



FECHA	DIA	MES	AÑO	NOMBRE COMPLETO DE QUIEN ELABORA EL INFORME	CEDULA
	4	6	2020	VALERIA YEPES CANO	1035878192

NUMERO TOTAL DE EMPLEADOS	
EXPUESTOS DIRECTOS	7
EXPUESTOS INDIRECTOS	4
EXPUESTOS INTERMEDIOS	6

ÍTEM	TÉRMINOS GENERALES	CALIFICACIÓN
1	Califique de 1 a 100 la disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y el acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad	86%
2	Califique de 1 a 100 el porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus	94%

ÍTEM	PREGUNTAS	RESPUESTA SI Ó NO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES EVIDENCIA
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? <b>Evidencia:</b> Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	X	100%	Base de Datos Personal
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? <b>Evidencia:</b> Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	X	100%	Fichas Tecnicas
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? <b>Evidencia:</b> Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.	X	100%	Base de Datos Entrega EPP
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente? <b>Evidencia a entregar:</b> Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	X	100%	Base de Datos Entrega EPP - Semanal
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? <b>Evidencia:</b> Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.	X	100%	Base de Datos Entrega EPP - Semanal
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? <b>Evidencia:</b> Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	X	100%	
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? <b>Evidencia:</b> Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	X	0%	A la fecha aun no llegan los EPP por parte de la ARL

ÍTEM	LISTA DE CHEQUEO - MEDIDAS PREVENTIVAS - PROTOCOLOS DE SEGURIDAD	RESPUESTA SI Ó NO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES EVIDENCIA
1	Se cuenta con suficientes dispensadores de Gel Antibacterial en las áreas de tomas y procesamiento de muestras, salas de espera y áreas de mayor frecuencia?	X	100%	
2	En los baños y lavamanos se cuenta con suficientes insumos de aseo (Jabón de manos y toallas desechables) para la adecuada higienización de manos?	X	100%	
3	Se cuenta con el instructivo de la adecuada higienización de manos?	X	100%	Fotos
4	El personal realiza la higiene de manos de acuerdo con el paso a paso del instructivo?	X	100%	
5	El personal realiza la higiene de manos mínimo cada tres horas?	X	100%	
6	Se cuenta con insumos necesarios para hacer limpieza y desinfección de manera frecuente (Kit de Desinfección)?	X	100%	Existe un protocolo y Hay un Kit compuesto por Guantes, Klaxin y Toallas desechables e Instructivo.
7	Se está realizando la limpieza y desinfección a los puestos de trabajo de manera frecuente?	X	100%	
8	¿Se cuenta con comunicaciones donde se divulgue de manera continua la información pertinente sobre las distintas medidas de prevención del COVID a todos los actores?	X	100%	
9	Se cuenta con un especialista (Médico) quien es responsable de valorar los colaboradores que lleguen a presentar síntomas respiratorios? El personal conoce cual es el mecanismo para informar cualquier novedad de salud?	X	100%	La Directora Medica Natalia Loaiza Diaz
10	Se han implementado medidas para ayudar al distanciamiento social y la disminución de la exposición de la población trabajadora en las instalaciones?	X	100%	
11	Se recomienda de forma permanente mantener el distanciamiento físico en los ambientes de trabajo y áreas comunes?	X	100%	
12	Se cuenta con los recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados?	X	100%	
13	El personal hace uso del tapabocas en las áreas donde es requerido por estar cerca de otro personal a menos de un metro de distancia?	X	100%	
14	Se encuentra delimitado o debidamente distribuida el área de atención de usuarios donde se garantice una distancia mínima de dos metros entre las personas?	X	100%	
15	¿Se ha clasificado la exposición ocupacional del personal a Covid19 (directo,Indirecto,Intermedio) ?	X	100%	Base de Datos Personal
16	¿Se capacita a los trabajadores y frente al COVID-19 y las medidas de prevención correspondientes?	X	100%	Registros de Asistencia
17	¿Se restringe la prestación de servicios a los trabajadores que presenten fiebre o síntomas respiratorios hasta tanto no se descarte infección por COVID 19 o se resuelva su situación de salud?	X	100%	El protocolo indica que deben reportar a la dirección Medica para definir condición.

18	La empresa cuenta con apoyo requerido de la ARL para lo relacionado a suministro de EPP y asesorías al respecto?		X	0%	Se esta a la espera de la entrega de los EPP por parte de la ARL.
----	--	--	---	----	---

ÍTEM	ACCIONES DE MEJORA POR INCUMPLIMIENTO	ACCIÓN PREVENTIVA O CORRECTIVA	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Aun no se hace Entrega de Elementos de Protección por parte de COLMENA.	Por parte de SST se establecerá comunicación con la Dra. Liliana Rendón para mirar estado de Entrega de Elementos de Protección por parte de COLMENA.	SST	11/06/2020
2	Aun no se han enviado las señalizaciones de distanciamiento a las sedes.	Hacer seguimiento a la impresión de las señalizaciones de distan	SST	11/06/2020
3				

OBSERVACIONES SG-SST O ENCARGADO DE SST
Se envió a las sedes de La Magnolia y del Este con dispensadores de Gel Antibacterial, ademas solucionó el inconveniente con los pedidos de entrega de Insumos de aseo y limpieza con la verificación del correo de la nueva persona responsable de recibir los pedidos.

**MIEMBROS DEL COPASST**

REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR
PAULA ANDREA JIMENEZ
<i>Paula Jimenez</i>

REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR
KATHERINE MORENO
NO ASISTIÓ

REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES
VALERIA YEPES
<i>Valeria Yepes</i>

REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES
ISABEL ESPINOSA
<i>ISABEL ESPINOSA R</i>

**ADMINISTRADORA DE RIESGOS**

AFILIACIÓN
COLMENA SEGUROS

ASESORA DE LA ARL NACIONAL
NATALY SANCHEZ PALACIOS

 MIEMBRO DEL GRUPO SYNLAB	<b>SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código:
		Versión:
	<b>ACTA DE REUNION COPASST</b>	Fecha:
		Página:

**1. DATOS GENERALES**

<u>FECHA</u>	4 junio 2020	<u>SITIO</u>	Sede: Del Este, Monterrey y La Magnolia
<u>HORA</u>	11:30 am	<u>ACTA N°</u>	04

**CONVOCA:** Liliana Tangarife Aguirre

**2. PARTICIPANTES**

ASISTENTE	CARGO	N° DOCUMENTO	FIRMA
Bernarda Isabel Espinosa Rendon	Auxiliar de Laboratorio	43103242	<i>Bernarda Espinosa R</i>
Paula Andrea Jimenez Rodriguez	Aux Adm - Facturación	43268377	<i>Paula Jimenez</i>
Valeria Yepes Cano	Aux Adm - Operaciones	1035878192	<i>Valeria Yepes</i>

**FALTANTES**

NOMBRE	CARGO	N° DOCUMENTO	OBSERVACIÓN
Katherine Juliet Moreno Delgado	Bacterióloga	1020450220	Problemas de Conexión

**INVITADOS**

ASISTENTE	CARGO	N° DOCUMENTO	FIRMA
Liliana Tangarife Aguirre	Analista de SST	1152195024	<i>Liliana Tangarife Aguirre</i>
Nataly Alejandra Sanchez P	Asesora ARL		

**3. ORDEN DEL DIA**

1. Verificación del Quorum
2. Lectura del Informe Anterior del 29 Mayo de 2020
3. Socialización del informe para revisión
4. Observaciones y Varios

**4. DESARROLLO Y COMENTARIOS**

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código:
		Versión:
	<b>ACTA DE REUNION COPASST</b>	Fecha:
		Página:

### 1. Verificación del Quorum

Se verifica Quorum, cumpliendo con la mitad más uno de los integrantes principales del COPASST y se da inicio a la respectiva reunión, además se cuenta con el acompañamiento de Nataly Sanchez Palacios asesora de la ARL COLMENA.

### 2. Lectura del Informe Anterior 29 mayo 2020

En la reunión los miembros del comité asistentes hacen parte de las diferentes sedes de Botero Sanín que tienen atención al Público (Mall del Este, La Magnolia y Monterrey) quienes hacen parte del encuentro para informar más sobre las condiciones que tienen en sus sedes, así como las necesidades que se están presentando actualmente por la emergencia sanitaria.

En el encuentro hace inicialmente la intervención la asesora de la ARL quien presenta la encuesta para reporte de las condiciones de salud de los colaboradores de la empresa BOTERO SANIN SAS, quienes pueden tener acceso a esta solo ingresando a la pagina web de Colmena Seguros y así diligenciar la encuesta COVID-19 con el fin de aportar al sistema de vigilancia epidemiológica y hacer un seguimiento en tiempo real de la situación.

### 3. Socialización del informe para revisión

Se hace la socialización del Informe de la presente semana junto con la Lista de Chequeo respectiva, se evidencia gestión en algunos de los ítems donde se presentaron oportunidades de mejora, sin embargo, los que aun están por resolver, queda el compromiso de realizar nuevamente la gestión.

### 4. Observaciones y Varios

✚ Se hace la aplicación de la lista de chequeo donde se encuentra lo siguiente:

- Se envió a las sedes de La Magnolia y del Este con dispensadores de Gel Antibacterial.
- Se solucionó el inconveniente con los pedidos de entrega de Insumos de aseo y limpieza con la verificación del correo de la nueva persona responsable de recibir los pedidos.
- Por parte de SST se establecerá comunicación con la Dra. Liliana Rendón para mirar estado de Entrega de Elementos de Protección por parte de COLMENA.
- Se solicito señalización para piso y sillas con imagen corporativa que ya están cotizando y será enviada finalizando la próxima semana.

Se cierra la reunión con el compromiso del próximo encuentro para validación de gestión y seguimiento de las acciones de mejora, así como la asesora de la ARL brinda la posibilidad de que en dicho encuentro se revise la Matriz de Peligros y sea actualizada con todo lo relacionado a la emergencia sanitaria.

<b><u>PRÓXIMA REUNIÓN:</u></b>	Jueves 11 junio del 2020 a las 1:00 pm
<b><u>HORA DE CIERRE DE LA REUNIÓN:</u></b>	Se cierra la sesión a las 12:10 pm

## EVIDENCIAS GESTIÓN

Elementos enviados - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Buscar

¿Qué desea hacer?

Pasos rápidos

Mover

Etiquetas

Crear grupo

Explorar grupos

Buscar personas

Libreta de direcciones

Filtrar correo electrónico

Voz

Obtener complementos

Enviar a OneNote

Insights

RV: DISPENSADORES WEST

Deisy Liliana Tangarife Aguire  
Para Maricel Castillo Alvarez  
jueves 4/06/2020 2:59 p. m.

De: Deisy Liliana Tangarife Aguire <deisy.tangarife@synlab.co>  
Enviado el: jueves, 28 de mayo de 2020 12:46  
Para: Omar Trujillo <omar.trujillo@synlab.co>; Maricel Castillo Alvarez <maricel.castillo@synlab.co>; Christian Romero Pineda <crsthan.romero@synlab.co>; Marilyn Gutierrez Perez <marilyn.gutierrez@synlab.co>  
CC: Luisa Fernanda Aguilar <luisa.aguilar@synlab.co>; Elizabeth Lasprilla Yanten <elizabeth.lasprilla@synlab.co>; Maria Teresa Valencia Rave <maria.valencia@synlab.co>  
Asunto: ACCIONES DE MEJORA POR INCUMPLIMIENTO.  
Importancia: Alta

Buenas Tardes

Según el seguimiento que esta realizando el COPASST y los líderes de las diferentes sedes de BOTERO SANIN y SYNLAB COA, nos informan que hay algunas necesidades, las cuales debemos intervenir para darle cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad establecidos y garantizar las buenas condiciones tanto para el personal como para los pacientes, por lo anterior me informan de la sede de COA que los dispensadores existentes son de la marca FAMILIA, y se les esta enviando insumo de Jabón y Gel glicerinado marca WEST, misma situación se presenta en las sedes de BOTERO donde se desinstalaron los dispensadores de marca FAMILIA pero no se han reemplazado por otros y se están enviando insumos marca WEST, por lo que solicitamos al área de suministros nos apoyen u orienten que es mas factible comprar los insumos para las sedes (Jabón y Gel) marca FAMILIA o hacer la compra y el cambio de los dispensadores marca WEST.

Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange

Elementos enviados - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Buscar

¿Qué desea hacer?

Pasos rápidos

Mover

Etiquetas

Crear grupo

Explorar grupos

Buscar personas

Libreta de direcciones

Filtrar correo electrónico

Voz

Obtener complementos

Enviar a OneNote

Insights

RV: DISPENSADORES WEST

Deisy Liliana Tangarife Aguire  
Para Maricel Castillo Alvarez  
jueves 4/06/2020 2:59 p. m.

Enviado el: lunes, 1 de junio de 2020 1:17 a. m.  
Para: Deisy Liliana Tangarife Aguire <deisy.tangarife@synlab.co>; Luis Miguel Calvo Montes <luis.calvo@synlab.co>; Omar Trujillo <omar.trujillo@synlab.co>  
CC: Omar Trujillo <omar.trujillo@synlab.co>; Maricel Castillo Alvarez <maricel.castillo@synlab.co>; Christian Romero Pineda <crsthan.romero@synlab.co>; Marilyn Gutierrez Perez <marilyn.gutierrez@synlab.co>; Luisa Fernanda Aguilar <luisa.aguilar@synlab.co>; Elizabeth Lasprilla Yanten <elizabeth.lasprilla@synlab.co>; Maria Teresa Valencia Rave <maria.valencia@synlab.co>; Maricel Castillo Alvarez <maricel.castillo@synlab.co>  
Asunto: DISPENSADORES WEST  
Importancia: Alta

Buena tarde

Cordial saludo Deisy,

Solicito de su amable colaboración con la cantidad de dispensadores que actualmente deben ser reemplazados en las sedes proveedor West ya que este es el producto aprobado por Gestion Ambiental y

Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange

RV: Señalización Distanciamiento Social pacientes

Deisy Liliana Tangarife Aguire  
Para Mayra Camila Morales Gutierrez  
jueves 28/05/2020 4:09 p. m.

Mensaje enviado con importancia Alta.

Señalización piso sala espera.jpg 163 KB

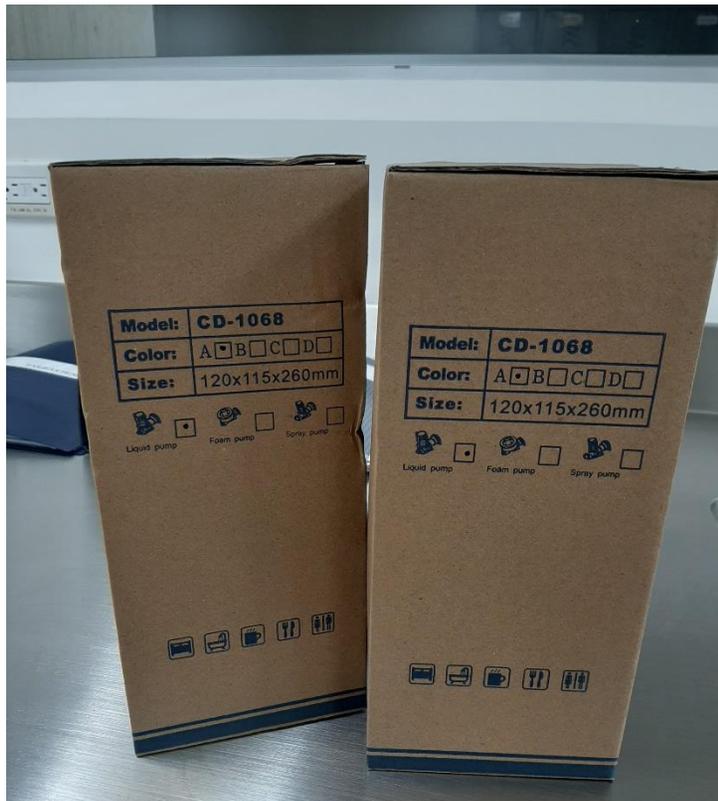
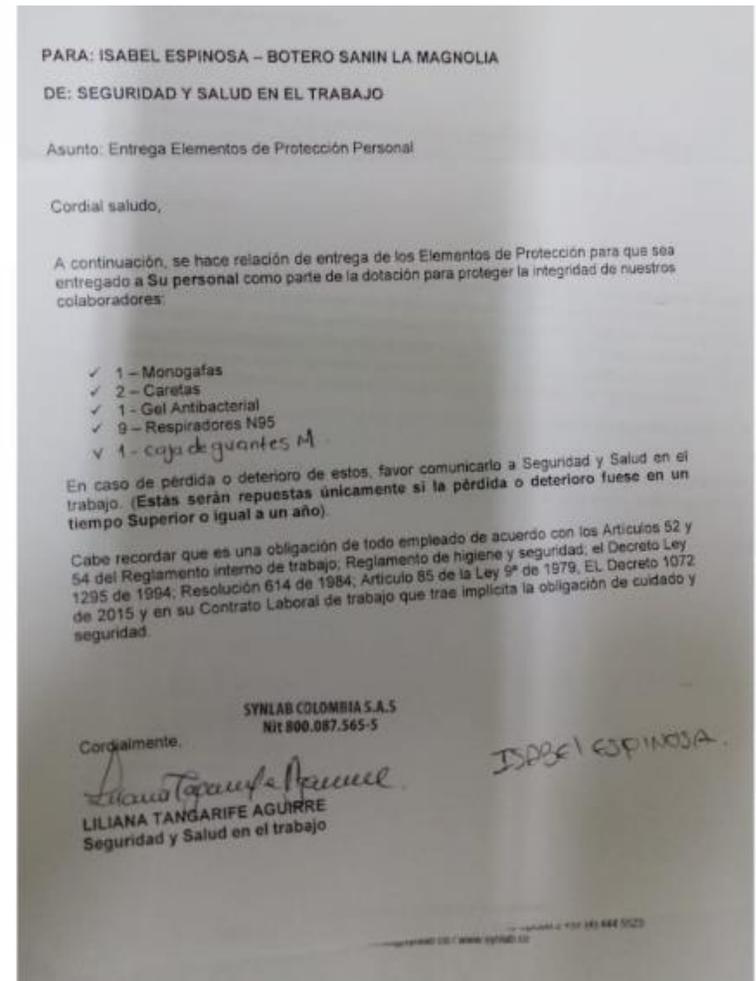
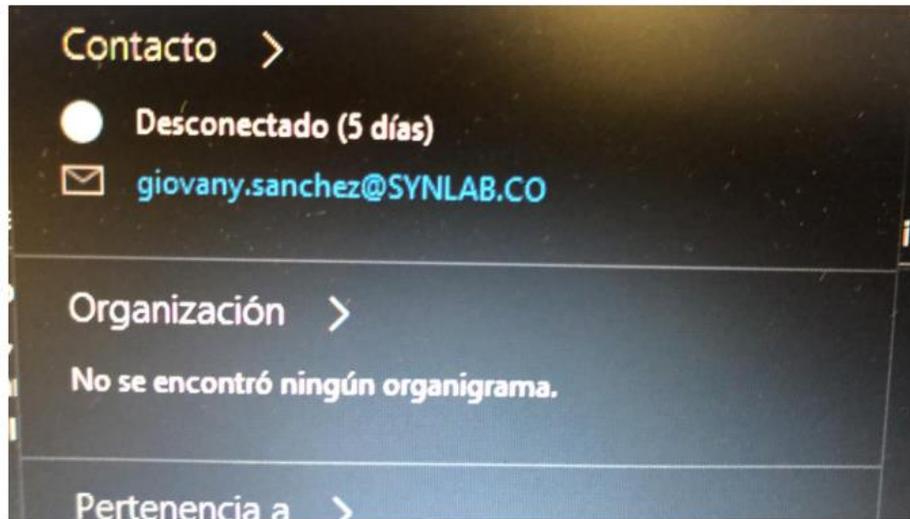
Señalización sillas pacientes.jpg 142 KB

De: Deisy Liliana Tangarife Aguire  
Enviado el: miércoles, 27 de mayo de 2020 1:51 p. m.  
Para: SEDES SYNLAB <SEDESSYNLAB@synlabrzn.onmicrosoft.com>; laboratorio clinico botero sanin <lab.04envi@hotmail.com>; CARTERA BOTERO SANIN <cartera@laboratorioboterosanin.com>; carteraboterosanin@gmail.com; alba georgina montoya galeano <albamong@hotmail.com>; delesteboterosanin@gmail.com; botero sanin mayorca <boterosaninmayorca@gmail.com>  
CC: Elizabeth Lasprilla Yanten <Elizabeth.Lasprilla@synlab.co>; Luisa Fernanda Aguilar <luisa.aguilar@SYNLAB.CO>  
Asunto: RV: Señalización Distanciamiento Social pacientes  
Importancia: Alta

Buenas Tardes

Coordinadores Sedes, solicito su apoyo en esta información de las diferentes sedes de la Regional Noroccidente, entre más pronto nos envíen la información mas rápido mandan a hacer las impresiones de estos sticker para que sean ubicados en los espacios que se requiera de las sedes, tener en cuenta salas de espera, sillas, cafetines, y lugares donde tengan aforo de pacientes.

Realizando deisy.tangarife@synlab.co. Esta carpeta está actualizada. Conectado a: Microsoft Exchange



# CAPACITACIONES

Elementos enviados - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

¿de desea hacer?

Pasos rápidos  
 Mover  
 Etiquetas  
 Crear grupo  
 Explorar grupos  
  
 Libreta de direcciones  
 Filtrar correo electrónico  
 Voz  
 Obtener complementos  
 Enviar a OneNote  
 Insights

**RV: Invitación a una reunión de Zoom - Sala de reuniones Capacitación Emermedica**

Deisy Liliana Tangarife Aguire  
 Para  laboratorio clinico botero sanin;  delestebotosanin@gmail.com;  cartera@laboratoriobterosanin.com;  carterabotosanin@gmail.com; **y 2 usuarios más**  
 CC  Maria Teresa Valencia Rave

miércoles 3/06/2020 2:42 p. m.

Responder Responder a todos Reenviar

Buenos Días

El día de mañana 4 de Junio estaremos con EMERMEDICA realizando una capacitación sobre **PROTOSCOLOS DE PREVENCIÓN DEL COVID PARA REACTIVACIÓN LABORAL SERA A LAS 2:00 PM EN MODALIDAD VIRTUAL**, deben coordinar con su personal para que se conecte, será un tema que se dará en dos encuentros uno es **mañana** y el otro será el **16 Junio a las 2:00 pm**. Recuerden que todos como colaboradores debemos participar de estas actividades de prevención y tomar el registro o evidencia y tener el soporte en una carpeta en sus sedes.

Tema: Sala de reuniones personales de estefania guerra cardenas

Unirse a la reunión Zoom  
<https://us02web.zoom.us/j/5407241417?pwd=Rk5TSktZcnVkdG9FSTQ2OGhkQ3YyZz09>

ID de reunión: 540 724 1417  
 Contraseña: 651540

Muchas Gracias por la atención prestada

Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange

Zoom Meeting: You are viewing estefania.guerra's screen. View Options

## PROTOSCOLOS GENERALES PARA REALIZAR EL ADECUADO MANEJO DEL COVID-19

Participants (13)

- deisy.tangarife (Me)
- estefania.guerra (Host)
- Clinica Medellin
- Isagrado
- COA
- Guillermo Fonseca
- Invite
- Unirse Me
- Raise Hand

Zoom Meeting: You are viewing estefania.guerra's screen. View Options

## Covid -19 En superficies

Permanencia de el nuevo coronavirus SARS-CoV-2 en varios materiales de uso común.

Material	Duración del Covid -19 en superficies
Aluminio	2-8 horas
Metal	3 días
Madera	4 días
Cartón	24 horas
Vidrio	4 días
Plástico	3 días
Papel	4-5 días
Gauntres quirurgicos	8 horas
Griferías	3 días
Chapas puertas	3 días
Manos	2 horas
Ropa	24 horas

Emermedica

Participants (13)

- deisy.tangarife (Me)
- estefania.guerra (Host)
- Clinica Medellin
- COA
- Guillermo Fonseca
- HICM
- INDIRA GAUVERA
- Juan Alarcón
- Kelly Johanna Pérez Álvarez
- Maira Camila Morales
- NORTE HICM
- Isagrado
- Liliana tangarife
- Invite
- Unirse Me
- Raise Hand

Elementos enviados - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

¿qué desea hacer?

Pasos rápidos

Mover

Etiquetas

Crear grupo

Explorar grupos

Buscar personas

Libreta de direcciones

Filtrar correo electrónico

Voz

Obtener complementos

Enviar a OneNote

Insights

RV: Invitación Pausas Activas y Actividad Física - ARL Colmena Seguros

Deisy Liliana Tangarife Aguirre

Para laboratorio clinico botero sanin; CARTERA BOTERO SANIN; CARTERA BOTERO SANIN; delestebotersanin@gmail.com; botero sanin mayorca

jueves 28/05/2020 5:25 p. m.

NIÑAS

Les comparto para que participen de estas pausas activas, les va a servir mucho.

Muchas Gracias por la atención prestada.

Cordialmente!!

Liliana Tangarife Aguirre  
 Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo  
**SYNLAB Regional Noroccidente**  
 Torre Médica Salud y Servicios  
 Calle 19 A # 44-25 piso 2  
 Medellín / Colombia  
 Tel: +57 (4) 516 6740 EXT: 1403  
 Cel: +57 315 593 91 76  
 E-Mail: [deisy.tangarife@SYNLAB.CO](mailto:deisy.tangarife@SYNLAB.CO)  
 Web: [www.prolab.com.co](http://www.prolab.com.co) / [www.synlab.com](http://www.synlab.com)

SYNLAB

Elementos enviados - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

¿qué desea hacer?

Pasos rápidos

Mover

Etiquetas

Crear grupo

Explorar grupos

Buscar personas

Libreta de direcciones

Filtrar correo electrónico

Voz

Obtener complementos

Enviar a OneNote

Insights

RV: Invitación Pausas Activas y Actividad Física - ARL Colmena Seguros

Deisy Liliana Tangarife Aguirre

Para laboratorio clinico botero sanin; CARTERA BOTERO SANIN; CARTERA BOTERO SANIN; delestebotersanin@gmail.com; botero sanin mayorca

jueves 28/05/2020 5:25 p. m.

De: Nataly Alejandra Sanchez Palacios <[nsanchezp@fundaciongruposocial.co](mailto:nsanchezp@fundaciongruposocial.co)>

Enviado el: jueves, 28 de mayo de 2020 5:15 p. m.

Asunto: Invitación Pausas Activas y Actividad Física - ARL Colmena Seguros

Cordial Saludo,

Comparto la siguiente invitación para todos los trabajadores:

**Pausas Activas y Actividad Física**



**OBJETIVO:** Estrategia para prevenir desórdenes musculoesqueléticos y evitar la monotonía durante la jornada laboral.

**DIRIGIDO A:** Todo el personal

están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange

RE: Tips psicológico relajación muscular #2

Deisy Liliana Tangarife Aguirre

Para 'Erika Johana Cardona Serna'

miércoles 20/05/2020 8:54 a. m.

Buenos Días

Mil Gracias Erika, ya le compartí esta importante información al personal de BOTERO SANIN.

Muchas Gracias por la atención prestada.

Cordialmente!!

Liliana Tangarife Aguirre  
 Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo  
**SYNLAB Regional Noroccidente**  
 Torre Médica Salud y Servicios  
 Calle 19 A # 44-25 piso 2  
 Medellín / Colombia  
 Tel: +57 (4) 516 6740 EXT: 1403  
 Cel: +57 315 593 91 76  
 E-Mail: [deisy.tangarife@SYNLAB.CO](mailto:deisy.tangarife@SYNLAB.CO)  
 Web: [www.prolab.com.co](http://www.prolab.com.co) / [www.synlab.com](http://www.synlab.com)

SYNLAB

Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange