 Botero Sanín MIEMBRO DEL GRUPO SYNLAB	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código:
		Versión:
	ACTA DE REUNION COPASST	Fecha:
		Página:

1. DATOS GENERALES

FECHA	18 junio 2020	SITIO	Sede: Del Este, Monterrey, La Magnolia, Comedal y Mayorca
HORA	1:00 pm	ACTA N°	06

CONVOCA: Liliana Tangarife Aguirre

2. PARTICIPANTES

ASISTENTE	CARGO	N° DOCUMENTO	FIRMA
Bernarda Isabel Espinosa Rendon	Auxiliar de Laboratorio	43103242	<i>Isabel Espinosa R</i>
Alba Georgina Montoya Galeano	Coordinadora Técnica	43499506	<i>Alba Montoya</i>
Luisa Fernanda Duran Parra	Auxiliar de Laboratorio	1017256542	<i>Luisa F. Durán</i>
Paula Andrea Jimenez Rodriguez	Aux Adm - Facturación	43268377	<i>Paula Jimenez</i>

FALTANTES

NOMBRE	CARGO	N° DOCUMENTO	OBSERVACIÓN
Katherine Juliet Moreno Delgado	Bacterióloga	1020450220	Atención a muestras de Covid 19
Valeria Yepes Cano	Aux Adm - Operaciones	1035878192	Problemas de Conexión

INVITADOS

ASISTENTE	CARGO	N° DOCUMENTO	FIRMA
Liliana Tangarife Aguirre	Analista de SST	1152195024	<i>Liliana Tangarife Aguirre</i>
Nataly Alejandra Sanchez P	Asesora ARL		


3. ORDEN DEL DIA

- Verificación del Quorum
- Lectura del Informe Anterior del 11 Junio de 2020
- Capacitación por parte de la ARL COLMENA
- Observaciones y Varios

4. DESARROLLO Y COMENTARIOS

- Verificación del Quorum**
Se verifica asistencia y están presente cuatro miembros de la organización Botero Sanín, Responsable del SG-SST y se da inicio a la respectiva reunión con el acompañamiento de la asesora en prevención Nataly Sanchez.
- Lectura del Informe Anterior 11 junio 2020**

En la reunión los miembros del comité asistentes hacen parte de las diferentes sedes de Botero Sanín que tienen atención al Público Mall del Este, La Magnolia, Monterrey, Comedal y Sede Mayorca donde asisten los coordinadores y líderes de estas quienes hacen parte del encuentro para informar más sobre las condiciones

	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código:
		Versión:
	ACTA DE REUNION COPASST	Fecha:
		Página:

que tienen en sus sedes, así como las necesidades que se están presentando actualmente por la emergencia sanitaria.

En el encuentro inicialmente se hace una intervención por parte de la asesora en prevención de la ARL COLMENA, sobre capacitación en Funciones y Responsabilidades del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, la importancia de asumir su rol en vigilar el desarrollo de las actividades que en materia de medicina, higiene y seguridad industrial, colaborar en el análisis de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales, visitar periódicamente los lugares de trabajo e inspeccionar los ambientes de trabajo, las condiciones de riesgo, recibir las sugerencias que presenten los trabajadores en materia de salud y seguridad, así como ser apoyo fundamental para responsable del SG-SST.

3. Capacitación por parte de la ARL COLMENA

Como se menciona en el ítem anterior se inicia la reunión con la Capacitación sobre las funciones y responsabilidades del COPASST dentro del SG-SST así como su rol en el marco de la emergencia sanitaria por COVID-19, se hace mención de la normatividad legal vigente relacionada con la conformación obligatoria de dicho comité como lo son Resolución 2013 de 1986, Decreto 614 de 1984, Decreto 1072 de 2015 entre otras, se habla sobre muchas de las acciones que deben ejecutarse por parte de los miembros de comité como de proponer y participar en actividades de capacitación en SST (Campañas, divulgaciones, capacitaciones, normas establecidas en el Manual de Bioseguridad, Uso, cuidado y control de los Elementos de Protección Personal), vigilar el desarrollo de las actividades del SG-SST, plantear la adopción de medidas que procuren y mantengan la salud en los lugares de trabajo, estudiar y considerar las sugerencias de los trabajadores y servir como organismo de coordinación entre empleador y los trabajadores, así como ser un apoyo fundamental en el seguimiento y análisis de las encuestas diarias de condiciones de salud de todos los colaboradores por lo acontecido en la emergencia sanitaria.

Así mismo se socializa sobre los recursos brindados por parte de la ARL, formato de lista de chequeo para informe semanal del Ministerio, Cursos de la Plataforma, capacitaciones y conversatorios agendados por COLMENA y se invita a su activa participación.

4. Observaciones y Varios

De los ítems de la lista de chequeo se evidencia que las acciones de mejora del informe anterior se cumplieron con la instalación de los dispensadores de la sede la Magnolia y el resto de los ítems aún están por resolver

- a) Se requiere dispensadores de gel y jabón para las sedes Mayorca y Comedal.
- b) Aun no se ha recibido los Elementos de Protección por parte de la ARL.
- c) A la fecha no han llegado la señalización para el cumplimiento de los protocolos.

Se cierra la reunión con el compromiso del próximo encuentro para validación de gestión y seguimiento de las acciones de mejora.

PRÓXIMA REUNIÓN:	Jueves 25 junio del 2020 a las 1:00 pm
HORA DE CIERRE DE LA REUNIÓN:	Se cierra la sesión a las 2:00 pm

FECHA	DIA	MES	AÑO	NOMBRE COMPLETO DE QUIEN ELABORA EL INFORME	CEDULA	FIRMA
	18	6	2020	LUISA FERNANDA DURAN PARRA	1017256542	Luisa F. Durán

NUMERO TOTAL DE EMPLEADOS	
EXPUESTOS DIRECTOS	7
EXPUESTOS INDIRECTOS	4
EXPUESTOS INTERMEDIOS	6

ÍTEM	TÉRMINOS GENERALES	CALIFICACIÓN
1	Califique de 1 a 100 la disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y el acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad	86%
2	Califique de 1 a 100 el porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus	89%

ÍTEM	PREGUNTAS	RESPUESTA SI ó NO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES EVIDENCIA
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	X	100%	Base de Datos Personal
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	X	100%	Fichas Tecnicas
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.	X	100%	Base de Datos Entrega EPP
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	X	100%	Base de Datos Entrega EPP - Semanal
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.	X	100%	Base de Datos Entrega EPP - Semanal
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	X	100%	
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	X	0%	A la fecha aun no llegan los EPP por parte de la ARL

