
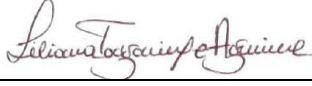


	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código:
		Versión:
	ACTA DE REUNION COPASST INFORME SEMANAL MINTRABAJO	Fecha:
		Página:


1. DATOS GENERALES			
<u>FECHA</u>	11 de Junio 2020	<u>SITIO</u>	SEDE: COA
<u>HORA</u>	2:30 pm	<u>ACTA N°</u>	05

CONVOCA: Liliana Tangarife Aguirre

2. PARTICIPANTES			
ASISTENTE	CARGO	N° DOCUMENTO	FIRMA
Mayra Camila Morales Gutiérrez	Asesora - AXA COLPATRIA	1.128.437.663	
Liliana Tangarife Aguirre	Analista SST	1.152.195.024	
Karen Atehortúa Marulanda	Bacterióloga	1.017.221.368	
Juliana Gómez Gómez	Bacterióloga	44.006.114	

3. ORDEN DEL DIA
1. Revisión del Informe Anterior 04 de Junio 2020
2. Socialización del Informe a presentar al Ministerio la Presente Semana
3. Observaciones y Varios

4. DESARROLLO Y COMENTARIOS
<p>1. Revisión del Informe Anterior 04 de Junio 2020 En la reunión, participan nuevamente las colaboradoras de la Sede Synlab COA, quienes hacen parte del encuentro para reportar novedades y las condiciones generales que van presentando en la sede, así como las necesidades que se están requiriendo actualmente por la emergencia sanitaria.</p>
<p>2. Socialización del Informe a presentar al Ministerio la Presente Semana Se hace la socialización del Informe de la presente semana junto con la Lista de Chequeo respectiva y las evidencias de seguimiento a las acciones de mejoras (<i>Ver Registro Fotográfico y demás Evidencias</i>) esta fue socializada por Karen Atehortúa Marulanda y Juliana Gómez Gómez como colaboradoras de la Sede. Los resultados de dicho informe son los mismos respecto a porcentajes de cumplimiento y se evidencian avances en las Acciones de Mejora establecidas en el mismo. (<i>Ver Informe Adjunto</i>).</p>
<p>3. Observaciones y Varios</p> <p>✚ Se les recuerda al personal la importancia del cumplimiento de las medidas preventivas y los lineamientos establecidos no solo a nivel normativo sino también los que la empresa ha puesto en marcha, pues los casos de la infección por COVID-19 van en aumento y debemos estar al tanto para que el personal de cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad por el bien de todos los colaboradores y sus familias.</p>

	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código:
		Versión:
	ACTA DE REUNION COPASST INFORME SEMANAL MINTRABAJO	Fecha:
		Página:

✚ Reforzamos las Medidas de Prevención en Bioseguridad más Significativas para evitar la propagación del virus:

- Lavar las manos con agua y jabón de manera frecuente.
- Usar Gel anti-bacterial usando la técnica de la OMS.
- Limpiar las superficies.
- Cubrir nariz y boca y usar el Tapabocas adecuadamente.
- Evitar el contacto cercano, mantener siempre una distancia de 2 Metros con las demás personas.
- No tocar los ojos, la nariz y la boca, Evitar al máximo tocar estas zonas del cuerpo.
- No compartir artículos de uso personal.

Así mismo, se resalta estar alerta si presentan síntomas como: dificultad respiratoria, fiebre de más de 38° por más de dos días o silbido en el pecho. Ten en cuenta que la medida más efectiva para prevenir el **COVID-19** es el **AUTOCUIDADO**.

- ✚ Se hace socialización además del producto adquirido por la empresa ofrecido por la ARL AXA COLPATRIA, para llevar el control de salud y seguimiento diario a los posibles síntomas que den alerta a un caso sospechoso de contagio. Se brindara más adelante el manejo de la aplicación con un acompañamiento más personalizado y específico para la adherencia al uso de esta herramienta.

<u>PRÓXIMA REUNIÓN:</u>	Jueves 18 de Junio del 2020 a las 2:00 pm
<u>HORA DE CIERRE DE LA REUNIÓN:</u>	Se cierra la sesión a las 3:30 pm

Nº	EMPRESA	CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	CLASIFICACIÓN	AREA	SEDE	CARGO
1	SYNLAB	43322623	VELEZ GIL CLAUDIA PATRICIA	INDIRECTO	AREAS DE SOPORTE	COA	AUX SERVICIOS GRALES
2	SYNLAB	1017221368	ATEHORTUA MARULANDA KAREN	INDIRECTO	PROCESO	COA	BACTERIOLOGO DE PROCESO
3	SYNLAB	1017203036	LOPEZ VALLEJO YICEL ESNAIDER	INDIRECTO	PROCESO	COA	BACTERIOLOGO TOMA DE MUESTRAS
4	SYNLAB	1036400924	VARGAS GOMEZ ISABEL CRISTINA	INDIRECTO	PROCESO	COA	BACTERIOLOGO DE PROCESOS

NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO	OVEROL	BATAS DESECHABLES	GORROS DESECHABLES	MASCARILLA QUIRURGICA	RESPIRADOR N95	GAFAS DE SEGURIDAD	CARETA FACIAL	POLAINAS	GUANTES
AGUILAR ARENAS LUISA FERNANDA	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	N/A	X
JOHANNA ROMERO	N/A	N/A	N/A	X	N/A	X	X	N/A	X
JOHANNA ROMERO	N/A	N/A	N/A	X	N/A	X	X	N/A	X
JOHANNA ROMERO	N/A	N/A	N/A	X	N/A	X	X	N/A	X

FECHA	DIA	MES	AÑO	NOMBRE COMPLETO DE QUIEN ELABORA EL INFORME	CEDULA	FIRMA	
	11	6	2020			Juliana Gomez Gomez - Karen Atehortua Marulanda	44006114 - 1017221368

NÚMERO TOTAL DE EMPLEADOS	4
EXPUESTOS DIRECTOS	0
EXPUESTOS INDIRECTOS	4
EXPUESTOS INTERMEDIOS	0

ÍTEM	TÉRMINOS GENERALES	CALIFICACIÓN
1	Califique de 1 a 100 la disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y el acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad	100%
2	Califique de 1 a 100 el porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus	83%

ÍTEM	PREGUNTAS	RESPUESTA SI ó NO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES EVIDENCIA
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	X	100%	
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	X	100%	
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.	X	100%	
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	X	100%	
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.	X	100%	
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	X	100%	
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	X	100%	

ÍTEM	LISTA DE CHEQUEO - MEDIDAS PREVENTIVAS - PROTOCOLOS DE SEGURIDAD	RESPUESTA SI ó NO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES EVIDENCIA
1	Se cuenta con suficientes dispensadores de Gel Antibacterial en las áreas de tomas y procesamiento de muestras, salas de espera y áreas de mayor frecuencia?	X	0%	Ver Accion de Mejora #2
2	En los baños y lavamanos se cuenta con suficientes insumos de aseo (<i>Jabón de manos y toallas desechables</i>) para la adecuada higienización de manos?	X	0%	Ver Accion de Mejora #2
3	Se cuenta con el instructivo de la adecuada higienización de manos?	X	100%	
4	El personal realiza la higiene de manos de acuerdo con el paso a paso del instructivo?	X	100%	
5	El personal realiza la higiene de manos mínimo cada tres horas?	X	100%	
6	Se cuenta con insumos necesarios para hacer limpieza y desinfección de manera frecuente (<i>Kit de Desinfección</i>)?	X	100%	
7	Se está realizando la limpieza y desinfección a los puestos de trabajo de manera frecuente?	X	100%	
8	¿Se cuenta con comunicaciones donde se divulgue de manera continua la información pertinente sobre las distintas medidas de prevención del COVID a todos los actores?	X	100%	
9	Se cuenta con un especialista (<i>Médico</i>) quien es responsable de valorar los colaboradores que lleguen a presentar síntomas respiratorios? El personal conoce cual es el mecanismo para informar cualquier novedad de salud?	X	100%	
10	Se han implementado medidas para ayudar al distanciamiento social y la disminución de la exposición de la población trabajadora en las instalaciones?	X	100%	
11	Se recomienda de forma permanente mantener el distanciamiento físico en los ambientes de trabajo y áreas comunes?	X	100%	
12	Se cuenta con los recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados?	X	100%	
13	El personal hace uso del tapabocas en las áreas donde es requerido por estar cerca de otro personal a menos de un metro de distancia?	X	100%	
14	Se encuentra delimitado o debidamente distribuida el área de atención de usuarios donde se garantice una distancia mínima de dos metros entre las personas?	X	0%	Ver Accion de Mejora #1
15	¿Se ha clasificado la exposición ocupacional del personal a Covid19 (directo,Indirecto,Intermedio) ?	X	100%	
16	¿Se capacita a los trabajadores y frente al COVID-19 y las medidas de prevención correspondientes?	X	100%	
17	¿Se restringe la prestación de servicios a los trabajadores que presenten fiebre o síntomas respiratorios hasta tanto no se descarte infección por COVID 19 o se resuelva su situación de salud?	X	100%	
18	La empresa cuenta con apoyo requerido de la ARL para lo relacionado a suministro de EPP y asesorías al respecto?	X	100%	

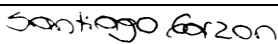
ÍTEM	ACCIONES DE MEJORA POR INCUMPLIMIENTO	ACCIÓN PREVENTIVA O CORRECTIVA	ACCIÓN PREVENTIVA O CORRECTIVA	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Delimitar las zonas para el distanciamiento social en la recepción para la atención de pacientes	ACCIÓN CORRECTIVA	Se soluciona de manera parcial con unas señales informativas enviadas por parte del área SST en el que se indica el distanciamiento social entre pacientes, lavado de manos y uso de EPP. Lo anterior, mientras se continua la gestión por parte del área encargada de la señalización corporativa.	Mercadeo Seguridad y Salud en el Trabajo	19/06/2020
2	Cambiar algunos de los dispensadores de papel, jabón y antibacterial en la sede que estan vacios para garantizar el lavado de manos de los pacientes y auxiliares de toma de muestras y así evitar contaminación cruzada.	ACCIÓN CORRECTIVA	El día 03/06/2020 SST enviaron dos dispensadores de gel antibacterial a la sede los cuales fueron instalados por parte de infraestructura en la sala de espera y la salida de toma de muestra. Ademas el área de mercadeo de Cali ya cuenta con la información del numero de dispensadores faltantes que se requieren parte el resto de la sede.	Suministros y Seguridad y Salud en el Trabajo	19/06/2020
3					
4					

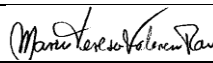
OBSERVACIONES SG-SST O ENCARGADO DE SST

--


MIEMBROS DEL COPASST

ADMINISTRADORA DE RIESGOS

REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR
SANTIAGO GARZÓN RESTREPO


REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR
MARIA TERESA VALENCIA RAVE


AFILIACIÓN
ARL AXA COLPATRIA

REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES
DENIS ASTRID ZAPATA


REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES
NOMBRE
FIRMA

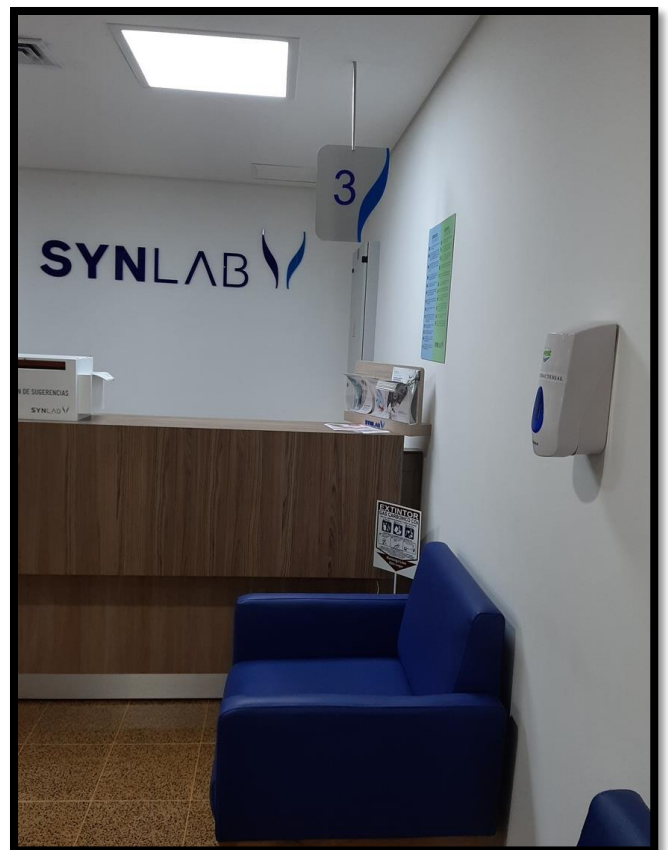
ASESORA DE LA ARL
MAYRA CAMILA MORALES GUTIERREZ


Evidencias de Aspectos Positivos a Resaltar y Seguimiento a las Acciones de Mejora Realizadas a la Fecha

Dispensadores que habían llegado a la Sede COA



Dispensadores Instalados en la Sede COA



Correos sobre Socializaciones de Medidas Preventivas para COVID - 19

Elementos enviados - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

¿Qué desea hacer?

Crear grupo, Explorar grupos, Buscar personas, Libreta de direcciones, Filtrar correo electrónico, Voz, Obtener complementos, Enviar a OneNote, Insights

RECUERDA LAS MEDIDAS PARA PREVENIR EL COVID-19

Deisy Liliana Tangarife Aguiré
Para SEDES SYNLAB; Manuel Giraldo; Lina Mazo; Diana Carolina Ibarra; SEDES BOTERO
CC Luis Miguel Calvo Montes; Omar Trujillo; Mauricio Molano; Maria Teresa Valencia Rave; Beatriz Eugenia Botero

miércoles 10/06/2020 12:41 p. m.

Buenos Días a Todos Coordinadores y Lideres

Los reenvío estos correos que nos envía “Medellín Me Cuida” los cuales son alertas del aumento de casos por COVID-19 en sectores específicos donde se encuentran algunas de nuestras sedes de la Regional Noroccidente y por esa razón desde el área de **Seguridad y Salud en el Trabajo** los invito a que redoblemos los esfuerzos para el **cumplimiento de las medidas preventivas** y los lineamientos establecidos no solo a nivel normativo sino también los que la empresa ha puesto en marcha, pues los casos de la infección por COVID-19 van en aumento y como líderes debemos estar al frente para que nuestro personal de cumplimiento a todos los protocolos de Bioseguridad por el bien de todos los colaboradores y sus familias.

Recuerden que estamos en la fase de Mitigación lo que significa que más del 10 % de los casos son de circulación autónoma sin posibilidad de seguimiento, y por eso es indispensable cumplir al pie de la letra con las medidas para evitar el contagio y prevenir la expansión del COVID-19.

Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange

Elementos enviados - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

¿Qué desea hacer?

Crear grupo, Explorar grupos, Buscar personas, Libreta de direcciones, Filtrar correo electrónico, Voz, Obtener complementos, Enviar a OneNote, Insights

RECUERDA LAS MEDIDAS PARA PREVENIR EL COVID-19

Deisy Liliana Tangarife Aguiré
Para SEDES SYNLAB; Manuel Giraldo; Lina Mazo; Diana Carolina Ibarra; SEDES BOTERO
CC Luis Miguel Calvo Montes; Omar Trujillo; Mauricio Molano; Maria Teresa Valencia Rave; Beatriz Eugenia Botero

miércoles 10/06/2020 12:41 p. m.

- **Lava tus manos con agua y jabón:** Un buen lavado de manos, de manera frecuente (entre ocho y diez veces al día), puede prevenir hasta 50 % el riesgo de contagio por covid-19 o cualquier otro virus. Recuerda que este lavado debe durar mínimo 20 segundos.
- **Usa antibacterial:** Este es un complemento del lavado de manos y logra eliminar la mayor cantidad de organismos cuando no tienes acceso al lavado con agua y jabón. Recuerda que el gel debe tener, por lo menos, 70 % de alcohol en su composición.
- **Limpieza de las superficies:** Debes limpiar y desinfectar las superficies o los objetos que usas. Por ejemplo: el celular, las llaves y otros artículos que manipules con frecuencia. Puedes hacerlo con una toalla con alcohol o alguna solución que tenga hipoclorito de sodio.
- **Aliméntate saludablemente:** Consume frutas y verduras que tengan vitamina C porque ayudan a fortalecer tu sistema inmunológico. Mantente hidratado.
- **Cúbrete nariz y boca:** Recuerda usar pañuelos desechables al momento de estornudar o toser. Si no tienes

o recibir... Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange

Gestión de Señalización

The screenshot displays the Microsoft Outlook interface. The top ribbon includes 'Inicio', 'Enviar y recibir', 'Carpeta', 'Vista', 'Ayuda', and 'Grupo'. The main window shows an email from Deisy Liliana Tangarife Aguirre to Gustavo Alexander O. and Sebastian Guerra. The email subject is 'SEÑALIZACIÓN SEDES' and it includes a PDF attachment titled 'SEÑALIZACIÓN COVID 19 SEDES.pptx'. The email body contains a message about COVID-19 signage for SEDES, followed by contact information for Liliana Tangarife Aguirre, an Analyst of Safety and Health at SYNLAB Regional Noroccidente.

Herramientas de grupo Elementos enviados - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda Grupo

¿Qué desea hacer?

Buscar personas Libreta de direcciones Filtrar correo electrónico

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos

Eliminar Archivar

Responder Responder a todos Reenviar

Pasos rápidos

Mover Etiquetas

Crear grupo Explorar grupos

Buscar

Voz

Obtener complementos

Enviar a OneNote

Insights

▼ Favoritos

Bandeja de entrada 1

Elementos enviados

Borradores [120]

AGUJA

▼ deisy.tangarife@SYNLAB.CO

Bandeja de entrada 9

Elementos enviados

Archivo

> Historial de conversaciones

Elementos eliminados 127

Borradores [9]

Correo no deseado [1]

Bandeja de salida [2]

▼ Carpetas de búsqueda

Conversaciones perdidas

Correo de voz

Llamadas perdidas

▼ Grupos

Elementos: 913 Avisos: 2

Preparando para enviar o recibir...

Todas las carpetas están actualizadas.

Conectado a: Microsoft Exchange

100%

5:28 p. m. 11/06/2020

SEÑALIZACIÓN SEDES

Deisy Liliana Tangarife Aguirre
Para SEDES SYNLAB; SEDES BOTERO
miércoles 10/06/2020 12:53 p. m.

SEÑALIZACIÓN COVID 19 SEDES.pptx
397 KB

Buenos Días a Tod@s

En vista de que aun se encuentran en cotizaciones con los Stickers de Señalización, les envío estas señales para que en sus sedes las impriman y las peguen en los lugares donde vean la necesidad si requieren alguna otra me cuentan.

Muchas Gracias por la atención prestada.

Cordialmente!!

Liliana Tangarife Aguirre
Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo
SYNLAB Regional Noroccidente
Torre Médica Salud y Servicios
Calle 19 A # 44-25 piso 2
Medellin / Colombia
Tel: +57 (4) 516 6740 EXT: 1403
Cel: +57 315 593 91 76
E-Mail: deisy.tangarife@SYNLAB.CO
Web: www.prolab.com.co/ www.synlab.com

Medellín, 05 junio de 2020

PARA: – COA
DE: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Asunto: Entrega Elementos de Protección Personal

Cordial saludo,

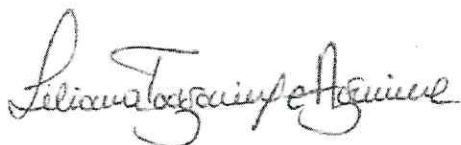
A continuación, se hace relación de entrega de los Elementos de Protección para que sea entregado a **Su personal** como parte de la dotación para proteger la integridad de nuestros colaboradores:

- ✓ 10 – BATAS
- ✓ 1 – GAFAS
- ✓ 20 – N 95
- ✓ 20 – MACARILLAS DESECHABLES

En caso de pérdida o deterioro de estos, favor comunicarlo a Seguridad y Salud en el trabajo. **(Estás serán repuestas únicamente si la pérdida o deterioro fuese en un tiempo Superior o igual a un año).**

Cabe recordar que es una obligación de todo empleado de acuerdo con los Artículos 52 y 54 del Reglamento interno de trabajo; Reglamento de higiene y seguridad; el Decreto Ley 1295 de 1994; Resolución 614 de 1984; Artículo 85 de la Ley 9ª de 1979, EL Decreto 1072 de 2015 y en su Contrato Laboral de trabajo que trae implícita la obligación de cuidado y seguridad.

Cordialmente,



LILIANA TANGARIFE AGUIRRE
Seguridad y Salud en el trabajo
SYNLAB S.A.S





Medellín, Junio 3 de 2020

PARA: SEDE COA

DE: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Asunto: Entrega Dispensador de Gel Antibacterial


Cordial saludo,

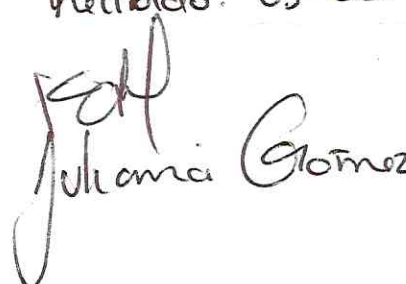
A continuación, se hace relación de entrega de Dispensadores de Gel Antibacterial para la Sede COA como parte de la dotación en cumplimiento a los lineamientos de Bioseguridad para mitigación del COVID-19.

- ✓ 2- Dispensador de Gel Antibacterial

Favor recordar que este Dispensador debe de permanecer en un lugar de fácil acceso para todo el personal que labora en la Sede COA.

Cordialmente,


LILIANA TANGARIFE AGUIRRE
Seguridad y Salud en el trabajo
SYNLAB COLOMBIA S.A.S
TEL 800.087.565-5

Recibido: 03-06-2020

Juliana Gomez