


| | | |
|---|--|----------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | Código: |
| | | Versión: |
| | ACTA DE REUNION COPASST | Fecha: |
| | | Página: |

1. DATOS GENERALES

| | | | |
|--------------|--------------|----------------|---|
| FECHA | 2 julio 2020 | SITIO | Sede: Del Este, Monterrey, La Magnolia, Comedal y Mayorca |
| HORA | 1:00 pm | ACTA N° | 08 |

CONVOCA: Liliana Tangarife Aguirre

2. PARTICIPANTES

| ASISTENTE | CARGO | N° DOCUMENTO | FIRMA |
|---------------------------------|-------------------------|--------------|--------------------------|
| Bernarda Isabel Espinosa Rendon | Auxiliar de Laboratorio | 43103242 | <i>Isabel Espinosa R</i> |
| Alba Georgina Montoya Galeano | Coordinadora Técnica | 43499506 | <i>Alba Montoya</i> |
| Luisa Fernanda Duran Parra | Auxiliar de Laboratorio | 1017256542 | <i>Luisa F. Durán</i> |
| Valeria Yepes Cano | Aux Adm - Operaciones | 1035878192 | <i>Valeria Yepes</i> |

FALTANTES

| NOMBRE | CARGO | N° DOCUMENTO | OBSERVACIÓN |
|---------------------------------|-----------------------|--------------|---------------------------------|
| Katherine Juliet Moreno Delgado | Bacterióloga | 1020450220 | Atención a muestras de Covid 19 |
| Paula Andrea Jimenez Rodriguez | Aux Adm - Facturación | 43268377 | En proceso de Facturación |
| Nataly Alejandra Sanchez P | Asesora ARL | | |

INVITADOS

| ASISTENTE | CARGO | N° DOCUMENTO | FIRMA |
|---------------------------|-----------------|--------------|----------------------------------|
| Liliana Tangarife Aguirre | Analista de SST | 1152195024 | <i>Liliana Tangarife Aguirre</i> |


3. ORDEN DEL DIA

1. Verificación de Asistencia
2. Lectura del Informe Anterior del 25 junio de 2020
3. Observaciones y Varios

4. DESARROLLO Y COMENTARIOS

- 1. Verificación del Quorum**
 Se verifica asistencia y están presente cuatro miembros de la organización Botero Sanín, responsable del SG-SST y se da inicio a la respectiva reunión.
- 2. Lectura del Informe Anterior 25 junio 2020**

 En la reunión los miembros del comité asistentes hacen parte de las diferentes sedes de Botero Sanín que tienen atención al Público Mall del Este, La Magnolia, Monterrey, Comedal y Sede Mayorca donde asisten las coordinadores y líderes de estas quienes hacen parte del encuentro para informar más sobre las condiciones que tienen en sus sedes, así como las necesidades que se están presentando actualmente por la emergencia sanitaria.

| | | |
|---|--|----------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | Código: |
| | | Versión: |
| | ACTA DE REUNION COPASST | Fecha: |
| | | Página: |

En el encuentro inicialmente se hace una intervención sobre la importancia de hacer seguimiento a las oportunidades de mejora identificadas en la aplicación de la lista de chequeo y realización de los informes.

De los ítems de la lista de chequeo se evidencia que las acciones de mejora del informe anterior aún se están pendiente de:

- Aun no se ha recibido los Elementos de Protección por parte de la ARL, se envía por parte del responsable del SG-SST solicitando información sobre el estado de este requerimiento.
- A la fecha no han llegado la señalización para el cumplimiento de los protocolos, el 1 de Julio en comité regional se definió la autorización en la impresión de demarcación y señalética suficiente para todas las sedes, por lo que se está a la espera del área que asumirá el costo de esta, se envía nuevamente correo.
- En la sede Mayorca se requiere un dispensador de Gel antibacterial y de Jabón.

3. Observaciones y Varios

Se hace un refuerzo tipo capacitación a las líderes de las diferentes sedes de Botero, sobre los lineamientos de Bioseguridad establecidos por la organización y que son parte de las medidas preventivas para prevenir y mitigar la propagación del virus COVID-19.

Se habla sobre el lavado de manos, distanciamiento social, protocolo de limpieza y desinfección, distanciamiento físico, uso adecuado de Elementos de protección personal, traslado en Transporte Publico, Medidas al Salir y al regresar de la vivienda.

