

	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código:
	ACTA DE REUNION COPASST	Versión:
		Fecha:
		Página:

1. DATOS GENERALES

FECHA	30 julio 2020	SITIO	Sede: Del Este, Monterrey, La Magnolia, Comedal y Mayorca
HORA	12:00 m	ACTA N°	12

CONVOCA: Liliana Tangarife Aguirre

2. PARTICIPANTES

ASISTENTE	CARGO	N° DOCUMENTO	FIRMA
Bernarda Isabel Espinosa Rendon	Auxiliar de Laboratorio	43103242	<i>Isabel Espinosa R</i>
Luisa Fernanda Duran Parra	Auxiliar de Laboratorio	1017256542	<i>Luisa F. Durán</i>
Valeria Yepes Cano	Aux Adm - Operaciones	1035878192	<i>Valeria Yepes</i>
Katherine Juliet Moreno Delgado	Bacterióloga	1020450220	<i>Katherin Moreno</i>
Alba Georgina Montoya Galeano	Coordinadora Técnica	43499506	<i>Alba Montoya</i>

FALTANTES

NOMBRE	CARGO	N° DOCUMENTO	OBSERVACIÓN
Paula Andrea Jimenez Rodriguez	Aux Adm - Facturación	43268377	En proceso de Facturación
Nataly Alejandra Sanchez P	Asesora ARL		

INVITADOS

ASISTENTE	CARGO	N° DOCUMENTO	FIRMA
Liliana Tangarife Aguirre	Analista de SST	1152195024	<i>Liliana Tangarife Aguirre</i>

3. ORDEN DEL DIA

1. Verificación de Asistencia
2. Lectura del Informe Anterior del 23 julio de 2020
3. Observaciones y Varios

4. DESARROLLO Y COMENTARIOS

- 1. Verificación del Quorum**
Se verifica asistencia y están presente los cinco miembros líderes de todas las sedes de la organización Botero Sanín, responsable del SG-SST se da inicio a la respectiva reunión.
- 2. Lectura del Informe Anterior 23 julio 2020**

En la reunión los miembros del comité asistentes hacen parte de todas las sedes de Botero Sanín que tienen atención al Público Mayorca, Monterrey, Comedal, Del Este y sede La Magnolia respectivamente donde asisten las coordinadoras de estas quienes hacen parte del encuentro para informar más sobre las condiciones que tienen en sus sedes, así como las necesidades que se están presentando actualmente por la emergencia sanitaria.

	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código:
		Versión:
	ACTA DE REUNION COPASST	Fecha:
		Página:

En el encuentro inicialmente se hace una intervención sobre la importancia de hacer seguimiento a las oportunidades de mejora identificadas en la aplicación de la lista de chequeo y realización de los informes.

De los ítems de la lista de chequeo se evidencia aun en la sede Mayorca está en gestión la adquisición del termómetro digital para garantizar la toma y registro de temperatura al ingreso, además aún está pendiente la instalación del dispensador de gel ya la líder de la sede envió el requerimiento a infraestructura para la instalación de este y manifiesta que es necesario 1 dispensador más de jabón en el baño.

En la sede Comedal la coordinadora dice que es necesario 4 dispensadores de gel y 2 dispensadores de Jabón por lo que se hará la gestión al área de suministros en Cali.

En la sede Monterrey se dañó el dispensador de jabón por lo que se requiere su reemplazo y 1 dispensador de gel para la sala de espera.

3. Observaciones y Varios

Se refuerza al personal la importancia el AUTOCUIDADO, de redoblar el cumplimiento de las medidas de prevención, reportar las condiciones de salud diariamente, y reportar cualquier condición o sintomatología directamente a la Dirección Médica y a SST, así como la herramienta de verificación del cumplimiento de condiciones para prevenir el contagio por COVID-19 para hacer inspecciones diarias en cada una de las sedes.

Se cierra la reunión con el compromiso del próximo encuentro para validación de gestión y seguimiento de las acciones de mejora.

<u>PRÓXIMA REUNIÓN:</u>	Jueves 6 agosto del 2020 a las 1:00 pm
<u>HORA DE CIERRE DE LA REUNIÓN:</u>	Se cierra la sesión a las 12:30 pm

FECHA	DIA	MES	AÑO	NOMBRE COMPLETO DE QUIEN ELABORA EL INFORME	CEDULA	FIRMA
	30	7	2020	VALERIA YEPES CANO	1035878192	<i>Valeria Yepes</i>

NUMERO TOTAL DE EMPLEADOS	
EXPUESTOS DIRECTOS	7
EXPUESTOS INDIRECTOS	4
EXPUESTOS INTERMEDIOS	6

ÍTEM	TÉRMINOS GENERALES	CALIFICACIÓN
1	Califique de 1 a 100 la disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y el acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad	100%
2	Califique de 1 a 100 el porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus	89%

ÍTEM	PREGUNTAS	RESPUESTA SI ò NO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES EVIDENCIA
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	X	100%	Base de Datos Personal
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	X	100%	Fichas Técnicas
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.	X	100%	Base de Datos Entrega EPP
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	X	100%	Base de Datos Entrega EPP - Semanal
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.	X	100%	Base de Datos Entrega EPP - Semanal
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	X	100%	
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	X	100%	

ÍTEM	LISTA DE CHEQUEO - MEDIDAS PREVENTIVAS - PROTOCOLOS DE SEGURIDAD	RESPUESTA SI ò NO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES EVIDENCIA
1	Se cuenta con suficientes dispensadores de Gel Antibacterial en las áreas de tomas y procesamiento de muestras, salas de espera y áreas de mayor frecuencia?	X	0%	Se requieren en las sedes de Comedal, Mayorca.
2	En los baños y lavamanos se cuenta con suficientes insumos de aseo (Jabón de manos y toallas desechables) para la adecuada higienización de manos?	X	0%	Se requiere 1 dispensador Monterrey
3	Se cuenta con el instructivo de la adecuada higienización de manos?	X	100%	
4	El personal realiza la higiene de manos de acuerdo con el paso a paso del instructivo?	X	100%	
5	El personal realiza la higiene de manos mínimo cada tres horas?	X	100%	
6	Se cuenta con insumos necesarios para hacer limpieza y desinfección de manera frecuente (Kit de Desinfección)?	X	100%	
7	Se está realizando la limpieza y desinfección a los puestos de trabajo de manera frecuente?	X	100%	
8	¿Se cuenta con comunicaciones donde se divulgue de manera continua la información pertinente sobre las distintas medidas de prevención del COVID a todos los actores?	X	100%	
9	Se cuenta con un especialista (Médico) quien es responsable de valorar los colaboradores que lleguen a presentar síntomas respiratorios? El personal conoce cual es el mecanismo para informar cualquier novedad de salud?	X	100%	
10	Se han implementado medidas para ayudar al distanciamiento social y la disminución de la exposición de la población trabajadora en las instalaciones?	X	100%	
11	Se recomienda de forma permanente mantener el distanciamiento físico en los ambientes de trabajo y áreas comunes?	X	100%	
12	Se cuenta con los recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados?	X	100%	
13	El personal hace uso del tapabocas en las áreas donde es requerido por estar cerca de otro personal a menos de un metro de distancia?	X	100%	
14	Se encuentra delimitado o debidamente distribuida el área de atención de usuarios donde se garantice una distancia mínima de dos metros entre las personas?	X	100%	
15	¿Se ha clasificado la exposición ocupacional del personal a Covid19 (directo, Indirecto, Intermedio) ?	X	100%	
16	¿Se capacita a los trabajadores y frente al COVID-19 y las medidas de prevención correspondientes?	X	100%	
17	¿Se restringe la prestación de servicios a los trabajadores que presenten fiebre o síntomas respiratorios hasta tanto no se descarte infección por COVID 19 o se resuelva su situación de salud?	X	100%	
18	La empresa cuenta con apoyo requerido de la ARL para lo relacionado a suministro de EPP y asesorías al respecto?	X	100%	

ÍTEM	ACCIONES DE MEJORA POR INCUMPLIMIENTO	ACCIÓN PREVENTIVA O CORRECTIVA - SEGUIMIENTO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	En la sede Mayorca aun esta pendiente la instalacion del dispensador de Gel antibacterial	Se envio el requerimiento al area de infraestructura por medio del formato de RQ la instalacion.	LIDER SEDE	6/08/2020
2	En la sede Mayorca se recibio una visita del ente de control, la cual dejo el hallazgo que en el local se debe garantizar la toma y registro de temperatura al ingreso, a pesar de que el centro comercial hace la toma de esta al ingresar a sus instalaciones.	Solicitar al area de compras termometro digital para la colaboradora que trabaja en esta sede.	SST	6/08/2020
2	En la sede Mayorca, Comedal y Monterrey las coordinadoras de sede manifiestan su necesidad de dispensadores de Gel y Jabon, algunos por deterioro y otros por compatibilidad de los insumos recibidos por parte de suministros	Solicitar al area de Suministros los dispensadores necesarios para todas las sedes.	SST - SUMINISTROS	6/08/2020

OBSERVACIONES SG-SST O ENCARGADO DE SST

MIEMBROS DEL COPASST

ADMINISTRADORA DE RIESGOS

REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR
PAULA ANDREA JIMENEZ
NO ASISTIÓ

REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR
KATHERINE MORENO
<i>Katherine Moreno</i>

AFILIACIÓN
COLMENA SEGUROS

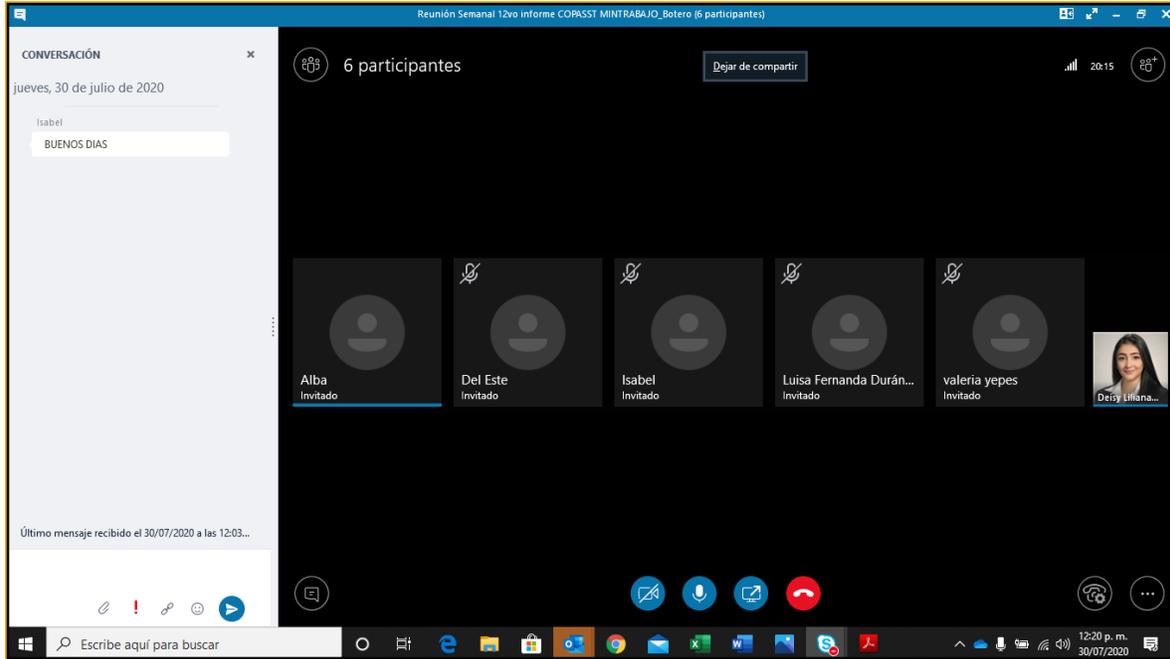
REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES
VALERIA YEPES
<i>Valeria Yepes</i>

REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES
ISABEL ESPINOSA
<i>ISABEL ESPINOSA R</i>

ASESORA DE LA ARL NACIONAL
NATALY SANCHEZ PALACIOS

EVIDENCIAS SEGUIMIENTO Y GESTIÓN – INFORME # 12

Asistencia reunión



Acción de Mejora # 3

Elementos enviados - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Eliminar Archivo Responder Responder a todos Reenviar Pasos rápidos Mover Etiquetas Crear grupo Explorar grupos Buscar personas Libreta de direcciones Filtros de correo electrónico Voz Obtener complementos Enviar a OneNote Insights

▼ Favoritos

- Bandeja de entrada
- Elementos enviados
- Borradores [120]
- AGUJA

▼ deisy.tangarife@SYNLAB.CO

- Bandeja de entrada 45
- Elementos enviados
- Archivo
- Historial de conversaciones
- Elementos eliminados 389
- Borradores [16]
- Correo no deseado [3]
- Bandeja de salida [2]
- Carpetas de búsqueda
- Grupos
- SEDES BOTERO
- SEDES SYNLAB
- SEDES NOROCCIDENTE

Buscar en Elementos envía: Carpeta actual

Elementos enviados Por Fecha ↑

Hoy

- margoti@ces.edu.co RE: Asistentes Diplomado S... Buenas Noches Adjunto 8:32 p. m.
- Isabel Cristina GONZ... RE: SOLICITUD ORDEN DE ... Buenas Noches 8:26 p. m.
- 'Omar Trujillo', Alicia... SOLICITUD DISPENSADORE... Buenas Noches, 8:24 p. m.
- Liliana Gomez, Luis ... VISITA SEDE FINANCIERA - Buenas Tardes 7:24 p. m.
- Mayra Camila Moral... EVIDENCIAS Muchas Gracias por la 4:07 p. m.
- Mayra Camila Moral... RV: Fotos evidencia de los ... Pst Muchas Gracias por la 3:06 p. m.
- Mayra Camila Moral...

SOLICITUD DISPENSADORES WEST

Para Deisy Liliانا Tangarife Aguire

Para 'Omar Trujillo'; Alicia Rodriguez; Luis Miguel Calvo Montes; Maricel Castillo Alvarez; Christian Romero Pineda; Marilyn Gutierrez Perez; Elizabeth Lasprilla Yanten CC Luisa Fernanda Aguilar

Buenas Noches,

Les informo que en meses pasados @Omar Trujillo me hizo entrega de 5 dispensadores de WEST y días más tarde, me entregó una caja con 20 unidades las cuales las repartí de la siguiente manera, para subsanar de manera prioritaria las necesidades de algunas sedes, pero aun así las sedes en especial las de Botero Sanín se quedan cortas con estos elementos que actualmente se hacen indispensables para el cumplimiento de las medidas preventivas ante el COVID-19, así mismo se presenta nuevamente en ciudad del Río por la construcción y adecuación de unas áreas los dispensadores para toallas, y como pueden darse cuenta no quedan unidades disponibles de ningún insumo.

Sede	Se Envío
Indiana	1
Poblado clínica Medellín	1
Dermatológica Poblado	1
Sagrado Corazón	1
Tesoro	1
Centro Financiero CAF	2
Coa	4

Elementos: 1.485 Avisos: 3

Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange

8:43 p. m. 30/07/2020

Gestión Realizada

SEDES BOTERO - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Inicio Ayuda ¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Responder a todos Responder Correo electrónico Calendario Archivos Bloc de notas Configuración del grupo Crear grupo Explorar grupos Tienda Grupos Conectores

SEDES BOTERO

SEDES BOTERO
Grupo privado con invitados

Buscador: Todos los elementos de Outlook

Hoy
Deisy Liliana Tangarife Aguirre... LISTA DE CHEQUEO Buenos Días Chicas Les envi... 11:59 a. m.

Lunes
Deisy Liliana Tangarife Aguirre... CAPACITACIÓN MANEJO DE E... Buenos Días Niñ@s Les info... lunes 11:59 a. m.

La semana pasada
Deisy Liliana Tangarife Aguirre... 24 julio - Día mundial del AU... viernes 24/07
De: Comunicaciones <comun...>

Deisy Liliana Tangarife Aguirre... SOLICITUD INSTALACIÓN DIS... jueves 23/07
De: Buenas Tard@s Chicas recuer...

Deisy Liliana Tangarife Aguirre... Cartilla para la prevención de... miércoles 22/07
De: Buenas Tard@s Chicas les re...

Deisy Liliana Tangarife Aguirre... Capsula 10 - ¡MANTENEMOS... miércoles 22/07
De: Comunicaciones <comun...>

SEDES BOTERO

CAPACITACIÓN MANEJO DE EXTINTORES

Deisy Liliana Tangarife Aguirre; SEDES BOTERO; Luisa Fernanda Aguilar; Maria Teresa Valencia Rave

Deisy Liliana Tangarife Aguirre
lunes 11:59 a. m.

Buenos Días Niñ@s

Les informo que a esta capacitación deben asistir **TODO EL PERSONAL DE BOTERO SANIN SAS**, por lo que les pido hacer extensiva esta información a los correos de sus compañeros.

Objetivo de la capacitación virtual: Conocer los conceptos básicos de la teoría y química del fuego, métodos de extinción y tipos de extintores utilizados para el control de conatos de incendio.

- Enlace de la reunión: <https://meet.google.com/zuq-ygar-mcb>
- Fecha: Miércoles 29 de Julio.
- Horario: 2:00 p.m. (la capacitación tendrá una duración de 45 minutos).

Quedo atenta

SEDES BOTERO - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Inicio Ayuda ¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Responder a todos Responder Correo electrónico Calendario Archivos Bloc de notas Configuración del grupo Crear grupo Explorar grupos Tienda Grupos Conectores

SEDES BOTERO

SEDES BOTERO
Grupo privado con invitados

Buscador: Todos los elementos de Outlook

Hoy
Deisy Liliana Tangarife Aguirre... LISTA DE CHEQUEO Buenos Días Chicas Les envi... 11:59 a. m.

Lunes
Deisy Liliana Tangarife Aguirre... CAPACITACIÓN MANEJO DE E... lunes 11:59 a. m.
Buenos Días Niñ@s Les info...

La semana pasada
Deisy Liliana Tangarife Aguirre... 24 julio - Día mundial del AU... viernes 24/07
De: Comunicaciones <comun...>

Deisy Liliana Tangarife Aguirre... SOLICITUD INSTALACIÓN DIS... jueves 23/07
De: Buenas Tard@s Chicas recuer...

Deisy Liliana Tangarife Aguirre... Cartilla para la prevención de... miércoles 22/07
De: Buenas Tard@s Chicas les re...

Deisy Liliana Tangarife Aguirre... Capsula 10 - ¡MANTENEMOS... miércoles 22/07
De: Comunicaciones <comun...>

SEDES BOTERO

LISTA DE CHEQUEO

Deisy Liliana Tangarife Aguirre; SEDES BOTERO

Deisy Liliana Tangarife Aguirre
11:59 a. m.

LISTA E CHEQUEO.xlsx 1 MB
HERRAMIENTA INSPECCION DIARIA.xlsx 23 KB

Buenos Días Chicas

Les envío la lista de Chequeo y herramienta sencilla para aplicar inspecciones diarias en nuestras sedes.

Muchas Gracias por la atención prestada.

Cordialmente!!

Liliana Tangarife Aguirre
Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo
SYNLAB Regional Noroccidente
Torre Médica Salud y Servicios
Calle 19 A # 44-25 piso 2
Medellín / Colombia
Tel: +57 (4) 516 6740 EXT: 1403

SEDES BOTERO - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Inicio Ayuda ¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Responder a todos Responder Correo electrónico Calendario Archivos Bloc de notas Configuración del grupo Crear grupo Explorar grupos Tienda Grupos Conectores

SEDES BOTERO

SEDES BOTERO
Grupo privado con invitados

Buscador: Todos los elementos de Outlook

Hoy
Deisy Liliana Tangarife Aguirre... LISTA DE CHEQUEO Buenos Días Chicas Les envi... 11:59 a. m.

Lunes
Deisy Liliana Tangarife Aguirre... CAPACITACIÓN MANEJO DE E... lunes 11:59 a. m.
Buenos Días Niñ@s Les info...

La semana pasada
Deisy Liliana Tangarife Aguirre... 24 julio - Día mundial del AU... viernes 24/07
De: Comunicaciones <comun...>

Deisy Liliana Tangarife Aguirre... SOLICITUD INSTALACIÓN DIS... jueves 23/07
De: Buenas Tard@s Chicas recuer...

Deisy Liliana Tangarife Aguirre... Cartilla para la prevención de... miércoles 22/07
De: Buenas Tard@s Chicas les re...

Deisy Liliana Tangarife Aguirre... Capsula 10 - ¡MANTENEMOS... miércoles 22/07
De: Comunicaciones <comun...>

SEDES BOTERO

24 julio - Día mundial del AUTOCUIDADO

Deisy Liliana Tangarife Aguirre; SEDES BOTERO; SEDES SYNLAB

SYNLAB

Día mundial del AUTOCUIDADO

INFORMATE APROPIADAMENTE

ENTERATE SOBRE LOS FACTORES DE RIESGO
Mantente al tanto de qué factores a tu alrededor pueden representar un riesgo para tu salud. Utiliza tu Equipo de Protección Personal siempre que salgas de casa y al volver realiza desinfección de tus pertenencias y demás elementos que tengas contigo.

Somos los principales responsables del cuidado de nuestra propia salud

Al informarte sobre el cuidado de la salud y prevención de enfermedades, hazlo desde una fuente confiable. Consulta profesionales en salud e instituciones con autoridad en el tema como la Organización Mundial de la Salud o el Ministerio de Salud.

CUIDA TU ESTILO DE VIDA
Mantente activo tanto a nivel físico como psicológico ayuda a prevenir alteraciones e enfermedades que se presentarán de forma repentina en tu vida.

USA LOS MEDICAMENTOS CON RESPONSABILIDAD
No te automediques. Es importante tener un

ALIMENTACIÓN SALUDABLE **PRACTICA UNA BUENA HIGIENE**