ÍTEM	LISTA DE CHEQUEO - MEDIDAS PREVENTIVAS - PROTOCOLOS DE SEGURIDAD	RESPUESTA SI ó NO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES EVIDENCIA
1	Se cuenta con suficientes dispensadores de Gel Antibacterial en las áreas de tomas y procesamiento de muestras, salas de espera y áreas de mayor frecuencia?	X	100%	
2	En los baños y lavamanos se cuenta con suficientes insumos de aseo (<i>Jabón de manos y toallas desechables</i>) para la adecuada higienización de manos?	X	100%	
3	Se cuenta con el instructivo de la adecuada higienización de manos?	X	100%	
4	El personal realiza la higiene de manos de acuerdo con el paso a paso del instructivo?	X	100%	
5	El personal realiza la higiene de manos mínimo cada tres horas?	X	100%	
6	Se cuenta con insumos necesarios para hacer limpieza y desinfección de manera frecuente (<i>Kit de Desinfección</i>)?	X	100%	
7	Se está realizando la limpieza y desinfección a los puestos de trabajo de manera frecuente?	X	100%	
8	¿Se cuenta con comunicaciones donde se divulgue de manera continua la información pertinente sobre las distintas medidas de prevención del COVID a todos los actores?	X	100%	
9	Se cuenta con un especialista (<i>Médico</i>) quien es responsable de valorar los colaboradores que lleguen a presentar síntomas respiratorios? El personal conoce cual es el mecanismo para informar cualquier novedad de salud?	X	100%	
10	Se han implementado medidas para ayudar al distanciamiento social y la disminución de la exposición de la población trabajadora en las instalaciones?	X	100%	
11	Se recomienda de forma permanente mantener el distanciamiento físico en los ambientes de trabajo y áreas comunes?	X	100%	
12	Se cuenta con los recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados?	X	100%	
13	El personal hace uso del tapabocas en las áreas donde es requerido por estar cerca de otro personal a menos de un metro de distancia?	X	100%	
14	Se encuentra delimitado o debidamente distribuida el área de atención de usuarios donde se garantice una distancia mínima de dos metros entre las personas?	X	0%	sticker de distanciamiento
15	¿Se ha clasificado la exposición ocupacional del personal a Covid19 (directo,Indirecto,Intermedio) ?	X	100%	
16	¿Se capacita a los trabajadores y frente al COVID-19 y las medidas de prevención correspondientes?	X	100%	
17	¿Se restringe la prestación de servicios a los trabajadores que presenten fiebre o síntomas respiratorios hasta tanto no se descarte infección por COVID 19 o se resuelva su situación de salud?	X	100%	
18	La empresa cuenta con apoyo requerido de la ARL para lo relacionado a suministro de EPP y asesorías al respecto?	X	0%	Se esta a la espera de la entrega de los EPP por parte de la ARL

ÍTEM	ACCIONES DE MEJORA POR INCUMPLIMIENTO	ACCIÓN PREVENTIVA O CORRECTIVA - SEGUIMIENTO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Se requiere dispensadores de gel y jabón para las sedes Mayorca y Comedal.	El 9 de Junio se envió correo a suministros de Cali para solicitar los dispensadores requeridos en ambas sedes	SST	25/06/2020
2	Aun no se ha recibido los Elementos de Protección por parte de la ARL.	Por parte de SST la líder Nacional de SST, reenvía correo enviado en días anterior solicitando el estado actual de este requerimiento a la Directora Médica Liliana Rendón para mirar estado de Entrega de Elementos de Protección por parte de COLMENA.	SST	25/06/2020
3	A la fecha no han llegado la señalización para el cumplimiento de los protocolos.	Hacer seguimiento a la impresión de las señalizaciones de distanciamiento	SST	25/06/2020

OBSERVACIONES SG-SST O ENCARGADO DE SST

--

MIEMBROS DEL COPASST

ADMINISTRADORA DE RIESGOS

REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR
PAULA ANDREA JIMENEZ
<i>Paula Jimenez</i>

REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR
KATHERINE MORENO
NO ASISTIÓ

AFILIACIÓN
COLMENA SEGUROS

REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES
VALERIA YEPES
<i>Valeria Yepes</i>

REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES
ISABEL ESPINOSA
<i>Isabel Espinosa</i>

ASESORA DE LA ARL NACIONAL
NATALY SANCHEZ PALACIOS

Medellín, 12 junio de 2020

PARA: – COORDINADORA COMEDAL

DE: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Asunto: Entrega Elementos de Protección Personal

Cordial saludo,

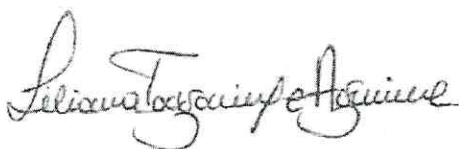
A continuación, se hace relación de entrega de los Elementos de Protección para que sea entregado a **Su personal** como parte de la dotación para proteger la integridad de nuestros colaboradores:

- ✓ 1 – Caja de tapabocas termosellado (50 unidades)
- ✓ 20 – Batas
- ✓ 1 – Gel antibacterial

En caso de pérdida o deterioro de estos, favor comunicarlo a Seguridad y Salud en el trabajo. **(Estás serán repuestas únicamente si la pérdida o deterioro fuese en un tiempo Superior o igual a un año).**

Cabe recordar que es una obligación de todo empleado de acuerdo con los Artículos 52 y 54 del Reglamento interno de trabajo; Reglamento de higiene y seguridad; el Decreto Ley 1295 de 1994; Resolución 614 de 1984; Artículo 85 de la Ley 9ª de 1979, EL Decreto 1072 de 2015 y en su Contrato Laboral de trabajo que trae implícita la obligación de cuidado y seguridad.

Cordialmente,



LILIANA TANGARIFE AGUIRRE
Seguridad y Salud en el trabajo
SYNLAB S.A.S

Recibido Junio 12/20



Medellín, 12 junio de 2020

PARA: – COORDINADORA COMEDAL

DE: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Asunto: Entrega Botiquín de Primeros Auxilios

Cordial saludo,

Se hace entrega a la sede de un botiquín de primeros auxilios para la sede **DEL ESTE** como parte de la dotación para la atención de emergencias.

Mascarilla RCP sin conexión OX	1	
Tijeras de material	1	
Apósito de gasa (paq x 5) 4x4	10	
Alcohol sobres	6	
Gafas de protección	1	
Guantes desechables estériles	2 pares	
Microporo rollo	1	
Bajalenguas x 20 unidades	1 paquete	
Jeringa 10 mL	1	
Termómetro digital	1	
Vendas de gaza 2x5 yd	2	
Vendas de gaza 3x5 yd	2	
Vendas de gaza 4x5 yd	2	
Vendas triangulares de tela	1 par	
Yodopovidona Solución	1	
Yodopovidona Espuma	1	
Toallas absorbentes	5	
Bolsas rojas	2	

Este botiquín debe permanecer en un lugar de fácil acceso para todo el personal que labora en la sede **DEL ESTE** no tiene incluidos medicamentos ya que la normatividad así lo determina.

Se adjunta relación de los insumos que el botiquín contiene y la Guía de uso del botiquín.

Recibido Junio 13/20
Alba Montoya

12 JUNIO 2020

PARA: – COORDINADORA DEL ESTE

DE: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Asunto: Entrega Elementos de Protección Personal

Cordial saludo,

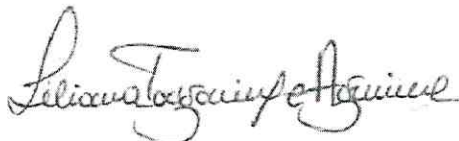
A continuación, se hace relación de entrega de los Elementos de Protección para que sea entregado a **Su personal** como parte de la dotación para proteger la integridad de nuestros colaboradores:

- ✓ 1 – Caja de tapabocas termosellado (50 unidades)
- ✓ 20 – Batas

En caso de pérdida o deterioro de estos, favor comunicarlo a Seguridad y Salud en el trabajo. **(Estás serán repuestas únicamente si la pérdida o deterioro fuese en un tiempo Superior o igual a un año).**

Cabe recordar que es una obligación de todo empleado de acuerdo con los Artículos 52 y 54 del Reglamento interno de trabajo; Reglamento de higiene y seguridad; el Decreto Ley 1295 de 1994; Resolución 614 de 1984; Artículo 85 de la Ley 9ª de 1979, EL Decreto 1072 de 2015 y en su Contrato Laboral de trabajo que trae implícita la obligación de cuidado y seguridad.

Cordialmente



LILIANA TANGARIFE AGUIRRE
Seguridad y Salud en el trabajo
SYNLAB S.A.S



Medellín, 12 junio de 2020

PARA: – COORDINADORA DEL ESTE

DE: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Asunto: Entrega Botiquín de Primeros Auxilios

Cordial saludo,

Se hace entrega a la sede de un botiquín de primeros auxilios para la sede DEL ESTE como parte de la dotación para la atención de emergencias.

Mascarilla RCP sin conexión OX	1	
Tijeras de material	1	
Apósito de gasa (paq x 5) 4x4	10	
Alcohol sobres	6	
Gafas de protección	1	
Guantes desechables estériles	2 pares	
Microporo rollo	1	
Bajalenguas x 20 unidades	1 paquete	
Jeringa 10 mL	1	
Termómetro digital	1	
Vendas de gaza 2x5 yd	2	
Vendas de gaza 3x5 yd	2	
Vendas de gaza 4x5 yd	2	
Vendas triangulares de tela	1 par	
Yodopovidona Solución	1	
Yodopovidona Espuma	1	
Toallas absorbentes	5	
Bolsas rojas	2	

Este botiquín debe permanecer en un lugar de fácil acceso para todo el personal que labora en la sede DEL ESTE no tiene incluidos medicamentos ya que la normatividad así lo determina.

Se adjunta relación de los insumos que el botiquín contiene y la Guía de uso del botiquín.

Kather Moreno

Medellín, 12 junio de 2020

PARA: – COORDINADORA LA MAGNOLIA

DE: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Asunto: Entrega Elementos de Protección Personal

Cordial saludo,

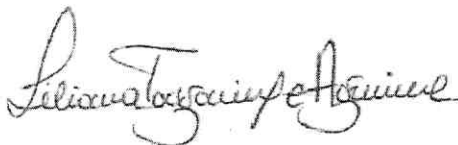
A continuación, se hace relación de entrega de los Elementos de Protección para que sea entregado a **Su personal** como parte de la dotación para proteger la integridad de nuestros colaboradores:

- ✓ 1 – Caja de tapabocas termosellado (50 unidades)
- ✓ 20 – Batas

En caso de pérdida o deterioro de estos, favor comunicarlo a Seguridad y Salud en el trabajo. (**Estás serán repuestas únicamente si la pérdida o deterioro fuese en un tiempo Superior o igual a un año**).

Cabe recordar que es una obligación de todo empleado de acuerdo con los Artículos 52 y 54 del Reglamento interno de trabajo; Reglamento de higiene y seguridad; el Decreto Ley 1295 de 1994; Resolución 614 de 1984; Artículo 85 de la Ley 9ª de 1979, EL Decreto 1072 de 2015 y en su Contrato Laboral de trabajo que trae implícita la obligación de cuidado y seguridad.

Cordialmente,



LILIANA TANGARIFE AGUIRRE
Seguridad y Salud en el trabajo
SYNLAB S.A.S



EVIDENCIAS SEGUIMIENTO Y GESTIÓN – INFORME # 6

Acción de Mejora # 1

RE: DISPENSADORES WEST

Para: Alicia Rodriguez; Luis Miguel Calvo Montes; Omar Trujillo
 CC: Omar Trujillo; Maricel Castillo Alvarez; Christian Romero Pineda; Marilyn Gutierrez Perez; Luisa Fernanda Aguilar; Elizabeth Lasprilla Yanten; y 2 usuarios más

Synlab apartado	0
Synlab Prado	pendiente
Botero Comedal	8
Botero Monterrey	0
Botero Mayorca	2
Botero Del este	6
Botero La Magnolia	0

Muchas Gracias por la atención prestada.
 Cordialmente!!

Liliana Tangarife Aguirre
 Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo
SYNLAB Regional Noroccidente
 Torre Médica Salud y Servicios
 Calle 19 A # 44-25 piso 2
 Medellín / Colombia
 Tel: +57 (4) 516 6740 EXT. 1403

Acción de Mejora # 2

RE: SOLICITUD EPP PERSONAL BOTERO SANIN SAS

Para: Deisy Liliana Tangarife Aguirre; irendon@fundaciongruposocial.co;
 CC: Nataly Alejandra Sanchez Palacios

Buenas tardes,

Agradecemos dar respuesta a este correo ya que en el informe que debemos enviar al Ministerio esta semana ya debemos notificar que la ARL COLMENA no ha realizado entrega de ningún tipo de EPP a la empresa Botero Sanin.

gracias

Elizabeth Lasprilla Yanten
 SYNLAB Colombia
 Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo
 Av. 3N # 22N-22
 Cali / Colombia

Tel: 57 (2) 6080049 – Ext. 2311
 Mob: 57 (2) 3148704818
 E-mail: Elizabeth.lasprilla@synlab.co
 Web: www.angel.com.co / www.synlab.com

De: Deisy Liliana Tangarife Aguirre <deisy.tangarife@synlab.co>

Acción de Mejora # 3

The screenshot shows an Outlook window with the following details:

- Subject:** RV: Señalización Distanciamiento Social pacientes - REG_NOROCCIDENTE
- Sender:** Deisy Liliana Tangarife Aguirre
- Recipients:** Cindy Paola Castro Giraldo, Elizabeth Lasprilla Yantén, Luisa Fernanda Aguilar
- Date:** jueves 18/06/2020 4:34 p. m.
- Attachments:** Señalización piso sala espera.jpg (163 KB), Señalización sillas pacientes.jpg (142 KB)
- Message Content:**

Buenas Tardes

Me puedes informar el estado de esta solicitud?

Muchas Gracias por la atención prestada.

Cordialmente!!!

Liliana Tangarife Aguirre
Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo
SYNLAB Regional Noroccidente
Torre Médica Salud y Servicios
Calle 19 A # 44-25 piso 2
Medellin / Colombia
Tel: +57 (4) 516 6740 EXT. 1403
Cel: +57 315 593 91 76
E-Mail: deisy.tangarife@SYNLAB.CO
Web: www.synlab.com.co

Capacitaciones y Gestión

The screenshot shows an Outlook window with the following details:

- Subject:** RV: SYNLAB COLOMBIA: ENCUESTA FRENTE A COVID-19
- Sender:** Deisy Liliana Tangarife Aguirre
- Recipients:** SEDES BOTERO, SEDES SYNLAB
- Date:** jueves 18/06/2020 3:13 p. m.
- Attachments:** ENCUESTA COVID.pdf (3 MB)
- Message Content:**

Buenos Tardes

Líderes y Coordinadores favor difundir con sus equipos.

Muchas Gracias por la atención prestada.

Cordialmente!!!

Liliana Tangarife Aguirre
Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo
SYNLAB Regional Noroccidente
Torre Médica Salud y Servicios
Calle 19 A # 44-25 piso 2
Medellin / Colombia
Tel: +57 (4) 516 6740 EXT. 1403
Cel: +57 315 593 91 76

Capacitaciones y Gestión

Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda Grupo

¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Eliminar Archivo Responder Responder a todos Reenviar Pasos rápidos Mover Etiquetas Crear grupo Explorar grupos Buscar personas Libreta de direcciones Filtrar correo electrónico Voz Obtener complementos Enviar a OneNote Insights

Favoritos

- Bandeja de entrada 1
- Elementos enviados
- Borradores [120]
- AGUIA

deisy.tangarife@SYNLA...

- Bandeja de entrada 18
- Elementos enviados**
- Archivo
- Historial de conversaciones
- Elementos eliminados 139
- Borradores [9]
- Correo no deseado [1]
- Bandeja de salida [2]
- Carpetas de búsqueda
- Conversaciones perdidas
- Correo de voz
- Llamadas perdidas

Grupos

Elementos: 983 Avisos: 4

Buscar en Elementos enviados Carpeta actual

Elementos enviados Por Fecha

'dazo12@yahoo.es'; ...
Reunión Semanal 6 inform... martes 6:28 ...

cartera@laboratorio...
Reunión Semanal 6 inform... martes 6:28 ...

Nataly Alejandra San...
RE: 4 INFORME MINTRABAJ... martes 6:23 ...
Buenas Tardes Srta. SI

Maria Teresa Valenci...
RE: RQ Sede Quibdó martes 5:56 p. m.
Buenas Tardes Adjunto los

Mayra Camila Mora...
REVISION AT martes 5:07 p. m.

SEDES SYNLAB; SED...
RECUERDA LAVARTE LAS M... martes 4:23 ...
RECUERDA QUE EL

Diana Carolina Ibarra
SOLICITUD CERTIFICADO B... martes 4:13 ...


RECUERDA LAVARTE LAS MANOS MÍNIMO CADA 3 HORAS

Deisy Liliana Tangarife Aguirre
Para SEDES SYNLAB; SEDES BOTERO
martes 16/06/2020 4:23 p. m.

LAVADO DE MANOS.pdf 1 MB LAVADO DE MANOS.jpeg 259 KB

RECUERDA QUE

EL LAVADO DE MANOS ES LA ACCIÓN MAS ECONÓMICA Y EFECTIVA QUE AYUDA A PREVENIR ENFERMEDADES ¡LAS MANOS LIMPIAS SALVAN VIDAS”.



Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange

Herramientas de grupo Elementos enviados - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda Grupo

¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Eliminar Archivo Responder Responder a todos Reenviar Pasos rápidos Mover Etiquetas Crear grupo Explorar grupos Buscar personas Libreta de direcciones Filtrar correo electrónico Voz Obtener complementos Enviar a OneNote Insights

Favoritos

- Bandeja de entrada 1
- Elementos enviados
- Borradores [120]
- AGUIA

deisy.tangarife@SYNLA...

- Bandeja de entrada 18
- Elementos enviados**
- Archivo
- Historial de conversaciones
- Elementos eliminados 139
- Borradores [9]
- Correo no deseado [1]
- Bandeja de salida [2]
- Carpetas de búsqueda
- Conversaciones perdidas
- Correo de voz
- Llamadas perdidas

Grupos

Elementos: 983 Avisos: 4

Buscar en Elementos enviados Carpeta actual

Elementos enviados Por Fecha

SEDES SYNLAB
RV: Nuevas capacitaciones ... sábado 13/06
Buenos Días a todos Les

Leidy Johanna Fonne...
RE: Solicitud firma docume... sábado 13/06
Hola Joha te adjunto el

svelasquezo@mintra...
RV: 5 INFORME MINISTERI... viernes 12/06
Buenas Tardes Adjunto 5

SEDES BOTERO
RV: APERTURA LOCAL 116 ... viernes 12/06
psi

SEDES BOTERO
RV: Protocolos de prevenci... viernes 12/06
Buenas Tardes nin@s Les

Sede Prado
RV: Ficha 346 formato paar... viernes 12/06
Psi: Muchas Gracias por la

Maria Teresa Valenci...
RE: SERVICIO A DOMICILIO ... viernes 12/06

RV: Protocolos de prevención para el personal de la salud - ARL Colmena Seguros

Deisy Liliana Tangarife Aguirre
Para SEDES BOTERO
viernes 12/06/2020 4:22 p. m.

Protocolo prevención para personal de salud por COVID-19.pdf 4 MB

Ruta de atención para eventos COVID-19.pdf 745 KB

Uso adecuado mascarilla N95.pdf

Buenas Tardes nin@s

Les remito esta información importante para que lean y divulguen en sus sedes.

Muchas Gracias por la atención prestada.

Cordialmente!!

Liliana Tangarife Aguirre
Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo
SYNLAB Regional Noroccidente
Torre Médica Salud y Servicios
Calle 19 A # 44-25 piso 2
Medellin / Colombia
Tel: **+57 (4) 516 6740 EXT: 1403**

Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange