CLASIFICADA	RESPIRADOR	GAFFAS DE SEGURIDAD	CAJETA FACIAL	PREVIA
OFFERO SANIN	278624	ZAMEZ KACCI LOS ANGELES	INTERMEDIO	AREAS DE SOPORTE	CONTABLE	SERVICIOS GENERALES	LUISA FERNANDA AGUILAR		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	305700	SALAZAR URBAN AMERICA ANTONIO	INTERMEDIO	AREAS DE SOPORTE	CONTABILISTAS	SERVICIOS GENERALES	LUISA FERNANDA AGUILAR		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	433326	ESTRADA ROSION ROSAMARIA ISABEL	INTERMEDIO	OPERACION	OPERARIO	ASISTENTE DE ENFERMERIA	MARIA TERESA VALENZIA BAVE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	433877	ZAMEZ RODRIGUEZ PAOLA ANDREA	INTERMEDIO	FACTURACION	CAF	ASISTENTE DE FACTURACION	GOMEZ SANCHEZ LILIANA ESTER		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	433878	FRANCO JOSE VICENTE	INTERMEDIO	AREAS DE SOPORTE	CONTABLE	SERVICIOS GENERALES	LUISA FERNANDA AGUILAR		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	439954	MONTONA GALEANO ALBA GEORGINA	INTERMEDIO	OPERACION	CONTABLE	COORDINADORA TECNICA COORDINADORA	MARIA TERESA VALENZIA BAVE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	434071	FRANCO JOSE VICENTE	INTERMEDIO	AREAS DE SOPORTE	CONTABLE	SERVICIOS GENERALES	LUISA FERNANDA AGUILAR		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	434084	ZAMEZ ALBA TRACIEL NE ZAMEZ	INTERMEDIO	FINANCIERO	CAF	DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	FRANCO RICHARD JESSE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	434243	BRUNCE CORTISETI LUIS DAVID	INTERMEDIO	OPERACION	CONTABILISTAS	ASISTENTE DE ENFERMERIA	MARIA TERESA VALENZIA BAVE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	480190	FRANCO BLANCO MARIA ANABELLI	INTERMEDIO	AREAS DE SOPORTE	DEL ESTE	SERVICIOS GENERALES	LUISA FERNANDA AGUILAR		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	706312	CARRI KYLE EDO JESUS ANDRES	INTERMEDIO	OPERACION	COORDINADOR	SERVICIO TECNICO	VALDIVIAO VANDER TIEBE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	726671	ALZATE ABRONADO CELAR AUGUSTO	INTERMEDIO	OPERACION	CONTABILISTAS	MENSAJERO	VALDIVIAO RICARDO		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	777268	FRANCO LUIS ANDRÉS PABLO ANTONIO	INTERMEDIO	OPERACION	CONTABILISTAS	MENSAJERO	VALDIVIAO RICARDO		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	807097	TAMAYO URBEL RAFAEL DE JESUS	INTERMEDIO	OPERACION	CONTABILISTAS	MENSAJERO	VALDIVIAO RICARDO		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	810264	FRANCO MARIA LUISA FERDINANDA	INTERMEDIO	OPERACION	CONTABLE	ASISTENTE DE ENFERMERIA	MARIA TERESA VALENZIA BAVE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	810747	ACEVEDO JULIARCA VALENTINA	INTERMEDIO	OPERACION	CONTABLE	ASISTENTE DE ENFERMERIA	MARIA TERESA VALENZIA BAVE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	1006900	FRANCO DELCANTO KATYPERE JULIET	INTERMEDIO	DEL ESTE	ASISTENTE DE ENFERMERIA	ASISTENTE DE ENFERMERIA SEDE	MARIA TERESA VALENZIA BAVE		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	1006787	VEZES CAROL VALENTIA	INTERMEDIO	OPERACION	CONTABILISTAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO - OPERACIONES	MARIA TERESA VALENZIA BAVE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	1006898	ESTRADA ESTER LUISA FERNANDA	INTERMEDIO	OPERACION	CONTABILISTAS	ASISTENTE DE ENFERMERIA DONICILUARIA	MARIA TERESA VALENZIA BAVE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	1006899	COBOS SANCHEZ PAOLA ANDREA	INTERMEDIO	OPERACION	ENVIADO	SECRETARIA - OPERACIONES	MARIA TERESA VALENZIA BAVE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	1007010	SALAZAR CANGAL RAFAEL	INTERMEDIO	OPERACION	ENVIADO	ASISTENTE DE ENFERMERIA	MARIA TERESA VALENZIA BAVE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	1008887	PERDOMO LUIS MIGUEL ANTONIO	INTERMEDIO	OPERACION	TELECOMUNICACIONES Y CARTERIA	ASISTENTE DE ENFERMERIA	FERRERA VALENZIA PAOLA		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	1009700	FRANCO ROSARIO TRICELSON	INTERMEDIO	CONTABILISTAS	CAF	ASISTENTE DE ENFERMERIA	GOMEZ SANCHEZ LILIANA ESTER		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X

FECHA	DIA	MES	AÑO	NOMBRE COMPLETO DE QUIEN ELABORA EL INFORME	CEDULA	FIRMA
	20	8	2020			

NUMERO TOTAL DE EMPLEADOS	17
EXPUESTOS DIRECTOS	7
EXPUESTOS INDIRECTOS	4
EXPUESTOS INTERMEDIOS	6

ÍTEM	TÉRMINOS GENERALES	CALIFICACIÓN
1	Califique de 1 a 100 la disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y el acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad	100%
2	Califique de 1 a 100 el porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus	89%

ÍTEM	PREGUNTAS	RESPUESTA SI ò NO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES EVIDENCIA
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? <b>Evidencia:</b> Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	X	100%	Base de Datos Personal
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? <b>Evidencia:</b> Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	X	100%	Fichas Técnicas
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? <b>Evidencia:</b> Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.	X	100%	Base de Datos Entrega EPP
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente? <b>Evidencia a entregar:</b> Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	X	100%	Base de Datos Entrega EPP - Semanal
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? <b>Evidencia:</b> Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.	X	100%	Base de Datos Entrega EPP - Semanal
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? <b>Evidencia:</b> Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	X	100%	
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? <b>Evidencia:</b> Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	X	100%	Se recibí el 12 de agosto otro paquete con EPP para el personal de Botero.

ÍTEM	LISTA DE CHEQUEO - MEDIDAS PREVENTIVAS - PROTOCOLOS DE SEGURIDAD	RESPUESTA SI ò NO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES EVIDENCIA
1	Se cuenta con suficientes dispensadores de Gel Antibacterial en las áreas de tomas y procesamiento de muestras, salas de espera y áreas de mayor frecuencia?	X	0%	Se requieren en las sedes de Comedal, Mayorca.
2	En los baños y lavamanos se cuenta con suficientes insumos de aseo (Jabón de manos y toallas desechables) para la adecuada higienización de manos?	X	100%	
3	Se cuenta con el instructivo de la adecuada higienización de manos?	X	0%	La sede mayorca requiere 1 aviso
4	El personal realiza la higiene de manos de acuerdo con el paso a paso del instructivo?	X	100%	
5	El personal realiza la higiene de manos mínimo cada tres horas?	X	100%	
6	Se cuenta con insumos necesarios para hacer limpieza y desinfección de manera frecuente (Kit de Desinfección)?	X	100%	
7	Se está realizando la limpieza y desinfección a los puestos de trabajo de manera frecuente?	X	100%	
8	¿Se cuenta con comunicaciones donde se divulgue de manera continua la información pertinente sobre las distintas medidas de prevención del COVID a todos los actores?	X	100%	
9	Se cuenta con un especialista (Médico) quien es responsable de valorar los colaboradores que lleguen a presentar síntomas respiratorios? El personal conoce cual es el mecanismo para informar cualquier novedad de salud?	X	100%	
10	Se han implementado medidas para ayudar al distanciamiento social y la disminución de la exposición de la población trabajadora en las instalaciones?	X	100%	
11	Se recomienda de forma permanente mantener el distanciamiento físico en los ambientes de trabajo y áreas comunes?	X	100%	
12	Se cuenta con los recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados?	X	100%	
13	El personal hace uso del tapabocas en las áreas donde es requerido por estar cerca de otro personal a menos de un metro de distancia?	X	100%	
14	Se encuentra delimitado o debidamente distribuida el área de atención de usuarios donde se garantiza una distancia mínima de dos metros entre las personas?	X	100%	
15	¿Se ha clasificado la exposición ocupacional del personal a Covid19 (directo, Indirecto, Intermedio) ?	X	100%	
16	¿Se capacita a los trabajadores y frente al COVID-19 y las medidas de prevención correspondientes?	X	100%	
17	¿Se restringe la prestación de servicios a los trabajadores que presenten fiebre o síntomas respiratorios hasta tanto no se descarte infección por COVID 19 o se resuelva su situación de salud?	X	100%	
18	La empresa cuenta con apoyo requerido de la ARL para lo relacionado a suministro de EPP y asesorías al respecto?	X	100%	

