
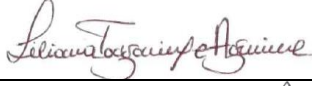


	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código:
		Versión:
	ACTA DE REUNION COPASST INFORME SEMANAL MINTRABAJO	Fecha:
		Página:

1. DATOS GENERALES			
<u>FECHA</u>	23 de Julio 2020	<u>SITIO</u>	SEDE: COA
<u>HORA</u>	2:00 pm	<u>ACTA N°</u>	11

CONVOCA: Liliana Tangarife Aguirre

2. PARTICIPANTES			
ASISTENTE	CARGO	N° DOCUMENTO	FIRMA
Mayra Camila Morales Gutiérrez	Asesora - AXA COLPATRIA	1.128.437.663	
Liliana Tangarife Aguirre	Analista SST	1.152.195.024	
Cruz Elena Gómez	Bacterióloga Servicio al Cliente	21.659.277	
Karen Atehortúa Marulanda	Bacterióloga	1.017.221.368	

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN, OBSERVACIONES Y COMENTARIOS

1. Socialización del Informe a presentar al Ministerio la Presente Semana

Se hace la socialización del Informe de la presente semana junto con la Lista de Chequeo respectiva y las evidencias de seguimiento a las acciones de mejoras (*Ver Registro Fotográfico*).

El informe fue socializado por **Juliana Gómez Gómez** como Bacterióloga de la Sede. (*Ver Informe Adjunto*).

2. Observaciones y Varios

✚ La Asesora de la **ARL AXA Colpatria** presenta Informe de Inspección de la Vista Realizada el pasado 17 de Julio a la Sede Ciudad del Rio reportando las novedades de las condiciones de seguridad presentadas actualmente en el laboratorio debido a la carga laboral. (*Condiciones de Riesgo Locativo por cantidad de neveras con muestras en los corredores y pasillos del laboratorio*). Se verificaron las condiciones de seguridad y validó de adherencia a los protocolos de Bioseguridad. (*Ver Informe Adjunto*).

✚ Se informa sobre la importancia de estar alerta y mantener un comportamiento seguro y de mucho autocuidado, reforzando sobre la importancia del cumplimiento de las medidas preventivas y los lineamientos establecidos no solo a nivel normativo sino también corporativo, pues los casos positivos de infección por **COVID-19** a nivel Nacional en la empresa, siguen en aumento y debemos estar al tanto para que el personal de cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad por el bien de todos los colaboradores y sus familias. (*Ver Recomendaciones Generales del Informe Anexo*).

<u>PRÓXIMA REUNIÓN:</u>	Jueves 30 de Julio del 2020 a las 2:00 pm
<u>HORA DE CIERRE DE LA REUNIÓN:</u>	Se cierra la sesión a las 4:00 pm

FECHA	DIA	MES	AÑO	NOMBRE COMPLETO DE QUIEN ELABORA EL INFORME	CEDULA	FIRMA
	23	7	2020			

NUMERO TOTAL DE EMPLEADOS	4
EXPUESTOS DIRECTOS	0
EXPUESTOS INDIRECTOS	4
EXPUESTOS INTERMEDIOS	0

ÍTEM	TÉRMINOS GENERALES	CALIFICACIÓN
1	Califique de 1 a 100 la disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y el acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad	100%
2	Califique de 1 a 100 el porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus	89%

ÍTEM	PREGUNTAS	RESPUESTA SI Ó NO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES EVIDENCIA
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	X	100%	
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	X	100%	
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.	X	100%	
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	X	100%	
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.	X	100%	
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	X	100%	
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	X	100%	

ÍTEM	LISTA DE CHEQUEO - MEDIDAS PREVENTIVAS - PROTOCOLOS DE SEGURIDAD	RESPUESTA SI Ó NO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES EVIDENCIA
1	Se cuenta con suficientes dispensadores de Gel Antibacterial en las áreas de tomas y procesamiento de muestras, salas de espera y áreas de mayor frecuencia?	X	0%	Ver Accion de Mejora #1
2	En los baños y lavamanos se cuenta con suficientes insumos de aseo (Jabón de manos y toallas desechables) para la adecuada higienización de manos?	X	0%	Ver Accion de Mejora #1
3	Se cuenta con el instructivo de la adecuada higienización de manos?	X	100%	
4	El personal realiza la higiene de manos de acuerdo con el paso a paso del instructivo?	X	100%	
5	El personal realiza la higiene de manos mínimo cada tres horas?	X	100%	
6	Se cuenta con insumos necesarios para hacer limpieza y desinfección de manera frecuente (Kit de Desinfección)?	X	100%	
7	Se está realizando la limpieza y desinfección a los puestos de trabajo de manera frecuente?	X	100%	
8	¿Se cuenta con comunicaciones donde se divulgue de manera continua la información pertinente sobre las distintas medidas de prevención del COVID a todos los actores?	X	100%	
9	Se cuenta con un especialista (Médico) quien es responsable de valorar los colaboradores que lleguen a presentar síntomas respiratorios? El personal conoce cual es el mecanismo para informar cualquier novedad de salud?	X	100%	
10	Se han implementado medidas para ayudar al distanciamiento social y la disminución de la exposición de la población trabajadora en las instalaciones?	X	100%	
11	Se recomienda de forma permanente mantener el distanciamiento físico en los ambientes de trabajo y áreas comunes?	X	100%	
12	Se cuenta con los recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados?	X	100%	
13	El personal hace uso del tapabocas en las áreas donde es requerido por estar cerca de otro personal a menos de un metro de distancia?	X	100%	
14	Se encuentra delimitado o debidamente distribuida el área de atención de usuarios donde se garantice una distancia mínima de dos metros entre las personas?	X	100%	
15	¿Se ha clasificado la exposición ocupacional del personal a Covid19 (directo, Indirecto, Intermedio) ?	X	100%	
16	¿Se capacita a los trabajadores y frente al COVID-19 y las medidas de prevención correspondientes?	X	100%	
17	¿Se restringe la prestación de servicios a los trabajadores que presenten fiebre o síntomas respiratorios hasta tanto no se descarte infección por COVID 19 o se resuelva su situación de salud?	X	100%	
18	La empresa cuenta con apoyo requerido de la ARL para lo relacionado a suministro de EPP y asesorías al respecto?	X	100%	

