

Nº	EMPRESA	CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	CLASIFICACIÓN	AREA	SEDE	CARGO	NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO	OVEROL	BATAS DESECHABLES	GORROS DESECHABLES	MASCARILLA QUIRURGICA	RESPIRADOR N95	GAFAS DE SEGURIDAD	CARETA FACIAL	SOLANAS	GUANTES
1	SYNLAB	43322623	VELEZ GIL CLAUDIA PATRICIA	INDIRECTO	AREAS DE SOPORTE	COA	AUX SERVICIOS GRALES	AGUILAR ARENAS LUISA FERNANDA	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	N/A	X
2	SYNLAB	1017213568	ATEHORTUA MARILINDA KAREN	INDIRECTO	PROCESO	COA	BACTERIOLOGO DE PROCESO	JOHANNA ROMERO	N/A	N/A	N/A	X	N/A	X	X	N/A	X
3	SYNLAB	1017203036	LOPEZ VALLEJO YICEL ESNAIDER	INDIRECTO	PROCESO	COA	BACTERIOLOGO TOMA DE MUESTRAS	JOHANNA ROMERO	N/A	N/A	N/A	X	N/A	X	X	N/A	X
4	SYNLAB	1036400924	VARGAS GOMEZ ISABEL CRISTINA	INDIRECTO	PROCESO	COA	BACTERIOLOGO DE PROCESOS	JOHANNA ROMERO	N/A	N/A	N/A	X	N/A	X	X	N/A	X

FECHA	DIA	MES	AÑO	NOMBRE COMPLETO DE QUIEN ELABORA EL INFORME	CEDULA	FIRMA	
	4	6	2020			Juliana Gomez Gomez - Karen Atehortua Marulanda	44006114 - 1017221368

NÚMERO TOTAL DE EMPLEADOS	4
EXPUESTOS DIRECTOS	0
EXPUESTOS INDIRECTOS	4
EXPUESTOS INTERMEDIOS	0

ÍTEM	TÉRMINOS GENERALES	CALIFICACIÓN
1	Califique de 1 a 100 la disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y el acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad	100%
2	Califique de 1 a 100 el porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus	83%

ÍTEM	PREGUNTAS	RESPUESTA SI ó NO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES EVIDENCIA
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	X	100%	
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	X	100%	
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.	X	100%	
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	X	100%	
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.	X	100%	
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	X	100%	
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	X	100%	

ÍTEM	LISTA DE CHEQUEO - MEDIDAS PREVENTIVAS - PROTOCOLOS DE SEGURIDAD	RESPUESTA SI ó NO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES EVIDENCIA
1	Se cuenta con suficientes dispensadores de Gel Antibacterial en las áreas de tomas y procesamiento de muestras, salas de espera y áreas de mayor frecuencia?	X	0%	Ver Accion de Mejora #2
2	En los baños y lavamanos se cuenta con suficientes insumos de aseo (Jabón de manos y toallas desechables) para la adecuada higienización de manos?	X	0%	Ver Accion de Mejora #2
3	Se cuenta con el instructivo de la adecuada higienización de manos?	X	100%	
4	El personal realiza la higiene de manos de acuerdo con el paso a paso del instructivo?	X	100%	
5	El personal realiza la higiene de manos mínimo cada tres horas?	X	100%	
6	Se cuenta con insumos necesarios para hacer limpieza y desinfección de manera frecuente (Kit de Desinfección)?	X	100%	
7	Se está realizando la limpieza y desinfección a los puestos de trabajo de manera frecuente?	X	100%	
8	¿Se cuenta con comunicaciones donde se divulgue de manera continua la información pertinente sobre las distintas medidas de prevención del COVID a todos los actores?	X	100%	
9	Se cuenta con un especialista (Médico) quien es responsable de valorar los colaboradores que lleguen a presentar síntomas respiratorios? El personal conoce cual es el mecanismo para informar cualquier novedad de salud?	X	100%	
10	Se han implementado medidas para ayudar al distanciamiento social y la disminución de la exposición de la población trabajadora en las instalaciones?	X	100%	
11	Se recomienda de forma permanente mantener el distanciamiento físico en los ambientes de trabajo y áreas comunes?	X	100%	
12	Se cuenta con los recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados?	X	100%	
13	El personal hace uso del tapabocas en las áreas donde es requerido por estar cerca de otro personal a menos de un metro de distancia?	X	100%	
14	Se encuentra delimitado o debidamente distribuida el área de atención de usuarios donde se garantice una distancia mínima de dos metros entre las personas?	X	0%	Ver Accion de Mejora #1
15	¿Se ha clasificado la exposición ocupacional del personal a Covid19 (directo,Indirecto,Intermedio) ?	X	100%	
16	¿Se capacita a los trabajadores y frente al COVID-19 y las medidas de prevención correspondientes?	X	100%	
17	¿Se restringe la prestación de servicios a los trabajadores que presenten fiebre o síntomas respiratorios hasta tanto no se descarte infección por COVID 19 o se resuelva su situación de salud?	X	100%	
18	La empresa cuenta con apoyo requerido de la ARL para lo relacionado a suministro de EPP y asesorías al respecto?	X	100%	

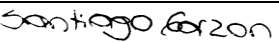
ÍTEM	ACCIONES DE MEJORA POR INCUMPLIMIENTO	ACCIÓN PREVENTIVA O CORRECTIVA	SEGUIMIENTO ACCIONES DE MEJORAS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Delimitar las zonas para el distanciamiento social en la recepción para la atención de pacientes	ACCIÓN CORRECTIVA	Desde el área de mercadeo y SST se está gestionando la realización y envío de stickers de señalización de distanciamiento social como queda evidenciado en los correos enviados.	Seguridad y Salud en el Trabajo	12/06/2020
2	Cambiar algunos de los dispensadores de papel, jabón y antibacterial en la sede que están vacíos para garantizar el lavado de manos de los pacientes y auxiliares de toma de muestras y así evitar contaminación cruzada.	ACCIÓN CORRECTIVA	El día 03/06/2020, el área de SST envió dos dispensadores de Gel Antibacterial a la sede, los cuales están pendientes por instalación. Además el área de Mercadeo de Cali, ya cuenta con la información del número de dispensadores que se requieren en la sede.	Suministros y Seguridad y Salud en el Trabajo	12/06/2020
3					
4					

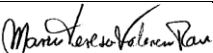
OBSERVACIONES SG-SST O ENCARGADO DE SST



MIEMBROS DEL COPASST

ADMINISTRADORA DE RIESGOS

REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR
SANTIAGO GARZÓN RESTREPO



REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR
MARIA TERESA VALENCIA RAVE


AFILIACIÓN
ARL AXA COLPATRIA

REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES
DENIS ASTRID ZAPATA


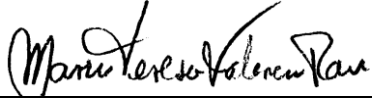


REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES
NOMBRE
FIRMA

ASESORA DE LA ARL
MAYRA CAMILA MORALES GUTIERREZ


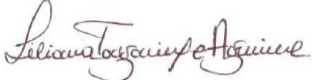



	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		Código:
			Versión:
	ACTA DE REUNION COPASST INFORME SEMANAL MINTRABAJO		Fecha:
			Página:

1. DATOS GENERALES			
<u>FECHA</u>	04 de Junio 2020	<u>SITIO</u>	SEDE: COA
<u>HORA</u>	3:00 pm	<u>ACTA N°</u>	04


CONVOCA: Liliana Tangarife Aguirre

2. PARTICIPANTES			
ASISTENTE	CARGO	N° DOCUMENTO	FIRMA
Denis Astrid Zapata	Bacteriólogo Coordinador sede	43.113.416	
María Teresa Valencia Rave	Coordinadora de Sedes	32.542.306	
Santiago Garzón Restrepo	Aux Administrativo Infraestructura	1.007253.487	

FALTANTES			
NOMBRE	CARGO	N° DOCUMENTO	OBSERVACIÓN
Gloria Patricia Parra	Bacteriólogo De Procesos	43.205.163	Reunión
Cruz Elena Gómez	Bacterióloga Servicio al Cliente	21.659.277	Reunión
Liliana María Sánchez	Bacterióloga Coordinadora Central de Muestras	43.725.541	Reunión Laboral

INVITADOS			
ASISTENTE	CARGO	N° DOCUMENTO	FIRMA
Mayra Camila Morales Gutiérrez	Asesora - AXA COLPATRIA	1.128.437.663	
Liliana Tangarife Aguirre	Analista SST	1.152.195.024	
Karen Atehortúa Marulanda	Bacterióloga	1.017.221.368	
Juliana Gómez Gómez	Bacterióloga	44.006.114	

3. ORDEN DEL DIA
1. Verificación del Quorum
2. Revisión del Informe Anterior 28 de Mayo 2020
3. Socialización del Informe a presentar al Ministerio la Presente Semana

	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código:
		Versión:
	ACTA DE REUNION COPASST INFORME SEMANAL MINTRABAJO	Fecha:
		Página:

4. Observaciones y Varios
4. DESARROLLO Y COMENTARIOS
<p>1. Verificación del Quorum Se verifica Quorum, cumpliendo con la mitad más uno de los integrantes principales del COPASST y se da inicio a la respectiva reunión.</p> <p>2. Revisión del Informe Anterior 28 de Mayo 2020 En la reunión, además de los miembros del comité asistentes, nos acompañan las colaboradoras de la Sede Synlab COA, quienes hacen parte del encuentro para reportar novedades y las condiciones generales que tiene la sede, así como las necesidades que se están presentando actualmente por la emergencia sanitaria.</p> <p>3. Socialización del Informe a presentar al Ministerio la Presente Semana Se hace la socialización del Informe de la presente semana junto con la Lista de Chequeo respectiva, y las evidencias de seguimiento a las acciones de mejoras (<i>Ver Registro Fotográfico y demás Evidencias</i>) esta fue socializada por Karen Atehortúa Marulanda y Juliana Gómez Gómez como colaboradoras de la Sede. Los resultados de dicho informe son los mismos respecto a porcentajes de cumplimiento y se evidencian avances en las Acciones de Mejora establecidas en el mismo. (<i>Ver Informe Adjunto</i>).</p> <p>4. Observaciones y Varios</p> <p>a) Las colaboradoras de la sede manifiestan el apoyo recibido hasta la fecha por las diferentes áreas responsables de cumplir con las acciones de mejoras resultantes del informe semanal, reportando un buen seguimiento y cumplimiento parcial a las acciones correctivas planteadas.</p>

<u>PRÓXIMA REUNIÓN:</u>	Jueves 11 de Junio del 2020 a las 2:00 pm
<u>HORA DE CIERRE DE LA REUNIÓN:</u>	Se cierra la sesión a las 4:00 pm

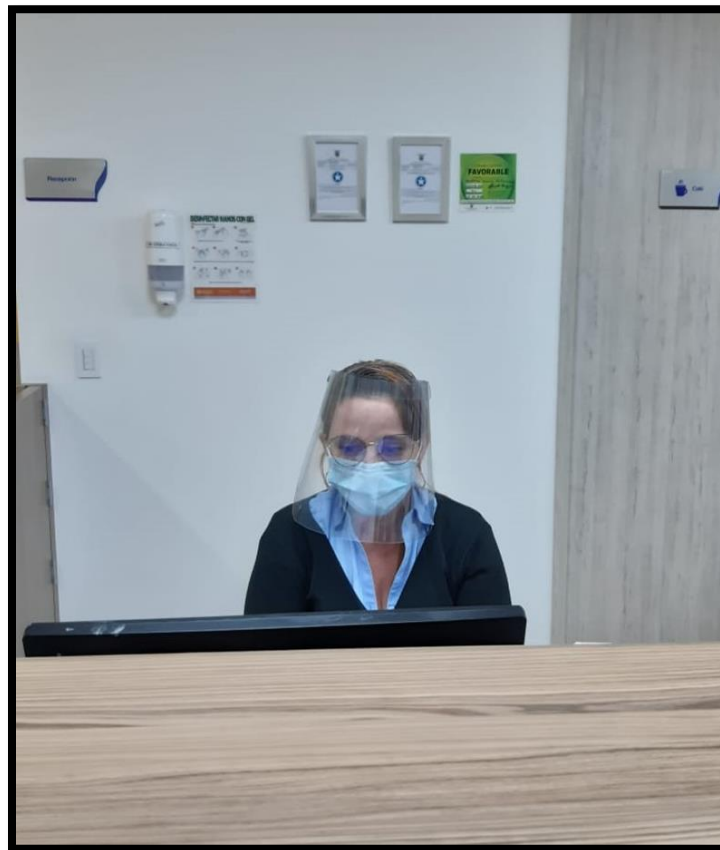
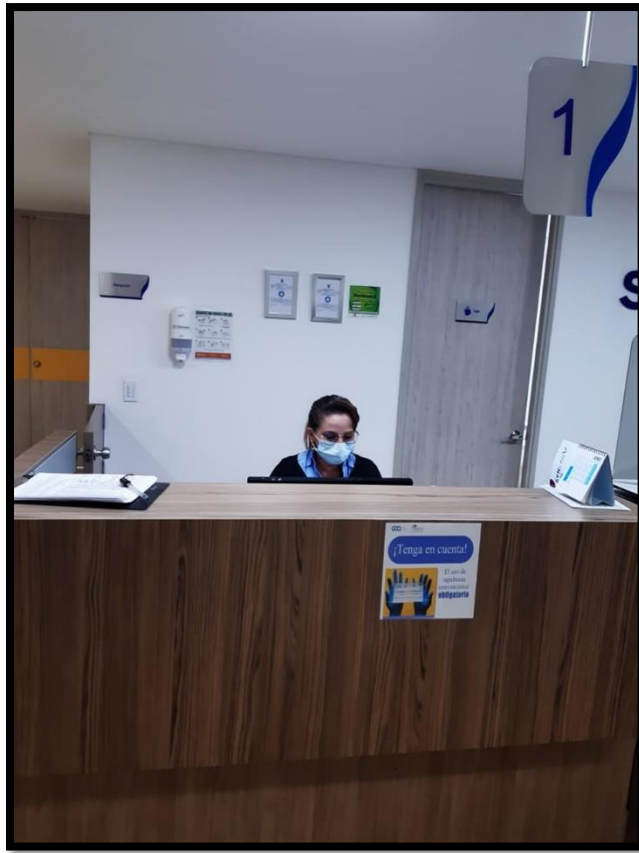
Evidencias de Aspectos Positivos a Resaltar y Seguimiento a las Acciones de Mejora Realizadas a la Fecha



Uso de EPP y Procedimientos Seguros para Tomas de Muestras



Uso de EPP y Señalización desde el Área de Recepción



Dispensadores que han llegado a la Fecha a la Sede COA



RE: DISPENSADORES WEST

Centro Oncologico de Antioquia <no.centrooncologico@synlab.co>

Lun 01/06/2020 12:24

Para: Deisy Liliana Tangarife Aguire <deisy.tangarife@synlab.co>; Alicia Rodriguez <alicia.rodriguez@synlab.co>

Buenas Tardes

En COA se están necesitando

Dispensadores de jabones: 11

Dispensadores de antibacterial: 8

Quedo atenta

Muchas Gracias

Yicel López V

Coordinadora Sede

SYNLAB Regional Noroccidente**Sede COA**

Centro Oncológico de Antioquia

Cra 48 N° 46 a Sur 107 sótano

E-Mail: no.centrooncologico@synlab.co**Web:** www.synlab.com

El contenido de este mensaje y de los archivos adjuntos están dirigidos exclusivamente a sus destinatarios y puede contener información privilegiada o confidencial. Si usted no es el destinatario real, por favor informe de ello al remitente y elimine el mensaje de inmediato, de tal manera que no pueda acceder a él de nuevo. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus; sin embargo, el remitente no se hace responsable en caso de que en éste o en los archivos adjuntos haya presencia de algún virus que pueda generar daños en los equipos o programas del destinatario, por lo que SYNLAB International GmbH no puede asumir ninguna responsabilidad por el contenido del mensaje.

De: Deisy Liliana Tangarife Aguire <deisy.tangarife@synlab.co>**Enviado:** lunes, 1 de junio de 2020 8:59**Para:** Centro Oncologico de Antioquia <no.centrooncologico@synlab.co>**Asunto:** RV: DISPENSADORES WEST

Niñas hola

me ayudan con el dato porfa.

Muchas Gracias por la atención prestada.

Cordialmente!!

Liliana Tangarife Aguirre**Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo**

SYNLAB Regional Noroccidente

Torre Médica Salud y Servicios

Calle 19 A # 44-25 piso 2

Medellín / Colombia

Tel: [+57 \(4\) 516 6740](tel:+5745166740) EXT: 1403Cel: [+57 315 593 91 76](tel:+573155939176)E-Mail: deisy.tangarife@SYNLAB.COWeb: www.prolab.com.co/ www.synlab.com

De: Alicia Rodriguez <alicia.rodriguez@synlab.co>**Enviado el:** lunes, 1 de junio de 2020 1:17 a. m.**Para:** Deisy Liliana Tangarife Aguire <deisy.tangarife@synlab.co>; Luis Miguel Calvo Montes <luis.calvo@synlab.co>; Omar Trujillo <omar.trujillo@synlab.co>**CC:** Omar Trujillo <omar.trujillo@synlab.co>; Maricel Castillo Alvarez <maricel.castillo@synlab.co>; Christian Romero Pineda <cristhian.romero@synlab.co>; Marilyn Gutierrez Perez <marilyn.gutierrez@synlab.co>; Luisa Fernanda Aguilar <luisa.aguilar@synlab.co>; Elizabeth Lasprilla Yanten <elizabeth.lasprilla@synlab.co>; Maria Teresa Valencia Rave <maria.valencia@synlab.co>; Maricel Castillo Alvarez <maricel.castillo@synlab.co>**Asunto:** DISPENSADORES WEST**Importancia:** Alta

Buena tarde

Cordial saludo Deisy,

Solicito de su amable colaboración con la cantidad de dispensadores que actualmente deben ser reemplazados en las sedes mencionadas, Para tramitar lo antes posible con el proveedor West ya que este es el producto aprobado por Gestion Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo .

Quedo atenta.

Gracias.

Cordialmente,

Alicia Lorena Rodriguez Quesada.**SYNLAB Regional Suroccidente****Analista de Compras****CALLE 23 #2n-88****Cali / Colombia**

Tel: +57 (2) 6080049 Ext 372

Cel: +57 3147908453

alicia.rodriguez@synlab.co

www.angel.com.co

El contenido de este mensaje y de los archivos adjuntos están dirigidos exclusivamente a sus destinatarios y puede contener información privilegiada o confidencial. Si usted no es el destinatario real, por favor informe de ello al remitente y elimine el mensaje de inmediato, de tal manera que no pueda acceder a él de nuevo. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus; sin embargo, el remitente no se hace responsable en caso de que en éste o en los archivos adjuntos haya presencia de algún virus que pueda generar daños en los equipos o programas del destinatario, por lo que SYNLAB Internacional GmbH no puede asumir ninguna responsabilidad por el contenido del mensaje

De: Maricel Castillo Alvarez <maricel.castillo@synlab.co>

Enviado el: viernes, 29 de mayo de 2020 6:00 p. m.

Para: Alicia Rodriguez <alicia.rodriguez@synlab.co>

Asunto: RV: ACCIONES DE MEJORA POR INCUMPLIMIENTO.

Importancia: Alta

psi

De: Deisy Liliana Tangarife Aguirre <deisy.tangarife@synlab.co>

Enviado el: jueves, 28 de mayo de 2020 12:46

Para: Omar Trujillo <omar.trujillo@synlab.co>; Maricel Castillo Alvarez <maricel.castillo@synlab.co>; Christian Romero Pineda <cristhian.romero@synlab.co>; Marilyn Gutierrez Perez <marilyn.gutierrez@synlab.co>

CC: Luisa Fernanda Aguilar <luisa.aguilar@synlab.co>; Elizabeth Lasprilla Yanten <elizabeth.lasprilla@synlab.co>; Maria Teresa Valencia Rave <maria.valencia@synlab.co>

Asunto: ACCIONES DE MEJORA POR INCUMPLIMIENTO.

Importancia: Alta

Buenas Tardes

Según el seguimiento que esta realizando el COPASST y los líderes de las diferentes sedes de BOTERO SANIN y SYNLAB COA, nos informan que hay algunas necesidades, las cuales debemos intervenir para darle cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad establecidos y garantizar las buenas condiciones tanto para el personal como para los pacientes, por lo anterior me informan de la sede de COA que los dispensadores existentes son de la marca FAMILIA, y se les esta enviando insumo de Jabón y Gel glicerinado marca WEST, misma situación se presenta en las sedes de BOTERO donde se desinstalaron los dispensadores de marca FAMILIA pero no se han reemplazado por otros y se están enviando insumos marca WEST, por lo que solicitamos al área de suministros nos apoyen u orienten que es mas factible comprar los insumos para las sedes (Jabón y Gel) marca FAMILIA o hacer la compra y el cambio de los dispensadores marca WEST.

Además los informes que se envían al Ministerio nos piden las ordenes de compra de los EPP y la proyección o cantidad semanal, quincenal o mensual que envían a estas sedes como evidencia de entrega, para que por favor nos envíen también esta información.

Muchas Gracias por la atención prestada.

Cordialmente!!

Liliana Tangarife Aguirre

Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo

SYNLAB Regional Noroccidente

Torre Médica Salud y Servicios

Calle 19 A # 44-25 piso 2

Medellín / Colombia

Tel: [+57 \(4\) 516 6740](tel:+5745166740) EXT: 1403

Cel: [+57 315 593 91 76](tel:+573155939176)

E-Mail: deisy.tangarife@SYNLAB.CO

Web: www.prolab.com.co/ www.synlab.com



SOLICITUD INSTALACIÓN DISPENSADORES DE GEL ANTIBACTERIAL

Centro Oncologico de Antioquia <no.centrooncologico@synlab.co>

Mié 03/06/2020 19:45

Para: Melissa Maria Torres Upegui <melissa.torres@SYNLAB.CO>; Santiago Garzon Restrepo <santiago.garzon@synlab.co>;
Deisy Liliana Tangarife Aguire <deisy.tangarife@synlab.co>

Buenas noches

El día de hoy a la sede COA llegaron 2 dispensadores de gel antibacterial como resultado inicial de las gestiones realizadas por parte del personal de la sede y de seguridad y salud en el trabajo para dar cumplimiento a lo requerido por el Ministerio de Trabajo.

Por tanto, realizamos la solicitud de la instalación de los dispensadores en la sede COA por parte del área de infraestructura

Dispensadores marca WEST

Modelo: CD-1068

Medidas: 120x115x260mm

Gracias

Cordialmente

Karen Atehortua M

Bacterióloga de procesos

SYNLAB Regional Noroccidente

Sede COA

Centro Oncológico de Antioquia

Cra 48 N° 46 a Sur 107 sótano

E-Mail: no.centrooncologico@synlab.co

Web: www.synlab.com




El contenido de este mensaje y de los archivos adjuntos están dirigidos exclusivamente a sus destinatarios y puede contener información privilegiada o confidencial. Si usted no es el destinatario real, por favor informe de ello al remitente y elimine el mensaje de inmediato, de tal manera que no pueda acceder a él de nuevo. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus; sin embargo, el remitente no se hace responsable en caso de que en éste o en los archivos adjuntos haya presencia de algún virus que pueda generar daños en los equipos o programas del destinatario, por lo que SYNLAB International GmbH no puede asumir ninguna responsabilidad por el contenido del mensaje

INFORMACIÓN PARA STIKERS DE SEÑALIZACIÓN DE DISTANCIAMIENTO SEDE COA

Centro Oncologico de Antioquia <no.centrooncologico@synlab.co>

Jue 28/05/2020 19:55

Para: Deisy Liliana Tangarife Aguire <deisy.tangarife@synlab.co>

 1 archivos adjuntos (11 KB)

SOLICITUD DISPENSADORES (1).docx;

Buenas noches Liliana

En la sede COA en promedio se atienden durante la mañana entre 30 a 40 pacientes, con una mayor afluencia de pacientes entre las 7 y 9 de la mañana. En vista de la ausencia de fichero se atienden en orden de llegada dándoles la indicación de que se distribuyan en una fila única. La fila es de tandas de aproximadamente 10 personas, de esta manera, esa sería la cantidad de stikers requeridos por la sede para la señalización del distanciamiento.

Adicionalmente en sala de espera se cuenta con 8 sillas para pacientes.

Adjunto a este correo se encuentra una carta de solicitud a Omar Trujillo para el cambio de los dispensadores de jabón y antibacterial, la cual había sido enviada por la líder de sede desde el 22 de enero. En esta carta se encuentran el numero de dispensadores necesarios para la sede con el fin de facilitar la gestión y el cumplimiento de los items del informe del Ministerio de Trabajo.

Gracias. Quedamos atentas

Cordialmente

Juliana Gomez
Karen Atehortua

SYNLAB Regional Noroccidente**Sede COA**

Centro Oncológico de Antioquia

Cra 48 N° 46 a Sur 107 sótano

E-Mail: no.centrooncologico@synlab.co

Web: www.synlab.com



El contenido de este mensaje y de los archivos adjuntos están dirigidos exclusivamente a sus destinatarios y puede contener información privilegiada o confidencial. Si usted no es el destinatario real, por favor informe de ello al remitente y elimine el mensaje de inmediato, de tal manera que no pueda acceder a él de nuevo. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus; sin embargo, el remitente no se hace responsable en caso de que en éste o en los archivos adjuntos haya presencia de algún virus que pueda generar daños en los equipos o programas del destinatario, por lo que SYNLAB International GmbH no puede asumir ninguna responsabilidad por el contenido del mensaje

RV: Señalización Distanciamiento Social pacientes

Deisy Liliana Tangarife Aguirre <deisy.tangarife@synlab.co>

Miércoles 27/05/2020 13:50

Para: SEDES SYNLAB <SEDESSYNLAB@synlabRZV.onmicrosoft.com>; laboratorio clinico botero sanin <lab.04envi@hotmail.com>; cartera@laboratorioboterosanin.com <cartera@laboratorioboterosanin.com>; carteraboterosanin@gmail.com <carteraboterosanin@gmail.com>; alba georgina montoya galeano <albamong@hotmail.com>; delesteboterosanin@gmail.com <delesteboterosanin@gmail.com>; botero sanin mayorca <boterosaninmayorca@gmail.com>
CC: Elizabeth Lasprilla Yanten <elizabeth.lasprilla@synlab.co>; Luisa Fernanda Aguilar <luisa.aguilar@synlab.co>

📎 2 archivos adjuntos (306 KB)

Señalización piso sala espera.jpg; Señalización sillas pacientes.jpg;

Buenas Tardes

Coordinadores Sedes, solicito su apoyo en esta información de las diferentes sedes de la Regional Noroccidente, entre más pronto nos envíen la información más rápido mandan a hacer las impresiones de estos sticker para que sean ubicados en los espacios que se requiera de las sedes, tener en cuenta salas de espera, sillas, cafetines, y lugares donde tengan aforo de pacientes.

Quedo atenta

Muchas Gracias por la atención prestada.

Cordialmente!!

Liliana Tangarife Aguirre

Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo

SYNLAB Regional Noroccidente

Torre Médica Salud y Servicios

Calle 19 A # 44-25 piso 2

Medellín / Colombia

Tel: [+57 \(4\) 516 6740](tel:+5745166740) EXT: 1403

Cel: [+57 315 593 91 76](tel:+573155939176)

E-Mail: deisy.tangarife@SYNLAB.CO

Web: www.prolab.com.co/ www.synlab.com



De: Elizabeth Lasprilla Yanten <elizabeth.lasprilla@synlab.co>

Enviado el: miércoles, 27 de mayo de 2020 11:58 a. m.

Para: Jasbleydy Albarracin Pirachican <jasbleydy.albarracin@synlab.co>; Yamile del Carmen Escorcía Domínguez <yamile.escorcía@synlab.co>; Deisy Liliana Tangarife Aguirre <deisy.tangarife@synlab.co>

Asunto: RV: Señalización Distanciamiento Social pacientes

Hola

Por favor leer la parte inferior de este correo y compartir con las coordinadoras de todas las sedes.

GRACIAS

Elizabeth Lasprilla Yanten

SYNLAB Colombia

Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo

Av. 3N # 22N-22

Cali / Colombia

Tel: 57 (2) 6080049 – Ext. 2311

Mob: 57 (2) 3148704818

E-mail: Elizabeth.lasprilla@synlab.co

Web: www.angel.com.co / www.synlab.com

De: Elizabeth Lasprilla Yanten

Enviado el: miércoles, 27 de mayo de 2020 11:56 a.m.

Para: Lina Constanza Patiño Lotero <lina.patino@synlab.co>; Lina Del Mar Zea Candelo <lina.zea@synlab.co>; Silvia Yurani Lopez Diaz <silvia.lopez@synlab.co>; Sandra Isabel Ramos <sandra.ramos@SYNLAB.CO>; Sandra Milena Meneses Diaz <sandra.meneses@SYNLAB.CO>; Sandra Milena Paniagua Gutierrez <sandra.paniagua@SYNLAB.CO>; Claudia Fernanda Llanos Mesa <claudia.llanos@synlab.co>; Diana Patricia Cardona Rendon <diana.cardona@SYNLAB.CO>; Gladys Eugenia Arango Angel <gladys.arango@SYNLAB.CO>; Erika Constanza Benavides Ortega <erika.benavides@SYNLAB.CO>; Johana Urquina Reyes <johana.urquina@SYNLAB.CO>; Anyel Karina Jimenez Perez <anyel.jimenez@SYNLAB.CO>

CC: Cindy Paola Castro Giraldo <cindy.castro@synlab.co>

Asunto: Señalización Distanciamiento Social

Buenos días.

Para la apertura de las sedes nuevamente las secretarias están solicitando protocolos de Bioseguridad entre estos el tema de distanciamiento social motivo por el cual desde el área de mercadeo se requiere que cada coordinadora envíe el número de sticker que requieren para realizar la respectiva señalización en el laboratorio (Salas de espera y sillas). Les envío la imagen de lo que se va a utilizar. Importante que para el cálculo tengan en cuenta que el distanciamiento es de 2m.

Cyndi Castro queda a la espera de esta información para enviar a imprimir.

GRACIAS

Elizabeth Lasprilla Yanten

SYNLAB Colombia
Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo
Av. 3N # 22N-22
Cali / Colombia

Tel: 57 (2) 6080049 – Ext. 2311

Mob: 57 (2) 3148704818

E-mail: Elizabeth.lasprilla@synlab.co

Web: www.angel.com.co / www.synlab.com