
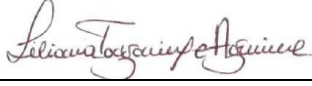



	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código:
		Versión:
	ACTA DE REUNION COPASST INFORME SEMANAL MINTRABAJO	Fecha:
		Página:

1. DATOS GENERALES			
<u>FECHA</u>	18 de Junio 2020	<u>SITIO</u>	SEDE: COA
<u>HORA</u>	2:00 pm	<u>ACTA N°</u>	06

CONVOCA: Liliana Tangarife Aguirre

2. PARTICIPANTES			
ASISTENTE	CARGO	N° DOCUMENTO	FIRMA
Mayra Camila Morales Gutiérrez	Asesora - AXA COLPATRIA	1.128.437.663	
Liliana Tangarife Aguirre	Analista SST	1.152.195.024	
Denis Astrid Zapata	Bacteriólogo	43.113.416	
Karen Atehortúa Marulanda	Bacterióloga	1.017.221.368	
Juliana Gómez Gómez	Bacterióloga	44.006.114	

3. CONTENIDO DE LA REUNIÓN
1. Socialización del Informe a presentar al Ministerio la Presente Semana
2. Observaciones y Varios


4. DESARROLLO Y COMENTARIOS

1. Socialización del Informe a presentar al Ministerio la Presente Semana

Se hace la socialización del Informe de la presente semana junto con la Lista de Chequeo respectiva y las evidencias de seguimiento a las acciones de mejoras (**Ver Registro Fotográfico y demás Evidencias**) esta fue socializada por **Karen Atehortúa Marulanda y Juliana Gómez Gómez** como colaboradoras de la Sede. Los resultados de dicho informe son los mismos respecto a porcentajes de cumplimiento y se evidencian avances en las Acciones de Mejora establecidas en el mismo. (**Ver Informe Adjunto**).

Se hace un llamado a los miembros del COPASST al cumplimiento de las responsabilidades que tienen como integrantes de este comité, debido a que este como otros deberes, son quienes han de liderar la aplicación de las listas de chequeo correspondientes al Informe a enviar semanal al Ministerio del Trabajo.

Debido a la falta de iniciativa, como área de SST nos vemos en la obligación de crear un cronograma donde se designara un responsable semanal de la aplicación de las listas de chequeo y demás información requerida para los informes del Ministerio.

	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código:
		Versión:
	ACTA DE REUNION COPASST INFORME SEMANAL MINTRABAJO	Fecha:
		Página:

2. Observaciones y Varios

- ✚ Se les recuerda al personal la importancia del cumplimiento de las medidas preventivas y los lineamientos establecidos no solo a nivel normativo sino también los que la empresa ha puesto en marcha, pues los casos de la infección por **COVID-19** van en aumento y debemos estar al tanto para que el personal de cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad por el bien de todos los colaboradores y sus familias.
- ✚ Por parte de la compañía se estableció y está en marcha la entrega a cada uno de los colaboradores los **OTROSÍ** al contrato de trabajo, relacionados con el cumplimiento de las medidas preventivas dentro de la compañía. **(Ver evidencias adjuntas - Pantallazos de Correos Electrónicos).**
- ✚ También, se resalta estar alerta si presentan síntomas como: dificultad respiratoria, fiebre de más de 38° por más de dos días o silbido en el pecho.
- ✚ Para lo anterior, se hace socialización del producto - **PREVENCIÓN INTELIGENTE KUVANTY SYNLAB MEDELLIN** - ya adquirido por la empresa ofrecido por la **ARL AXA COLPATRIA**, que permite parametrizar la información de la empresa, registrar los trabajadores, obtener las métricas y analítica, además, el medio por el cual los trabajadores autorizados por sus empresas realizaran el autodiagnóstico y los reportes diarios de salud. Todo lo anterior, con el fin de lograr el reconocimiento temprano de las personas sospechosas de infección, permitiendo el inicio oportuno de las medidas apropiadas de prevención, control y mitigación de la infección **COVID-19. (Ver evidencias Adjuntas - PREVENCIÓN INTELIGENTE).**

Se brindara para la próxima semana el **Instructivo de la Herramienta Kuvanty GRUPO SYNLAB**, con la información del manejo de la aplicación y con el requerido acompañamiento, para la adherencia al uso de esta herramienta.

<u>PRÓXIMA REUNIÓN:</u>	Jueves 25 de Junio del 2020 a las 2:00 pm
<u>HORA DE CIERRE DE LA REUNIÓN:</u>	Se cierra la sesión a las 3:00 pm

N°	EMPRESA	CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	CLASIFICACIÓN	AREA	SEDE	CARGO	NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO
1	SYNLAB	43322623	VELEZ GIL CLAUDIA PATRICIA	INDIRECTO	AREAS DE SOPORTE	COA	AUX SERVICIOS GRALES	AGUILAR ARENAS LUISA FERNANDA
2	SYNLAB	1017221368	ATEHORTUA MARULANDA KAREN	INDIRECTO	PROCESO	COA	BACTERIOLOGO DE PROCESO	JOHANNA ROMERO
3	SYNLAB	1017203036	LOPEZ VALLEJO YICEL ESNAIDER	INDIRECTO	PROCESO	COA	BACTERIOLOGO TOMA DE MUESTRAS	JOHANNA ROMERO
4	SYNLAB	1036400924	VARGAS GOMEZ ISABEL CRISTINA	INDIRECTO	PROCESO	COA	BACTERIOLOGO DE PROCESOS	JOHANNA ROMERO

OVEROL	BATAS DESECHABLES	GORROS DESECHABLES	MASCARILLA QUIRURGICA	RESPIRADOR N95	GAFAS DE SEGURIDAD	CARETA FACIAL	POLAINAS	GUANTES
N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	N/A	X
N/A	N/A	N/A	X	N/A	X	X	N/A	X
N/A	N/A	N/A	X	N/A	X	X	N/A	X
N/A	N/A	N/A	X	N/A	X	X	N/A	X



INFORME SEMANAL COPASST AL MINTRABAJO
MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO
CORONAVIRUS - COVID 19 EN EL SECTOR SALUD

FECHA	DIA	MES	AÑO	NOMBRE COMPLETO DE QUIEN ELABORA EL INFORME	CEDULA	FIRMA	
	18	6	2020			Juliana Gomez Gomez - Karen Atehortua Marulanda	44006114 - 1017221368

NUMERO TOTAL DE EMPLEADOS	4
EXPUESTOS DIRECTOS	0
EXPUESTOS INDIRECTOS	4
EXPUESTOS INTERMEDIOS	0

ÍTEM	TÉRMINOS GENERALES	CALIFICACIÓN
1	Califique de 1 a 100 la disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y el acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad	100%
2	Califique de 1 a 100 el porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus	83%

ÍTEM	PREGUNTAS	RESPUESTA		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES EVIDENCIA
		SI	NO		
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	X		100%	
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	X		100%	
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.	X		100%	
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	X		100%	
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.	X		100%	
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	X		100%	
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	X		100%	

ÍTEM	LISTA DE CHEQUEO - MEDIDAS PREVENTIVAS - PROTOCOLOS DE SEGURIDAD	RESPUESTA		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES EVIDENCIA
		SI	NO		
1	Se cuenta con suficientes dispensadores de Gel Antibacterial en las áreas de tomas y procesamiento de muestras, salas de espera y áreas de mayor frecuencia?		X	0%	Ver Accion de Mejora #2
2	En los baños y lavamanos se cuenta con suficientes insumos de aseo (Jabón de manos y toallas desechables) para la adecuada higienización de manos?		X	0%	Ver Accion de Mejora #2
3	Se cuenta con el instructivo de la adecuada higienización de manos?	X		100%	
4	El personal realiza la higiene de manos de acuerdo con el paso a paso del instructivo?	X		100%	
5	El personal realiza la higiene de manos mínimo cada tres horas?	X		100%	
6	Se cuenta con insumos necesarios para hacer limpieza y desinfección de manera frecuente (Kit de Desinfección)?	X		100%	
7	Se está realizando la limpieza y desinfección a los puestos de trabajo de manera frecuente?	X		100%	
8	¿Se cuenta con comunicaciones donde se divulgue de manera continua la información pertinente sobre las distintas medidas de prevención del COVID a todos los actores?	X		100%	
9	Se cuenta con un especialista (Médico) quien es responsable de valorar los colaboradores que lleguen a presentar síntomas respiratorios? El personal conoce cual es el mecanismo para informar cualquier novedad de salud?	X		100%	
10	Se han implementado medidas para ayudar al distanciamiento social y la disminución de la exposición de la población trabajadora en las instalaciones?	X		100%	
11	Se recomienda de forma permanente mantener el distanciamiento físico en los ambientes de trabajo y áreas comunes?	X		100%	
12	Se cuenta con los recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados?	X		100%	
13	El personal hace uso del tapabocas en las áreas donde es requerido por estar cerca de otro personal a menos de un metro de distancia?	X		100%	
14	Se encuentra delimitado o debidamente distribuida el área de atención de usuarios donde se garantice una distancia mínima de dos metros entre las personas?		X	0%	Ver Accion de Mejora #1
15	¿Se ha clasificado la exposición ocupacional del personal a Covid19 (directo, Indirecto, Intermedio) ?	X		100%	
16	¿Se capacita a los trabajadores y frente al COVID-19 y las medidas de prevención correspondientes?	X		100%	
17	¿Se restringe la prestación de servicios a los trabajadores que presenten fiebre o síntomas respiratorios hasta tanto no se descarte infección por COVID 19 o se resuelva su situación de salud?	X		100%	
18	La empresa cuenta con apoyo requerido de la ARL para lo relacionado a suministro de EPP y asesorías al respecto?	X		100%	


ÍTEM	ACCIONES DE MEJORA POR INCUMPLIMIENTO	ACCIÓN PREVENTIVA O CORRECTIVA	ACCIÓN PREVENTIVA O CORRECTIVA	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Delimitar las zonas para el distanciamiento social en la recepción para la atención de pacientes	ACCIÓN CORRECTIVA	Continúa la solución parcial con las señales informativas enviadas por parte del área SST de distanciamiento social entre pacientes, lavado de manos y uso de EPP. Continúa la gestión por parte del área encargada de la señalización corporativa.	Mercadeo Seguridad y Salud en el Trabajo	26/06/2020
2	Cambiar algunos de los dispensadores de papel, jabón y antibacterial en la sede que están vacíos para garantizar el lavado de manos de los pacientes y auxiliares de toma de muestras y así evitar contaminación cruzada.	ACCIÓN CORRECTIVA	Se sigue contando con la misma cantidad de dispensadores de jabón y gel antibacterial adicional a los 2 enviados hace dos semanas por parte de SST. Continuamos pendientes de la gestión del área de mercadeo de Cali sobre los dispensadores faltantes que se requieren para el resto de la sede.	Suministros y Seguridad y Salud en el Trabajo	26/06/2020
3					
4					


OBSERVACIONES SG-SST O ENCARGADO DE SST

--


MIEMBROS DEL COPASST

ADMINISTRADORA DE RIESGOS

REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR
SANTIAGO GARZÓN RESTREPO


REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR
MARIA TERESA VALENCIA RAVE


AFILIACIÓN
ARL AXA COLPATRIA

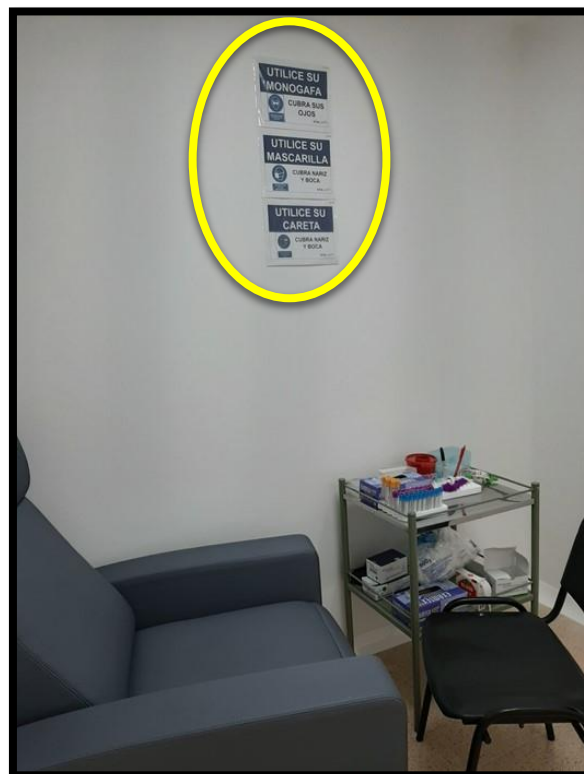
REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES
DENIS ASTRID ZAPATA


REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES
NOMBRE
FIRMA

ASESORA DE LA ARL
MAYRA CAMILA MORALES GUTIERREZ


Seguimiento a las Acciones de Mejora Realizadas a la Fecha

Señalización Temporal Instalada en la Sede COA



Correos de Gestión y Seguimiento

Elementos enviados - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Eliminar Archivar Responder Responder a todos Reenviar Pasos rápidos Mover Etiquetas Crear grupo Explorar grupos Buscar personas Libreta de direcciones Filtrar correo electrónico Voz Obtener complementos Enviar a OneNote Insights

Favoritos: Bandeja de entrada (1), Elementos enviados, Borradores (120), AGUJA

deisy.tangarife@SYNLAB.CO: Bandeja de entrada (19), Elementos enviados, Archivo, Historial de conversaciones, Elementos eliminados (139), Borradores (9), Correo no deseado (1), Bandeja de salida (2), Carpetas de búsqueda, Conversaciones perdidas, Carreo de voz, Llamadas perdidas, Grupos

Elementos enviados: Por Fecha ↑

- Hoy
- Cindy Paola Castro G... RV: Señalización Distanciamiento Social pacientes - REG_NOROCCIDENTE 4:34 p. m.
- Inataliang20@gmail... RV: Otrosí medidas protecc... psi 4:02 p. m.
- Yamile Moreno Lopez RV: SYNLAB COLOMBIA S.A... Buenas Tardes Psi. Muchas 3:55 p. m.
- SEDES BOTERO; SED... RV: SYNLAB COLOMBIA: EN... Buenos Tardes Lideres y 3:13 p. m.
- Mayra Camila Moral... RV: Fotos evidencia señaliz... De: Centro Oncologico de 2:24 p. m.
- Mayra Camila Moral... RV: Fotos evidencia señaliz... PSI 2:11 p. m.

RV: Señalización Distanciamiento Social pacientes - REG_NOROCCIDENTE

Deisy Liliانا Tangarife Aguirre

Para Cindy Paola Castro Giraldo, Elizabeth Lasprilla Yantey, Luisa Fernanda Aguilar

jueves 18/06/2020 4:34 p. m.

Mensaje enviado con importancia Alta.

Señalización piso sala espera.jpg (163 KB)

Señalización sillas pacientes.jpg (142 KB)

Buenas Tardes

Me puedes informar el estado de esta solicitud?

Muchas Gracias por la atención prestada.

Cordialmente!!

Liliana Tangarife Aguirre
Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo
SYNLAB Regional Noroccidente
Torre Médica Salud y Servicios
Calle 19 A # 44-25 piso 2
Medellin / Colombia
Tel: +57 (4) 516 6740 EXT: 1403
Cel: +57 315 593 91 76
E-Mail: deisy.tangarife@SYNLAB.CO
Web: www.synlab.com

Elementos: 984 Avisos: 4

Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange

4:50 p. m. 18/06/2020

Herramientas de grupo Elementos enviados - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda Grupo ¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Eliminar Archivar Responder Responder a todos Reenviar Pasos rápidos Mover Etiquetas Crear grupo Explorar grupos Buscar personas Libreta de direcciones Filtrar correo electrónico Voz Obtener complementos Enviar a OneNote Insights

Favoritos: Bandeja de entrada (1), Elementos enviados, Borradores (120), AGUJA

deisy.tangarife@SYNLAB.CO: Bandeja de entrada (19), Elementos enviados, Archivo, Historial de conversaciones, Elementos eliminados (139), Borradores (9), Correo no deseado (1), Bandeja de salida (2), Carpetas de búsqueda, Conversaciones perdidas, Carreo de voz, Llamadas perdidas, Grupos

Elementos enviados: Por Fecha ↑

- Hoy
- Cindy Paola Castro G... RV: Señalización Distanciamiento Social pacientes - REG_NOROCCIDENTE 4:34 p. m.
- Inataliang20@gmail... RV: Otrosí medidas protecc... psi 4:02 p. m.
- Yamile Moreno Lopez RV: SYNLAB COLOMBIA S.A... Buenas Tardes Psi. Muchas 3:55 p. m.
- SEDES BOTERO; SED... RV: SYNLAB COLOMBIA: EN... Buenos Tardes Lideres y 3:13 p. m.
- Mayra Camila Moral... RV: Fotos evidencia señaliz... De: Centro Oncologico de 2:24 p. m.
- Mayra Camila Moral... RV: Fotos evidencia señaliz... PSI 2:11 p. m.

RV: SYNLAB COLOMBIA: ENCUESTA FRENTE A COVID-19

Deisy Liliانا Tangarife Aguirre

Para SEDES BOTERO; SEDES SYNLAB

jueves 18/06/2020 3:13 p. m.

Mensaje enviado con importancia Alta.

ENCUESTA COVID.pdf (3 MB)

Buenos Tardes

Lideres y Coordinadores favor difundir con sus equipos.

Muchas Gracias por la atención prestada.

Cordialmente!!

Liliana Tangarife Aguirre
Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo
SYNLAB Regional Noroccidente
Torre Médica Salud y Servicios
Calle 19 A # 44-25 piso 2
Medellin / Colombia
Tel: +57 (4) 516 6740 EXT: 1403
Cel: +57 315 593 91 76

Elementos: 984 Avisos: 4

Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange

4:50 p. m. 18/06/2020

Herramientas de grupo | Elementos enviados - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Inicio | Enviar y recibir | Carpeta | Vista | Ayuda | Grupo

¿Qué desea hacer?

Buscar personas | Libreta de direcciones | Filtrar correo electrónico

Complementos | OneNote | Insights

Elementos enviados | Por Fecha

SEDES BOTERO
RV: Otrosí medidas protecc... miércoles 7:33 p. m.
Buenas Tardes Líderes y

Isabel Cristina GONZ...
NOTIFICACIÓN CASOS POS... miércoles 6:33 p. m.
Buenas Noches Este correo

Angela Maria Perez; ...
RV: PRUEBAS PCR PERSON... miércoles 6:33 p. m.
Buenas Tardes El día de hoy

Luisa Fernanda Aguil...
RE: REVISION DEL PROCES... miércoles 5:33 p. m.
Buenas Tardes Adjunto la

SEDES BOTERO; SED...
RV: Otrosí medidas protecc... miércoles 3:52 p. m.
Buenas Tardes Líderes y

Cruz Elena Gomez
Reunión Semanal 6 inform... miércoles 1:33 p. m.
.....

nenagomer1@hotmail...
Cancelada: Reunión Sema... miércoles 1:33 p. m.
.....

RV: Otrosí medidas protección Covid

Deisy Liliana Tangarife Aguirre
Para SEDES BOTERO; SEDES SYNLAB
miércoles 17/06/2020 3:52 p. m.

Mensaje reenviado el 17/06/2020 7:33 p. m.

OTROSÍ AL CONTRATO DE TRABAJO completo.docx
3 MB

Buenas Tardes

Líderes y Coordinadores

Les reenvió este documento que como lo menciona el hilo del correo es un OTROSÍ relacionado con el cumplimiento de las medidas preventivas dentro de la compañía por parte de todos los colaboradores el cual debe ser firmado por cada persona.

Muchas Gracias por la atención prestada.

Cordialmente!!

Liliana Tangarife Aguirre
Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo
SYNLAB Regional Noroccidente
Torre Médica Salud y Servicios
Calle 19 A # 44-25 piso 2
Medellín / Colombia
Tel: +57 (4) 516 6740 EXT: 1403

Elementos: 984 | Avisos: 4 | Preparando para enviar o recibir... | Todas las carpetas están actualizadas. | Conectado a: Microsoft Exchange | 4:50 p. m. 18/06/2020

Herramientas de grupo | Elementos enviados - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Inicio | Enviar y recibir | Carpeta | Vista | Ayuda | Grupo

¿Qué desea hacer?

Buscar personas | Libreta de direcciones | Filtrar correo electrónico

Complementos | OneNote | Insights

Elementos enviados | Por Fecha

'dazo12@yahoo.es'; ...
Reunión Semanal 6 inform... martes 6:28 p. m.
.....

cartera@laboratorio...
Reunión Semanal 6 inform... martes 6:28 p. m.
.....

Nataly Alejandra San...
RE: 4 INFORME MINTRABAJ... martes 6:23 p. m.
Buenas Tardes Sita. Si

Maria Teresa Valenci...
RE: RQ Sede Quibdó martes 5:56 p. m.
Buenas Tardes Adjunto los

Mayra Camila Moral...
REVISION AT martes 5:07 p. m.
.....

SEDES SYNLAB; SED...
RECUERDA LAVARTE LAS M... martes 4:23 p. m.
RECUERDA QUE EL

Diana Carolina Ibarra
SOLICITUD CERTIFICADO B... martes 4:13 p. m.
.....

RECUERDA LAVARTE LAS MANOS MÍNIMO CADA 3 HORAS


Deisy Liliana Tangarife Aguirre
Para SEDES SYNLAB; SEDES BOTERO
martes 16/06/2020 4:23 p. m.

LAVADO DE MANOS.pdf
1 MB

LAVADO DE MANOS.jpeg
259 KB

RECUERDA QUE

EL LAVADO DE MANOS ES LA ACCIÓN MAS ECONÓMICA Y EFECTIVA QUE AYUDA A PREVENIR ENFERMEDADES ¡LAS MANOS LIMPIAS SALVAN VIDAS”.



Elementos: 984 | Avisos: 4 | Preparando para enviar o recibir... | Todas las carpetas están actualizadas. | Conectado a: Microsoft Exchange | 4:51 p. m. 18/06/2020

Elementos enviados - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Eliminar Archivar Responder Responder a todos Reenviar Pasos rápidos Mover Etiquetas Crear grupo Explorar grupos

Buscar personas Libreta de direcciones Voz Obtener complementos Enviar a OneNote Insights

Elementos enviados

RV: Nuevas capacitaciones Online desde el 17 de Junio AXA COLPATRIA

Deisy Liliana Tangarife Aguirre
Para SEDES SYNLAB
CC Mayra Camila Morales Gutierrez
sábado 13/06/2020 1:54 p. m.

Cronograma de capacitaciones 17 de Junio a 17 de Julio.jpg
347 KB

Buenos Días a todos

Les compartimos el cronograma de Capacitaciones que tiene la ARL AXA COLPATRIA para todos sus afiliados, para que participen activamente de este recurso.

Muchas Gracias por la atención prestada.

Cordialmente!!

Liliana Tangarife Aguirre
Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo
SYNLAB Regional Noroccidente
Torre Médica Salud y Servicios
Calle 19 A # 44-25 piso 2
Medellin / Colombia
Tel: +57 (4) 516 6740 EXT. 1403
Cel: +57 315 593 91 76
E-Mail: deisy.tangarife@SYNLAB.CO
Web: www.nrolab.com.co/www.synlab.com

Elementos: 984 Avisos: 4 Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange 4:51 p. m. 18/06/2020



Apreciado colaborador:

A continuación, encontrará información clave para la utilización del nuevo producto **PREVENCIÓN INTELIGENTE**, el cual cuenta con dos (2) componentes importantes:

- ▶ **Software web:** permite parametrizar la información de la empresa, registrar los trabajadores, obtener las métricas y analítica.
- ▶ **Aplicación móvil - APP:** es el medio por el cual los trabajadores autorizados por sus empresas realizarán el autodiagnóstico y los reportes diarios de salud.

El reconocimiento temprano de las personas sospechosas de infección permite el inicio oportuno de las medidas apropiadas de prevención, control y mitigación de la infección COVID-19.



COMO EMPRESA:

El asesor de prevención confirma con la empresa la participación y uso del producto **PREVENCIÓN INTELIGENTE** cuyo propósito es identificar posibles sintomáticos COVID-19

Una vez la empresa reciba el correo de info@kuvanty.com debe realizar las acciones de activación mencionadas en el instructivo y en el video demo.

En el software web se puede:

1. Gestionar la empresa:

- a. Activación del usuario administrador autorizado por la empresa (gerente, médico laboral, coordinador SST).
- b. Activación de trabajadores autorizados que utilizarán la **APP KUVANTY – Prevención inteligente**.

Es importante informar a los trabajadores autorizados sobre la instalación y manejo de la APP (Ejemplo: video demo para trabajadores)

2. Consultar otros datos: seguimiento diario de los reportes.



COMO TRABAJADOR:

Una vez activo por la empresa e informado, debe instalar y utilizar la **APP KUVANTY – Prevención Inteligente**.



www.axacolpatria.co

 **AXACOLPATRIA**