	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código:
		Versión:
	ACTA DE REUNION COPASST	Fecha:
		Página:

1. DATOS GENERALES

FECHA	9 julio 2020	SITIO	Sede: Del Este, Monterrey, La Magnolia, Comedal y Mayorca
HORA	1:00 pm	ACTA N°	09

CONVOCA: Liliana Tangarife Aguirre

2. PARTICIPANTES

ASISTENTE	CARGO	N° DOCUMENTO	FIRMA
Bernarda Isabel Espinosa Rendon	Auxiliar de Laboratorio	43103242	<i>Isabel Espinosa R</i>
Alba Georgina Montoya Galeano	Coordinadora Técnica	43499506	<i>Alba Montoya</i>
Luisa Fernanda Duran Parra	Auxiliar de Laboratorio	1017256542	<i>Luisa F. Durán</i>
Valeria Yepes Cano	Aux Adm - Operaciones	1035878192	<i>Valeria Yepes</i>

FALTANTES

NOMBRE	CARGO	N° DOCUMENTO	OBSERVACIÓN
Katherine Juliet Moreno Delgado	Bacterióloga	1020450220	Atención a muestras de Covid 19
Paula Andrea Jimenez Rodriguez	Aux Adm - Facturación	43268377	En proceso de Facturación
Nataly Alejandra Sanchez P	Asesora ARL		

INVITADOS

ASISTENTE	CARGO	N° DOCUMENTO	FIRMA
Liliana Tangarife Aguirre	Analista de SST	1152195024	<i>Liliana Tangarife Aguirre</i>


3. ORDEN DEL DIA

1. Verificación de Asistencia
2. Lectura del Informe Anterior del 2 julio de 2020
3. Observaciones y Varios

4. DESARROLLO Y COMENTARIOS

- 1. Verificación del Quorum**
 Se verifica asistencia y están presente cuatro miembros de la organización Botero Sanín, responsable del SG-SST y se da inicio a la respectiva reunión.
- 2. Lectura del Informe Anterior 2 julio 2020**

 En la reunión los miembros del comité asistentes hacen parte de las diferentes sedes de Botero Sanín que tienen atención al Público Mall del Este, La Magnolia, Monterrey, Comedal y Sede Mayorca donde asisten las coordinadores y líderes de estas quienes hacen parte del encuentro para informar más sobre las condiciones que tienen en sus sedes, así como las necesidades que se están presentando actualmente por la emergencia sanitaria.

	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código:
		Versión:
	ACTA DE REUNION COPASST	Fecha:
		Página:

En el encuentro inicialmente se hace una intervención sobre la importancia de hacer seguimiento a las oportunidades de mejora identificadas en la aplicación de la lista de chequeo y realización de los informes.

De los ítems de la lista de chequeo se evidencia que las acciones de mejora del informe anterior aún se están pendiente de:

- A la fecha no han llegado la señalización para el cumplimiento de los protocolos, el 8 de Julio el área de mercadeo informa de manera telefónica sobre el envío de la señalética suficiente en el transcurso de la semana para todas las sedes, por lo que se está a la espera de la llegada del material para hacer el respectivo envío a todas las sedes.
- El 3 de Julio se recibió un primer envío de Elementos de Protección por parte de la ARL COLMENA.

3. Observaciones y Varios

Se socializa a las personas conectadas el documento OTRO SÍ de Bioseguridad, el cual será enviado para que sea leído y firmado por todo el personal de BOTERO SANIN SAS, el cual busca el compromiso del personal en el cumplimiento de las medidas preventivas para evitar la propagación y contagio del COVID-19 como lo son el lavado de manos, distanciamiento social, uso diario de tapabocas, protocolo de limpieza y desinfección, distanciamiento físico, uso adecuado de Elementos de protección personal, así como el reporte diario de las condiciones de salud.

Así mismo, se resalta que dentro del otro sí, que cuando se detecte que las normas y/o medidas mencionadas anteriormente no se están cumpliendo por parte de algún colaborador de la Compañía, independientemente de su cargo, el Trabajador debe reportar al área de Seguridad y Salud en el Trabajo para que se tomen las medidas a que haya lugar.