ÍTEM	ACCIONES DE MEJORA POR INCUMPLIMIENTO	ACCIÓN PREVENTIVA O CORRECTIVA	ACCIÓN PREVENTIVA O CORRECTIVA	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Cambiar algunos de los dispensadores de papel, jabón y antibacterial en la sede que estan vacios para garantizar el lavado de manos de los pacientes y auxiliares de toma de muestras y asi evitar contaminación cruzada.	ACCIÓN CORRECTIVA	Se sigue contando con la misma cantidad de dispensadores de jabon y gel antibacterial. Continuamos pendientes de la gestión del área de mercadeo de Cali sobre los dispensadores faltantes que se requieren parte el resto de la sede.	Suministros y Seguridad y Salud en el Trabajo	31/07/2020

2				
3				

OBSERVACIONES SG-SST O ENCARGADO DE SST

MIEMBROS DEL COPASST

ADMINISTRADORA DE RIESGOS

REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR SANTIAGO GARZÓN RESTREPO
<i>Santiago Garzon</i>

REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR CRUZ ELENA GÓMEZ
<i>Elena Gomez</i>

AFILIACIÓN
ARL AXA COLPATRIA

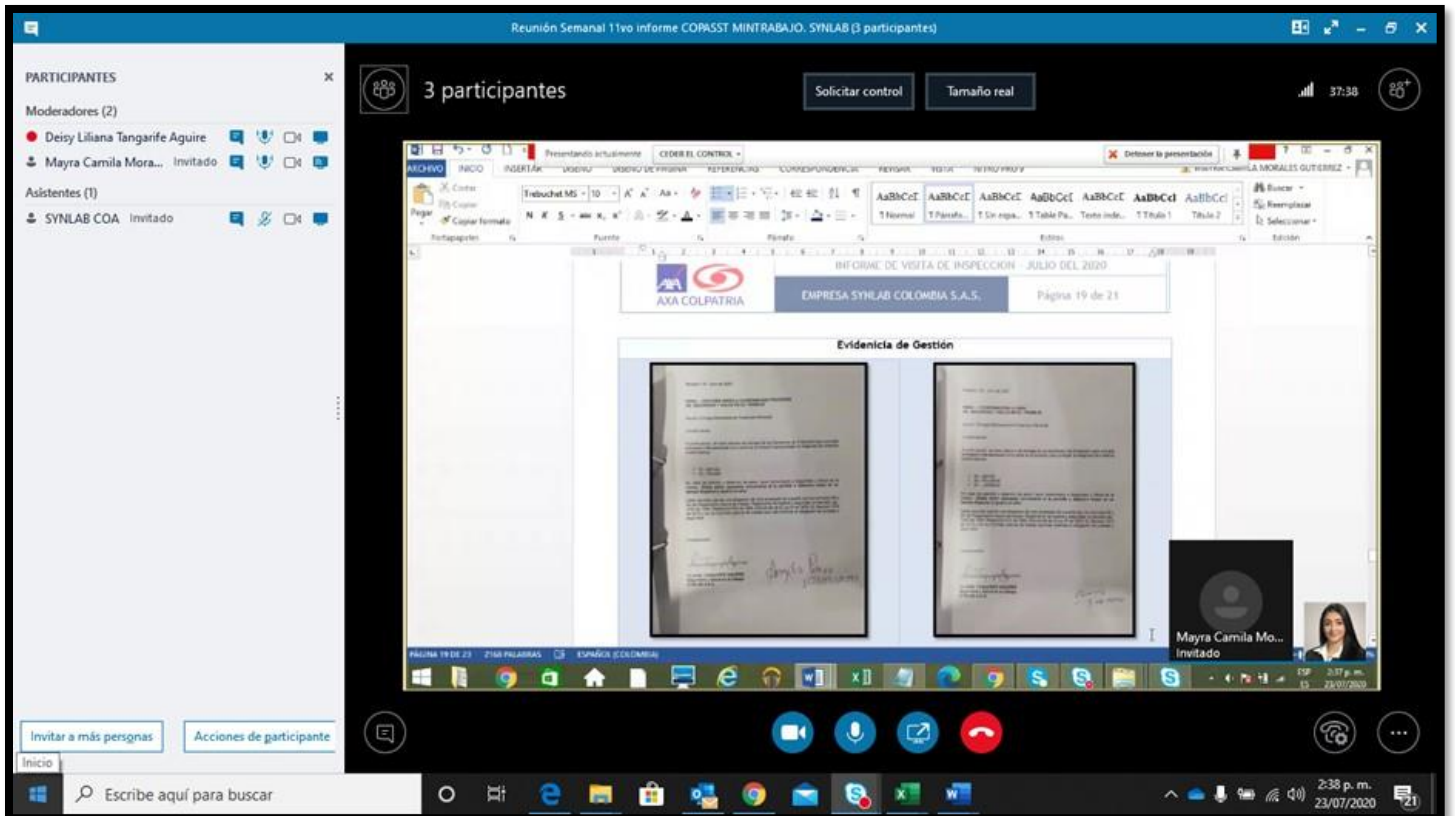
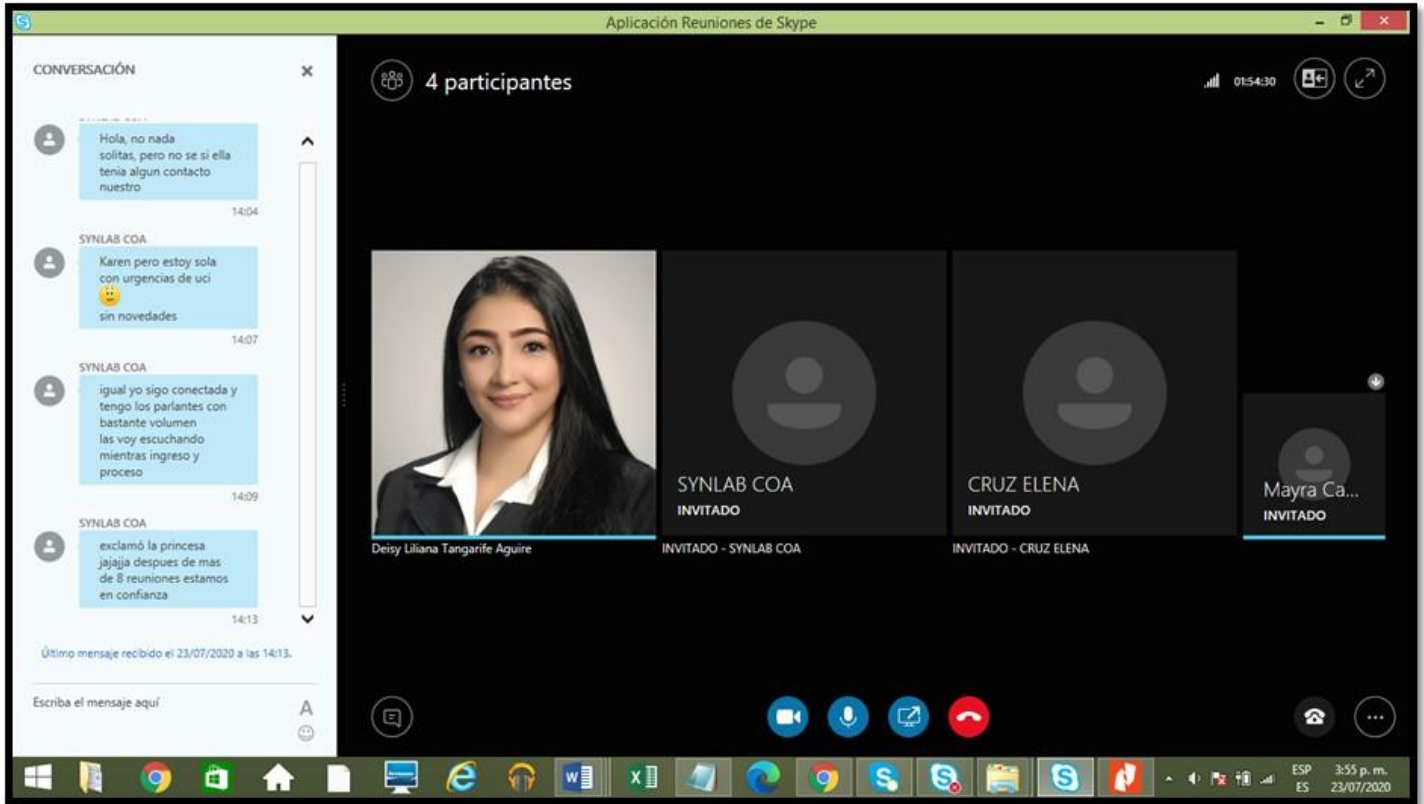
REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES DENIS ASTRID ZAPATA
<i>Denis Zapata</i>

REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES
NOMBRE
FIRMA

ASESORA DE LA ARL
MAYRA CAMILA MORALES GUTIERREZ
<i>Mayra Morales</i>

SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA REALIZADAS A LA FECHA

Asistencia - Reunión COPASST



Reunión Semanal 11vo informe COPASST MINTRABAJO. SYNLAB (4 participantes)

4 participantes

Participantes:

- Moderadores (2):
 - Deisy Liliana Tangarife Aguire
 - Mayra Camila Mora... Invitado
- Asistentes (2):
 - CRUZ ELENA Invitado
 - SYNLAB COA Invitado

Presentando actualmente: CEDER EL CONTROL

Informe de visita de inspección - JULIO DEL 2020
 EMPRESA SYNLAB COLOMBIA S.A.S. Página 22 de 21

ASPECTOS POSITIVOS

- Se lograron evidenciar soportes de gestión frente a medidas preventivas y de contención que deben desarrollar por parte de la empresa y de las áreas asignadas como SST frente a la protección del personal, como entrega de Elementos de Protección Personal, así como trabajos en campo con el personal de las diferentes áreas con charlas y capacitaciones de seguridad y Bioseguridad, Inspecciones de uso de EPP y colocación de señalización preventiva distribuida por las diferentes áreas.
- También se evidencian envíos frecuentes de correos electrónicos y demás actividades de soporte en la gestión. Todo lo anterior asociado a las óptimas condiciones de seguridad que deben ser tenidas en cuenta dadas la situación actual de la pandemia.
- Se observa buena gestión y cumplimiento en estas áreas respecto a la señalización requerida y el respectivo distanciamiento social para la espera de pacientes. Así como también la exigencia del uso de protección respiratoria a todo el personal que va atendido.
- En las diferentes áreas se evidencia la instalación de señalización de

Mayra Camila Mo... Invitado

2:59 p. m. 23/07/2020

Correos de Gestión e Implementación de Medidas Preventivas

SEDES SYNLAB - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Archivos Inicio Ayuda ¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico, Nuevos elementos, Responder, Reenviar a todos, Correo electrónico, Calendario, Archivos, Bloc de notas, Configuración del grupo, Grupos, Conectores

Favoritos: Bandeja de entrada, Elementos enviados, Borradores [120], AGUJA

SEDES SYNLAB (Grupo público con invitados)

Buscar en: Todos los elementos de Outlook

CÁPSULA 9 - IMPORTANCIA DE HIGIENIZAR LAS MANOS

Deisy Liliana Tangarife Aguire; SEDES BOTERO; SEDES SYNLAB

Importance: High

Deisy Liliana Tangarife Aguire; SEDES BOTERO; SEDES SYNLAB

La semana pasada

- Deisy Liliana Tangarife Aguire; SEDES BOTERO; SEDES SYNLAB: CÁPSULA 9 - IMPORTANCIA DE HIGIENIZAR LAS MANOS, viernes 17/07
- Deisy Liliana Tangarife Aguire; SEDES BOTERO; SEDES SYNLAB: ¡TU BIENESTAR ES NUESTRA PASIÓN!, jueves 16/07
- Deisy Liliana Tangarife Aguire; SEDES BOTERO; SEDES SYNLAB: CONSENTIMIENTO INFORMADO, miércoles 15/07

Elementos: 42, Avisos: 5

Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange

3:49 p. m. 23/07/2020

SEDES SYNLAB - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Archivo Inicio Ayuda ¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Responder a todos Responder Reenviar Correo electrónico Calendario Archivos Bloc de notas Configuración del grupo Crear grupo Explorar grupos Tienda

SEDES SYNLAB Grupos Conectores

SEDES SYNLAB Grupo público con invitados Siguiendo 24 más

Buscar en Todos los elementos de Outlook

Ayer

Deisy Liliana Tangarif... Cápsula 10 - ¡MANTERNOS EN CONTACTO! miércoles 6:07...
De: Comunicaciones <comun...>

Martes

Deisy Liliana Tangarif... REPORTE DE CONDICIONES... martes 6:09 p...
Buenas Tardes Hago el llama...

Deisy Liliana Tangarif... Señalización Distanciamiento... martes 9:14 a...
Buenos Días El día de hoy re...

La semana pasada

Deisy Liliana Tangarif... CÁPSULA 9 - IMPORTANCIA D... viernes 17/07
De: Comunicaciones <comun...>

Deisy Liliana Tangarif... ¡TU BIENESTAR ES NUESTRA P... jueves 16/07
De: Comunicaciones <comun...>

Deisy Liliana Tangarif... CONSENTIMIENTO INFORMA... miércoles 15/07
De: Comunicaciones <comun...>

Cápsula 10 - ¡MANTERNOS EN CONTACTO!
Deisy Liliana Tangarife Aguirre; SEDES BOTERO; SEDES SYNLAB

Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange 100%

3:47 p. m. Skype En

SEDES SYNLAB - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Archivo Inicio Ayuda ¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Responder a todos Responder Reenviar Correo electrónico Calendario Archivos Bloc de notas Configuración del grupo Crear grupo Explorar grupos Tienda

SEDES SYNLAB Grupos Conectores

SEDES SYNLAB Grupo público con invitados Siguiendo 24 más

Buscar en Todos los elementos de Outlook

Ayer

Deisy Liliana Tangarif... Cápsula 10 - ¡MANTERNOS... miércoles 6:07...
De: Comunicaciones <comun...>

Martes

Deisy Liliana Tangarif... REPORTE DE CONDICIONES... martes 6:09 p...
Buenas Tardes Hago el llama...

Deisy Liliana Tangarif... Señalización Distanciamiento... martes 9:14 a...
Buenos Días El día de hoy re...

La semana pasada

Deisy Liliana Tangarif... CÁPSULA 9 - IMPORTANCIA D... viernes 17/07
De: Comunicaciones <comun...>

Deisy Liliana Tangarif... ¡TU BIENESTAR ES NUESTRA P... jueves 16/07
De: Comunicaciones <comun...>

Deisy Liliana Tangarif... CONSENTIMIENTO INFORMA... miércoles 15/07
De: Comunicaciones <comun...>

REPORTE DE CONDICIONES DE SALUD COLABORADORES
Deisy Liliana Tangarife Aguirre; SEDES SYNLAB; Liliana Gomez; Diana Carolina Ibarra; Liliana Maria Sanchez; Luisa Fernanda Aguilar + 24*

Deisy Liliana Tangarife Aguirre martes 6:09 p. m.

Buenas Tardes

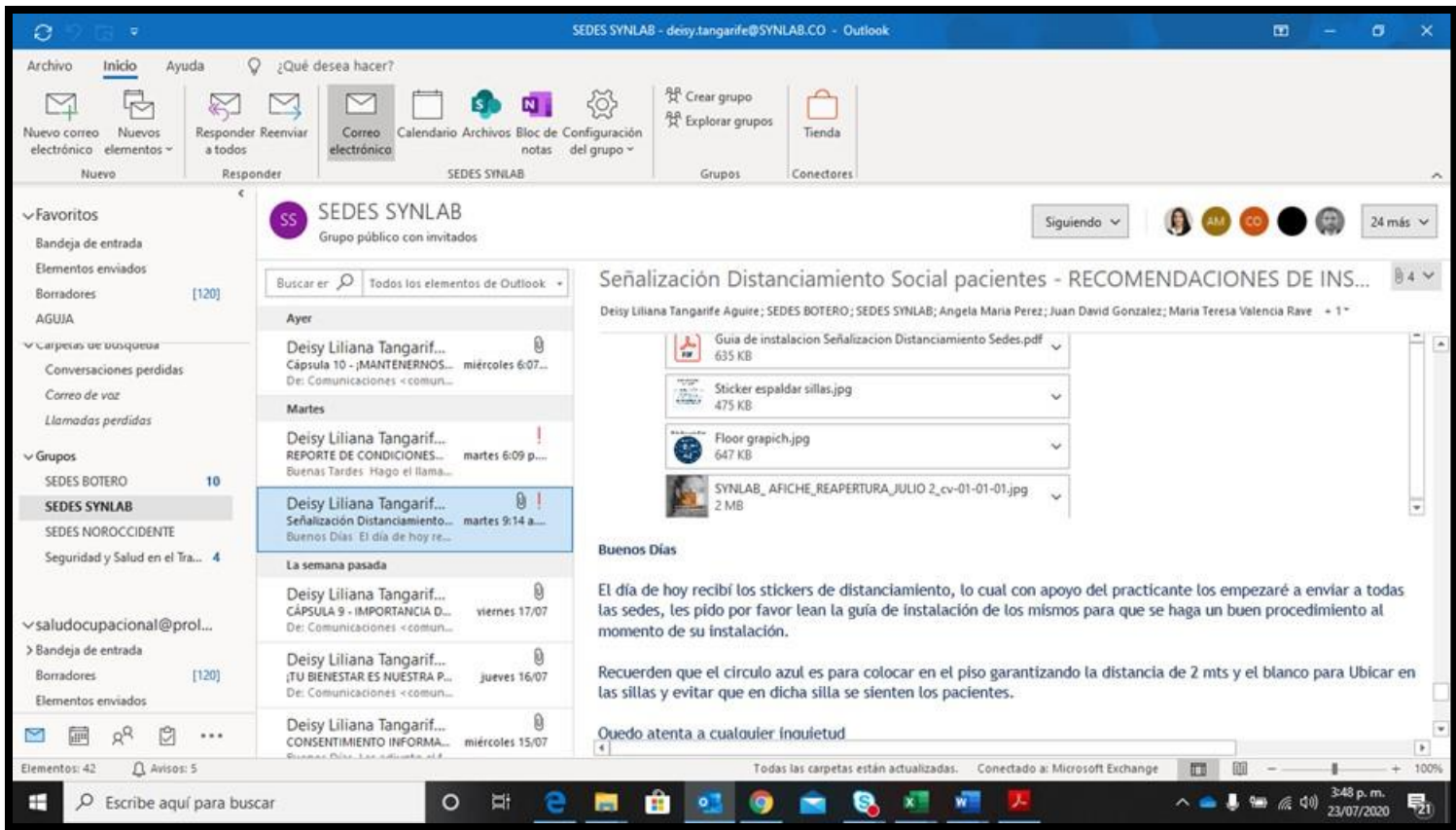
Hago el llamado nuevamente a los líderes para reforzar en su personal el reporte de las condiciones de Salud, les recuerdo que para el NIT BOTERO se hace a través de la Pagina de la ARL COLMENA SEGUROS, para SUMMAR en la APP SUMMANDO VIDA y para SYNLAB COLOMBIA a través de la APP KUVANTY, de estas se realizaron socializaciones masivas y particularmente evidencio que en la herramienta KUVANTY donde hay 430 colaboradores bajo NIT Synlab en dicho software, al día de hoy no hay una cobertura de reporte del 20%, por lo que de manera muy respetuosa les recuerdo la IMPORTANCIA Y OBLIGATORIEDAD de realizar este reporte de manera diaria.

KUVANTY Políticas Kuvanty Español deisy.tangarife@synlab.co

21 jul 2020 - 22 jul 2020 Nombre del Trabajador Cargo EMPLEADOS CASO PRIMARIO
Empleado que Empleado con Empleado SIN Empleado que Empleado con Empleado SIN
empleosiliana empleosiliana
FORMA VISA 201404

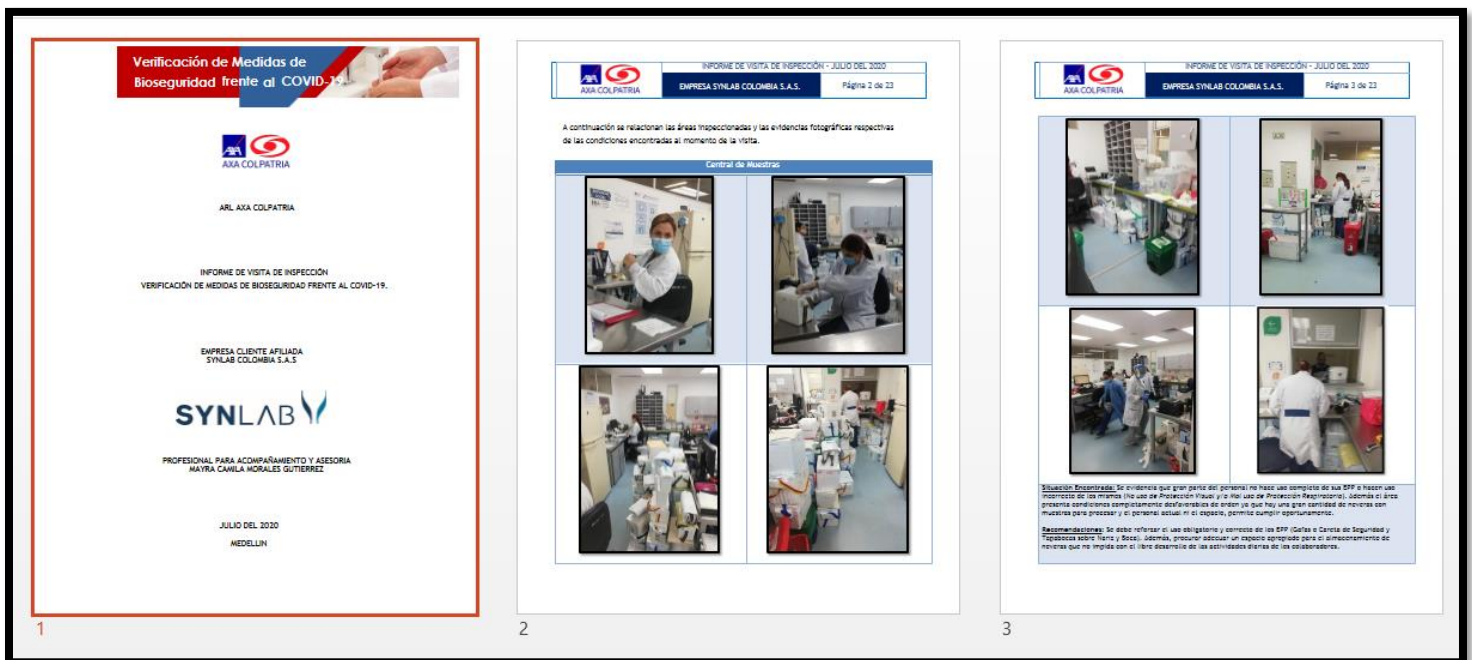
Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange jueves, 23 de julio de 2020

3:48 p. m. 23/07/2020



Informe de Visita de Inspección

Verificación de Medidas de Bioseguridad Frente al Covid-19.



Procesamiento y Almacenamiento de Muestras COVID 19



Situación Encontrada: La etapa de la puerta de acceso a Biología Molecular se encuentra cerrada y no existe comunicación de qué puede permitir el acceso a un área restringida de personal. No se observó que el personal que hace el procesamiento de muestras hace uso completo y adecuado de sus EPP requeridos para la labor.

Recomendaciones: Solicitar fuertemente al área responsable el apoyo para la reparación de la etapa de la puerta.

Micrología



Situación Encontrada: Se logró identificar que en un área no adecuada para el almacenamiento de muestras de Covid 19, se está realizando dicha actividad en un espacio apropiado para la labor. El personal que desarrolla la actividad lo hace con sus EPP respectivos, pero la puerta de acceso no cuenta con recepción de ingreso permitiendo que el personal ajeno a la labor acceda libremente.

Recomendaciones: Si esta será un área para almacenamiento de muestras de COVID 19, dada a las demandas de muestras a procesar, deberá cumplir con las condiciones de recepción de acceso necesarias para que todo el personal que ingrese use sus EPP obligatorios para esta actividad.

Proceso



Situación Encontrada: Se observa que gran parte del personal no hace uso completo de sus EPP a hacer uso incorrecto de los materiales (uso de Protección Facial y/o del uso de Protección Respiratoria), además alguna etapa del área presentan condiciones de falta de orden por acumulación de cajas y papelería.

Recomendaciones: Se debe reforzar el uso del guante y cerramiento de los EPP dentro de la Carrera de Seguridad y Tapabocas sobre nariz y Boca. Además, procurar mejorar las condiciones de orden y aseo.

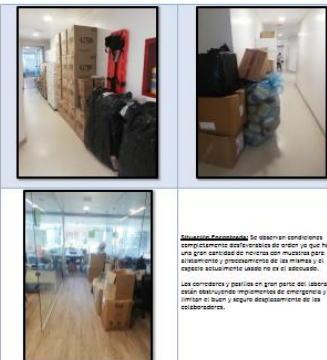
Toma de Muestras



Situación Encontrada: Se evidencia que el personal que hace Toma de Muestras hace uso completo y adecuado de sus EPP requeridos para la labor.

Recomendaciones: al personal de apoyo en el Tamo de Muestras se le debe recordar si los procesos, obligaciones y cumplimiento de los EPP.

Corredores y Paños



Situación Encontrada: Se observan condiciones como acumulación de cajas de orden en que hay una gran cantidad de muestras con etiquetas para el aislamiento y procesamiento de las mismas y el espacio actualmente usado no es el adecuado.

Las condiciones y prácticas en gran parte del laboratorio están desalineadas, requieren de emergencia y refuerzo en el uso y seguro cumplimiento de las obligaciones de los colaboradores.

Recomendaciones: Procurar adecuar un espacio apropiado para el almacenamiento de muestras con muestras y archivo de datos y reportes, de modo que no impida que el área almacenamiento de las submuestras, no observen las implicaciones de emergencias como sismos y protocolos contra-incendios y permita regular las condiciones de orden y aseo.

Metrología



Situación Encontrada: Se evidencia que hay áreas en las que no se cumple con el Distanciamiento Social y son áreas muy ruidosas y que una de las personas del área en el momento del recorrido no usaba los cubrebocas requeridos.

Recomendaciones: En la medida de lo posible el personal que puede desarrollarse en problemas a seguir estos requisitos desde el personal puede cumplir con el distanciamiento social adecuado, además del refuerzo en la obligatoriedad del uso del tapabocas permanentemente durante la jornada laboral.

Materia



Situación Encontrada: Se observan condiciones desfavorables de orden ya que hay una gran cantidad de cajas con material y el espacio actualmente usado no es la capacidad para el almacenamiento seguro de los mismos, además, que tienen el buen orden almacenamiento de los colaboradores.

Recomendaciones: Procurar reducir un espacio apropiado para el almacenamiento de cajas, de modo que no impida con el libre desplazamiento de los colaboradores y permita optimizar las operaciones de orden y aseo.

Áreas Administrativas



Situación Encontrada: Se observan condiciones desfavorables de orden ya que hay una gran cantidad de cajas con material. Además se evidencia que hay áreas que deberían ser las apropiadas para la acumulación de papelería de archivo con fichas epidemiológicas, que surten no solo a personal de Reseg Biológico sino también por falta de Orden y Aseo, además, que impide el buen y seguro desplazamiento de los colaboradores.

Recomendaciones: Procurar reducir un espacio apropiado para el almacenamiento de cajas, de modo que no impida con el libre desplazamiento de los colaboradores y permita optimizar las operaciones de orden y aseo.

Recepción y Salas de Espera



Situación Encontrada: Se observan condiciones desfavorables de orden ya que hay una gran cantidad de cajas con material y el espacio actualmente usado no es la capacidad para el almacenamiento seguro de los mismos, además, que tienen el buen orden almacenamiento de los colaboradores.

Recomendaciones: Procurar reducir un espacio apropiado para el almacenamiento de cajas, de modo que no impida con el libre desplazamiento de los colaboradores y permita optimizar las operaciones de orden y aseo.



Situación Encontrada: Se observa buena gestión y cumplimiento en estas áreas respecto a la ventilación requerida y el respeto al distanciamiento social para la espera de pacientes, tal como también el programa del uso de protección respiratoria a todo el personal que va ser atendido.

En la atención se observa que algunos pacientes expresan las mismas solicitudes que garantizan el distanciamiento social requerido.

A pesar de lo anterior, algunas colaboradoras de la empresa tampoco usan el respectivo tapabocas para estar mejor protegidas e informar en los equipos de salud de espera.

En la recepción se logró identificar que algunas de las salas de espera no hacen un uso apropiado ni completo de los EPP para atención de usuarios.

Recomendaciones: Garantizar el cumplimiento del distanciamiento social requerido, además del uso de los EPP para atención de usuarios, tales como también el uso de gel de manos y mascarillas de protección, tal como también el uso de gel de manos y mascarillas de protección y el uso de protección respiratoria a todo el personal de la recepción y atención de usuarios en general.

Otras Áreas Vitales (Zona Lavado de Manos, Civil, entre otras)



Situación Encontrada: Se observan condiciones desfavorables de orden ya que hay una gran cantidad de cajas con material y el espacio actualmente usado no es la capacidad para el almacenamiento seguro de los mismos, además, que tienen el buen orden almacenamiento de los colaboradores.

Recomendaciones: Procurar reducir un espacio apropiado para el almacenamiento de cajas, de modo que no impida con el libre desplazamiento de los colaboradores y permita optimizar las operaciones de orden y aseo.

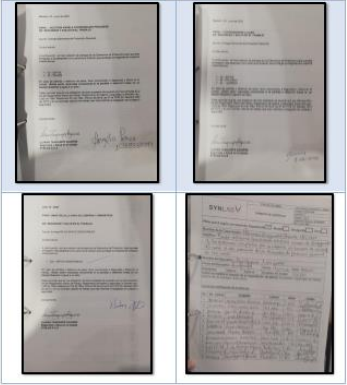


Situación Encontrada: Se evidencia que algunas colaboradoras no hacen un uso completo de sus EPP o hacen un uso incorrecto de los mismos (Uso de Protección Visual y/o Uso de Protección Respiratoria), (Uso de Guantes de Caucho y/o Uso de Protección Respiratoria). Se evidencia algunas colaboradoras que usan el tapabocas con el incorrecto uso de las partes que cubren la boca y nariz y el tapabocas dentro de la boca al entrar y salir de vitas.

Además se evidencia condiciones desfavorables de orden ya que hay una gran cantidad de revistas para leer.

Recomendaciones: Se debe reforzar el uso obligatorio y correcto de los EPP (Gafas o Carcasa de Seguridad, Protección Visual y Resg y Guantes de Caucho), además, procurar asegurar un espacio apropiado para el almacenamiento y lavado de revistas que no impida con el libre desarrollo de las actividades diarias de los colaboradores.

Evidencia de Gestión



Situación Encontrada: Se logran evidencias respecto de gestión frente a medidas preventivas y al cumplimiento de los requisitos de la empresa y del área de seguridad como EPP frente a la protección del personal, como entrega de Equipos de Protección Personal, así como trabajos en campo con los colaboradores de las diferentes áreas con entrega y capacitación en seguridad. Prácticamente, se evidencia el uso de EPP y el uso de protección preventiva distribuida por las diferentes áreas. También se evidencia en las reuniones de seguridad y salud, además del uso de seguridad en la gestión. Toda la evidencia se anexa a las últimas versiones de seguridad que deben ser tenidas en cuenta de la situación actual de la pandemia.



Situación Encontrada: Se logran evidencias respecto de gestión frente a medidas preventivas y al cumplimiento de los requisitos de la empresa y del área de seguridad como EPP frente a la protección del personal, como entrega de Equipos de Protección Personal, así como trabajos en campo con los colaboradores de las diferentes áreas con entrega y capacitación en seguridad. Prácticamente, se evidencia el uso de EPP y el uso de protección preventiva distribuida por las diferentes áreas. También se evidencia en las reuniones de seguridad y salud, además del uso de seguridad en la gestión. Toda la evidencia se anexa a las últimas versiones de seguridad que deben ser tenidas en cuenta de la situación actual de la pandemia.

RESUMEN DE HALLAZGOS ENCONTRADOS

- Se evidencia gran parte del personal que NO hace uso completo de sus EPP o hacen uso INCORRECTO de los mismos (Uso de Protección Visual y/o Uso de Protección Respiratoria).
- Existen condiciones completamente desfavorables de orden en diferentes áreas ya que hay una gran cantidad de revistas con material para leer y el personal activo en el acceso, permite cumplir oportunamente con las labores diarias. Hay otras áreas con algunos espacios con falta de orden y aseo por acumulación de cajas de archivo y papelería.
- Los corredores y pasillos en gran parte del laboratorio están obstruyendo implementos de emergencia como camillas y botiquines contraincendios, además de limitar el buen y seguro desplazamiento de los colaboradores.
- Hay áreas que deberían ser las apropiadas para la acumulación de material de archivo con fichas epidemiológicas, que surten no solo a personal de Reseg Biológico sino también por falta de Orden y Aseo.
- Se evidencia que hay áreas en las que no se cumple con el Distanciamiento Social y con espacios muy reducidos y que además algunos colaboradores en el momento del recorrido no usaban su cubrebocas requerido.
- La chapa de la puerta de acceso a Biología Molecular se encuentra averiada y no cierra completamente lo que puede permitir el acceso a un Área Restringida de personal no Autorizado además a la sumatoria de condiciones de riesgo.
- Se observa que algunas colaboradoras hacen uso de vestimenta personal e informal que debe exponerse gran parte de su piel. (Cinturas mangas cortas o cortadas) usan el cubrebocas solo de forma intermitente y cubierto que no es completamente cubierto, permitiendo así mayor exposición a contaminación de varias partes de su cuerpo.
- En la recepción se observa que algunas bacterias expresan las mismas solicitudes que garantizan el distanciamiento social requerido.
- También en la recepción se logró identificar, que algunas de las colaboradoras no hacen un uso apropiado ni completo de los EPP para atención de usuarios. Al sujetar del tapabocas cruzan con la sustracción de cuerdas al más sustrato, pero la zona de las mejillas quedan con espacio que generan mayor exposición.
- Algunos colaboradores de la empresa tampoco usan el respectivo tapabocas para estar protegidos de accidentes en las áreas de salas de espera.

ASPECTOS POSITIVOS A RESALTAR

- ✦ Se lograron evidenciar soportes de gestión frente a medidas preventivas y de contención que deben desarrollarse por parte de la empresa y de las áreas asignadas como SST frente a la protección del personal.
- ✦ Se observaron soportes de entrega de Elementos de Protección Personal, así como trabajos en campo con el personal de las diferentes áreas con charlas y capacitaciones de seguridad y Bioseguridad, inspecciones de uso de EPP y colocación de señalización preventiva distribuida por las diferentes áreas.
- ✦ También se evidencian envíos frecuentes de correos electrónicos y demás actividades de soporte en la gestión. Todo lo anterior asociado a las óptimas condiciones de seguridad que deben ser tenidas en cuenta dadas la situación actual de la pandemia.
- ✦ Se observa buena gestión y cumplimiento en Recepción y Salas de Espera respecto a la señalización requerida y el respectivo distanciamiento social. Así como también la exigencia del uso de protección respiratoria a todos los pacientes.
- ✦ En las diferentes áreas se evidencia la instalación de señalización preventiva sobre el uso de los EPP y demás medidas universales de Bioseguridad que son Informativas para todo el personal.
- ✦ Se evidencia que el personal que hace el Alistamiento y Procesamiento de Muestras de COVID 19, hace uso completo y adecuado de sus EPP requeridos para la labor. (Traje Completo de Bioseguridad: Traje de Piel o Cobajo Desechable, Protección Visual como Gafas y/o Careta, Protección Respiratoria Tapabocas Quirúrgicos y N95).

RECOMENDACIONES GENERALES

- ✦ Reforzar el uso obligatorio y correcto de los EPP (Protección Visual) como Gafas o Caretas de Seguridad y Tapabocas sobre Nariz y Boca).
- ✦ Adecuar un espacio adecuado para el almacenamiento de neveras, cajas y papelería que no implique el libre desarrollo de las actividades diarias de los colaboradores y que no obstaculice los implementos de emergencia como camillas y gabinetes de Incendios y permita optimizar las condiciones de orden y aseo.
- ✦ Garantizar las condiciones generales óptimas de Orden y Aseo en las diferentes áreas.
- ✦ Permitir en la medida de lo posible la modalidad de Home-Office al personal que pueda desarrollarlo sin dificultad alguna o adecuar otros espacios donde el personal pueda cumplir con el distanciamiento social requerido, además del refuerzo en la obligatoriedad del uso del tapabocas permanentemente.

- ✦ Solicitar nuevamente al área requerida - Infraestructura - el apoyo para la reparación de la chapa de la puerta de Ingreso a Biología Molecular donde se hace el procesamiento de las Muestras de COVID 19.
- ✦ Garantizar el cumplimiento del distanciamiento social requerido, además del refuerzo en la obligatoriedad del uso del tapabocas permanentemente en todo el personal, asistentes a las sedes, pacientes y colaboradores. Así como también el uso de gafas o careta según sea el caso al personal de la Recepción y atención de usuarios en general.
- ✦ Estandarizar el código de vestimenta no solo a nivel corporativo sino cumpliendo con el cubrimiento de la mayor parte corporal posible (Camisas manga larga, calzado completamente cubierto y además del uso de cabello completamente recogido), de modo que limite mayores fuentes de contacto a la contaminación.



Mayra Camilla Morales Gutiérrez.
 Jefe de Prevención
 ARI, AXA Colpatría
 SIMUIS Regional Noroccidente
 Medellín - Colombia