

FECHA	DIA	MES	AÑO	NOMBRE COMPLETO DE QUIEN ELABORA EL INFORME	CEDULA	FIRMA
	13	8	2020	LUISA FERNANDA DURAN PARRA	1017256542	Luisa F. Durán

NUMERO TOTAL DE EMPLEADOS	
EXPUESTOS DIRECTOS	7
EXPUESTOS INDIRECTOS	4
EXPUESTOS INTERMEDIOS	6

ÍTEM	TÉRMINOS GENERALES	CALIFICACIÓN
1	Califique de 1 a 100 la disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y el acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad	100%
2	Califique de 1 a 100 el porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus	89%

ÍTEM	PREGUNTAS	RESPUESTA SI ó NO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES EVIDENCIA
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	X	100%	Base de Datos Personal
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Ordenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	X	100%	Fichas Técnicas
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.	X	100%	Base de Datos Entrega EPP
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	X	100%	Base de Datos Entrega EPP - Semanal
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.	X	100%	Base de Datos Entrega EPP - Semanal
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	X	100%	
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	X	100%	Se recibí el 12 de agosto otro paquete con EPP para el personal de Botero.

ÍTEM	LISTA DE CHEQUEO - MEDIDAS PREVENTIVAS - PROTOCOLOS DE SEGURIDAD	RESPUESTA SI ó NO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES EVIDENCIA
1	Se cuenta con suficientes dispensadores de Gel Antibacterial en las áreas de tomas y procesamiento de muestras, salas de espera y áreas de mayor frecuencia?	X	0%	Se requieren en las sedes de Comedal, Mayorca.
2	En los baños y lavamanos se cuenta con suficientes insumos de aseo (Jabón de manos y toallas desechables) para la adecuada higienización de manos?	X	100%	
3	Se cuenta con el instructivo de la adecuada higienización de manos?	X	0%	La sede mayorca requiere 1 aviso
4	El personal realiza la higiene de manos de acuerdo con el paso a paso del instructivo?	X	100%	
5	El personal realiza la higiene de manos mínimo cada tres horas?	X	100%	
6	Se cuenta con insumos necesarios para hacer limpieza y desinfección de manera frecuente (Kit de Desinfección)?	X	100%	
7	Se está realizando la limpieza y desinfección a los puestos de trabajo de manera frecuente?	X	100%	
8	¿Se cuenta con comunicaciones donde se divulgue de manera continua la información pertinente sobre las distintas medidas de prevención del COVID a todos los actores?	X	100%	
9	Se cuenta con un especialista (Médico) quien es responsable de valorar los colaboradores que lleguen a presentar síntomas respiratorios? El personal conoce cual es el mecanismo para informar cualquier novedad de salud?	X	100%	
10	Se han implementado medidas para ayudar al distanciamiento social y la disminución de la exposición de la población trabajadora en las instalaciones?	X	100%	
11	Se recomienda de forma permanente mantener el distanciamiento físico en los ambientes de trabajo y áreas comunes?	X	100%	
12	Se cuenta con los recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados?	X	100%	
13	El personal hace uso del tapabocas en las áreas donde es requerido por estar cerca de otro personal a menos de un metro de distancia?	X	100%	
14	Se encuentra delimitado o debidamente distribuida el área de atención de usuarios donde se garantice una distancia mínima de dos metros entre las personas?	X	100%	
15	¿Se ha clasificado la exposición ocupacional del personal a Covid19 (directo, Indirecto, Intermedio) ?	X	100%	
16	¿Se capacita a los trabajadores y frente al COVID-19 y las medidas de prevención correspondientes?	X	100%	
17	¿Se restringe la prestación de servicios a los trabajadores que presenten fiebre o síntomas respiratorios hasta tanto no se descarte infección por COVID 19 o se resuelva su situación de salud?	X	100%	
18	La empresa cuenta con apoyo requerido de la ARL para lo relacionado a suministro de EPP y asesorías al respecto?	X	100%	

ÍTEM	ACCIONES DE MEJORA POR INCUMPLIMIENTO	ACCIÓN PREVENTIVA O CORRECTIVA - SEGUIMIENTO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	En la sede Mayorca, Comedal y Monterrey las coordinadoras de sede manifiestan su necesidad de dispensadores de Gel y Jabon, algunos por deterioro y otros por compatibilidad de los insumos recibidos por parte de suministros.	Se envia nuevamente al area de suministros el correo con la solicitud de los dispensadores que se requieren en las diferentes sedes de Botero Sanin.	SST - SUMINISTROS	21/08/2020
2	En la sede Mayorca, Comedal se requiere un aviso de higiene de manos con gel.	Desde el area de SST se hara envio de este aviso.	SST	21/08/2020

OBSERVACIONES SG-SST O ENCARGADO DE SST

MIEMBROS DEL COPASST

ADMINISTRADORA DE RIESGOS

REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR
PAULA ANDREA JIMENEZ
NO ASISTIÓ


REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR
KATHERINE MORENO
<i>Katherine Moreno</i>

AFILIACIÓN
COLMENA SEGUROS

REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES
VALERIA YEPES
<i>Valeria Yepes</i>

REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES
ISABEL ESPINOSA
<i>Isabel Espinosa</i>

ASESORA DE LA ARL NACIONAL
NATALY SANCHEZ PALACIOS

	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código:
		Versión:
	ACTA DE REUNION COPASST	Fecha:
		Página:

1. DATOS GENERALES

FECHA	13 de Agosto	SITIO	Sede: Del Este, Monterrey, La Magnolia, Comedal y Mayorca
HORA	12:30 m	ACTA N°	14

CONVOCA: Liliana Tangarife Aguirre

2. PARTICIPANTES

ASISTENTE	CARGO	N° DOCUMENTO	FIRMA
Bernarda Isabel Espinosa Rendon	Auxiliar de Laboratorio	43103242	<i>Isabel Espinosa R</i>
Luisa Fernanda Duran Parra	Auxiliar de Laboratorio	1017256542	<i>Luisa F. Durán</i>
Alba Georgina Montoya Galeano	Coordinadora Técnica	43499506	<i>Alba Montoya</i>

FALTANTES

NOMBRE	CARGO	N° DOCUMENTO	OBSERVACIÓN
Paula Andrea Jimenez Rodriguez	Aux Adm - Facturación	43268377	En proceso de Facturación
Valeria Yepes Cano	Aux Adm - Operaciones	1035878192	Problemas de Conexión
Katherine Juliet Moreno Delgado	Bacterióloga	1020450220	En agenda de tomas Covid-19
Nataly Alejandra Sanchez P	Asesora ARL		

INVITADOS

ASISTENTE	CARGO	N° DOCUMENTO	FIRMA
Liliana Tangarife Aguirre	Analista de SST	1152195024	<i>Liliana Tangarife Aguirre</i>

3. ORDEN DEL DIA


1. Verificación de Asistencia
2. Revisión del Informe Anterior 6 de Agosto de 2020
3. Observaciones y Varios

4. DESARROLLO Y COMENTARIOS

1. Verificación del Quorum
Se verifica asistencia y están presente los tres miembros líderes de las sedes Envigado, Mayorca y Comedal de la organización Botero Sanín, responsable del SG-SST se da inicio a la respectiva reunión.

Revisión del Informe Anterior 6 de agosto de 2020
En la reunión los miembros del comité asistentes hacen parte de todas las sedes de Botero Sanín que tienen atención al Público mencionadas en el ítem anterior, donde las coordinadoras se reúnen para hacer la revisión e informar sobre las condiciones que tienen en sus sedes, novedades, así como las necesidades que se están presentando actualmente por la emergencia sanitaria.

Se recalca la importancia de hacer seguimiento a las oportunidades de mejora identificadas en la aplicación de la lista de chequeo y realización de los informes.

 <p>Botero Sanín MIEMBRO DEL GRUPO SYNLAB</p>	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código:
		Versión:
	ACTA DE REUNION COPASST	Fecha:
		Página:

De los ítems de la lista de chequeo se evidencia en la sede Mayorca está en gestión la adquisición del termómetro digital para garantizar la toma y registro de temperatura al ingreso, sin embargo la colaboradora siempre se hace la toma al ingresar al Centro Comercial y lleva el registro diario en su formato, manifiesta que ya se realizó la instalación del dispensador de gel, aún está pendiente el envío de 1 dispensador más de jabón en el baño, por otro lado solicita 1 aviso para higiene de manos.

En la sede Comedal la coordinadora manifiesta que de los dos dispensadores recibidos se ubicó uno en el baño de los pacientes y el otro en el área de alistamiento y que aún tiene pendiente el cambio de 6 dispensadores para 4 de jabón y 2 de gel respectivamente

Aún se está pendiente de los dispensadores en algunas sedes que ya fueron solicitados a el área de suministros en Cali.

2. Observaciones y Varios

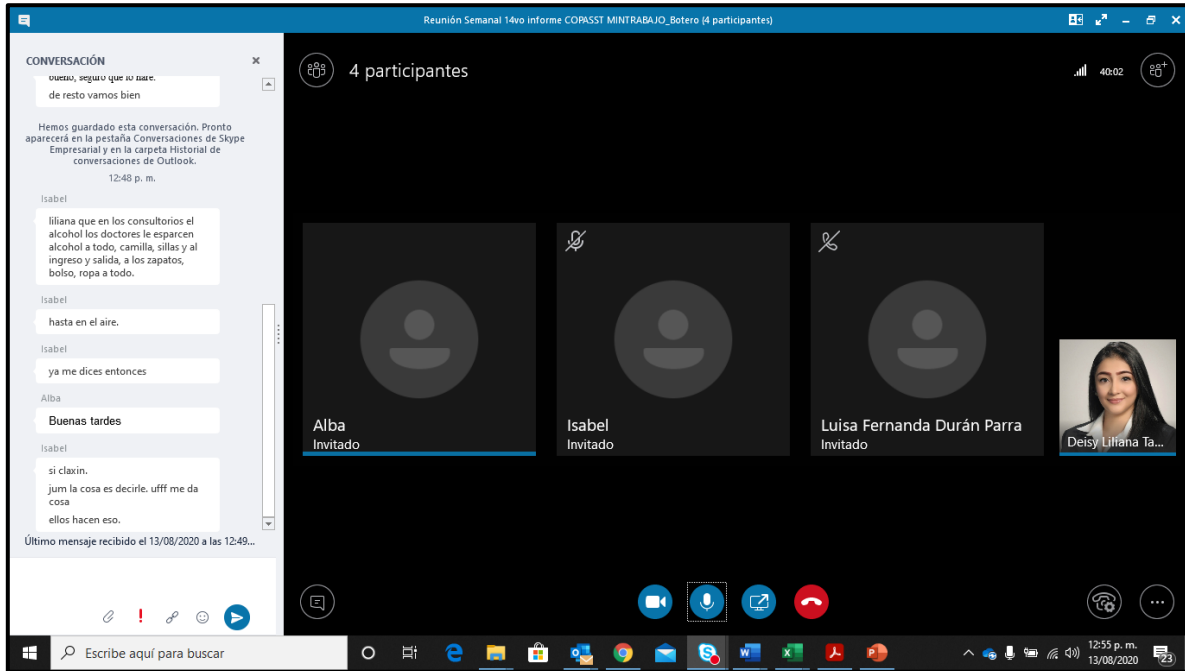
Se sensibiliza nuevamente al personal sobre el redoblar el cumplimiento de las medidas de prevención, así mismo de la obligación de reportar las condiciones de salud diariamente por medio de la página de COLMENA SEGUROS, y reportar cualquier condición o sintomatología directamente a la Dirección Médica y a SST, además se resalta sobre la aplicación de la herramienta de verificación del cumplimiento de condiciones para prevenir el contagio por COVID-19, y se queda con el compromiso de que se hará en todas la sedes mínimo 1 en la semana, pues manifiestan no pudieron diligenciar en esta semana por múltiples labores.

Se cierra la reunión con el compromiso del próximo encuentro para validación de gestión y seguimiento de las acciones de mejora.

<u>PRÓXIMA REUNIÓN:</u>	Jueves 20 agosto del 2020 a las 12:30 pm
<u>HORA DE CIERRE DE LA REUNIÓN:</u>	Se cierra la sesión a las 1:00 pm

EVIDENCIAS SEGUIMIENTO Y GESTIÓN – INFORME # 14

Registro Encuentro



Acción de Mejora # 1

Elementos enviados - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Eliminar Archivo Responder Responder a todos Reenviar Pasos rápidos Mover Etiquetas Crear grupo Explorar grupos Buscar personas Libreta de direcciones Filtrar correo electrónico Voz Obtener complementos Enviar a OneNote Insights

Busca en Elementos enviados Carpeta actual

Elementos enviados Por Fecha

Hoy

Alejandra Julieth Ser... ENCUESTA USO CELULAR 5:14 p. m.

alba georgina mont... RE: FICHA EPIDEMIOLOGIC... Buenas Tardes alba Ellas es 4:42 p. m.

Marilyn Gutierrez Per... RV: SOLICITUD DISPENSAD... Buenas Tardes Me pueden 3:41 p. m.

Sede Florida RE: Información kuvanty 11... Dra Regalame los datos de 3:06 p. m.

Leidy Johanna Fonne... RV: Documentación para a... Joha de aquí estas solo son 3:06 p. m.

Carlos Andrés Correa... Aceptada: Validación ISO 4... 2:38 p. m.

SEDES SYNLAB; Gust... 1

RV: SOLICITUD DISPENSADORES WEST

Para Deisy Liliana Tangarife Aguirre
 Para Marilyn Gutierrez Perez; Maricel Castillo Alvarez; Alicia Rodriguez; Elizabeth Laspillá Yantez; Omar Trujillo; Luis Miguel Calvo Montes; Luisa Fernanda Aguilar

jueves 13/08/2020 3:41 p. m.

Mensaje enviado con importancia Alta.

Buenas Tardes

Me pueden informar el estado de estas solicitudes, La sede de PRADO por ejemplo tiene necesidad de dispensadores de todo tipo y los cuales se habían solicitado en Diciembre, me informan por favor sobre el estado de este tema, pues es algo que por la contingencia aun mas se esta requiriendo y revisando por parte de los entes reguladores.

SEDE	DISPENSADOR QUE SE REQUIERE	MARCA	CANTIDAD	DIRECCIÓN	CONTACTO	HORARIO
SEDE PRADO PATOLOGIA #	Dispensador de toallas	Sede antigua.	9	Cra 50 A # 64 -65 Prado Centro	Juan David Gonzales	8:00am a 3pm
	Dispensador de jabones		8			
	Dispensador					

Elementos: 1,634 Avisos: 5 Preparando para enviar o recibir... Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange 100%

Gestión Realizada

The screenshot shows an Outlook inbox window titled 'Bandje de entrada - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook'. The search bar contains 'comedal'. The selected email is from 'alba georgina montoya galeano <albamong@...>' to 'Deisy Liliana Tangarife Aguirre', dated 'lunes 10/08/2020 10:26 a. m.'. The subject is 'DISPENSADORES SEDE COMEDAL'. The email body includes a note about a problem with the viewing mode and two image attachments. Below the email, contact information for 'Alba G. Montoya' is provided, including her title as a bacteriologist at 'Comedal', address, phone numbers, and website.

The screenshot shows an Outlook group inbox window titled 'SEDES BOTERO - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook'. The search bar contains 'SEDES BOTERO'. The selected email is from 'Deisy Liliana Tangarife Aguirre' to the 'SEDES BOTERO' group, dated 'lunes 3:28 p. m.'. The subject is 'Capacitaciones para la prevencion de DME'. The email body contains two PDF attachments: 'INVITACIÓN Higiene Postural y trabajo en casa.pdf' and 'INVITACION PAUSA ACTIVA.pdf'. Below the email, a message from 'Liliana Tangarife Aguirre' is visible, reminding the group about training activities for DME prevention.

SEDES BOTERO - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Inicio Inicio Ayuda ¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Responder Reenviar a todos Responder Correo electrónico Calendario Archivos Bloc de notas Configuración del grupo Grupos Tienda

SEDES BOTERO Grupo privado con invitados

Invitación Capacitación - Prevencion e Intervención de la Salud Mental en Época CO...

Deisy Liliana Tangarife Aguire; SEDES BOTERO; recepcion boterosanin; recepcion boterosanin; RECEPCION ENVIADO LBS + 3*

Deisy Liliana Tangarife Aguire martes 8:30 a. m.

Buenos Días Niñ@s

Les reenvío esta invitación para capacitación sobre Prevención e Intervención de la Salud Mental en Época COVID, la cual es muy importante para enfrentar esta situación actual.

Recuerden la importancia de la participación activa en estos encuentros.

Fecha: viernes, 14 de agosto de 2020
Hora: 02:00 p.m.-03:30 p.m.

Unirse a la reunión Zoom
<https://zoom.us/j/96360881585?pwd=BE8wQUJlORJBNldTcVhkdzdkIyYXMTM0OT09>

ID de reunión: 963 6088 1585

Elementos: 67 Sin ver: 8 Avisos: 5

SEDES BOTERO - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Inicio Inicio Ayuda ¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Responder Reenviar a todos Responder Correo electrónico Calendario Archivos Bloc de notas Configuración del grupo Grupos Tienda

SEDES BOTERO Grupo privado con invitados

BRIGADA DE EMERGENCIAS - Plan de emergencias ajustado a la contingencia por ...

Deisy Liliana Tangarife Aguire; edwinpaniagua2012@hotmail.com; Santiago Garzon Restrepo; diegodelgado660@gmail.com + 9*

Deisy Liliana Tangarife Aguire 10:52 a. m.

Buenos Días Chic@s

Es necesario que se reactive la Brigada de Emergencias por lo que se debe dar inicio a las capacitaciones, las cuales por lo pronto se realizaran de manera virtual, por lo que les comparto el tema inicial.

Actitud del auxiliar y legislación en Primeros Auxilios	BIGRADISTAS	2H	MARTES 18 DE AGOSTO 2: 00 p.m. A 4: 00 p.m.	https://zoom.us/j/98368478440?pwd=dHNcZk5eGVVzRudUJHblp2LlQ4UT09 ID de reunión: 983 6847 8440 Código de acceso: 835838
---	-------------	----	--	---

Muchas Gracias por la atención prestada.

Cordialmente!!

Inicio Inicio Sin ver: 8 Avisos: 5

Entrega de Elementos de Protección