La inobservancia de las obligaciones aquí establecidas constituirá una falta grave al contrato de trabajo y, por lo tanto, podrá configurar justa causa para la terminación del contrato de trabajo.

Se cierra la reunión con el compromiso del próximo encuentro para validación de gestión y seguimiento de las acciones de mejora.

<u>PRÓXIMA REUNIÓN:</u>	Jueves 16 Julio del 2020 a las 1:00 pm
<u>HORA DE CIERRE DE LA REUNIÓN:</u>	Se cierra la sesión a las 1:30 pm

FECHA	DIA	MES	AÑO	NOMBRE COMPLETO DE QUIEN ELABORA EL INFORME	CEDULA	FIRMA
	9	7	2020			

NUMERO TOTAL DE EMPLEADOS	17
EXPUESTOS DIRECTOS	7
EXPUESTOS INDIRECTOS	4
EXPUESTOS INTERMEDIOS	6

ÍTEM	TÉRMINOS GENERALES	CALIFICACIÓN
1	Califique de 1 a 100 la disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y el acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad	100%
2	Califique de 1 a 100 el porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus	89%

ÍTEM	PREGUNTAS	RESPUESTA SI ó NO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES EVIDENCIA
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	X	100%	Base de Datos Personal
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	X	100%	Fichas Técnicas
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.	X	100%	Base de Datos Entrega EPP
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	X	100%	Base de Datos Entrega EPP - Semanal
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.	X	100%	Base de Datos Entrega EPP - Semanal
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	X	100%	
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	X	100%	El día 3 de Julio 2020 se reciben unos cuantos EPP

ÍTEM	LISTA DE CHEQUEO - MEDIDAS PREVENTIVAS - PROTOCOLOS DE SEGURIDAD	RESPUESTA SI ó NO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES EVIDENCIA	
1	Se cuenta con suficientes dispensadores de Gel Antibacterial en las áreas de tomas y procesamiento de muestras, salas de espera y áreas de mayor frecuencia?	X	100%		
2	En los baños y lavamanos se cuenta con suficientes insumos de aseo (<i>Jabón de manos y toallas desechables</i>) para la adecuada higienización de manos?	X	100%		
3	Se cuenta con el instructivo de la adecuada higienización de manos?	X	100%		
4	El personal realiza la higiene de manos de acuerdo con el paso a paso del instructivo?	X	100%		
5	El personal realiza la higiene de manos mínimo cada tres horas?	X	100%		
6	Se cuenta con insumos necesarios para hacer limpieza y desinfección de manera frecuente (<i>Kit de Desinfección</i>)?	X	100%		
7	Se está realizando la limpieza y desinfección a los puestos de trabajo de manera frecuente?	X	100%		
8	¿Se cuenta con comunicaciones donde se divulgue de manera continua la información pertinente sobre las distintas medidas de prevención del COVID a todos los actores?	X	100%		
9	Se cuenta con un especialista (<i>Médico</i>) quien es responsable de valorar los colaboradores que lleguen a presentar síntomas respiratorios? El personal conoce cual es el mecanismo para informar cualquier novedad de salud?	X	100%		
10	Se han implementado medidas para ayudar al distanciamiento social y la disminución de la exposición de la población trabajadora en las instalaciones?	X	100%		
11	Se recomienda de forma permanente mantener el distanciamiento físico en los ambientes de trabajo y áreas comunes?	X	100%		
12	Se cuenta con los recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados?	X	100%		
13	El personal hace uso del tapabocas en las áreas donde es requerido por estar cerca de otro personal a menos de un metro de distancia?	X	100%		
14	Se encuentra delimitado o debidamente distribuida el área de atención de usuarios donde se garantice una distancia mínima de dos metros entre las personas?		X	0%	Aun no se han enviado los sticker de distanciamiento
15	¿Se ha clasificado la exposición ocupacional del personal a Covid19 (directo,Indirecto,Intermedio) ?	X	100%		
16	¿Se capacita a los trabajadores y frente al COVID-19 y las medidas de prevención correspondientes?	X	100%		
17	¿Se restringe la prestación de servicios a los trabajadores que presenten fiebre o síntomas respiratorios hasta tanto no se descarte infección por COVID 19 o se resuelva su situación de salud?	X	100%		
18	La empresa cuenta con apoyo requerido de la ARL para lo relacionado a suministro de EPP y asesorías al respecto?		X	0%	Aun no se reciben suficientes EPP para todo el personal de las sedes de BOTERO.