Así mismo, se resalta el procedimiento a seguir en caso de tener sospecha de contagio, de síntomas respiratorios, o cualquier situación que pueda generar riesgos relacionados por COVID-19, además se les socializa la RUTA DE ATENCIÓN PARA EVENTOS COVID-19, Guía enviada por la ARL COLMENA.

Para finalizar nuevamente se les recuerda del ingreso a la “ENCUESTA DE PREVENCIÓN COVID-19”, para llevar el control de salud y seguimiento diario a los posibles síntomas que den alerta a un caso sospechoso de contagio, y que es una actividad que debe hacerse de manera obligatoria.

Se cierra la reunión con el compromiso del próximo encuentro para validación de gestión y seguimiento de las acciones de mejora.

| | |
|---|---------------------------------------|
| <u>PRÓXIMA REUNIÓN:</u> | Jueves 9 Julio del 2020 a las 1:00 pm |
| <u>HORA DE CIERRE DE LA REUNIÓN:</u> | Se cierra la sesión a las 2:00 pm |

| EMPRESA | CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | CLASIFICACION | AREA | SEGE | CARGO | NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO | NOVEDAD | AVANCE | BATAS RECIBIDAS | GORROS RECIBIDOS | QUANTES LATEX RECIBIDOS | QUANTES CAJONES | MASCARILLA CLASIFICADA | RESPIRADOR | GAUFIN DE SEGURIDAD | CAJETA FACIAL | OTROS |
|-------------|---------|------------------------------------|---------------|------------------|--------------------------------|--|------------------------------|---------|--------|-----------------|------------------|-------------------------|-----------------|------------------------|------------|---------------------|---------------|-------|
| BOFFER SANN | 278624 | ZAMEZ KASOULI ANGELA | INTERMEDIO | AREAS DE SOPORTE | CONTABLE | SERVICIOS GENERALES | LUISA FERNANDA AGUILAR | | N/A | N/A | N/A | N/A | X | X | X | X | X | X |
| BOFFER SANN | 305700 | SALAZAR URBAN AMERICA ANTONIO | INTERMEDIO | AREAS DE SOPORTE | CONTABILISTAS | SERVICIOS GENERALES | LUISA FERNANDA AGUILAR | | N/A | N/A | N/A | N/A | X | X | X | X | X | X |
| BOFFER SANN | 410202 | ESTRADA RODRIGUEZ ROSAMARIA ISABEL | INTERMEDIO | OPERACION | OPERARIO | ASISTENTE DE ENFERMERIA | MARIA TERESA VALENZUELA BAVE | | N/A | N/A | N/A | N/A | X | X | X | X | X | X |
| BOFFER SANN | 410877 | ZAMEZ RODRIGUEZ PAOLA ANDREA | INTERMEDIO | FACTURACION | CAF | ASISTENTE DE FACTURACION | GOMEZ SANCHEZ LILIANA ESTER | | N/A | N/A | N/A | N/A | X | X | X | X | X | X |
| BOFFER SANN | 410878 | FRANCO JUAN VICENTE | INTERMEDIO | AREAS DE SOPORTE | CONTABLE | SERVICIOS GENERALES | LUISA FERNANDA AGUILAR | | N/A | N/A | N/A | N/A | X | X | X | X | X | X |
| BOFFER SANN | 419994 | MONTONA GALEANO ALBA GEORGINA | INTERMEDIO | OPERACION | CONTABLE | COORDINADORA TECNICA COORDINADORA | MARIA TERESA VALENZUELA BAVE | | N/A | N/A | N/A | N/A | X | X | X | X | X | X |
| BOFFER SANN | 410424 | BRUNCE CORTES LUIS DAVID | INTERMEDIO | OPERACION | CONTABLE | ASISTENTE DE ENFERMERIA | MARIA TERESA VALENZUELA BAVE | | N/A | N/A | N/A | N/A | X | X | X | X | X | X |
| BOFFER SANN | 410504 | ZAMEZ ALBA TRACIEL NE ZAMEZ | INTERMEDIO | FINANCIERO | CAF | DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO | FRANCO RICHARD JESSE | | N/A | N/A | N/A | N/A | X | X | X | X | X | X |
| BOFFER SANN | 480190 | FRANCO BLANCO MARIA ANABELLI | INTERMEDIO | AREAS DE SOPORTE | DEL ESTE | SERVICIOS GENERALES | LUISA FERNANDA AGUILAR | | N/A | N/A | N/A | N/A | X | X | X | X | X | X |
| BOFFER SANN | 700612 | CARRI KOLDO JULIO ANDRES | INTERMEDIO | OPERACION | CIENCIAS DEL BOC | SERVICIO TECNICO | VIZCARRA Y SANDOZ TIBER | | N/A | N/A | N/A | N/A | X | X | X | X | X | X |
| BOFFER SANN | 726671 | ALZATE ABRONADO CELAR AUGUSTO | INTERMEDIO | OPERACION | CONTABILISTAS | MENSAJERO | BAJONICO HOLAND | | N/A | N/A | N/A | N/A | X | X | X | X | X | X |
| BOFFER SANN | 777298 | RAMAN KALI AND PABLO ANDY | INTERMEDIO | OPERACION | CONTABILISTAS | MENSAJERO | BAJONICO HOLAND | | N/A | N/A | N/A | N/A | X | X | X | X | X | X |
| BOFFER SANN | 801091 | TAMAYO URBEL RAFAEL DE JESUS | INTERMEDIO | OPERACION | CONTABILISTAS | MENSAJERO | BAJONICO HOLAND | | N/A | N/A | N/A | N/A | X | X | X | X | X | X |
| BOFFER SANN | 810264 | CRUZADO MARIA LUISA FERDINANDA | INTERMEDIO | OPERACION | CONTABLE | ASISTENTE DE ENFERMERIA | MARIA TERESA VALENZUELA BAVE | | N/A | N/A | N/A | N/A | X | X | X | X | X | X |
| BOFFER SANN | 810749 | ACEVEDO JULIARCA VALENTINA | INTERMEDIO | OPERACION | CONTABLE | ASISTENTE DE ENFERMERIA | MARIA TERESA VALENZUELA BAVE | | N/A | N/A | N/A | N/A | X | X | X | X | X | X |
| BOFFER SANN | 1006900 | HERNANDEZ DELCANTO KATYPERE JULIET | INTERMEDIO | DEL ESTE | INSTRUMENTAL COORDINADORA SEGE | | | | N/A | N/A | N/A | N/A | X | X | X | X | X | X |
| BOFFER SANN | 1006787 | VEJES CAROL VALENTIA | INTERMEDIO | OPERACION | CONTABILISTAS | ASISTENTE ADMINISTRATIVA - OPERACIONES | MARIA TERESA VALENZUELA BAVE | | N/A | N/A | N/A | N/A | X | X | X | X | X | X |
| BOFFER SANN | 1006898 | ESTRADA ESTEBAN LUISA FERNANDA | INTERMEDIO | OPERACION | CONTABILISTAS | ASISTENTE DE ENFERMERIA DONDE CLASIFICA | MARIA TERESA VALENZUELA BAVE | | N/A | N/A | N/A | N/A | X | X | X | X | X | X |
| BOFFER SANN | 1006880 | COBARRI GONZALEZ PAOLA ANDREA | INTERMEDIO | OPERACION | ENVIADO | SECRETARIA - OPERACIONES | MARIA TERESA VALENZUELA BAVE | | N/A | N/A | N/A | N/A | X | X | X | X | X | X |
| BOFFER SANN | 1006704 | SALAZAR CANGAL RAFAEL | INTERMEDIO | OPERACION | ENVIADO | ASISTENTE DE ENFERMERIA | MARIA TERESA VALENZUELA BAVE | | N/A | N/A | N/A | N/A | X | X | X | X | X | X |
| BOFFER SANN | 1006881 | PERDOMO LUIS MIGUEL ANTONIO | INTERMEDIO | OPERACION | TELECOMUNICACIONES Y CARTERIA | ASISTENTE DE ENFERMERIA | FERRERA VALENZUELA PAOLA | | N/A | N/A | N/A | N/A | X | X | X | X | X | X |
| BOFFER SANN | 1006700 | PERDOMO RAFAEL TELSON | INTERMEDIO | CONTABILISTAS | CAF | ASISTENTE DE ENFERMERIA | GOMEZ SANCHEZ LILIANA ESTER | | N/A | N/A | N/A | N/A | X | X | X | X | X | X |

| FECHA | DIA | MES | AÑO | NOMBRE COMPLETO DE QUIEN ELABORA EL INFORME | CEDULA | FIRMA |
|-------|-----|-----|-----|---|--------|-------|
| | | | | | | |

| NUMERO TOTAL DE EMPLEADOS | 17 |
|---------------------------|----|
| EXPUESTOS DIRECTOS | 7 |
| EXPUESTOS INDIRECTOS | 4 |
| EXPUESTOS INTERMEDIOS | 6 |

| ÍTEM | TÉRMINOS GENERALES | CALIFICACIÓN |
|------|--|--------------|
| 1 | Califique de 1 a 100 la disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y el acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad | 86% |
| 2 | Califique de 1 a 100 el porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus | 83% |

| ÍTEM | PREGUNTAS | RESPUESTA SI ó NO | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES EVIDENCIA |
|------|---|-------------------|----------------------------|--|
| 1 | ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio). | X | 100% | Base de Datos Personal |
| 2 | ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos | X | 100% | Fichas Técnicas |
| 3 | ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo. | X | 100% | Base de Datos Entrega EPP |
| 4 | ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega. | X | 100% | Base de Datos Entrega EPP - Semanal |
| 5 | ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador. | X | 100% | Base de Datos Entrega EPP - Semanal |
| 6 | ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir | X | 100% | |
| 7 | ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos. | X | 0% | A la fecha aun no llegan los EPP por parte de la ARL |

| ÍTEM | LISTA DE CHEQUEO - MEDIDAS PREVENTIVAS - PROTOCOLOS DE SEGURIDAD | RESPUESTA SI ó NO | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES EVIDENCIA |
|------|--|-------------------|----------------------------|--|
| 1 | Se cuenta con suficientes dispensadores de Gel Antibacterial en las áreas de tomas y procesamiento de muestras, salas de espera y áreas de mayor frecuencia? | X | 100% | |
| 2 | En los baños y lavamanos se cuenta con suficientes insumos de aseo (Jabón de manos y toallas desechables) para la adecuada higienización de manos? | X | 0% | No se envió en el pedido el jabon de manos |
| 3 | Se cuenta con el instructivo de la adecuada higienización de manos? | X | 100% | |
| 4 | El personal realiza la higiene de manos de acuerdo con el paso a paso del instructivo? | X | 100% | |
| 5 | El personal realiza la higiene de manos mínimo cada tres horas? | X | 100% | |
| 6 | Se cuenta con insumos necesarios para hacer limpieza y desinfección de manera frecuente (Kit de Desinfección)? | X | 100% | |
| 7 | Se está realizando la limpieza y desinfección a los puestos de trabajo de manera frecuente? | X | 100% | |
| 8 | ¿Se cuenta con comunicaciones donde se divulgue de manera continua la información pertinente sobre las distintas medidas de prevención del COVID a todos los actores? | X | 100% | |
| 9 | Se cuenta con un especialista (Médico) quien es responsable de valorar los colaboradores que lleguen a presentar síntomas respiratorios? El personal conoce cual es el mecanismo para informar cualquier novedad de salud? | X | 100% | |
| 10 | Se han implementado medidas para ayudar al distanciamiento social y la disminución de la exposición de la población trabajadora en las instalaciones? | X | 100% | |
| 11 | Se recomienda de forma permanente mantener el distanciamiento físico en los ambientes de trabajo y áreas comunes? | X | 100% | |
| 12 | Se cuenta con los recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados? | X | 100% | |
| 13 | El personal hace uso del tapabocas en las áreas donde es requerido por estar cerca de otro personal a menos de un metro de distancia? | X | 100% | |
| 14 | Se encuentra delimitado o debidamente distribuida el área de atención de usuarios donde se garantice una distancia mínima de dos metros entre las personas? | X | 0% | Aun no se han enviado los sticker de distanciamiento |
| 15 | ¿Se ha clasificado la exposición ocupacional del personal a Covid19 (directo, Indirecto, Intermedio) ? | X | 100% | |
| 16 | ¿Se capacita a los trabajadores y frente al COVID-19 y las medidas de prevención correspondientes? | X | 100% | |
| 17 | ¿Se restringe la prestación de servicios a los trabajadores que presenten fiebre o síntomas respiratorios hasta tanto no se descarte infección por COVID 19 o se resuelva su situación de salud? | X | 100% | |
| 18 | La empresa cuenta con apoyo requerido de la ARL para lo relacionado a suministro de EPP y asesorías al respecto? | X | 0% | Se esta a la espera de la entrega de los EPP por parte de la ARL |

| ÍTEM | ACCIONES DE MEJORA POR INCUMPLIMIENTO | ACCIÓN PREVENTIVA O CORRECTIVA - SEGUIMIENTO | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
|------|---|--|-------------|-----------------------|
| 1 | En la sede Mayorca se requiere un dispensador de Gel antibacterial y de Jabón | Se recibió un pedido de dispensadores, de los cuales se enviará los dos requeridos por la sede. | SST | 10/07/2020 |
| 2 | Aun no se ha recibido los Elementos de Protección por parte de la ARL. | Se envía una queja a la ARL sobre el incumplimiento en la entrega de los EPP al personal de Botero, se busca de nuevo comunicación con los profesionales de Colmena para buscar respuesta de la solicitud. | ARL | 10/07/2020 |
| 3 | A la fecha no han llegado la señalización para el cumplimiento de los protocolos. | El 1 de Julio en comité regional se definió la autorización en la impresión de demarcación y señalética suficiente para todas las sedes, por lo que se está a la espera del área que asumirá el costo de la misma. | SST | 10/07/2020 |

OBSERVACIONES SG-SST O ENCARGADO DE SST

| |
|--|
| |
|--|

MIEMBROS DEL COPASST

ADMINISTRADORA DE RIESGOS

| |
|------------------------------------|
| REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR |
| PAULA ANDREA JIMENEZ |
| NO ASISTIÓ |

| |
|------------------------------------|
| REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR |
| KATHERINE MORENO |
| NO ASISTIÓ |

| |
|-------------------|
| AFILIACIÓN |
| COLMENA SEGUROS |

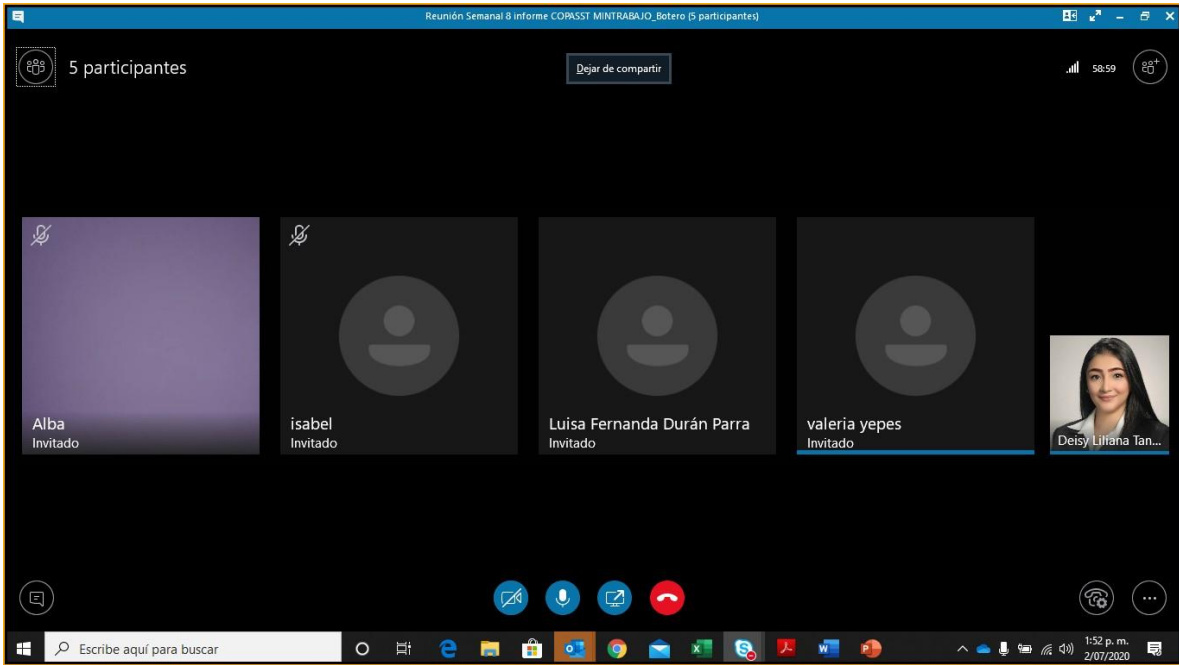
| |
|--|
| REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES |
| VALERIA YEPES |
| <i>Valeria Yepes</i> |

| |
|--|
| REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES |
| ISABEL ESPINOSA |
| <i>ISABEL ESPINOSA R</i> |

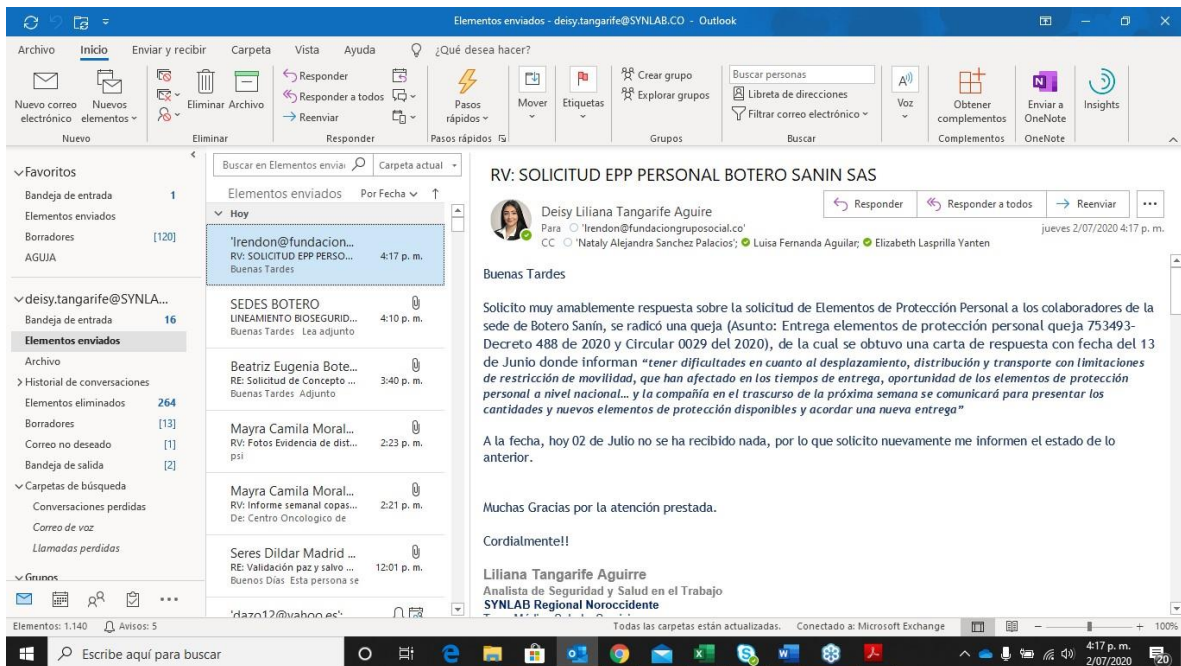
| |
|-----------------------------------|
| ASESORA DE LA ARL NACIONAL |
| NATALY SANCHEZ PALACIOS |

EVIDENCIAS SEGUIMIENTO Y GESTIÓN – INFORME # 8

Asistencia reunión



Acción de Mejora # 2



Acción de Mejora # 3

Herramientas de datos adjuntos Bandeja de entrada - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda **Datos adjuntos** ¿Qué desea hacer?

Abrir Impresión Quitar datos adjuntos Guardar como Guardar todos los datos adjuntos Cargar Cargar todos los datos adjuntos Seleccionar todo Copiar Mostrar mensaje

Acciones Guardar en el equipo Guardar en la nube Selección Mensaje

Buscar en Buzón actual Buzón actual

Favoritos

- Bandeja de entrada 1
- Elementos enviados
- Borradores [120]
- AGUJA

deisy.tangarife@SYNLAB.CO

- Bandeja de entrada 16
- Elementos enviados
- Archivo
- Historial de conversaciones
- Elementos eliminados 264
- Borradores [13]
- Correo no deseado [1]
- Bandeja de salida [2]
- Carpetas de búsqueda
- Conversaciones perdidas
- Correo de voz
- Llamadas perdidas

Grupos

Elementos: 3.057 Sin leer: 16 Avisos: 5

RE: Señalización Distanciamiento Social pacientes - REG_NOROCCIDENTE

Cindy Paola Castro Giraldo

Para Elizabeth Lasprilla Yantén; Deisy Liliana Tangarife Aguirre

CC María Teresa Valencia Rave; Luisa Fernanda Aguilar; Natalia Loaiza; Deisy Liliana Tangarife Aguirre; Zulma Pardo; Claudia Ines Arcila; y 3 usuarios más

jueves 2/07/2020 5:18 p. m.

Mensaje enviado con importancia Alta.

RE: COTIZACION DE ADHESIVO PARA SILLAS Y FLOORGRAPHICS Salas de espera Atencion COVID

Elemento de Outlook

Muchas gracias por la información, les confirmo que desde Mercadeo realizamos toda la gestión en conjunto con @Elizabeth Lasprilla Yantén sin embargo este gasto no lo podemos asumir en el área, solicitamos aprobación de los procesos de Calidad y Prestación (adjunto correos)

Cotizamos diversos materiales y opciones de adhesivos por la constante limpieza que van a tener las superficies donde se van a instalar (piso y sillas)

Quedamos muy atentos para terminar de realizar la gestión solicitada.

Cordialmente,

Cindy Paola Castro Giraldo
Analista de Mercadeo Corporativo

SYNLAB Colombia Regional Suroccidente
Av. las Américas 22N-22
Cali / Colombia

Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange

5:24 p. m. 2/07/2020

Gestión

Herramientas de búsqueda Herramientas de grupo Elementos enviados - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda **Buscar** Grupo ¿Qué desea hacer?

Todos los buzones actual Subcarpetas Todos los elementos de Outlook

Ámbito

Incluir resultados anteriores Resultados

Para Asunto Con datos adjuntos Por Enviado a Importante Más

Búsquedas recientes Herramientas de búsqueda Cerrar búsqueda

Opciones Cerrar

Favoritos

- Bandeja de entrada 1
- Elementos enviados
- Borradores [120]
- AGUJA

deisy.tangarife@SYNLAB.CO

- Bandeja de entrada 16
- Elementos enviados
- Archivo
- Historial de conversaciones
- Elementos eliminados 264
- Borradores [13]
- Correo no deseado [1]
- Bandeja de salida [2]
- Carpetas de búsqueda
- Conversaciones perdidas
- Correo de voz
- Llamadas perdidas

Grupos

Elementos: 50 Avisos: 5

LINEAMIENTO BIOSEGURIDAD - CODIFICADO

Deisy Liliana Tangarife Aguirre

Para SEDES BOTERO

jueves 2/07/2020 4:10 p. m.

PIC-GTH-001Lineamientos-definidos-mitigacion-contagioCOVID-191.pdf 3 MB

Buenas Tardes

Lea adjunto el documento de Bioseguridad.

Muchas Gracias por la atención prestada.

Cordialmente!!

Liliana Tangarife Aguirre
Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo
SYNLAB Regional Noroccidente
Torre Médica Salud y Servicios
Calle 19 A # 44-25 piso 2
Medellin / Colombia
Tel: +57 (4) 516 6740 EXT: 1403
Cel: +57 315 593 91 76
E-Mail: deisy.tangarife@SYNLAB.CO
Web: www.prolab.com.co/ www.synlab.com

Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange

4:10 p. m. 2/07/2020

SEDES BOTERO - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Inicio Ayuda ¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Responder a todos Responder Reenviar a todos Correo electrónico Calendario Archivos Bloc de notas Configuración del grupo Grupos Tienda

SEDES BOTERO

SEDES BOTERO Grupo privado con invitados

Buscar en Todos los elementos de Outlook

Hoy

Deisy Liliana Tangarife... LINEAMIENTO BIOSEGURIDA... 4:10 p. m.

Martes

Deisy Liliana Tangarife... ¡CÁPSULA 5 -DISTANCIAMEN... martes 1:12 p...

La semana pasada

Deisy Liliana Tangarife... Al día con tus capacitaciones... jueves 25/06

Deisy Liliana Tangarife... Ruta de atención para event... jueves 25/06

Deisy Liliana Tangarife... Niñas Les envío esta informa...

Deisy Liliana Tangarife... DILIGENCIAMIENTO DIARIO... martes 23/06

Deisy Liliana Tangarife... Respuesta Queja 753493... martes 23/06

¡CÁPSULA 5 -DISTANCIAMIENTO SOCIAL!

Deisy Liliana Tangarife Aguirre; SEDES BOTERO; SEDES SYNLAB; Mayra Camila Morales Gutierrez

Asunto: ¡CÁPSULA 5 -DISTANCIAMIENTO SOCIAL!

Elementos: 24 Sin ver: 2 Avisos: 5

Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange

5:41 p. m. 2/07/2020

SEDES BOTERO - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Inicio Ayuda ¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Responder a todos Responder Reenviar a todos Correo electrónico Calendario Archivos Bloc de notas Configuración del grupo Grupos Tienda

SEDES BOTERO

SEDES BOTERO Grupo privado con invitados

Buscar en Todos los elementos de Outlook

Hoy

Deisy Liliana Tangarife... LINEAMIENTO BIOSEGURIDA... 4:10 p. m.

Martes

Deisy Liliana Tangarife... ¡CÁPSULA 5 -DISTANCIAMEN... martes 1:12 p...

La semana pasada

Deisy Liliana Tangarife... Al día con tus capacitaciones... jueves 25/06

Deisy Liliana Tangarife... Ruta de atención para event... jueves 25/06

Deisy Liliana Tangarife... Niñas Les envío esta informa...

Deisy Liliana Tangarife... DILIGENCIAMIENTO DIARIO... martes 23/06

Deisy Liliana Tangarife... Respuesta Queja 753493... martes 23/06

Ruta de atención para eventos COVID-19 / ARL Colmena Seguros

Deisy Liliana Tangarife Aguirre; SEDES BOTERO

Historial de mensajes

Deisy Liliana Tangarife Aguirre jueves 25/06

Ruta de atención para eventos COVID-19 V1.pdf 1 MB

Niñas

Les envío esta información que es de su interés.

Muchas Gracias por la atención prestada.

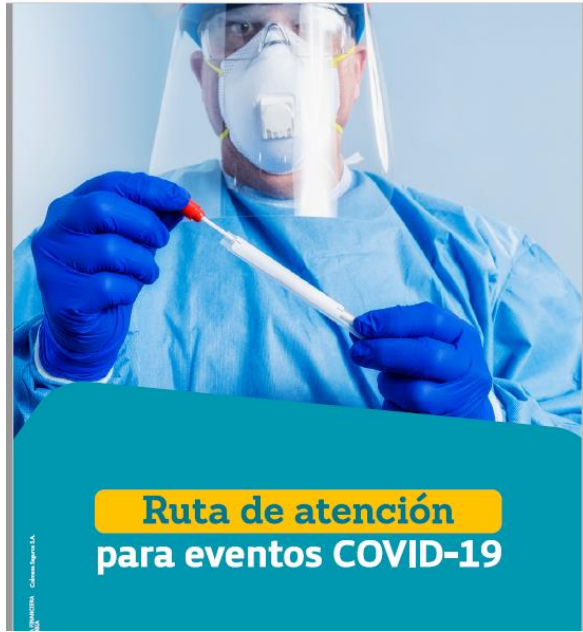
Cordialmente!!

Liliana Tangarife Aguirre
Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo

Elementos: 24 Sin ver: 2 Avisos: 5

Preparando para enviar o recibir... Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange

5:43 p. m. 2/07/2020



Ruta de atención y manejo de accidente de trabajo o enfermedad laboral en un trabajador de la salud, administrativo de salud, aseo o vigilancia por exposición a COVID-19

Exposición del trabajador de la salud durante la atención de un paciente sospechoso o confirmado de infección con COVID-19, sin protección, que implique las siguientes circunstancias:

- Salpicaduras de fluidos biológicos y/o secreciones respiratorias en la membrana mucosa de ojos, boca, nariz y piel lastimada.
- Pinchazo y/o accidente con superficies afiladas, así como con cualquier material contaminado con fluidos biológicos y/o secreciones respiratorias.

