

	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código:
		Versión:
	ACTA DE REUNION COPASST	Fecha:
		Página:

1. DATOS GENERALES

FECHA	16 julio 2020	SITIO	Sede: Del Este, Monterrey, La Magnolia, Comedal y Mayorca
HORA	1:00 pm	ACTA N°	10

CONVOCA: Liliana Tangarife Aguirre

2. PARTICIPANTES

ASISTENTE	CARGO	N° DOCUMENTO	FIRMA
Bernarda Isabel Espinosa Rendon	Auxiliar de Laboratorio	43103242	<i>Isabel Espinosa R</i>
Alba Georgina Montoya Galeano	Coordinadora Técnica	43499506	<i>Alba Montoya</i>

FALTANTES

NOMBRE	CARGO	N° DOCUMENTO	OBSERVACIÓN
Katherine Juliet Moreno Delgado	Bacterióloga	1020450220	Atención a muestras de Covid 19
Luisa Fernanda Duran Parra	Auxiliar de Laboratorio	1017256542	Problemas de Conexión
Valeria Yepes Cano	Aux Adm - Operaciones	1035878192	Problemas de Conexión
Paula Andrea Jimenez Rodriguez	Aux Adm - Facturación	43268377	En proceso de Facturación
Nataly Alejandra Sanchez P	Asesora ARL		

INVITADOS

ASISTENTE	CARGO	N° DOCUMENTO	FIRMA
Liliana Tangarife Aguirre	Analista de SST	1152195024	<i>Liliana Tangarife Aguirre</i>

3. ORDEN DEL DIA

1. Verificación de Asistencia
2. Lectura del Informe Anterior del 9 julio de 2020
3. Observaciones y Varios

4. DESARROLLO Y COMENTARIOS

- 1. Verificación del Quorum**
Se verifica asistencia y están presente dos miembros de la organización Botero Sanín, responsable del SG-SST y se da inicio a la respectiva reunión.
- 2. Lectura del Informe Anterior 9 julio 2020**

En la reunión los miembros del comité asistentes hacen parte de las diferentes dos de las sedes de Botero Sanín que tienen atención al Público La Magnolia y sede Comedal respectivamente donde asisten las coordinadoras y líderes de estas quienes hacen parte del encuentro para informar más sobre las condiciones que tienen en sus sedes, así como las necesidades que se están presentando actualmente por la emergencia sanitaria.

En el encuentro inicialmente se hace una intervención sobre la importancia de hacer seguimiento a las

	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código:
		Versión:
	ACTA DE REUNION COPASST	Fecha:
		Página:

oportunidades de mejora identificadas en la aplicación de la lista de chequeo y realización de los informes.

De los ítems de la lista de chequeo se evidencia que las acciones de mejora del informe anterior aún se están pendiente de:

- A la fecha no han llegado la señalización para el cumplimiento de los protocolos, el 9 de Julio el área de mercadeo informa por medio de un correo el aval en la impresión de y el envío de la señalética suficiente para todas las sedes en el transcurso de la semana, por lo que se está a la espera de la llegada del material para hacer el respectivo envío a todas las sedes.
- El día 9 de Julio se sostuvo comunicación con la Sra. Adriana Gómez de ARL COLMENA SEGUROS quien verifica los datos de la Institución para hacer el envío de 22 Batas desechables y 50 respiradores N95, se esta a la espera de la llegada de dichos insumos.

3. Observaciones y Varios

Se socializa las recomendaciones y observaciones realizadas por parte de la asesora en prevención Nataly Sanchez en los lineamientos y medidas adoptadas en la Institución, así como en el manual de Bioseguridad.

Así mismo, se refuerza sobre el reporte diario de condiciones de salud por parte de todos los colaboradores de las diferentes sedes, el cumplimiento de las medidas de prevención, se indica también que en el proceso que estamos realizando y al ser parte del copasst tienen unas responsabilidades específicas legisladas bajo la normatividad colombiana a las cuales deben dar cumplimiento, incluido la participación en el curso de las 50 Horas, y se enseña la oferta de cursos que ARL COLMENA SEGUROS tiene para sus afiliados.

Además, se socializa el documento “Cuatro formas de Proteger al personal de salud durante la crisis del COVID-19”.

Por último, se divulga a las personas presentes la opción que nos ofrece el grupo SYNLAB como colaboradores para todo lo relacionado con la toma de las pruebas de COVID-19 a nuestro grupo familiar, beneficios y facilidades de pago. Así como las pruebas preventivas a los empleados directos que asume la organización en su programa preventivo.

Se cierra la reunión con el compromiso del próximo encuentro para validación de gestión y seguimiento de las acciones de mejora.

<u>PRÓXIMA REUNIÓN:</u>	Jueves 23 Julio del 2020 a las 1:00 pm
<u>HORA DE CIERRE DE LA REUNIÓN:</u>	Se cierra la sesión a las 2:00 pm

FECHA	DIA	MES	AÑO	NOMBRE COMPLETO DE QUIEN ELABORA EL INFORME	CEDULA	FIRMA
				16	7	2020

NUMERO TOTAL DE EMPLEADOS	17
EXPUESTOS DIRECTOS	7
EXPUESTOS INDIRECTOS	4
EXPUESTOS INTERMEDIOS	6

ÍTEM	TÉRMINOS GENERALES	CALIFICACIÓN
1	Califique de 1 a 100 la disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y el acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad	100%
2	Califique de 1 a 100 el porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus	89%

ÍTEM	PREGUNTAS	RESPUESTA SI ó NO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES EVIDENCIA
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	X	100%	Base de Datos Personal
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	X	100%	Fichas Técnicas
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.	X	100%	Base de Datos Entrega EPP
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	X	100%	Base de Datos Entrega EPP - Semanal
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.	X	100%	Base de Datos Entrega EPP - Semanal
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	X	100%	
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	X	100%	El día jueves 9 de julio en horas de la tarde se comunica la Sra Adriana Gomez de Colmena a confirmar datos para entrega de EPP

ÍTEM	LISTA DE CHEQUEO - MEDIDAS PREVENTIVAS - PROTOCOLOS DE SEGURIDAD	RESPUESTA SI ó NO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES EVIDENCIA
1	Se cuenta con suficientes dispensadores de Gel Antibacterial en las áreas de tomas y procesamiento de muestras, salas de espera y áreas de mayor frecuencia?	X	100%	
2	En los baños y lavamanos se cuenta con suficientes insumos de aseo (Jabón de manos y toallas desechables) para la adecuada higienización de manos?	X	100%	
3	Se cuenta con el instructivo de la adecuada higienización de manos?	X	100%	
4	El personal realiza la higiene de manos de acuerdo con el paso a paso del instructivo?	X	100%	
5	El personal realiza la higiene de manos mínimo cada tres horas?	X	100%	
6	Se cuenta con insumos necesarios para hacer limpieza y desinfección de manera frecuente (Kit de Desinfección)?	X	100%	
7	Se está realizando la limpieza y desinfección a los puestos de trabajo de manera frecuente?	X	100%	
8	¿Se cuenta con comunicaciones donde se divulgue de manera continua la información pertinente sobre las distintas medidas de prevención del COVID a todos los actores?	X	100%	
9	Se cuenta con un especialista (Médico) quien es responsable de valorar los colaboradores que lleguen a presentar síntomas respiratorios? El personal conoce cual es el mecanismo para informar cualquier novedad de salud?	X	100%	
10	Se han implementado medidas para ayudar al distanciamiento social y la disminución de la exposición de la población trabajadora en las instalaciones?	X	100%	
11	Se recomienda de forma permanente mantener el distanciamiento físico en los ambientes de trabajo y áreas comunes?	X	100%	
12	Se cuenta con los recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados?	X	100%	
13	El personal hace uso del tapabocas en las áreas donde es requerido por estar cerca de otro personal a menos de un metro de distancia?	X	100%	
14	Se encuentra delimitado o debidamente distribuida el área de atención de usuarios donde se garantice una distancia mínima de dos metros entre las personas?	X	0%	Aun no se han enviado los sticker de distanciamiento
15	¿Se ha clasificado la exposición ocupacional del personal a Covid19 (directo,Indirecto,Intermedio) ?	X	100%	
16	¿Se capacita a los trabajadores y frente al COVID-19 y las medidas de prevención correspondientes?	X	100%	
17	¿Se restringe la prestación de servicios a los trabajadores que presenten fiebre o síntomas respiratorios hasta tanto no se descarte infección por COVID 19 o se resuelva su situación de salud?	X	100%	
18	La empresa cuenta con apoyo requerido de la ARL para lo relacionado a suministro de EPP y asesorías al respecto?	X	0%	Aun no se reciben suficientes EPP para todo el personal de las sedes de BOTERO.

ÍTEM	ACCIONES DE MEJORA POR INCUMPLIMIENTO	ACCIÓN PREVENTIVA O CORRECTIVA - SEGUIMIENTO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	A la fecha no han llegado la señalización para el cumplimiento de los protocolos.	El 9 de Julio el area de mercadeo notifica mediante correo electronico la autorización en la impresión de demarcación y señalética suficiente para todas las sedes, por lo que se esta a la espera de la llegada de la misma.	SST	23/07/2020

OBSERVACIONES SG-SST O ENCARGADO DE SST

MIEMBROS DEL COPASST

ADMINISTRADORA DE RIESGOS

REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR
PAULA ANDREA JIMENEZ
NO ASISTIÓ

REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR
KATHERINE MORENO
NO ASISTIÓ

AFILIACIÓN
COLMENA SEGUROS

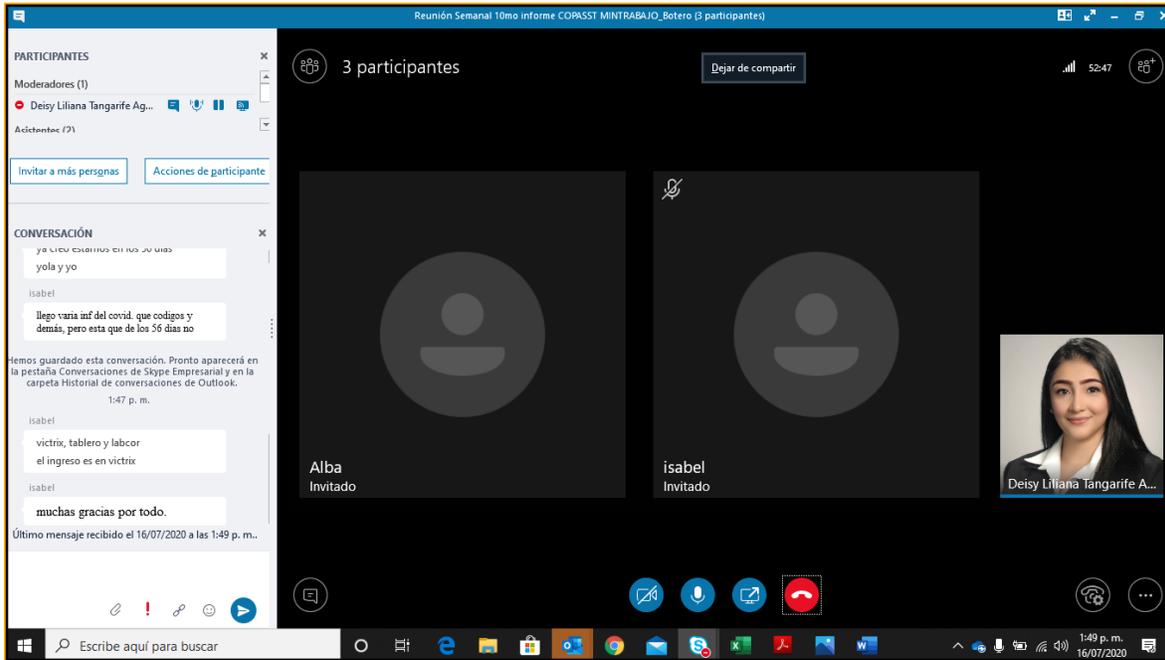
REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES
VALERIA YEPES
NO ASISTIÓ

REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES
ISABEL ESPINOSA
Isabel Espinosa R

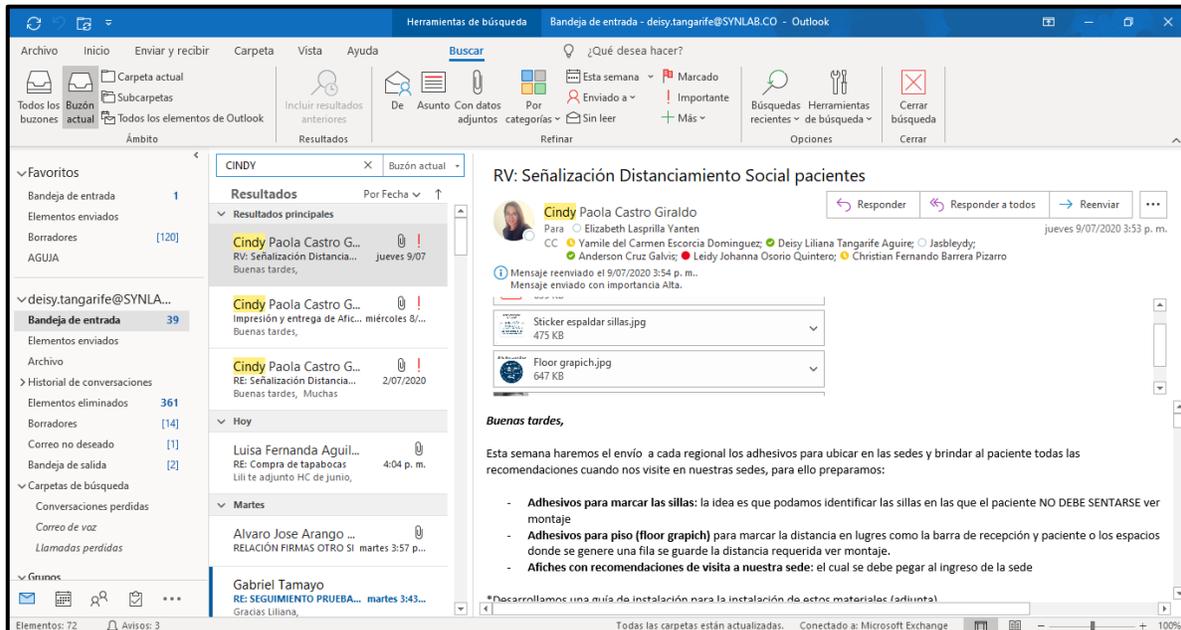
ASESORA DE LA ARL NACIONAL
NATALY SANCHEZ PALACIOS

EVIDENCIAS SEGUIMIENTO Y GESTIÓN – INFORME # 10

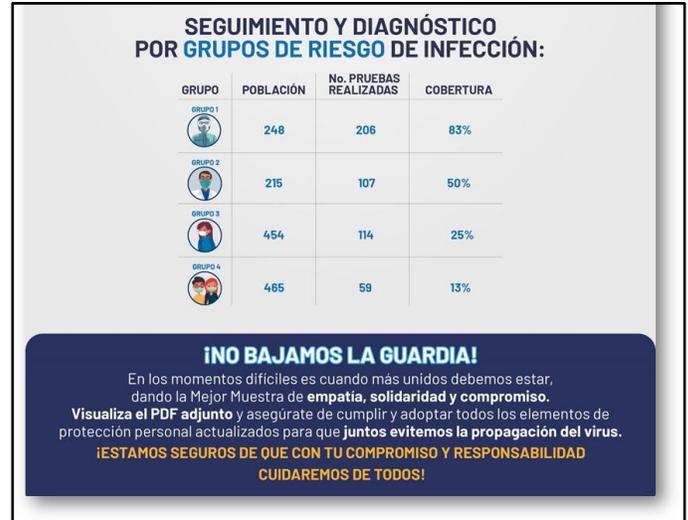
Asistencia reunión



Acción de Mejora # 1



Gestión Realizada



SEDES BOTERO - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Inicio | Ayuda | ¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico | Nuevos elementos | Responder | Responder a todos | Correo electrónico | Calendario | Archivos | Bloc de notas | Configuración del grupo | Crear grupo | Explorar grupos | Tienda

SEDES BOTERO Grupo privado con invitados

Buscar en: Todos los elementos de Outlook

Hoy

- Deisy Liliانا Tangarife... ¡TU BIENESTAR ES NUESTRA P... 9:02 a. m. De: Comunicaciones - comun...

Ayer

- Deisy Liliانا Tangarife... CONSENTIMIENTO INFORMA... miércoles 9:06... Buenos Días. Les adjunto el f...

Martes

- Johanna Romero Pala... SEGUIMIENTO PRUEBAS PERS... martes 5:14 p... Gracias Lili por la informació...
- Deisy Liliانا Tangarife... Modificar Nombre evento en... martes 2:36 p... Psi Muchas Gracias por la at...
- Deisy Liliانا Tangarife... SEGUIMIENTO PRUEBAS PERS... martes 12:53... Buenos Tardes a todos. Les a...

Lunes

- Deisy Liliانا Tangarife...

9NO_INFORME_COPASS_BOTERO_UNIFICADO

Deisy Liliانا Tangarife Aguire; SEDES BOTERO

Nataly Alejandra Sanchez Palacios <nsanchezp@fundaciongruposocial.co>
Para: Deisy Liliانا Tangarife Aguire <deisy.tangarife@synlab.co>
viernes, 10 de julio de 2020 5:30 p. m.

Buenas tardes,

Recibí acta.

Recuerden evidenciar capacitaciones lideradas por los integrantes del COPASST y visitas de verificación de protocolos de bioseguridad, como la adherencia del uso de EPP y lavado de manos.

Feliz Tarde!

Atentamente,

Nataly Alejandra Sánchez Palacios
Asesor de Prevención por Proyectos
Área Técnica de Riesgos Laborales
Carrera 46 N° 52 - 140 Medellín - Colombia
Tel. (574) 232 20 00 Ext 20217
nsanchezp@fundaciongruposocial.co

Colmena Seguros | FUNDACIÓN GRUPO SOCIAL

Elementos: 42 Sin ver: 11 Avisos: 3 Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange

SEDES BOTERO - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Inicio Ayuda ¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Responder Reenviar a todos Correo electrónico Calendario Archivos Bloc de notas Configuración del grupo Crear grupo Explorar grupos Tienda

SEDES BOTERO Grupos Conectores

SEDES BOTERO Grupo privado con invitados

Seguimiento Pruebas Personal Grupo SYNLAB

Johanna Romero Palacio; Deisy Liliانا Tangarife Aguirre; SEDES SYNLAB; Natalia Loaliza; Julio Andres Sanin Robledo; SEDES BOTERO + 8*

Para ayudarlo a proteger su privacidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes de este mensaje. Haga clic aquí para descargar imágenes.

Elizabeth Lasprilla Yanten <elizabeth.lasprilla@synlab.co>
 Para: Jasbleidy Albarracín Pirachican <jasbleidy.albarracin@synlab.co>; Deisy Liliانا Tangarife Aguirre <deisy.tangarife@synlab.co>; Yamile del Carmen Escorcia Domínguez <yamile.escorcia@synlab.co>
 CC: Leonardo Aragon Santamaria <leonardo.aragon@synlab.co>; Faisuly Barreto Gomez <faisuly.barreto@synlab.co>
 miércoles, 8 de julio de 2020 6:01 p. m.

Buenas tardes.

Les envío información para que iniciemos con la programación de los controles al personal de acuerdo a lo definido en el archivo.

Cualquier inquietud con gusto atenderé.

gracias

Elementos: 42 Sin ver: 11 Avisos: 3 Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange 100%

SEDES BOTERO - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Inicio Ayuda ¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Responder Reenviar a todos Correo electrónico Calendario Archivos Bloc de notas Configuración del grupo Crear grupo Explorar grupos Tienda

SEDES BOTERO Grupos Conectores

SEDES BOTERO Grupo privado con invitados

CÁPSULA 8 - ¡CUANDO TE CUIDAS, NOS CUIDAS A TODOS!

Deisy Liliانا Tangarife Aguirre; SEDES SYNLAB; SEDES BOTERO

VER VIDEO ADJUNTO - CUANDO TE CUIDAS, NOS CUIDAS A TODOS.

Elementos: 42 Sin ver: 11 Avisos: 3 Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange 100%

SEDES BOTERO - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Inicio Ayuda ¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Responder Reenviar a todos Correo electrónico Calendario Archivos Bloc de notas Configuración del grupo Crear grupo Explorar grupos Tienda

Favoritos

- Bandeja de entrada 1
- Elementos enviados
- Borradores [120]
- AGUIJA
- Carpetas de búsqueda
- Conversaciones perdidas
- Correo de voz
- Llamadas perdidas
- Grupos
- SEDES SYNLAB 7
- SEDES BOTERO 11**
- SEDES NOROCCIDENTE
- Seguridad y Salud en el Tra... 4
- saludocupacional@prol...
- Bandeja de entrada 1
- Borradores [120]
- Elementos enviados

Elementos: 42 Sin ver: 11 Avisos: 3

SEDES BOTERO
Grupo privado con invitados

Buscar en Todos los elementos de Outlook

Invitación capacitación virtual manejo de ansiedad en situaciones de tensión
Deisy Liliانا Tangarife Aguirre; SEDES BOTERO; Luisa Fernanda Aguilar; Maria Teresa Valencia Rave

Historial de mensajes

Deisy Liliانا Tangarife Aguirre
domingo 9:43 p. m.

Buenas Noches Niñ@s

Sería muy importante que participen de este encuentro, hay dos fechas disponibles para que se puedan agendar.

Muchas Gracias por la atención prestada.

Cordialmente!!

Liliana Tangarife Aguirre
Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo
SYNLAB Regional Noroccidente
Torre Médica Salud y Servicios
Calle 19 A # 44-25 piso 2

Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange 100%

SEDES BOTERO - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Inicio Ayuda ¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Responder Reenviar a todos Correo electrónico Calendario Archivos Bloc de notas Configuración del grupo Crear grupo Explorar grupos Tienda

Favoritos

- Bandeja de entrada 1
- Elementos enviados
- Borradores [120]
- AGUIJA
- Elementos eliminados [30]
- Borradores [14]
- Correo no deseado [1]
- Bandeja de salida [2]
- Carpetas de búsqueda
- Conversaciones perdidas
- Correo de voz
- Llamadas perdidas
- Grupos
- SEDES SYNLAB 7
- SEDES BOTERO**
- SEDES NOROCCIDENTE
- Seguridad y Salud en el Tra... 4

Elementos: 42 Avisos: 3

SEDES BOTERO
Grupo privado con invitados

Buscar en Todos los elementos de Outlook

Cursos Formar Virtual - ARL Colmena (Inicio próxima semana)
Deisy Liliانا Tangarife Aguirre; SEDES BOTERO; Maria Teresa Valencia Rave; Luisa Fernanda Aguilar; Elizabeth Lasprilla Yanten

Deisy Liliانا Tangarife Aguirre
jueves 9/07

CRONOGRAMA CURSOS COLMENA.xlsx 29 KB

FORMATO DE INSCRIPCIÓN.xlsx 16 KB

Buenas Tardes Niñ@s

Les envío esta información sobre los cursos virtuales que brinda la ARL COLMENA.

Por favor me informan quienes desean asistir y a que temática para hacer la respectiva inscripción.

Muchas Gracias por la atención prestada.

Cordialmente!!

Liliana Tangarife Aguirre
Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo
SYNLAB Regional Noroccidente
Torre Médica Salud y Servicios

Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange 100%

SEDES BOTERO - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Inicio Ayuda ¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Responder Reenviar a todos Correo electrónico Calendario Archivos Bloc de notas Configuración del grupo Crear grupo Explorar grupos Tienda

SEDES BOTERO

SEDES BOTERO Grupo privado con invitados Siguiendo 1 más

4 formas de proteger al personal de la salud - ARL Colmena

Deisy Liliana Tangarife Aguirre; SEDES BOTERO; Maria Teresa Valencia Rave; Luisa Fernanda Aguilar

viernes 10/07

s1-4 formas de Cuidar el personal salud.pdf 2 MB

Buenas Tardes Niñ@s

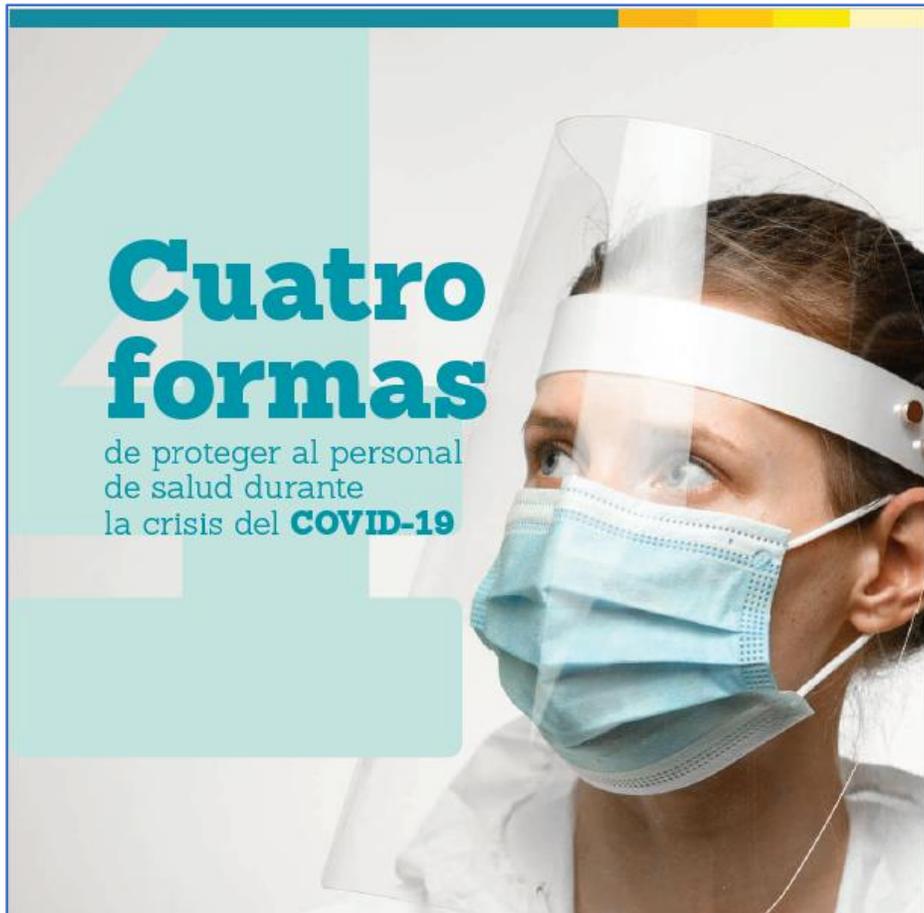
Les comparto esta importante información, léanla es muy didáctica y aprenderán mucho as sobre la situación actual que estamos enfrentando.

Muchas Gracias por la atención prestada.

Cordialmente!!

Liliana Tangarife Aguirre
 Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo
SYNLAB Regional Noroccidente
 Torre Médica Salud y Servicios
 Calle 19 A # 44-25 piso 2
 Medellín / Colombia
 Tel: +57 (4) 516 6740 EXT: 1403

Elementos: 42 Avisos: 3 Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange 100%



Medellín, Julio 8 de 2020



PARA: SEDE BOTERO SANIN COMEDAL

DE: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Asunto: Entrega Elementos de Protección Personal
Cordial saludo,

A continuación, se hace relación de entrega de los Elementos de Protección para que sea entregado a **Su personal** como parte de la dotación para proteger la integridad de nuestros colaboradores:

- ✓ 3 – Caretas de Seguridad
- ✓ 1 -Caja de Guantes
- ✓ 10 - Batas Desechables
- ✓ 2 – Dispensadores de Gel

En caso de pérdida o deterioro de estos, favor comunicarlo a Seguridad y Salud en el trabajo. **(Estás serán repuestas únicamente si la pérdida o deterioro fuese en un tiempo Superior o igual a un año).**

Cabe recordar que es una obligación de todo empleado de acuerdo con los Artículos 52 y 54 del Reglamento interno de trabajo; Reglamento de higiene y seguridad; el Decreto Ley 1295 de 1994; Resolución 614 de 1984; Artículo 85 de la Ley 9ª de 1979, EL Decreto 1072 de 2015 y en su Contrato Laboral de trabajo que trae implícita la obligación de cuidado y seguridad.

Cordialmente,

LILIANA TANGARIFE AGUIRRE
Seguridad y Salud en el trabajo
SYNLAB S.A.S

Recibimos:

* Ilba Montoya
CC = 43499506

* Esther Medina
CC: 43276811.

* DUBOIS JIMENEZ
CC - 27982475

Medellín, Julio 8 de 2020



PARA: SEDE BOTERO SANIN DEL ESTE

DE: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Asunto: Entrega Elementos de Protección Personal
Cordial saludo,

A continuación, se hace relación de entrega de los Elementos de Protección para que sea entregado a **Su personal** como parte de la dotación para proteger la integridad de nuestros colaboradores:

- ✓ 4- Caretas de Seguridad
- ✓ 1 -Caja de Guantes
- ✓ 10 - Batas Desechables

En caso de pérdida o deterioro de estos, favor comunicarlo a Seguridad y Salud en el trabajo. **(Estás serán repuestas únicamente si la pérdida o deterioro fuese en un tiempo Superior o igual a un año).**

Cabe recordar que es una obligación de todo empleado de acuerdo con los Artículos 52 y 54 del Reglamento interno de trabajo; Reglamento de higiene y seguridad; el Decreto Ley 1295 de 1994; Resolución 614 de 1984; Artículo 85 de la Ley 9ª de 1979, EL Decreto 1072 de 2015 y en su Contrato Laboral de trabajo que trae implícita la obligación de cuidado y seguridad.

Cordialmente,


LILIANA TANGARIFE AGUIRRE
Seguridad y Salud en el trabajo
SYNLAB S.A.S

Kathen Morea

Medellín, Julio 8 de 2020

PARA: SEDE BOTERO SANIN LA MAGNOLIA

DE: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Asunto: Entrega Elementos de Protección Personal
Cordial saludo,

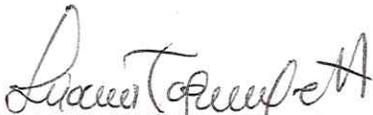
A continuación, se hace relación de entrega de los Elementos de Protección para que sea entregado a **Su personal** como parte de la dotación para proteger la integridad de nuestros colaboradores:

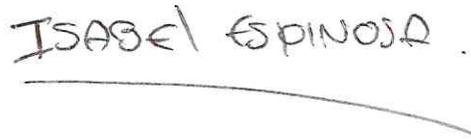
- ✓ 3 – Caretas de Seguridad
- ✓ 1 -Caja de Guantes
- ✓ 10 - Batas Desechables

En caso de pérdida o deterioro de estos, favor comunicarlo a Seguridad y Salud en el trabajo. **(Estás serán repuestas únicamente si la pérdida o deterioro fuese en un tiempo Superior o igual a un año).**

Cabe recordar que es una obligación de todo empleado de acuerdo con los Artículos 52 y 54 del Reglamento interno de trabajo; Reglamento de higiene y seguridad; el Decreto Ley 1295 de 1994; Resolución 614 de 1984; Artículo 85 de la Ley 9ª de 1979, EL Decreto 1072 de 2015 y en su Contrato Laboral de trabajo que trae implícita la obligación de cuidado y seguridad.

Cordialmente,


LILIANA TANGARIFE AGUIRRE
Seguridad y Salud en el trabajo
SYNLAB S.A.S


ISABEL ESPINOSA