ÍTEM	ACCIONES DE MEJORA POR INCUMPLIMIENTO	ACCIÓN PREVENTIVA O CORRECTIVA - SEGUIMIENTO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	A la fecha no han llegado la señalización para el cumplimiento de los protocolos.	El 1 de Julio en comité regional se definió la autorización en la impresión de demarcación y señalética suficiente para todas las sedes, por lo que se esta a la espera del area que asumira el costo de la misma.	SST	16/07/2020

OBSERVACIONES SG-SST O ENCARGADO DE SST

MIEMBROS DEL COPASST

ADMINISTRADORA DE RIESGOS

REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR
PAULA ANDREA JIMENEZ
NO ASISTIÓ

REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR
KATHERINE MORENO
NO ASISTIÓ

AFILIACIÓN
COLMENA SEGUROS

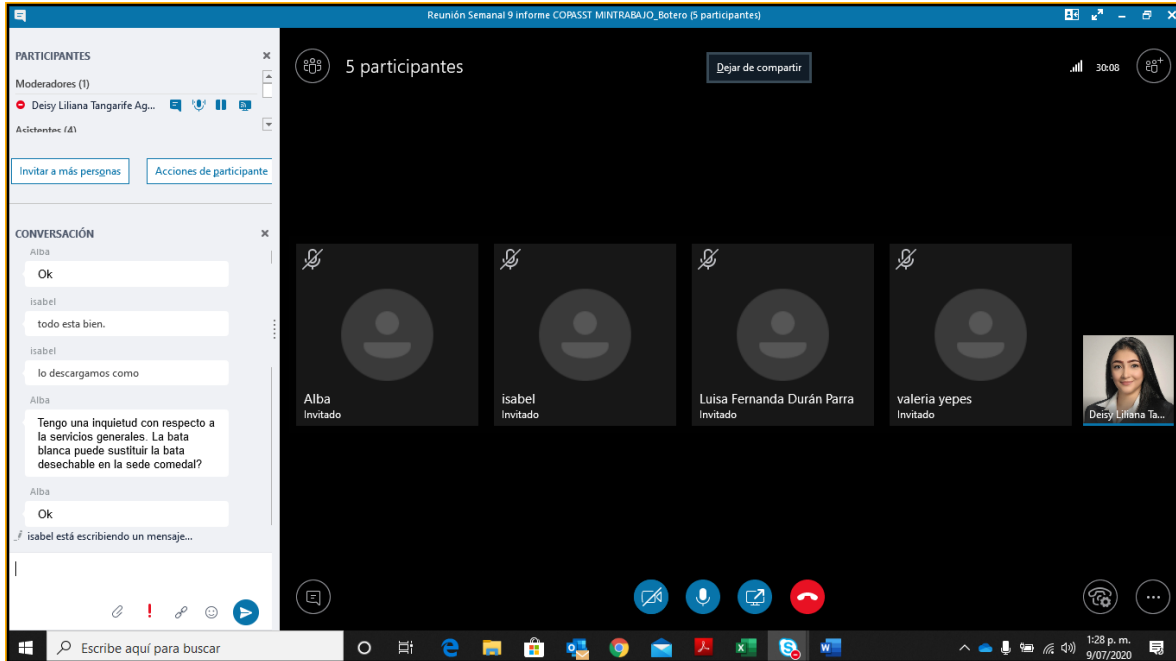
REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES
VALERIA YEPES
Valeria Yepes

REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES
ISABEL ESPINOSA
Isabel Espinosa

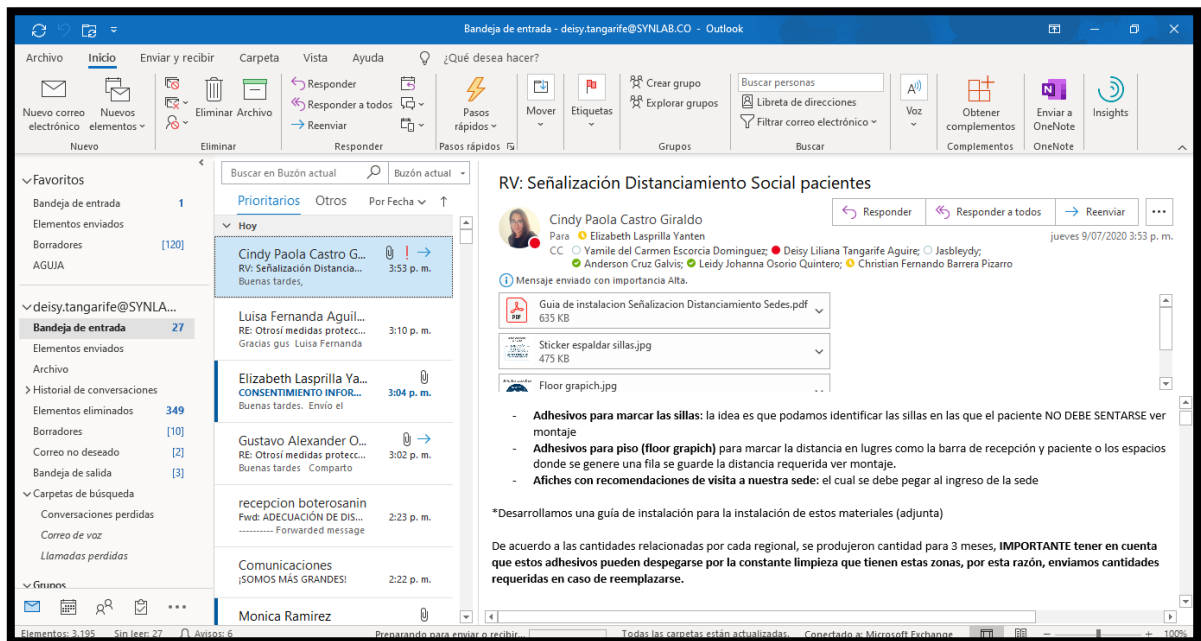
ASESORA DE LA ARL NACIONAL
NATALY SANCHEZ PALACIOS

EVIDENCIAS SEGUIMIENTO Y GESTIÓN – INFORME # 9

Asistencia reunión



Acción de Mejora # 1



Gestión Realizada

The screenshot shows the Outlook interface for the 'SEDES BOTERO' group. The main content area displays an email titled 'Cápsula 7 - Objetos Personales' from Deisy Liliana Tangarife Aguirre. The email content features a blue background with the text 'OBJETOS PERSONALES' and a large red heart containing the number '7'. The interface includes a left sidebar with navigation options like 'Favoritos', 'Grupos', and 'SEDES BOTERO'. The top bar shows the user's name and the group name.

The screenshot shows the Outlook interface for the 'SEDES BOTERO' group, displaying an email titled 'Línea de orientación psicológica'. The email content includes a heading 'Línea de orientación psicológica -', a sub-heading 'Buenas Tardes', and a paragraph explaining the purpose of the information: 'Les extiendo esta información para todo el personal bajo la razón Social de BOTERO SANIN SAS, para que hagan uso de los recursos que la ARL les ofrece a sus afiliados en caso de necesitar atención o apoyo psicológico de profesionales especializados y expertos en manejar las situaciones a las cuales nos estamos enfrentando como resultado de la emergencia sanitaria.' Below this, there is a call to action: 'Por favor difundir a todos sus compañeros que estén por BOTERO SANIN SAS.' A blue box contains the following text: 'Una línea de apoyo psicosocial con el fin de escucharte en estos momentos de crisis, acompañarte y darte soluciones preventivas para sobrellevar de la mejor manera esta emergencia, servicios disponibles:'. A list of services follows: '► Recibir orientación psicológica.', '► Recibir primeros auxilios psicológicos e intervención en crisis.', and '► Recibir asesoría oportuna acerca de los recursos de ayuda y centros especializados de tratamiento en caso de ser requerido.' The interface also shows a file attachment 'Mailing línea Efectiva atención psicológica.jpg' (1 MB).

SEDES BOTERO - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Inicio Ayuda ¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Responder a todos Responder Reenviar a todos Correo electrónico Calendario Archivos Bloc de notas Configuración del grupo Crear grupo Explorar grupos Tienda

SEDES BOTERO Grupos Conectores

SEDES BOTERO Grupo privado con invitados Siguiendo 1 más

Buscar en Todos los elementos de Outlook

Hoy

Deisy Liliana Tangarife...
Cápsula 7 - Objetos Personal... 11:55 a. m.
De: Comunicaciones <comun...>

Martes

Deisy Liliana Tangarife...
Línea de orientación psicoló... martes 4:44 p...
Buenas Tardes Les extiendo...

Lunes

Deisy Liliana Tangarife...
Cápsula 6 - Elementos de Pro... lunes 11:30 a...
Buenos Días a tod@s Recuer...

Deisy Liliana Tangarife...
Actividades de prevención de... lunes 9:05 a. m.
Buenos Días Chic@s Les envi...

La semana pasada

Deisy Liliana Tangarife...
¡APRENDAMOS JUNTOS 3! - R... viernes 3/07
psi

Deisy Liliana Tangarife...

Cápsula 6 - Elementos de Protección Personal. 1

Deisy Liliana Tangarife Aguire; SEDES SYNLAB; SEDES BOTERO

Elementos: 29 Avisos: 5 Preparando para enviar o recibir... Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange 100%

SEDES BOTERO - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Inicio Ayuda ¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Responder a todos Responder Reenviar a todos Correo electrónico Calendario Archivos Bloc de notas Configuración del grupo Crear grupo Explorar grupos Tienda

SEDES BOTERO Grupos Conectores

SEDES BOTERO Grupo privado con invitados Siguiendo 1 más

Buscar en Todos los elementos de Outlook

Hoy

Deisy Liliana Tangarife...
Cápsula 7 - Objetos Personal... 11:55 a. m.
De: Comunicaciones <comun...>

Martes

Deisy Liliana Tangarife...
Línea de orientación psicoló... martes 4:44 p...
Buenas Tardes Les extiendo...

Lunes

Deisy Liliana Tangarife...
Cápsula 6 - Elementos de Pro... lunes 11:30 a...
Buenos Días a tod@s Recuer...

Deisy Liliana Tangarife...
Actividades de prevención de... lunes 9:05 a. m.
Buenos Días Chic@s Les envi...

La semana pasada

Deisy Liliana Tangarife...
¡APRENDAMOS JUNTOS 3! - R... viernes 3/07
psi

Deisy Liliana Tangarife...

Actividades de prevención de DME contingencia COVID-19 3

Deisy Liliana Tangarife Aguire; SEDES BOTERO; Paula Andrea Jimenez Rodriguez; Maria Teresa Valencia Rave; Nataly Alejandra Sanchez Palacios + 1*

- INVITACIÓN Higiene Postural y trabajo en casa.pdf 227 KB
- INVITACION PAUSA ACTIVA 8-07-20.pdf 279 KB
- INVITACION Actualizacion del Riesgo Biomecanico.pdf 280 KB

Buenos Días Chic@s

Les envío esta información sobre las capacitaciones y actividades que estarán a cargo de los profesionales de la ARL COLMENA, es importante que difundan a el personal de todas las sedes de BOTERO SANIN, puesto que es responsabilidad como empleados de la organización participar de todas las actividades programadas que contribuyan al bienestar, seguridad y salud de todos.

Muchas Gracias por la atención prestada.

Cordialmente!!

Actualizando deisy.tangarife@synlab.co. Esta carpeta está actualizada. Conectado a: Microsoft Exchange 100%

SEDES BOTERO - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Inicio Ayuda ¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Responder a todos Responder Reenviar Correo electrónico Calendario Archivos Bloc de notas Configuración del grupo Crear grupo Explorar grupos Tienda Grupos Conectores

SEDES BOTERO Grupo privado con invitados Siguiendo 1 más

¡APRENDAMOS JUNTOS 3! - REUNIONES EFECTIVAS

Deisy Liliana Tangarife Aguire; SEDES BOTERO

Busc ar Todos los elementos de Outlook

Hoy

Deisy Liliana Tangarif...
Cápsula 7 - Objetos Personal... 11:55 a. m.
De: Comunicaciones <comun...>

Martes

Deisy Liliana Tangarif...
Línea de orientación psicoló... martes 4:44 p....
Buenas Tardes Les extiendo...

Lunes

Deisy Liliana Tangarif...
Cápsula 6 - Elementos de Pro... lunes 11:30 a....
Buenos Días a tod@s Recuer...

Deisy Liliana Tangarif...
Actividades de prevención de... lunes 9:05 a. m.
Buenos Días Chic@s Les envi...

La semana pasada

Deisy Liliana Tangarif...
¡APRENDAMOS JUNTOS 3! - R... viernes 3/07
psi

Deisy Liliana Tangarif...

Queremos APRENDER Junto a ti Y TU FAMILIA

Las circunstancias actuales nos hacen salir de nuestra zona de confort y reinventarnos, las reuniones presenciales no son una

Elementos: 29 Avisos: 5

Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange 100%

SEDES BOTERO - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Inicio Ayuda ¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Responder a todos Responder Reenviar Correo electrónico Calendario Archivos Bloc de notas Configuración del grupo Crear grupo Explorar grupos Tienda Grupos Conectores

SEDES BOTERO Grupo privado con invitados Siguiendo 1 más

Línea de orientación psicológica -

Deisy Liliana Tangarife Aguire; SEDES BOTERO; Paula Andrea Jimenez Rodriguez; Nataly Alejandra Sanchez Palacios; Maria Teresa Valencia Rave + 2*

Buenas Tardes

Les extiendo esta información para todo el personal bajo la razón Social de BOTERO SANIN SAS, para que hagan uso de los recursos que la ARL les ofrece a sus afiliados en caso de necesitar atención o apoyo psicológico de profesionales especializados y expertos en manejar las situaciones a las cuales nos estamos enfrentando como resultado de la emergencia sanitaria.

Por favor difundir a todos sus compañeros que estén por BOTERO SANIN SAS.

Una línea de apoyo psicosocial con el fin de escucharte en estos momentos de crisis, acompañarte y darte soluciones preventivas para sobrellevar de la mejor manera esta emergencia, servicios disponibles:

- ▶ Recibir orientación psicológica.
- ▶ Recibir primeros auxilios psicológicos e intervención en crisis.
- ▶ Recibir asesoría oportuna acerca de los recursos de ayuda y centros especializados de tratamiento en caso de ser requerido.
- ▶ Recibir medidas psicológicas preventivas.
- ▶ Integrar al trabajador con los programas de prevención e intervención de riesgo psicosocial dispuestos por Colmena Seguros.

Elementos: 29 Avisos: 5

Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange 100%

Seguro, 14 de junio de 2020

COLM 281

En favor de
BOTERO SANCHEZ MS - E1418
DAVID ANDRES BOTERO GUTIERREZ
Ejemplar de Pago

Acreditación de pago de concepto de prima por prima -
Deducción IVA de 2020 y Crédito IVA de 2020

Resumen de pagos

Desde el inicio de la emergencia sanitaria en las ciudades donde se encuentra el proceso de desarrollo de atención de promoción patrimonial 2020 por el impacto generado a los seguros, se han tomado las medidas necesarias, con lo cual hacemos entrega de los siguientes resúmenes por concepto de la retención de la prima y el crédito de IVA.

El Seguro de Vida

Concepto de pago	Cuando se aplica	Resumen IVA	Cuando se aplica	Cuando se aplica
Prima	100	100	0	0

Como lo hemos señalado, la Compañía está a su disposición para el asesoramiento en la actividad de promoción y atención de atención patrimonial 2020 por el impacto generado a los seguros, se han tomado las medidas necesarias, con lo cual hacemos entrega de los siguientes resúmenes por concepto de la retención de la prima y el crédito de IVA.

Por más que estos resúmenes se entregan por ser una Compañía segura, que siempre y cuando se los envíe, debemos a resaltar, su responsabilidad y poder recibir el pago de los seguros en los siguientes términos:

En caso de pago

Colmena Seguro

Página 4 de 18



Medellin, Julio 8 de 2020

PARA: SEDE BOTERO SANIN MONTERREY

DE: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Asunto: Entrega Elementos de Protección Personal
Cordial saludo.

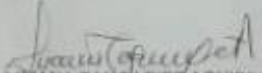
A continuación, se hace relación de entrega de los Elementos de Protección para que sea entregado a Su personal como parte de la dotación para proteger la integridad de nuestros colaboradores:

- ✓ 3 - Caretas de Seguridad
- ✓ 1 - Caja de Guantes
- ✓ 10 - Bata Desechables

En caso de pérdida o deterioro de estos, favor comunicarlo a Seguridad y Salud en el trabajo. (Estos serán repuestas únicamente si la pérdida o deterioro fuese en un tiempo Superior o igual a un año).


Cabe recordar que es una obligación de todo empleado de acuerdo con los Artículos 52 y 54 del Reglamento interno de trabajo; Reglamento de higiene y seguridad; el Decreto Ley 1295 de 1994 - Resolución 614 de 1984; Artículo 85 de la Ley 9ª de 1979; EL Decreto 1072 de 2015 y en su Contrato Laboral de trabajo que trae implícita la obligación de cuidado y seguridad.

Cordialmente,


LICIANA TANGARIFE AGUIRRE
Seguridad y Salud en el trabajo
SYNLAB S.A.S

Valeria Yepes

Medellín, Julio 8 de 2020

SYNLAB 

PARA: SEDE BOTERO SANIN MAYORCA

DE: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Asunto: Entrega Elementos de Protección Personal
Cordial saludo,

A continuación, se hace relación de entrega de los Elementos de Protección para que sea entregado a Su personal como parte de la dotación para proteger la integridad de nuestros colaboradores:

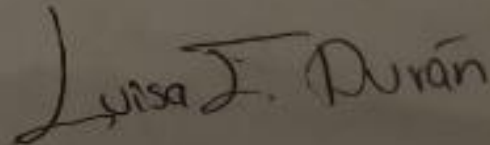
- ✓ 1 - Caretas de Seguridad
- ✓ 1 -Caja de Guantes
- ✓ 10 - Batas Desechables
- ✓ 2 - Dispensadores de Gel

En caso de pérdida o deterioro de estos, favor comunicarlo a Seguridad y Salud en el trabajo. (Estás serán repuestas únicamente si la pérdida o deterioro fuese en un tiempo Superior o igual a un año).


Cabe recordar que es una obligación de todo empleado de acuerdo con los Artículos 52 y 54 del Reglamento interno de trabajo; Reglamento de higiene y seguridad; el Decreto Ley 1295 de 1994; Resolución 614 de 1984; Artículo 85 de la Ley 9ª de 1979, El Decreto 1072 de 2015 y en su Contrato Laboral de trabajo que trae implícita la obligación de cuidado y seguridad.

Cordialmente,


LILIANA TANGARIFE AGUIRRE
Seguridad y Salud en el trabajo
SYNLAB S.A.S



Medellín, Julio 8 de 2020

SYNLAB 

PARA: SEDE BOTERO SANIN LA MAGNOLIA

DE: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Asunto: Entrega Elementos de Protección Personal
Cordial saludo.

A continuación, se hace relación de entrega de los Elementos de Protección para que sea entregado a **Su personal** como parte de la dotación para proteger la integridad de nuestros colaboradores:

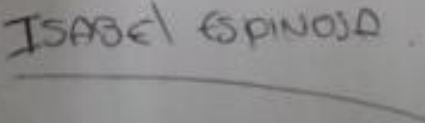
- ✓ 3 - Caretas de Seguridad
- ✓ 1 -Caja de Guantes
- ✓ 10 - Batas Desechables

En caso de pérdida o deterioro de estos, favor comunicarlo a Seguridad y Salud en el trabajo. (Estás serán repuestas únicamente si la pérdida o deterioro fuese en un tiempo Superior o igual a un año).

Cabe recordar que es una obligación de todo empleado de acuerdo con los Artículos 52 y 54 del Reglamento interno de trabajo; Reglamento de higiene y seguridad; el Decreto Ley 1295 de 1994; Resolución 614 de 1984; Artículo 85 de la Ley 9ª de 1979, EL Decreto 1072 de 2015 y en su Contrato Laboral de trabajo que trae implícita la obligación de cuidado y seguridad.

Cordialmente,


LILIANA TANGARIFE AGUIRRE
Seguridad y Salud en el trabajo
SYNLAB S.A.S


ISABEL ESPINOSA