

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código:
	<b>ACTA DE REUNION COPASST</b>	Versión:
		Fecha:
		Página:

**1. DATOS GENERALES**

<b>FECHA</b>	25 junio 2020	<b>SITIO</b>	Sede: Del Este, Monterrey, La Magnolia, Comedal y Mayorca
<b>HORA</b>	1:00 pm	<b>ACTA N°</b>	07

**CONVOCA:** Liliana Tangarife Aguirre

**2. PARTICIPANTES**

ASISTENTE	CARGO	N° DOCUMENTO	FIRMA
Bernarda Isabel Espinosa Rendon	Auxiliar de Laboratorio	43103242	<i>Isabel Espinosa R</i>
Alba Georgina Montoya Galeano	Coordinadora Técnica	43499506	<i>Alba Montoya</i>
Luisa Fernanda Duran Parra	Auxiliar de Laboratorio	1017256542	<i>Luisa F. Durán</i>

**FALTANTES**

NOMBRE	CARGO	N° DOCUMENTO	OBSERVACIÓN
Katherine Juliet Moreno Delgado	Bacterióloga	1020450220	Atención a muestras de Covid 19
Valeria Yepes Cano	Aux Adm - Operaciones	1035878192	Problemas de Conexión
Paula Andrea Jimenez Rodriguez	Aux Adm - Facturación	43268377	En proceso de Facturación
Nataly Alejandra Sanchez P	Asesora ARL		

**INVITADOS**

ASISTENTE	CARGO	N° DOCUMENTO	FIRMA
Liliana Tangarife Aguirre	Analista de SST	1152195024	<i>Liliana Tangarife Aguirre</i>
María Teresa Valencia Rave	Coordinadora de Sedes	32.542.306	<i>María Teresa Valencia Rave</i>

**3. ORDEN DEL DIA**

- Verificación de Asistencia
- Lectura del Informe Anterior del 18 junio de 2020
- Observaciones y Varios

**4. DESARROLLO Y COMENTARIOS**

- Verificación del Quorum**  
Se verifica asistencia y están presente cuatro miembros de la organización Botero Sanín, responsable del SG-SST y se da inicio a la respectiva reunión.
- Lectura del Informe Anterior 18 junio 2020**  
  
En la reunión los miembros del comité asistentes hacen parte de las diferentes sedes de Botero Sanín que tienen atención al Público Mall del Este, La Magnolia, Monterrey, Comedal y Sede Mayorca donde asisten las coordinadores y líderes de estas quienes hacen parte del encuentro para informar más sobre las condiciones

 <p><b>Botero Sanín</b> MIEMBRO DEL GRUPO SYNLAB</p>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código:
		Versión:
	<b>ACTA DE REUNION COPASST</b>	Fecha:
		Página:

que tienen en sus sedes, así como las necesidades que se están presentando actualmente por la emergencia sanitaria.

En el encuentro inicialmente se hace una intervención sobre la importancia de asumir su rol en vigilar el desarrollo y cumplimiento de los protocolos de Bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional y la Organización y hacer seguimiento a las oportunidades de mejora identificadas en la aplicación de la lista de chequeo y realización de los informes.

De los ítems de la lista de chequeo se evidencia que las acciones de mejora del informe anterior aún se están pendiente de:

- Aun no se ha recibido los Elementos de Protección por parte de la ARL, se recibe una carta el 13 de junio como respuesta a una queja interpuesta donde manifiestan *“tener dificultades en cuanto al desplazamiento, distribución y transporte con limitaciones de restricción de movilidad, que han afectado en los tiempos de entrega, oportunidad de los elementos de protección personal a nivel nacional... y la compañía en el transcurso de la próxima semana se comunicará para presentar los cantidades y nuevos elementos de protección disponibles y acordar una nueva entrega”*. Esto fue socializado al personal de Botero Sanín.
- A la fecha no han llegado la señalización para el cumplimiento de los protocolos.

En la sede Mayorca hay una oportunidad de mejora, ya que el pedido no le fue enviado el Jabón de manos.

### 3. Observaciones y Varios

Se le recuerda al personal la importancia del cumplimiento de las medidas preventivas y los lineamientos establecidos no solo a nivel normativo sino también los que la empresa ha puesto en marcha, pues los casos de la infección por **COVID-19** van en aumento y debemos estar al tanto para que el personal de cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad por el bien de todos los colaboradores y sus familias.

