	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código:
	ACTA DE REUNION COPASST	Versión:
		Fecha:
		Página:

1. DATOS GENERALES

FECHA	23 julio 2020	SITIO	Sede: Del Este, Monterrey, La Magnolia, Comedal y Mayorca
HORA	1:00 pm	ACTA N°	11

CONVOCA: Liliana Tangarife Aguirre

2. PARTICIPANTES

ASISTENTE	CARGO	N° DOCUMENTO	FIRMA
Bernarda Isabel Espinosa Rendon	Auxiliar de Laboratorio	43103242	<i>Isabel Espinosa R</i>
Luisa Fernanda Duran Parra	Auxiliar de Laboratorio	1017256542	<i>Luisa F. Durán</i>
Valeria Yepes Cano	Aux Adm - Operaciones	1035878192	<i>Valeria Yepes</i>

FALTANTES

NOMBRE	CARGO	N° DOCUMENTO	OBSERVACIÓN
Katherine Juliet Moreno Delgado	Bacterióloga	1020450220	Atención a muestras de Covid 19
Alba Georgina Montoya Galeano	Coordinadora Técnica	43499506	Problemas de Conexión
Paula Andrea Jimenez Rodriguez	Aux Adm - Facturación	43268377	En proceso de Facturación
Nataly Alejandra Sanchez P	Asesora ARL		

INVITADOS

ASISTENTE	CARGO	N° DOCUMENTO	FIRMA
Liliana Tangarife Aguirre	Analista de SST	1152195024	<i>Liliana Tangarife Aguirre</i>
Luisa Fernanda Aguilar	Lider RRHH	1128414776	<i>Luisa F. Durán</i>


3. ORDEN DEL DIA

1. Verificación de Asistencia
2. Lectura del Informe Anterior del 16 julio de 2020
3. Observaciones y Varios

4. DESARROLLO Y COMENTARIOS

- 1. Verificación del Quorum**
Se verifica asistencia y están presente dos miembros de la organización Botero Sanín, responsable del SG-SST y líder de Recursos Humanos se da inicio a la respectiva reunión.
- 2. Lectura del Informe Anterior 16 julio 2020**

En la reunión los miembros del comité asistentes hacen parte de las diferentes dos de las sedes de Botero Sanín que tienen atención al Público Mayorca, Monterrey y sede La Magnolia respectivamente donde asisten las coordinadoras y líderes de estas quienes hacen parte del encuentro para informar más sobre las condiciones que tienen en sus sedes, así como las necesidades que se están presentando actualmente por la emergencia sanitaria.

 <p>Botero Sanín MIEMBRO DEL GRUPO SYNLAB</p>	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código:
		Versión:
	ACTA DE REUNION COPASST	Fecha:
		Página:

En el encuentro inicialmente se hace una intervención sobre la importancia de hacer seguimiento a las oportunidades de mejora identificadas en la aplicación de la lista de chequeo y realización de los informes.

De los ítems de la lista de chequeo se evidencia que las acciones de mejora del informe anterior están subsanadas, no obstante, en la sede mayorca a la fecha no se ha realizado por parte de infraestructura la instalación del dispensador de gel glicerinado, el día 21 de Julio se envió a todas las sedes de Botero la señalización para el cumplimiento de los protocolos, para ubicar en las diferentes sedes y así garantizar el distanciamiento.

Se recibió el viernes 17 Julio una caja de Elementos de Protección Personal que consta de: 200 guantes no estériles, 25 respiradores N95, 3 Caretas Faciales, 5 Batas desechables, así mismo se recibe y hace envío de a las sedes de 3 afiches de prevención para cada una.

En la sede Mayorca se recibió una visita del ente de control, la cual dejó el hallazgo que en el local se debe garantizar la toma y registro de temperatura al ingreso, a pesar de que el centro comercial hace la toma de esta al ingresar a sus instalaciones, para lo cual se gestionará compra de termómetro digital para la empleada de dicha sede.

3. Observaciones y Varios

Se socializa al personal la cartilla para la prevención de los trabajadores del área de la salud la cual está enfocada en la Resolución 1155 de Julio de 2020 que aplica para todos los trabajadores en la prestación de servicios de salud y es el protocolo de Bioseguridad complementario a la Resolución 0666 de 2020.

Así mismo, se refuerza la importancia del AUTOCUIDADO, de redoblar el cumplimiento de las medidas de prevención, reportar las condiciones de salud diariamente, y reportar cualquier condición o sintomatología directamente a la Dirección Médica y a SST.

Se cierra la reunión con el compromiso del próximo encuentro para validación de gestión y seguimiento de las acciones de mejora.

<u>PRÓXIMA REUNIÓN:</u>	Jueves 30 Julio del 2020 a las 1:00 pm
<u>HORA DE CIERRE DE LA REUNIÓN:</u>	Se cierra la sesión a las 2:00 pm

FECHA	DIA	MES	AÑO	NOMBRE COMPLETO DE QUIEN ELABORA EL INFORME	CEDULA	FIRMA
						23

NUMERO TOTAL DE EMPLEADOS	17
EXPUESTOS DIRECTOS	7
EXPUESTOS INDIRECTOS	4
EXPUESTOS INTERMEDIOS	6

ÍTEM	TÉRMINOS GENERALES	CALIFICACIÓN
1	Califique de 1 a 100 la disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y el acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad	100%
2	Califique de 1 a 100 el porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus	100%

ÍTEM	PREGUNTAS	RESPUESTA SI ó NO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES EVIDENCIA
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	X	100%	Base de Datos Personal
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	X	100%	Fichas Técnicas
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.	X	100%	Base de Datos Entrega EPP
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	X	100%	Base de Datos Entrega EPP - Semanal
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.	X	100%	Base de Datos Entrega EPP - Semanal
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	X	100%	
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	X	100%	El día martes 21 de julio en horas de la tarde se recibe una segunda entrega de EPP y unos afiches de prevención

ÍTEM	LISTA DE CHEQUEO - MEDIDAS PREVENTIVAS - PROTOCOLOS DE SEGURIDAD	RESPUESTA SI ó NO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES EVIDENCIA
1	Se cuenta con suficientes dispensadores de Gel Antibacterial en las áreas de tomas y procesamiento de muestras, salas de espera y áreas de mayor frecuencia?	X	100%	
2	En los baños y lavamanos se cuenta con suficientes insumos de aseo (<i>Jabón de manos y toallas desechables</i>) para la adecuada higienización de manos?	X	100%	
3	Se cuenta con el instructivo de la adecuada higienización de manos?	X	100%	
4	El personal realiza la higiene de manos de acuerdo con el paso a paso del instructivo?	X	100%	
5	El personal realiza la higiene de manos mínimo cada tres horas?	X	100%	
6	Se cuenta con insumos necesarios para hacer limpieza y desinfección de manera frecuente (<i>Kit de Desinfección</i>)?	X	100%	
7	Se está realizando la limpieza y desinfección a los puestos de trabajo de manera frecuente?	X	100%	
8	¿Se cuenta con comunicaciones donde se divulgue de manera continua la información pertinente sobre las distintas medidas de prevención del COVID a todos los actores?	X	100%	
9	Se cuenta con un especialista (<i>Médico</i>) quien es responsable de valorar los colaboradores que lleguen a presentar síntomas respiratorios? El personal conoce cual es el mecanismo para informar cualquier novedad de salud?	X	100%	
10	Se han implementado medidas para ayudar al distanciamiento social y la disminución de la exposición de la población trabajadora en las instalaciones?	X	100%	
11	Se recomienda de forma permanente mantener el distanciamiento físico en los ambientes de trabajo y áreas comunes?	X	100%	
12	Se cuenta con los recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados?	X	100%	
13	El personal hace uso del tapabocas en las áreas donde es requerido por estar cerca de otro personal a menos de un metro de distancia?	X	100%	
14	Se encuentra delimitado o debidamente distribuida el área de atención de usuarios donde se garantice una distancia mínima de dos metros entre las personas?	X	100%	
15	¿Se ha clasificado la exposición ocupacional del personal a Covid19 (directo,Indirecto,Intermedio) ?	X	100%	
16	¿Se capacita a los trabajadores y frente al COVID-19 y las medidas de prevención correspondientes?	X	100%	
17	¿Se restringe la prestación de servicios a los trabajadores que presenten fiebre o síntomas respiratorios hasta tanto no se descarte infección por COVID 19 o se resuelva su situación de salud?	X	100%	
18	La empresa cuenta con apoyo requerido de la ARL para lo relacionado a suministro de EPP y asesorías al respecto?	X	100%	

ÍTEM	ACCIONES DE MEJORA POR INCUMPLIMIENTO	ACCIÓN PREVENTIVA O CORRECTIVA - SEGUIMIENTO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	En la sede Mayorca aun esta pendiente la instalacion del dispensador de Gel antibacterial	Solicitar al area de infraestructura por medio del formato de RQ la instalacion del dispensador	LIDER SEDE	30/07/2020
2	En la sede Mayorca se recibio una visita del ente de control, la cual dejo el hallazgo que en el local se debe garantizar la toma y registro de temperatura al ingreso, a pesar de que el centro comercial hace la toma de esta al ingresar a sus instalaciones.	Solicitar al area de compras termometro digital para la colaboradora que trabaja en esta sede.	SST	30/07/2020

OBSERVACIONES SG-SST O ENCARGADO DE SST

MIEMBROS DEL COPASST

ADMINISTRADORA DE RIESGOS

REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR
PAULA ANDREA JIMENEZ
NO ASISTIÓ

REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR
KATHERINE MORENO
NO ASISTIÓ

AFILIACIÓN
COLMENA SEGUROS

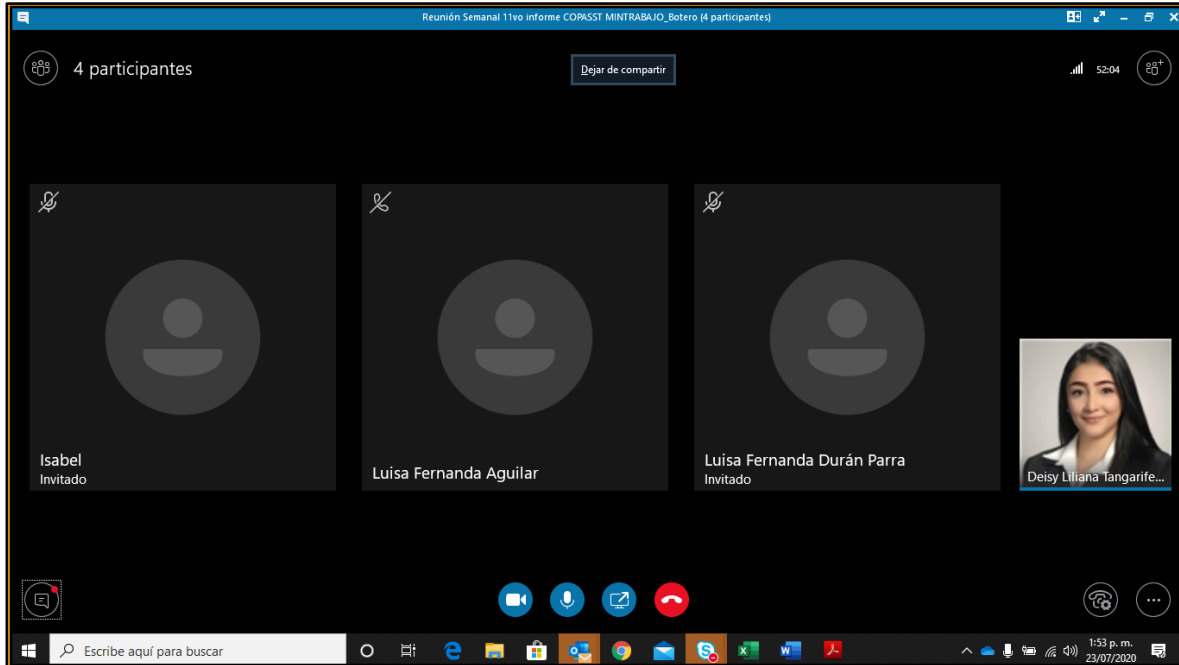
REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES
VALERIA YEPES
<i>Valeria Yepes</i>

REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES
ISABEL ESPINOSA
<i>Isabel Espinosa R</i>

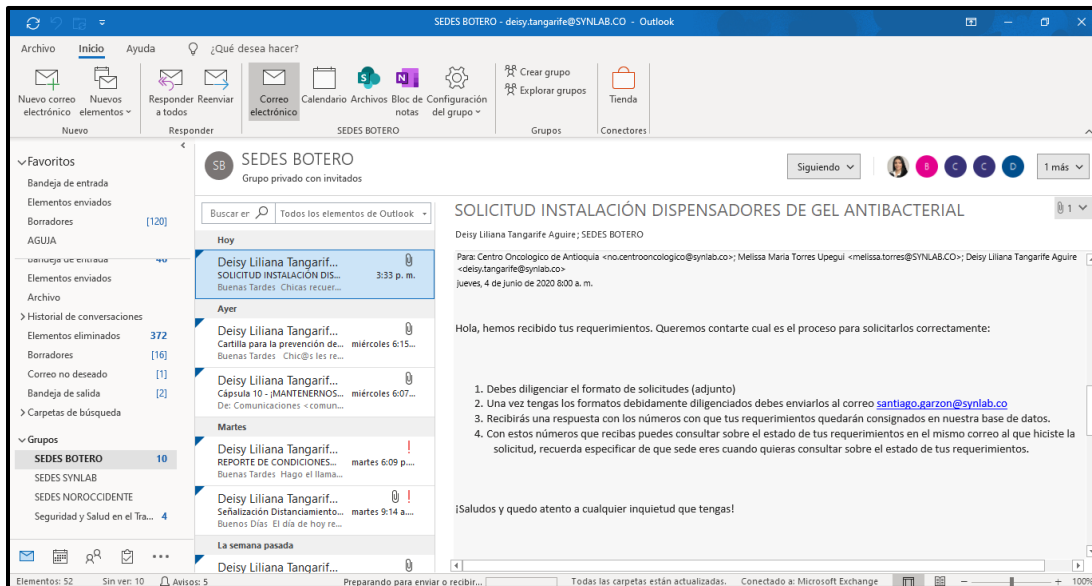
ASESORA DE LA ARL NACIONAL
NATALY SANCHEZ PALACIOS

EVIDENCIAS SEGUIMIENTO Y GESTIÓN – INFORME # 11

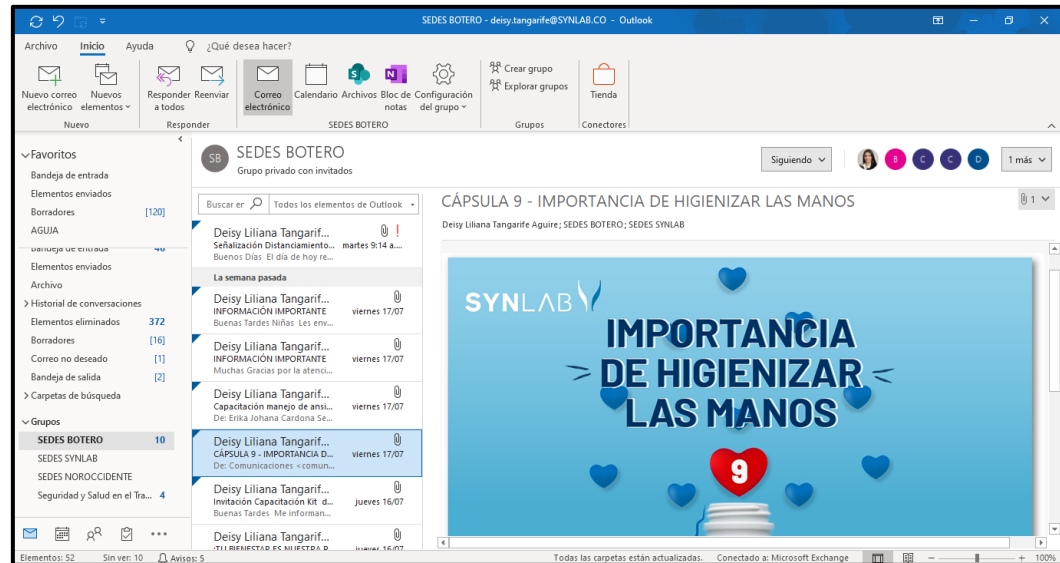
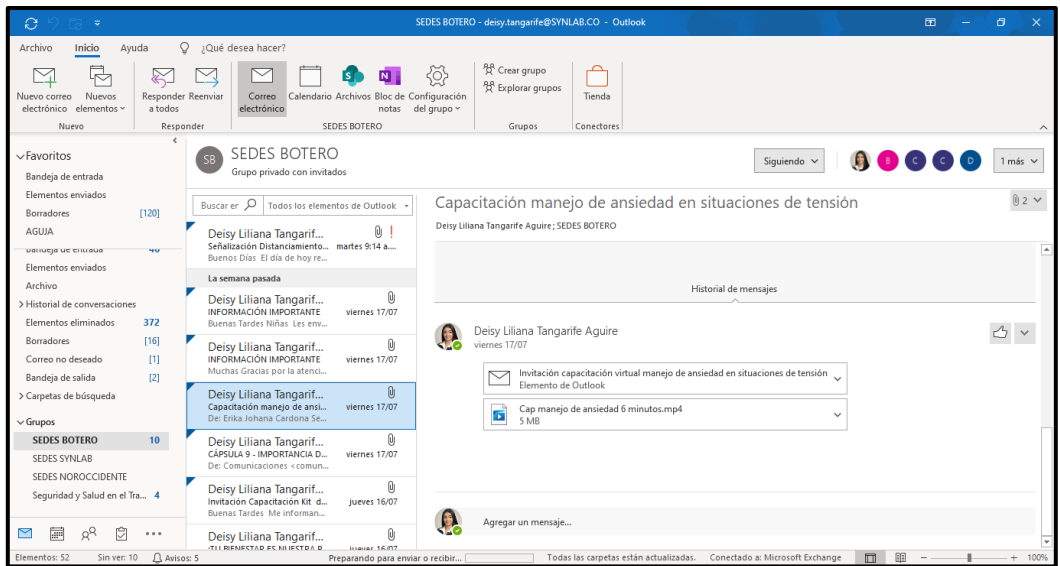
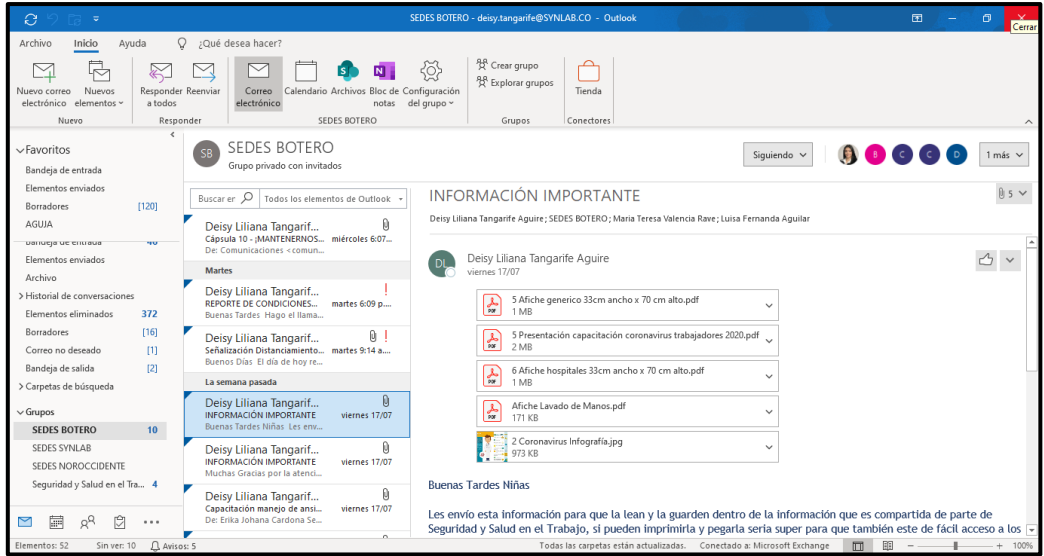
Asistencia reunión



Acción de Mejora # 1



Gestión Realizada



SEDES BOTERO - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Inicio Inicio Ayuda ¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Responder a todos Reenviar Correo electrónico Calendario Archivos Bloc de notas Configuración del grupo Crear grupo Explorar grupos Tienda Grupos Conectores

SEDES BOTERO Grupo privado con invitados

Buscador: Todos los elementos de Outlook

Deisy Liliana Tangarife... Señalización Distanciamiento... martes 9:14 a.m. Buenos Días. El día de hoy re...

La semana pasada

Deisy Liliana Tangarife... INFORMACIÓN IMPORTANTE Buenos Tardes Niñas Les env... viernes 17/07

Deisy Liliana Tangarife... INFORMACIÓN IMPORTANTE Muchas Gracias por la atenci... viernes 17/07

Deisy Liliana Tangarife... Capacitación manejo de anst... De: Erika Johana Cardona Se... viernes 17/07

Deisy Liliana Tangarife... CÁPSULA 9 - IMPORTANCIA D... De: Comunicaciones <comun... viernes 17/07

Deisy Liliana Tangarife... Imitación Capacitación KR d... Buenas Tardes Me informan... jueves 16/07

Deisy Liliana Tangarife... viernes 16/07

Señalización Distanciamiento Social pacientes - RECOMENDACIONES DE INS...

Deisy Liliana Tangarife Aguire; SEDES BOTERO; SEDES SYNLAB; Angela Maria Perez; Juan David Gonzalez; Maria Teresa Valencia Rave + 1*

Sticker espaldar sillas.jpg 475 KB

Floor graphich.jpg 647 KB

SYNLAB_AFCHE_REAPERTURA_JULIO 2_cv-01-01-01.jpg 2 MB

Buenos Días

El día de hoy recibí los stickers de distanciamiento, lo cual con apoyo del practicante los empezaré a enviar a todas las sedes, les pido por favor lean la guía de instalación de los mismos para que se haga un buen procedimiento al momento de su instalación.

Recuerden que el círculo azul es para cotocar en el piso garantizando la distancia de 2mts y el blanco para Ubicar en las sillas y evitar que en dicha silla se sienten los pacientes.

Quedo atenta a cualquier inquietud

Muchas Gracias por la atención prestada.

Inicio 52 Sin ver: 10 Avisos: 5 Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange 100%

SEDES BOTERO - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Inicio Inicio Ayuda ¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Responder a todos Reenviar Correo electrónico Calendario Archivos Bloc de notas Configuración del grupo Crear grupo Explorar grupos Tienda Grupos Conectores

SEDES BOTERO Grupo privado con invitados

Buscador: Todos los elementos de Outlook

Deisy Liliana Tangarife... SOLICITUD INSTALACIÓN DIS... 3:33 p. m. Buenas Tardes Chicas recuer...

Ayer

Deisy Liliana Tangarife... Cartilla para la prevención de... miércoles 6:15... Buenas Tardes Chic@s les re...

Deisy Liliana Tangarife... Cápsula 10 - ¡MANTENERNOS... miércoles 6:07... De: Comunicaciones <comun...

Martes

Deisy Liliana Tangarife... REPORTE DE CONDICIONES... martes 6:09 p... Buenas Tardes Hago el llama...

Deisy Liliana Tangarife... miércoles 6:14...

REPORTE DE CONDICIONES DE SALUD COLABORADORES

Deisy Liliana Tangarife Aguire; SEDES SYNLAB; Liliana Gomez; Diana Carolina Ibarra; Liliana Maria Sanchez; Luisa Fernanda Aguilar + 24*

Deisy Liliana Tangarife Aguire martes 6:09 p. m.

Buenas Tardes

Hago el llamado nuevamente a los líderes para reforzar en su personal el reporte de las condiciones de Salud, les recuerdo que para el NIT BOTERO se hace a través de la Pagina de la ARL COLMENA SEGUROS, para SUMMAR en la APP SUMMANDO VIDA y para SYNLAB COLOMBIA a través de la APP KUVANTY, de estas se realizaron socializaciones masivas y particularmente evidencia que en la herramienta KUVANTY donde hay 430 colaboradores bajo NIT Synlab en dicho software, al día de hoy no hay una cobertura de reporte del 20%, por lo que de manera muy respetuosa les recuerdo la IMPORTANCIA Y OBLIGATORIEDAD de realizar este reporte de manera diaria.

KUVANTY Politicas Kuvanty Español deisy.tangarife@synlab.co

SEDES BOTERO - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Inicio Inicio Ayuda ¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Responder a todos Reenviar Correo electrónico Calendario Archivos Bloc de notas Configuración del grupo Crear grupo Explorar grupos Tienda Grupos Conectores

SEDES BOTERO Grupo privado con invitados

Buscador: Todos los elementos de Outlook

Deisy Liliana Tangarife... SOLICITUD INSTALACIÓN DIS... 3:33 p. m. Buenas Tardes Chicas recuer...

Ayer

Deisy Liliana Tangarife... Cartilla para la prevención de... miércoles 6:15... Buenas Tardes Chic@s les re...

Deisy Liliana Tangarife... Cápsula 10 - ¡MANTENERNOS... miércoles 6:07... De: Comunicaciones <comun...

Martes

Deisy Liliana Tangarife... REPORTE DE CONDICIONES... martes 6:09 p... Buenas Tardes Hago el llama...

Deisy Liliana Tangarife... Señalización Distanciamiento... martes 9:14 a.m. Buenos Días El día de hoy re...

La semana pasada

Deisy Liliana Tangarife...

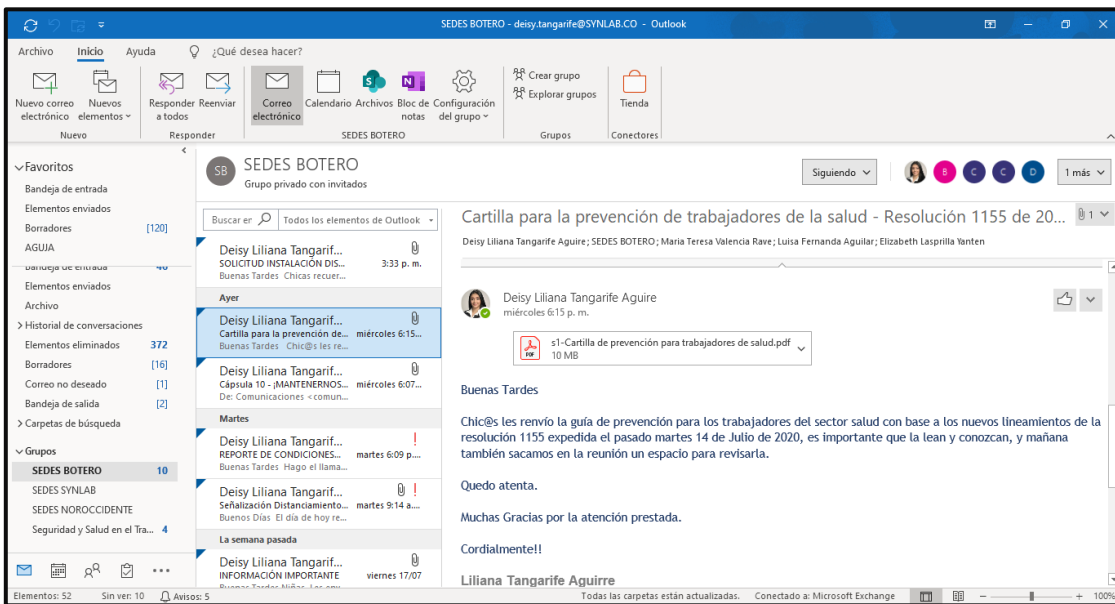
Cápsula 10 - ¡MANTENERNOS EN CONTACTO!

Deisy Liliana Tangarife Aguire; SEDES BOTERO; SEDES SYNLAB


SYNLAB

MANTENERNOS EN CONTACTO

10



Colmena Seguros acompaña al personal de salud:



Sabemos que el personal de salud es ejemplo en la implementación de las medidas de prevención. La disciplina que cada uno tenga es fundamental para prevenir el contagio para sí mismo, la familia y en general para todos. Tu labor es muy importante, con tu apoyo seguiremos adelante. Ayúdanos a divulgar las medidas de prevención.

Aplica para trabajadores en la prestación de servicios de salud, incluidas las actividades administrativas, de apoyo, vigilancia y alimentación del sector salud; estudiantes y docentes.

Basado en Resolución 1155 de 2020: Protocolo de bioseguridad para manejo y control de COVID-19 en servicios de salud, complementario a Resolución 666 de 2020.

Bogotá, 11 de junio de 2020

N° Guía CLI 133

Señores
BOTERO SANIN SAS-81618
DAVID ANDRES BOTERO GUTIERREZ
Representante Legal

Asunto: Entrega de elementos de protección personal – Decreto 488 de 2020 y Circular 0029 del 2020.

Respetados señores,

Dando alcance a la comunicación enviada en días pasados hemos iniciado el proceso de suministro de elementos de protección personal para sus trabajadores dependientes e independientes afiliados a esta Administradora, con lo cual hacemos entrega de los siguientes insumos que contribuirán a la contención de la propagación y contagio del Covid 19.

Kit Bioseguridad:

Mascarilla quirúrgica	Guantes no estériles	Respirador N95	Caretas	Batas
0	200	25	3	5

Como le hemos señalado, la Compañía está a su disposición para el asesoramiento en las actividades de promoción y prevención necesarias para la gestión del riesgo de contagio, con lo cual seguiremos trabajando en la evaluación y adecuación de los planes de acción conjunta focalizados a la nueva situación de riesgo del país.

Hoy más que nunca seguiremos trabajando por ser una Compañía solidaria, que asesora y acompaña a sus clientes, dispuesta a escuchar sus necesidades y poner todo nuestro esfuerzo en lograr su satisfacción.

Sin otro particular