ÍTEM	ACCIONES DE MEJORA POR INCUMPLIMIENTO	ACCIÓN PREVENTIVA O CORRECTIVA - SEGUIMIENTO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	En la sede Mayorca, Comedal y Monterrey las coordinadoras de sede manifiestan su necesidad de dispensadores de Gel y Jabon, algunos por deterioro y otros por compatibilidad de los insumos recibidos por parte de suministros.	Se envia nuevamente al area de suministros el correo con la solicitud de los dispensadores que se requieren en las diferentes sedes de Botero Sanin.	SST - SUMINISTROS	28/08/2020
2	En la sede Mayorca, Comedal se requiere un aviso de higiene de manos con gel.	Desde el area de SST se hara envio de este aviso.	SST	28/08/2020
3	En la sede Monterrey se averiaron unos stickers de distanciamiento de las sillas	Hacer la solicitud de 6 unidades las cuales se gestionara su envio.	SST	28/08/2020

OBSERVACIONES SG-SST O ENCARGADO DE SST

**MIEMBROS DEL COPASST**

**ADMINISTRADORA DE RIESGOS**

REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR
PAULA ANDREA JIMENEZ
NO ASISTIÓ

REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR
KATHERINE MORENO
<i>Katherine Moreno</i>

AFILIACIÓN
COLMENA SEGUROS

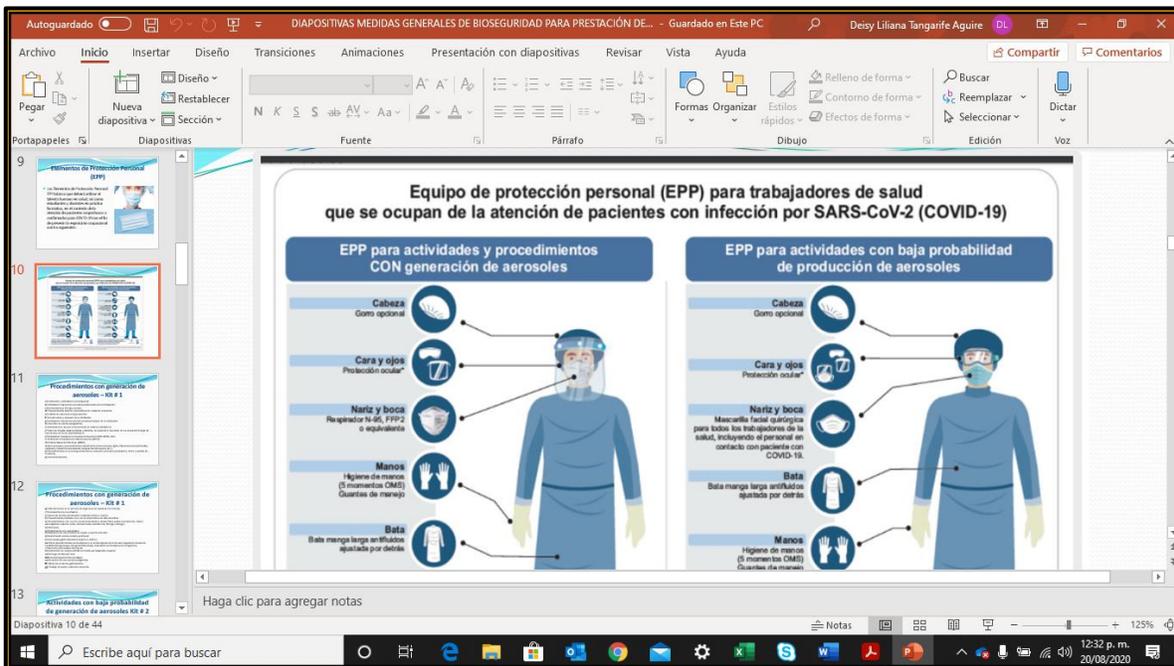
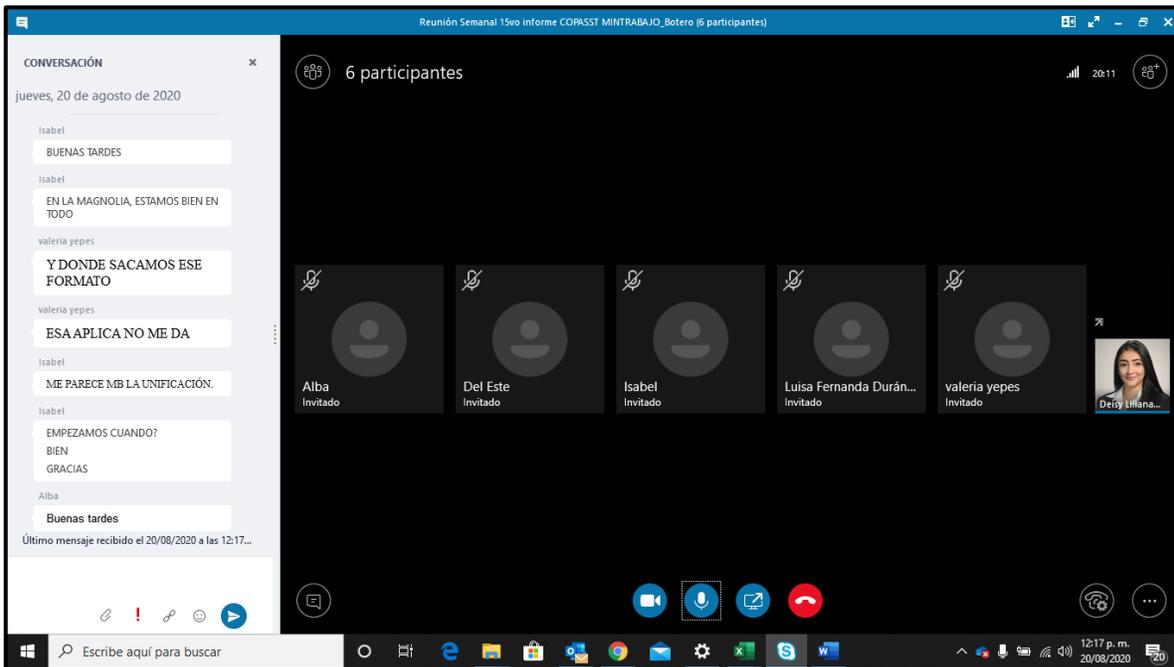
REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES
VALERIA YEPES
<i>Valeria Yepes</i>

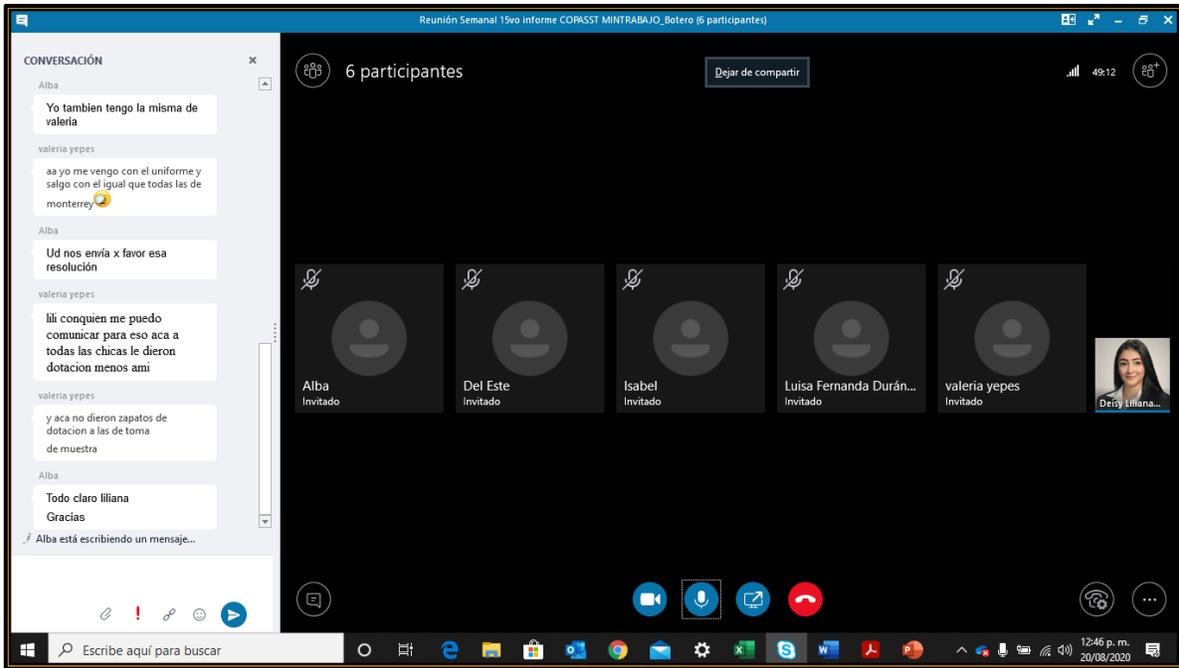
REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES
ISABEL ESPINOSA
<i>Isabel Espinosa</i>

ASESORA DE LA ARL NACIONAL
NATALY SANCHEZ PALACIOS

# EVIDENCIAS SEGUIMIENTO Y GESTIÓN – INFORME # 15

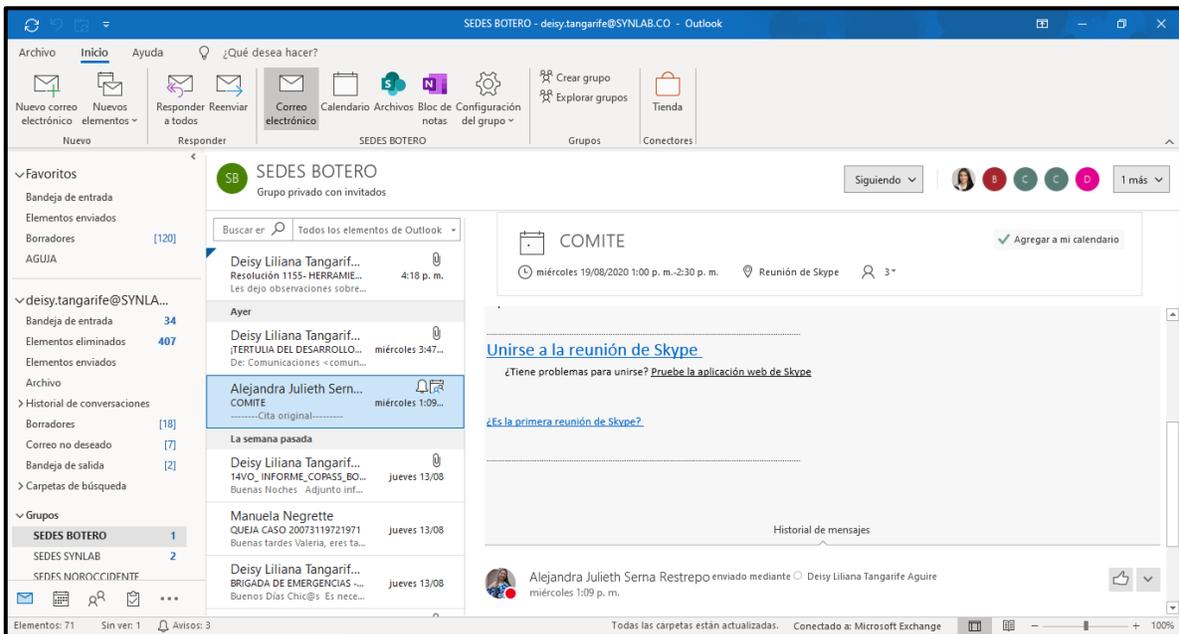
## Registro Encuentro

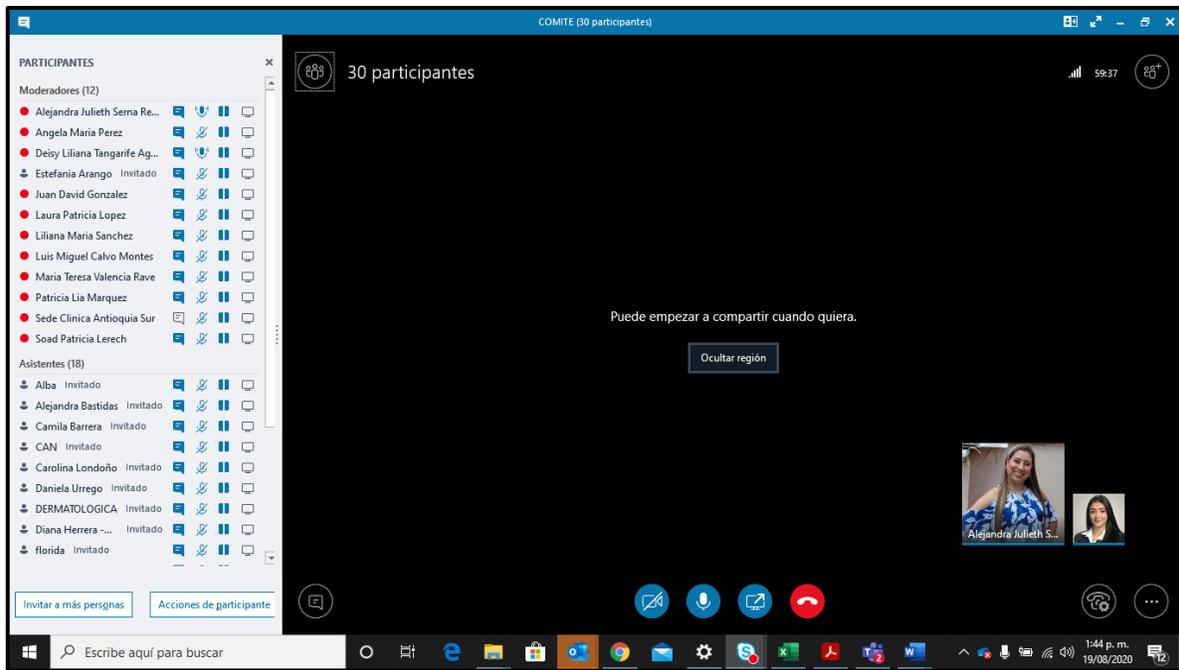




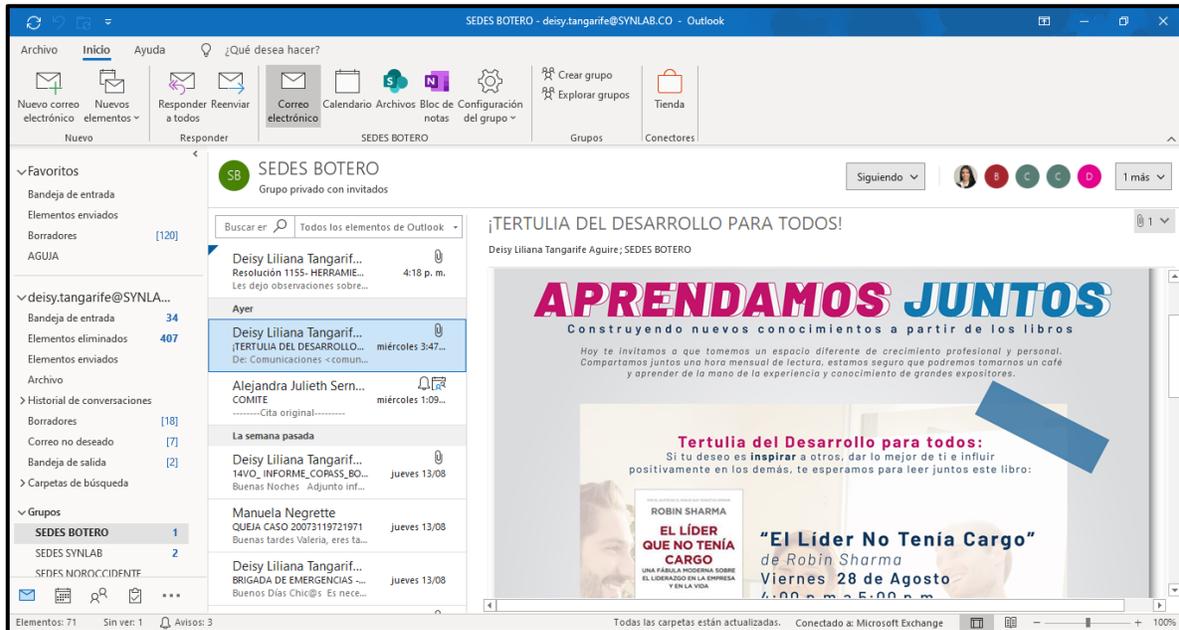
## Gestion Realizada

## Comités de Seguridad





## Actividades para intervención Psicosocial



## Socialización Observaciones generadas por parte de la ARL COLMENA SEGUROS

SEDES BOTERO - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Inicio Ayuda ¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Responder a todos Responder Reenviar a todos Correo electrónico Calendario Archivos Bloc de notas Configuración del grupo Grupos Tienda

SEDES BOTERO

SEDES BOTERO  
Grupo privado con invitados

Resolución 1155- HERRAMIENTA DE INSPECCION

Deisy Liliana Tangarife Aguire; SEDES BOTERO; lab.D4envi@hotmail.com; recepcion boterosanin; recepcion boterosanin + 2\*

Historial de mensajes

Deisy Liliana Tangarife Aguire  
4:18 p. m.

HERRAMIENTA INSPECCION DIARIA.xlsx 23 KB  
resolucion-1155-de-2020.pdf 983 KB

Les deajo observaciones sobre los informes que nos deja la ARL.

Buenas tardes Liliana,

Recibí acta de informe N° 13.

De acuerdo a la evidencia enviada se identifica que se comparte a los integrantes del COPASST el 30 de Julio una lista de chequeo para ser aplicada en sedes pero en el informe del ministerio del 6 de Agosto no se presentan los resultados y hallazgos de dicha inspección.

Es importante que internamente definan la periodicidad del desarrollo de las listas de chequeo y adicional el presidente del COPASST...

## Píldoras Diarias para recordar reporte de condiciones de Salud por medio de WSP

COPASST BOTERO SANIN

Alba, Cooperativo, Isabel Enviado, Katerin Moreno, Luisa, Luisa, Maria, Paula, Tú

Recuerden realizar ustedes y sus equipos la encuesta de síntomas. Feliz sábado para tod@s. 8:40 a. m.

DOMINGO

CUIDATE como si TODO EL MUNDO tuviera el VIRUS. Cuida a TODO EL MUNDO, como si TÚ lo tuvieras.

Buen@s días a todos. Recuerden realizar su encuesta para conocer su estado de salud y así tomar acciones oportunas que eviten la propagación del virus. Cuidate y cuida a los que amas. Feliz Domingo 7:56 a. m.

AYER

Escribe un mensaje aquí