Reforzamos las Medidas de Prevención en Bioseguridad más Significativas para evitar la propagación del virus:

- Lavar las manos con agua y jabón de manera frecuente.
- Usar Gel anti-bacterial usando la técnica de la OMS.
- Limpiar las superficies.
- Cubrir nariz y boca y usar el Tapabocas adecuadamente.
- Evitar el contacto cercano, mantener siempre una distancia de 2 Metros con las demás personas.
- No tocar los ojos, la nariz y la boca, Evitar al máximo tocar estas zonas del cuerpo.
- No compartir artículos de uso personal.

Así mismo, se resalta estar alerta si presentan síntomas como: dificultad respiratoria, fiebre de más de 38° por más de dos días o silbido en el pecho. Ten en cuenta que la medida más efectiva para prevenir el **COVID-19** es el **AUTOCUIDADO**.

Se hace nuevamente socialización del ingreso a la “ENCUESTA DE PREVENCIÓN COVID-19”, para llevar el control de salud y seguimiento diario a los posibles síntomas que den alerta a un caso sospechoso de contagio

 <p><b>Botero Sanín</b> MIEMBRO DEL GRUPO SYNLAB</p>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<b>Código:</b>
	<b>ACTA DE REUNION COPASST</b>	<b>Versión:</b>
		<b>Fecha:</b>
		<b>Página:</b>

y se hace nuevamente el ejercicio practico con una de las colaboradoras.

Para finalizar se socializa sobre los recursos brindados por parte de la ARL, (afiches de prevención que serán enviados a cada una de las sedes), cursos de la Plataforma, capacitaciones y conversatorios agendados por COLMENA y se invita a su activa participación.

Se cierra la reunión con el compromiso del próximo encuentro para validación de gestión y seguimiento de las acciones de mejora.

<b><u>PRÓXIMA REUNIÓN:</u></b>	Jueves 2 Julio del 2020 a las 1:00 pm
<b><u>HORA DE CIERRE DE LA REUNIÓN:</u></b>	Se cierra la sesión a las 2:00 pm

EMPRESA	CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	CLASIFICACION	AREA	SEGE	CARGO	NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO	NOVEDAD	AVANCE	BATAS RECIBIDAS	GORROS RECIBIDOS	QUANTES LATERALES RECIBIDOS	QUANTES CASCOS	MASCARILLA CLASIFICADA	RESPIRADOR	GAFFAS DE SEGURIDAD	CAPETA FACIAL	PROTECTOR
OFFERO SANIN	278624	ZAMEZ VASCO LUIS ANGELA	INTERMEDIO	AREAS DE SOPORTE	CONTABIL	SERVICIOS GENERALES	LUISA FERNANDA AGUILAR		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	305700	SALAZAR URBAN AMERICA ANTONIO	INTERMEDIO	AREAS DE SOPORTE	MONTEPERE	SERVICIOS GENERALES	LUISA FERNANDA AGUILAR		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	410202	ESTRADA ROSARIO ROSAMARIA ISABEL	INTERMEDIO	OPERACION	ENVIADO	ASISTENTE ENFERMERA	MARIA TERESA VALENZIA BAVE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	410877	ZAMEZ RODRIGUEZ PAOLA ANDREA	INTERMEDIO	FACTURACION	CAP	ASISTENTE DE FACTURACION	GOMEZ SANCHEZ LILIANA ESTER		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	410878	FRANCO JUAN VICENTE	INTERMEDIO	AREAS DE SOPORTE	ENVIADO	ASISTENTE ENFERMERA	LUISA FERNANDA AGUILAR		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	419954	MONTONA GALEANO ALBA GEORGINA	INTERMEDIO	OPERACION	CONTABIL	COORDINADORA TECNICA COORDINADORA	MARIA TERESA VALENZIA BAVE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	410879	FRANCO JUAN VICENTE	INTERMEDIO	OPERACION	CONTABIL	ASISTENTE ENFERMERA	LUISA FERNANDA AGUILAR		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	410880	ZAMEZ ALBA TRACIEL NE ZAMEZ	INTERMEDIO	FINANCIERO	CAP	DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINAN	FRANCO RICHARD JESSE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	410881	BRUNCE CORTES LUIS DAVID	INTERMEDIO	OPERACION	MONTEPERE	ASISTENTE ENFERMERA	MARIA TERESA VALENZIA BAVE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	480190	FRANCO BLANCO MARIA ANABELLI	INTERMEDIO	AREAS DE SOPORTE	DEL ESTE	SERVICIOS GENERALES	LUISA FERNANDA AGUILAR		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	700612	CARRI KYLE EDO JESUS ANDRES	INTERMEDIO	OPERACION	LOGISTICO DEL BDO	SERVICIO TECNICO	VIVIANOSKY SANDOR TIBER		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	726611	ALZATE ABRONADO CELAR AUGUSTO	INTERMEDIO	OPERACION	MONTEPERE	MENSAJERO	BALENCICO HOLAND		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	777266	RAMAN KALI AND PAREDEVIT ANTON	INTERMEDIO	OPERACION	MONTEPERE	MENSAJERO	BALENCICO HOLAND		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	801091	TAMAYO URBEL RAFAEL DE JESUS	INTERMEDIO	OPERACION	MONTEPERE	MENSAJERO	BALENCICO HOLAND		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	810262	CRUZADO MARIA LUISA FERDINANDA	INTERMEDIO	OPERACION	CONTABIL	ASISTENTE ENFERMERA	MARIA TERESA VALENZIA BAVE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	810263	ACEVEDO JULIARCA VALENTINA	INTERMEDIO	OPERACION	CONTABIL	ASISTENTE ENFERMERA	MARIA TERESA VALENZIA BAVE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	1006787	YEPES CAROL VALENIA	INTERMEDIO	OPERACION	MONTEPERE	ASISTENTE ADMINISTRATIVA - OPERACION	MARIA TERESA VALENZIA BAVE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	1006800	ESTRADA ESTERITA TRACY LUISA FERNANDA	INTERMEDIO	OPERACION	DEL ESTE	ASISTENTE TECNICA COORDINADORA SEGE	MARIA TERESA VALENZIA BAVE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	1006801	COBOS GONZALEZ PAOLA ANDREA	INTERMEDIO	OPERACION	ENVIADO	SECRETARIA - OPERACIONES	MARIA TERESA VALENZIA BAVE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	1006802	PERDOMO LUIS MIGUEL ANTONIO	INTERMEDIO	OPERACION	ENVIADO	ASISTENTE ENFERMERA	MARIA TERESA VALENZIA BAVE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	1006803	GUZAN CANOVAL RAFAEL	INTERMEDIO	OPERACION	ENVIADO	ASISTENTE ENFERMERA	MARIA TERESA VALENZIA BAVE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	1006804	PERDOMO LUIS MIGUEL ANTONIO	INTERMEDIO	OPERACION	SEGE DIRECCION	ASISTENTE ENFERMERA	FERNANDA VALENZIA BAVE		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X
OFFERO SANIN	1006805	PERDOMO RAFAEL RAFAEL TELSON	INTERMEDIO	CONTABILIDAD	CAP	ASISTENTE CONTABLE	JOSEF SORRE SILVANA VIVIAN		N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X

FECHA	DIA	MES	AÑO	NOMBRE COMPLETO DE QUIEN ELABORA EL INFORME	CEDULA	FIRMA
	25	6	2020	LUISA FERNANDA DURAN PARRA	1017256542	<i>Luisa F. Durán</i>

NUMERO TOTAL DE EMPLEADOS	
EXPUESTOS DIRECTOS	7
EXPUESTOS INDIRECTOS	4
EXPUESTOS INTERMEDIOS	6

ÍTEM	TÉRMINOS GENERALES	CALIFICACIÓN
1	Califique de 1 a 100 la disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y el acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad	86%
2	Califique de 1 a 100 el porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus	83%

ÍTEM	PREGUNTAS	RESPUESTA SI ó NO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES EVIDENCIA
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? <b>Evidencia:</b> Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	X	100%	Base de Datos Personal
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? <b>Evidencia:</b> Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	X	100%	Fichas Tecnicas
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? <b>Evidencia:</b> Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.	X	100%	Base de Datos Entrega EPP
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente? <b>Evidencia a entregar:</b> Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	X	100%	Base de Datos Entrega EPP - Semanal
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? <b>Evidencia:</b> Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.	X	100%	Base de Datos Entrega EPP - Semanal
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? <b>Evidencia:</b> Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	X	100%	
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? <b>Evidencia:</b> Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	X	0%	A la fecha aun no llegan los EPP por parte de la ARL

ÍTEM	LISTA DE CHEQUEO - MEDIDAS PREVENTIVAS - PROTOCOLOS DE SEGURIDAD	RESPUESTA SI ó NO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES EVIDENCIA
1	Se cuenta con suficientes dispensadores de Gel Antibacterial en las áreas de tomas y procesamiento de muestras, salas de espera y áreas de mayor frecuencia?	X	100%	
2	En los baños y lavamanos se cuenta con suficientes insumos de aseo ( <i>Jabón de manos y toallas desechables</i> ) para la adecuada higienización de manos?	X	0%	No se envió en el pedido el jabon de manos
3	Se cuenta con el instructivo de la adecuada higienización de manos?	X	100%	
4	El personal realiza la higiene de manos de acuerdo con el paso del instructivo?	X	100%	
5	El personal realiza la higiene de manos mínimo cada tres horas?	X	100%	
6	Se cuenta con insumos necesarios para hacer limpieza y desinfección de manera frecuente ( <i>Kit de Desinfección</i> )?	X	100%	
7	Se está realizando la limpieza y desinfección a los puestos de trabajo de manera frecuente?	X	100%	
8	¿Se cuenta con comunicaciones donde se divulgue de manera continua la información pertinente sobre las distintas medidas de prevención del COVID a todos los actores?	X	100%	
9	Se cuenta con un especialista ( <i>Médico</i> ) quien es responsable de valorar los colaboradores que lleguen a presentar síntomas respiratorios? El personal conoce cual es el mecanismo para informar cualquier novedad de salud?	X	100%	
10	Se han implementado medidas para ayudar al distanciamiento social y la disminución de la exposición de la población trabajadora en las instalaciones?	X	100%	
11	Se recomienda de forma permanente mantener el distanciamiento físico en los ambientes de trabajo y áreas comunes?	X	100%	
12	Se cuenta con los recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados?	X	100%	
13	El personal hace uso del tapabocas en las áreas donde es requerido por estar cerca de otro personal a menos de un metro de distancia?	X	100%	
14	Se encuentra delimitado o debidamente distribuida el área de atención de usuarios donde se garantice una distancia mínima de dos metros entre las personas?	X	0%	Aun no se han enviado los sticker de distanciamiento
15	¿Se ha clasificado la exposición ocupacional del personal a Covid19 (directo, Indirecto, Intermedio) ?	X	100%	
16	¿Se capacita a los trabajadores y frente al COVID-19 y las medidas de prevención correspondientes?	X	100%	
17	¿Se restringe la prestación de servicios a los trabajadores que presenten fiebre o síntomas respiratorios hasta tanto no se descarte infección por COVID 19 o se resuelva su situación de salud?	X	100%	
18	La empresa cuenta con apoyo requerido de la ARL para lo relacionado a suministro de EPP y asesorías al respecto?	X	0%	Se esta a la espera de la entrega de los EPP por parte de la ARL

ÍTEM	ACCIONES DE MEJORA POR INCUMPLIMIENTO	ACCIÓN PREVENTIVA O CORRECTIVA - SEGUIMIENTO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	No se envió el jabon de manos a la sede Mayorca	Se escribe via WSP a Omar el líder de almacén para solicitar el insumo	SST	2/07/2020
2	Aun no se ha recibido los Elementos de Protección por parte de la ARL.	Se envía una queja a la ARL sobre el incumplimiento en la entrega de los EPP al personal de Botero y envían una carta con una respuesta que es socializada al personal de Botero	SST	2/07/2020
3	A la fecha no han llegado la señalización para el cumplimiento de los protocolos.	Hacer seguimiento a la impresión de las señalizaciones de distanciamiento, ya llegaron los de los cafetines que serán enviados	SST	2/07/2020

OBSERVACIONES SG-SST O ENCARGADO DE SST

MIEMBROS DEL COPASST
----------------------

REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR
PAULA ANDREA JIMENEZ
NO ASISTIÓ

REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR
KATHERINE MORENO
NO ASISTIÓ

REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES
VALERIA YEPES
NO ASISTIÓ

REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES
ISABEL ESPINOSA
ISABEL ESPINOSA

ADMINISTRADORA DE RIESGOS
---------------------------

AFILIACIÓN
COLMENA SEGUROS

ASESORA DE LA ARL NACIONAL
NATALY SANCHEZ PALACIOS

Bogotá, 13 de junio de 2020

Señores  
BOTERO SANIN SAS  
calidadboterosanin@gmail.com  
Medellín, Antioquia

Asunto: Entrega elementos de protección personal queja  
753493– Decreto 488 de 2020 y Circular 0029 del 2020.

Cordial saludo:

En el marco de la declaratoria del “Estado de Emergencia, Social y Ecológica” por COVID-19, queremos ratificar nuestro compromiso de continuar acompañando a nuestros clientes y a la comunidad como lo hemos hecho a lo largo de nuestros 25 años de historia.

Con ocasión de la emergencia sanitaria Covid -19 Colmena Seguros ha tomado las medidas urgentes relacionadas con la contratación de proveedores y adquisición de EPP a suministrar como apoyo limitado y temporal para dar cumplimiento al Decreto 488. En dicho proceso nos hemos apalancados a través de un operador logístico y distribuidor para asegurar el empaquetamiento, alistamiento y distribución de los EPP; proceso en el cual han surgido diferentes novedades en la entrega en razón de las dificultados en cuanto al desplazamiento, distribución y transporte con limitaciones de restricción de movilidad, que han afectado en los tiempos de entrega, oportunidad de los elementos de protección personal a nivel nacional.

Así las cosas, estamos tomando las medidas necesarias para asegurar la entrega de los elementos de protección personal definidos para su entidad a la mayor brevedad posible.

Así mismo, la compañía en el transcurso de la próxima semana se comunicará para presentar los cantidades y nuevos elementos de protección disponibles y acordar una nueva entrega precisando la calidad técnica y demás lineamientos recomendados por el Ministerio de Salud y Protección Social los cuales cumplen con los requerimientos técnicos establecidos.

Nuestra Compañía, está a su total disposición para el asesoramiento en las actividades de promoción y prevención necesarias para la gestión del riesgo de contagio. Por el bienestar de nuestros clientes, de nuestra comunidad y de los colombianos, seguiremos trabajando en la evaluación y adecuación de los planes de acción conjunta focalizados a la nueva situación de riesgo del país, lo invitamos a consultar a través de nuestro portal [www.colmenaseguros.com](http://www.colmenaseguros.com), un espacio virtual que suministra herramientas de prevención, productos, cursos virtuales y campañas educativas dirigidos a la prevención del contagio.

**Colmena Seguros** informa que la Defensoría del Consumidor Financiero es ejercida por el Dr. José Guillermo Peña Gonzalez Defensor Suplente Carlos Alfonso Cifuentes Dirección: Av. 19 No. 114-09 Of 502 Bogotá, Colombia Teléfonos: (1) 2131370-2131322 Celular: 321 924 0479

Correo Electrónico [defensordelconsumidorfinanciero@colmenaseguros.com](mailto:defensordelconsumidorfinanciero@colmenaseguros.com).

[www.colmenaseguros.com](http://www.colmenaseguros.com)

Hoy más que nunca seguiremos trabajando por ser una Compañía solidaria, que asesora y acompaña a sus clientes, una Compañía dispuesta a escuchar sus necesidades y que pone todo su esfuerzo en lograr su bienestar y satisfacción.

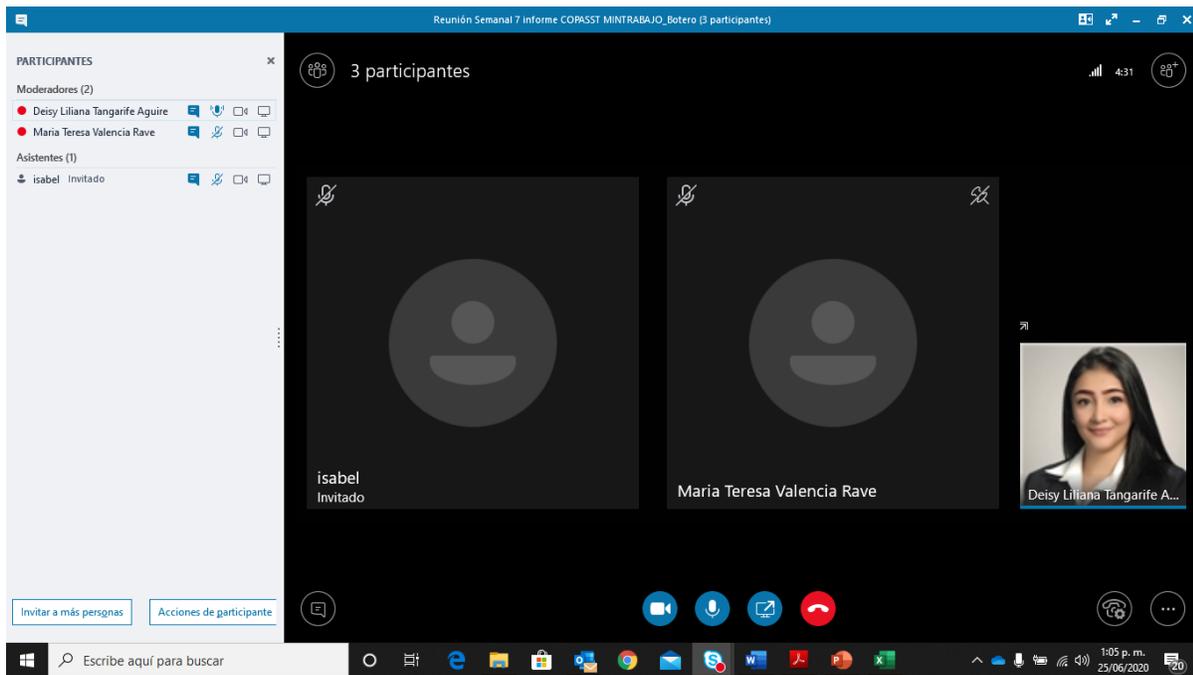
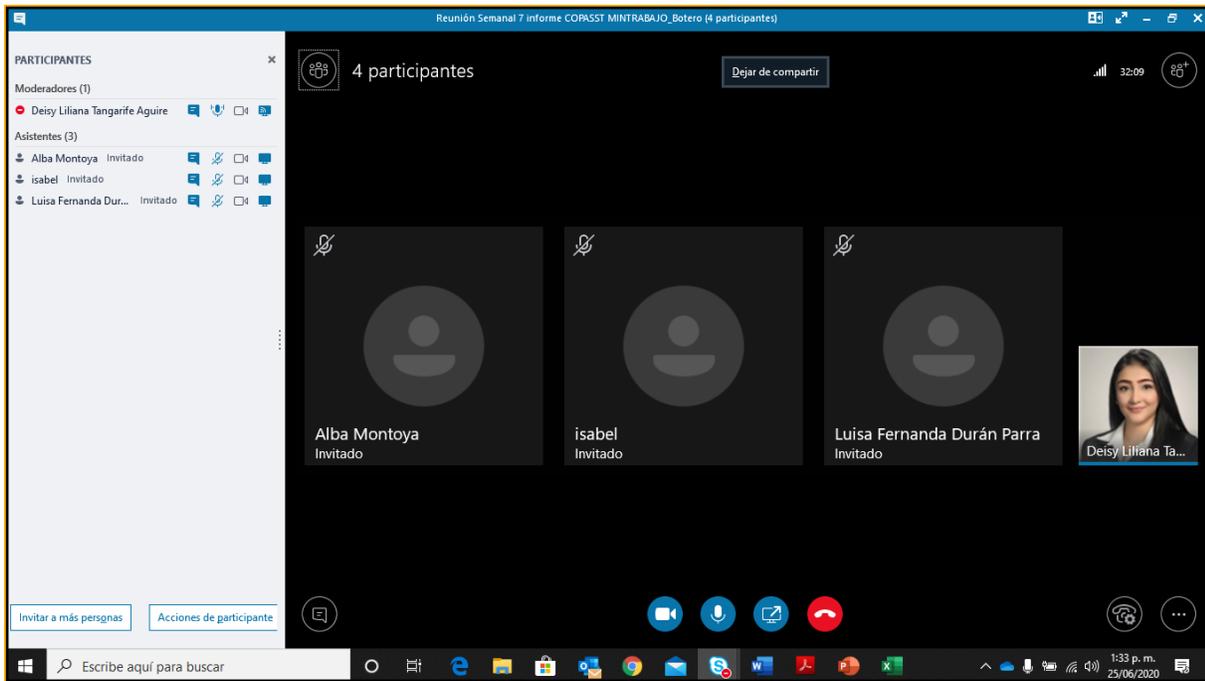
Servir a nuestros clientes es nuestra razón de ser, y no dejaremos de hacer todo lo que esté a nuestro alcance y posibilidades, para apoyarlos en esta difícil circunstancia.

Sin otro particular,

Colmena Seguros

## EVIDENCIAS SEGUIMIENTO Y GESTIÓN – INFORME # 7

### Asistencia reunión



## Acción de Mejora # 2

Herramientas de búsqueda | Bandeja de entrada - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Inicio | Enviar y recibir | Carpeta | Vista | Ayuda | ¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico | Nuevos elementos | Eliminar | Archivar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Pasos rápidos | Mover | Etiquetas | Crear grupo | Explorar grupos | Buscar personas | Libreta de direcciones | Filtrar correo electrónico | Voz | Obtener complementos | Enviar a OneNote | Insights

Favoritos: Bandeja de entrada (1), Elementos enviados, Borradores (120), AGUIA

deisy.tangarife@SYNLAB.CO: Bandeja de entrada (21), Elementos enviados, Archivo, Historial de conversaciones, Elementos eliminados (169), Borradores (13), Correo no deseado (1), Bandeja de salida (2), Carpetas de búsqueda, Conversaciones perdidas, Correo de voz, Llamadas perdidas

Grupos

Elementos: 74 | Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange | 4:26 p. m. 25/06/2020

Resultado: RE: Respuesta Queja 753493

Para: Luisa Fernanda Aguilar (LF) | De: Deisy Liliana Tangarife Aguirre | Fecha: martes 23/06/2020 11:53 a. m.

Atendiendo su solicitud nos permitimos adjuntar archivo con la respuesta enviada a la queja radicada por usted.

Colmena Seguros, le reitera su interés por mantenerse comprometida con su política de calidad y servicio de "Satisfacer a nuestros clientes con un servicio integral de excelente calidad".

Logos: Colmena Seguros, SEGURIDAD GRUPAL SOCIAL

## Capacitaciones y Gestión

Bandeja de entrada - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Inicio | Enviar y recibir | Carpeta | Vista | Ayuda | ¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico | Nuevos elementos | Eliminar | Archivar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Pasos rápidos | Mover | Etiquetas | Crear grupo | Explorar grupos | Buscar personas | Libreta de direcciones | Filtrar correo electrónico | Voz | Obtener complementos | Enviar a OneNote | Insights

Favoritos: Bandeja de entrada (1), Elementos enviados, Borradores (120), AGUIA

deisy.tangarife@SYNLAB.CO: Bandeja de entrada (24), Elementos enviados, Archivo, Historial de conversaciones, Elementos eliminados (169), Borradores (13), Correo no deseado (1), Bandeja de salida (2), Carpetas de búsqueda, Conversaciones perdidas, Correo de voz, Llamadas perdidas

Grupos

Elementos: 2.913 | Sin leer: 24 | Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange | 3:16 p. m. 25/06/2020

Comunicaciones: ¡NO TE QUEDES SIN PARTICIPAR!

Para: Comunicaciones | Fecha: jueves 25/06/2020 9:48 a. m.

¡Ya realizaste la ENCUESTA FRENTE AL COVID-19?

SÉ PARTE DE LA SOLUCIÓN Y CONSTRUYAMOS JUNTOS CAMBIOS Y MEJORAS EFECTIVAS.

NUESTRA EMPATIA y Solidaridad EN MOMENTOS DIFÍCILES REFLEJAN La Mejor Manera de lo que Se Puede Hacer

Herramientas de búsqueda | Bandeja de entrada - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Inicio | Enviar y recibir | Carpeta | Vista | Ayuda | Buscar

¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico | Nuevos elementos | Eliminar | Eliminar | Archivar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Pasos rápidos | Mover | Etiquetar | Crear grupo | Explorar grupos | Buscar personas | Libreta de direcciones | Filtrar correo electrónico | Voz | Obtener complementos | Enviar a OneNote | Insights

de: daniela.guerrero@synlab | Buzón actual

**Resultados** Por Fecha

Hoy

Daniela Guerrero Varon  
RE: INSTRUCTIVO PARA USAR LA ...  
9:53 a. m.  
Hola Deisy, Esta información

Martes

Daniela Guerrero Varon  
RE: INSTRUCTIVO PARA USAR LA ... martes 7:13 ...  
Hola Deisy, Esta información

Más antiguos

Daniela Guerrero Varon  
RE: PLAN DE COMUNICACIONES... 29/04/2020  
Hola Chicas, Acabo de

Daniela Guerrero Varon  
RE: Postura EPP 20/04/2020  
Hola, Adjunto segundo

Daniela Guerrero Varon  
RE: Postura EPP 18/04/2020  
Hola, Adjunto propuesta

Daniela Guerrero Varon  
RE: CORRECCIONES...EPP... 17/04/2020

RE: PLAN DE COMUNICACIONES

Daniela Guerrero Varon  
Para Deisy Liliana Tangarife Aguirre; Comunicaciones; Elizabeth Lasprilla Yanten  
CC Natalia Loaiza; Luisa Fernanda Aguilar; Leidy Barreto  
miércoles 29/04/2020 10:27 a. m.

Respondió a este mensaje el 29/04/2020 4:40 p. m.  
Mensaje enviado con importancia Alta.

Hola Chicas,

Acabo de destinar una sesión en nuestra intranet en donde nuestros colaboradores pueden encontrar todas las infografías con recomendaciones y tips de prevención que hemos enviado con el fin de dar soporte a lo que me mandan.

Pueden ingresar a la intranet y en la sección COVID-19 encontrarlas, adicional, en nuestra UCS también hay un módulo de capacitación más detallado con videos y slides puntuales para el entrenamiento de nuestro personal, el cual también es visible para ellos. Recuerden que ingresan a nuestra intranet con el usuario visitante y la contraseña: **synlab2020**. Adicional enviaré un comunicado que notifique a los colaboradores que ya pueden acceder a esta sesión.

Daniela Guerrero Varón  
Analista de Comunicación y Bienestar  
SYNLAB COLOMBIA  
Av. las Américas 22N - 22  
Cali / Colombia  
Tel: +57 2 608 00 49 EXT: 2204

Elementos: 17 | Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange

Herramientas de búsqueda | Bandeja de entrada - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Archivo | Inicio | Enviar y recibir | Carpeta | Vista | Ayuda | Buscar

¿Qué desea hacer?

Todos los buzones | Buzón actual | Subcarpetas | Todos los elementos de Outlook | Ámbito | Incluir resultados anteriores | Resultados | De | Asunto | Con datos adjuntos | Por categorías | Enviado a | Sin leer | Marcado | Esta semana | Importante | Búsquedas recientes | Herramientas de búsqueda | Opciones | Cerrar búsqueda | Cerrar

de: Nataly Alejandra Sanchez Palacios <nsanchezp> | Buzón actual

**Resultados** Prioritarios Otros Por Fecha

Hoy

Sede Tesoro  
RV: Ficha 346 formato paar...  
4:22 p. m.  
hola

Isabel Cristina GONZ...  
ARL REPORTE NOVEDADE...  
3:46 p. m.  
Cordial Saludo. Como es de

Julio Andres Sanin R...  
RE: ajuste EPP para person...  
3:34 p. m.  
De acuerdo

Zulma Pardo  
RE: RQ Sede Quibdó  
3:13 p. m.  
Buenos días: Comparto

Elizabeth Lasprilla Ya...  
RE: ajuste EPP para person...  
2:39 p. m.  
Buena tarde. Si, ya ese tema

Centro Oncologico d...  
Informe semanal capsst  
SYNLAB Regional  
2:21 p. m.

Entrega afiches de prevención Covid-19 - ARL Colmena Seguros

Nataly Alejandra Sanchez Palacios <nsanchezp>  
Para  
viernes 19/06/2020 11:27 a. m.

Mensaje reenviado el 25/06/2020 4:34 p. m.

Cordial Saludo,

Con el objetivo de apoyarlos en las actividades preventivas y divulgación de normas de bioseguridad, ARL Colmena Seguros les suministrara algunos afiches de prevención para Covid-19, los cuales pueden ser ubicados en puntos estratégicos de la institución.

Para su recolección pueden pasar por la oficina de Colmena Seguros de Lunes a Viernes en la dirección Carrera 46 N° 52 – 140 – Piso 5, en el horario de 8: 00 a.m. a 12: 00 p.m..

Atentamente,

Nataly Alejandra Sánchez Palacios  
Asesor de Prevención por Proyectos  
Área Técnica de Riesgos Laborales  
Carrera 46 N° 52 – 140 Medellín - Colombia  
Tel. (574) 232 20 00 Ext 20217  
nsanchezp@fundaciongruposocial.co

Las opiniones contenidas en este mensaje son las de su autor y no corresponden necesariamente a las instituciones de la Fundación Grupo Social y/o entidades de su Organización, salvo que en razón de su cargo el autor esté facultado para expresarlo. Toda información contenida en este mensaje es considerada de carácter confidencial y/o privilegiado y está dirigida únicamente a su destinatario, quien es responsable de su custodia y uso. Si usted no es el destinatario de este mensaje, se le solicita que no divulgue, copie, distribuya o haga uso de la información contenida en el mismo.

Elementos: 2.916 | Sin leer: 20 | Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange