

| | | |
|---|--|----------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | Código: |
| | | Versión: |
| | ACTA DE REUNION COPASST | Fecha: |
| | | Página: |

1. DATOS GENERALES

| | | | |
|--------------|---------------|----------------|---|
| FECHA | 11 junio 2020 | SITIO | Sede: Del Este, Monterrey, La Magnolia, Comedal y Mayorca |
| HORA | 1:00 pm | ACTA N° | 05 |

CONVOCA: Liliana Tangarife Aguirre

2. PARTICIPANTES

| ASISTENTE | CARGO | N° DOCUMENTO | FIRMA |
|---------------------------------|-------------------------|--------------|----------------------------|
| Bernarda Isabel Espinosa Rendon | Auxiliar de Laboratorio | 43103242 | <i>Bernarda Espinosa R</i> |
| Paula Andrea Jimenez Rodriguez | Aux Adm - Facturación | 43268377 | <i>Paula Jimenez</i> |
| Luisa Fernanda Duran Parra | Auxiliar de Laboratorio | 1017256542 | Luisa F. Durán |
| Alba Georgina Montoya Galeano | Coordinadora Técnica | 43499506 | SIN FIRMA |

FALTANTES

| NOMBRE | CARGO | N° DOCUMENTO | OBSERVACIÓN |
|---------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
| Katherine Juliet Moreno Delgado | Bacterióloga | 1020450220 | Domicilios |
| Valeria Yepes Cano | Aux Adm - Operaciones | 1035878192 | Problemas de Conexión |

INVITADOS

| ASISTENTE | CARGO | N° DOCUMENTO | FIRMA |
|----------------------------|-----------------|--------------|--|
| Liliana Tangarife Aguirre | Analista de SST | 1152195024 | <i>Liliana Tangarife Aguirre</i> |
| Nataly Alejandra Sanchez P | Asesora ARL | | Informa al correo en respuesta a la citación que ya tiene agenda con otra empresa. |

3. ORDEN DEL DIA

1. Verificación del Quorum
2. Lectura del Informe Anterior del 4 Junio de 2020
3. Socialización del informe para revisión
4. Observaciones y Varios

4. DESARROLLO Y COMENTARIOS

| | | |
|---|--|----------|
|  <p>Botero Sanín MIEMBRO DEL GRUPO SYNLAB</p> | SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | Código: |
| | | Versión: |
| | ACTA DE REUNION COPASST | Fecha: |
| | | Página: |

1. Verificación del Quorum

Se verifica Quorum, cumpliendo con la mitad más uno de los integrantes principales del COPASST y se da inicio a la respectiva reunión, en esta no se cuenta con la participación de la ARL COLMENA puesto que ya tenía agendamiento previo en el mismo horario con otra empresa.

2. Lectura del Informe Anterior 4 Junio 2020

En la reunión los miembros del comité asistentes hacen parte de las diferentes sedes de Botero Sanín que tienen atención al Público Mall del Este, La Magnolia y Monterrey, y las que se reactivan de nuevo Sede Comedal y Sede Mayorca donde asisten los coordinadores de estas las cuales ya abrieron sus puertas quienes hacen parte del encuentro para informar más sobre las condiciones que tienen en sus sedes, así como las necesidades que se están presentando actualmente por la emergencia sanitaria.

En el encuentro inicialmente se hace una intervención sobre la importancia en el cumplimiento de las medidas preventivas y los lineamientos establecidos no solo a nivel normativo sino también los que la empresa ha puesto en marcha, pues los casos de la infección por COVID-19 van en aumento y que como líderes y empleados debemos estar al frente evitar la propagación del virus, y tener un lavado frecuente de manos, limpieza de superficies, alimentación saludable, uso de tapabocas, distanciamiento social, así como hacer reporte diario de las condiciones de salud por medio de la página de colmena seguros.

3. Socialización del informe para revisión

Se hace la socialización del Informe de la presente semana junto con la Lista de Chequeo respectiva, se evidencia gestión en algunos de los ítems donde se presentaron oportunidades de mejora, sin embargo, los que aun están por resolver, queda el compromiso de realizar nuevamente la gestión, además las sedes que hicieron apertura reciente presentan también en su informe unas necesidades puntuales sobre dispensadores que se empezarán a gestionar.

4. Observaciones y Varios

✚ Se hace la aplicación de la lista de chequeo donde se encuentra lo siguiente:

- a) En la sede la Magnolia los dispensadores que se enviaron a la fecha no se han instalado por parte de infraestructura.
- b) Se requiere dispensadores de gel y jabón para las sedes Mayorca y Comedal.
- c) Aun no se ha recibido los Elementos de Protección por parte de la ARL.
- d) A la fecha no han llegado la señalización para el cumplimiento de los protocolos.

Se cierra la reunión con el compromiso del próximo encuentro para validación de gestión y seguimiento de las acciones de mejora.

| | |
|---|--|
| <u>PRÓXIMA REUNIÓN:</u> | Jueves 18 junio del 2020 a las 1:00 pm |
| <u>HORA DE CIERRE DE LA REUNIÓN:</u> | Se cierra la sesión a las 1:30 pm |

| EMPRESA | CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | CLASIFICACION | AREA | SEGE | CARGO | NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO | NOVEDAD | AVANCE | BATAS RECIBIDAS | GORROS RECIBIDOS | QUANTES LATEX RECIBIDOS | QUANTES CAJONES | MASCARILLA CLASIFICADA | RESPIRADOR | GAFAS DE SEGURIDAD | CAJETA FACIAL | PREVIA |
|--------------|----------|----------------------------------|---------------|------------------|-----------|--------------------------------------|------------------------------|---------|--------|-----------------|------------------|-------------------------|-----------------|------------------------|------------|--------------------|---------------|--------|
| OFFERO SANIN | 278624 | ZAMEZ VASCO LUIS ANGELA | INTERMEDIO | AREAS DE SOPORTE | CONTABIL | SERVICIOS GENERALES | LUISA FERNANDA AGUILAR | | N/A | N/A | N/A | N/A | X | X | X | X | X | X |
| OFFERO SANIN | 305700 | SALAZAR URBAN AMERICA ANTONIO | INTERMEDIO | AREAS DE SOPORTE | CONTABIL | SERVICIOS GENERALES | LUISA FERNANDA AGUILAR | | N/A | N/A | N/A | N/A | X | X | X | X | X | X |
| OFFERO SANIN | 410202 | ESTRADA ROSARIO ROSAMARIA ISABEL | INTERMEDIO | OPERACION | OPERACION | ASISTENTE | MARIA TERESA VALENZUELA BAVE | | N/A | N/A | N/A | N/A | X | X | X | X | X | X |
| OFFERO SANIN | 410877 | ZAMEZ RODRIGUEZ PAOLA ANDREA | INTERMEDIO | FACTURACION | CONTABIL | ASISTENTE DE FACTURACION | GOMEZ SANCHEZ LILIANA ESTER | | N/A | N/A | N/A | N/A | X | X | X | X | X | X |
| OFFERO SANIN | 410878 | FRANCO JUAN VICENTE | INTERMEDIO | AREAS DE SOPORTE | CONTABIL | ASISTENTE GENERAL | LUISA FERNANDA AGUILAR | | N/A | N/A | N/A | N/A | X | X | X | X | X | X |
| OFFERO SANIN | 419954 | MONTONA GALEANO ALBA GEORGINA | INTERMEDIO | OPERACION | CONTABIL | COORDINADORA TECNICA COORDINADORA | MARIA TERESA VALENZUELA BAVE | | N/A | N/A | N/A | N/A | X | X | X | X | X | X |
| OFFERO SANIN | 410879 | FRANCO JUAN VICENTE | INTERMEDIO | AREAS DE SOPORTE | CONTABIL | SERVICIOS GENERALES | LUISA FERNANDA AGUILAR | | N/A | N/A | N/A | N/A | X | X | X | X | X | X |
| OFFERO SANIN | 410880 | ZAMEZ ALBA TRACIEL NE ZAMEZ | INTERMEDIO | FINANCIERO | CONTABIL | DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINAN | FRANCO RICHARD JESSE | | N/A | N/A | N/A | N/A | X | X | X | X | X | X |
| OFFERO SANIN | 410881 | FRANCO BLANCO MARIA ANABELLI | INTERMEDIO | AREAS DE SOPORTE | CONTABIL | SERVICIOS GENERALES | LUISA FERNANDA AGUILAR | | N/A | N/A | N/A | N/A | X | X | X | X | X | X |
| OFFERO SANIN | 410882 | FRANCO BLANCO MARIA ANABELLI | INTERMEDIO | OPERACION | CONTABIL | SERVICIOS GENERALES | LUISA FERNANDA AGUILAR | | N/A | N/A | N/A | N/A | X | X | X | X | X | X |
| OFFERO SANIN | 726611 | ALZATE ABRONADO CELAR AUGUSTO | INTERMEDIO | OPERACION | CONTABIL | MENSAJERO | FRANCO RICHARD JESSE | | N/A | N/A | N/A | N/A | X | X | X | X | X | X |
| OFFERO SANIN | 777266 | FRANCO ALBA ANDRÉS ANTONIO | INTERMEDIO | OPERACION | CONTABIL | MENSAJERO | FRANCO RICHARD JESSE | | N/A | N/A | N/A | N/A | X | X | X | X | X | X |
| OFFERO SANIN | 801001 | ZAMAYO URBEL RAFAEL DE JESUS | INTERMEDIO | OPERACION | CONTABIL | MENSAJERO | FRANCO RICHARD JESSE | | N/A | N/A | N/A | N/A | X | X | X | X | X | X |
| OFFERO SANIN | 801002 | FRANCO MARIA LUISA FERDINANDA | INTERMEDIO | OPERACION | CONTABIL | ASISTENTE DE ENFERMERIA | MARIA TERESA VALENZUELA BAVE | | N/A | N/A | N/A | N/A | X | X | X | X | X | X |
| OFFERO SANIN | 801003 | ALZATE JULIANCA VALENTINA | INTERMEDIO | OPERACION | CONTABIL | ASISTENTE DE ENFERMERIA | MARIA TERESA VALENZUELA BAVE | | N/A | N/A | N/A | N/A | X | X | X | X | X | X |
| OFFERO SANIN | 801004 | FRANCO MARIA LUISA FERDINANDA | INTERMEDIO | OPERACION | CONTABIL | ASISTENTE DE ENFERMERIA | MARIA TERESA VALENZUELA BAVE | | N/A | N/A | N/A | N/A | X | X | X | X | X | X |
| OFFERO SANIN | 10363701 | VEZES CAROL VALENTIA | INTERMEDIO | OPERACION | CONTABIL | ASISTENTE ADMINISTRATIVA - OPERACION | MARIA TERESA VALENZUELA BAVE | | N/A | N/A | N/A | N/A | X | X | X | X | X | X |
| OFFERO SANIN | 10363702 | ESTRADA ESTER LUISA FERNANDA | INTERMEDIO | OPERACION | CONTABIL | ASISTENTE DE ENFERMERIA DONACIONARIA | MARIA TERESA VALENZUELA BAVE | | N/A | N/A | N/A | N/A | X | X | X | X | X | X |
| OFFERO SANIN | 10363703 | COBOS SANCHEZ PAOLA ANDREA | INTERMEDIO | OPERACION | CONTABIL | SECRETARIA - OPERACIONES | MARIA TERESA VALENZUELA BAVE | | N/A | N/A | N/A | N/A | X | X | X | X | X | X |
| OFFERO SANIN | 10363704 | SANCHEZ CANGAL RAFAEL | INTERMEDIO | OPERACION | CONTABIL | ASISTENTE DE ENFERMERIA | MARIA TERESA VALENZUELA BAVE | | N/A | N/A | N/A | N/A | X | X | X | X | X | X |
| OFFERO SANIN | 10363705 | PERDOMO LORO MICHEL ANTONIO | INTERMEDIO | OPERACION | CONTABIL | SECRETARIA Y CARTERA | FERNANDA VALENZUELA BAVE | | N/A | N/A | N/A | N/A | X | X | X | X | X | X |
| OFFERO SANIN | 10363706 | PERDOMO RAFAEL TELSON | INTERMEDIO | CONTABIL | CONTABIL | ASISTENTE DE ENFERMERIA | FERNANDA VALENZUELA BAVE | | N/A | N/A | N/A | N/A | X | X | X | X | X | X |

| FECHA | DÍA | MES | AÑO | NOMBRE COMPLETO DE QUIEN ELABORA EL INFORME | CEDULA | FIRMA |
|-------|-----|-----|------|---|----------|-------------------|
| | 11 | 6 | 2020 | ISABEL ESPINOSA RENDON | 43103242 | ISABEL ESPINOSA R |

| NUMERO TOTAL DE EMPLEADOS | |
|---------------------------|---|
| EXPUESTOS DIRECTOS | 7 |
| EXPUESTOS INDIRECTOS | 4 |
| EXPUESTOS INTERMEDIOS | 6 |

| ÍTEM | TÉRMINOS GENERALES | CALIFICACIÓN |
|------|--|--------------|
| 1 | Califique de 1 a 100 la disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y el acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad | 86% |
| 2 | Califique de 1 a 100 el porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus | 94% |

| ÍTEM | PREGUNTAS | RESPUESTA SI ó NO | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES EVIDENCIA |
|------|---|-------------------|----------------------------|--|
| 1 | ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio). | X | 100% | Base de Datos Personal |
| 2 | ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos | X | 100% | Fichas Tecnicas |
| 3 | ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo. | X | 100% | Base de Datos Entrega EPP |
| 4 | ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega. | X | 100% | Base de Datos Entrega EPP - Semanal |
| 5 | ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador. | X | 100% | Base de Datos Entrega EPP - Semanal |
| 6 | ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir | X | 100% | |
| 7 | ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos. | X | 0% | A la fecha aun no llegan los EPP por parte de la ARL |

| ÍTEM | LISTA DE CHEQUEO - MEDIDAS PREVENTIVAS - PROTOCOLOS DE SEGURIDAD | RESPUESTA SI ó NO | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES EVIDENCIA |
|------|--|-------------------|----------------------------|---|
| 1 | Se cuenta con suficientes dispensadores de Gel Antibacterial en las áreas de tomas y procesamiento de muestras, salas de espera y áreas de mayor frecuencia? | X | 100% | |
| 2 | En los baños y lavamanos se cuenta con suficientes insumos de aseo (Jabón de manos y toallas desechables) para la adecuada higienización de manos? | X | 100% | |
| 3 | Se cuenta con el instructivo de la adecuada higienización de manos? | X | 100% | Fotos |
| 4 | El personal realiza la higiene de manos de acuerdo con el paso a paso del instructivo? | X | 100% | |
| 5 | El personal realiza la higiene de manos mínimo cada tres horas? | X | 100% | |
| 6 | Se cuenta con insumos necesarios para hacer limpieza y desinfección de manera frecuente (Kit de Desinfección)? | X | 100% | Existe un protocolo y Hay un Kit compuesto por Guantes, Klaxin y Toallas desechables e Instructivo. |
| 7 | Se está realizando la limpieza y desinfección a los puestos de trabajo de manera frecuente? | X | 100% | |
| 8 | ¿Se cuenta con comunicaciones donde se divulgue de manera continua la información pertinente sobre las distintas medidas de prevención del COVID a todos los actores? | X | 100% | |
| 9 | Se cuenta con un especialista (Médico) quien es responsable de valorar los colaboradores que lleguen a presentar síntomas respiratorios? El personal conoce cual es el mecanismo para informar cualquier novedad de salud? | X | 100% | La Directora Medica Natalia Loaiza Diaz |
| 10 | Se han implementado medidas para ayudar al distanciamiento social y la disminución de la exposición de la población trabajadora en las instalaciones? | X | 100% | |
| 11 | Se recomienda de forma permanente mantener el distanciamiento físico en los ambientes de trabajo y áreas comunes? | X | 100% | |
| 12 | Se cuenta con los recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados? | X | 100% | |
| 13 | El personal hace uso del tapabocas en las áreas donde es requerido por estar cerca de otro personal a menos de un metro de distancia? | X | 100% | |
| 14 | Se encuentra delimitado o debidamente distribuida el área de atención de usuarios donde se garantice una distancia mínima de dos metros entre las personas? | X | 100% | |
| 15 | ¿Se ha clasificado la exposición ocupacional del personal a Covid19 (directo,Indirecto,Intermedio) ? | X | 100% | Base de Datos Personal |
| 16 | ¿Se capacita a los trabajadores y frente al COVID-19 y las medidas de prevención correspondientes? | X | 100% | Registros de Asistencia |
| 17 | ¿Se restringe la prestación de servicios a los trabajadores que presenten fiebre o síntomas respiratorios hasta tanto no se descarte infección por COVID 19 o se resuelva su situación de salud? | X | 100% | El protocolo indica que deben reportar a la dirección Medica para definir condición. |
| 18 | La empresa cuenta con apoyo requerido de la ARL para lo relacionado a suministro de EPP y asesorías al respecto? | X | 0% | Se esta a la espera de la entrega de los EPP por parte de la ARL |

| ÍTEM | ACCIONES DE MEJORA POR INCUMPLIMIENTO | ACCIÓN PREVENTIVA O CORRECTIVA - SEGUIMIENTO | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
|------|---|--|-----------------|-----------------------|
| 1 | En la sede la Magnolia los dispensadores que se enviaron a la fecha no se han instalado por parte de infraestructura. | Se envió correo a infraestructura haciendo la solicitud el 03/06/2020 y se verifica con el area e informan que se instalarán el día martes 16 de Junio de la proxima semana. | INFRAESTRUCTURA | 18/06/2020 |
| 2 | Se requiere dispensadores de gel y jabón para las sedes Mayorca y Comedal. | El 9 de Junio se envió correo a suministros de Cali para solicitar los dispensadores requeridos en ambas sedes | SST | 18/06/2020 |
| 3 | Aun no se ha recibido los Elementos de Protección por parte de la ARL. | Por parte de SST se establecerá comunicación con la Dra. Liliana Rendón para mirar estado de Entrega de Elementos de Protección por parte de COLMENA. | SST | 18/06/2020 |
| 4 | A la fecha no han llegado la señalización para el cumplimiento de los protocolos. | Hacer seguimiento a la impresión de las señalizaciones de distanciamiento | SST | 18/06/2020 |

OBSERVACIONES SG-SST O ENCARGADO DE SST

| |
|--|
| |
|--|

MIEMBROS DEL COPASST

ADMINISTRADORA DE RIESGOS

REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR

PAULA ANDREA JIMÉNEZ

Paula Jiménez

REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR

KATHERINE MORENO

NO ASISTIÓ

AFILIACIÓN

COLMENA SEGUROS

REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES

VALERIA YEPES

Valeria Yepes

REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES

ISABEL ESPINOSA

Isabel Espinosa

ASESORA DE LA ARL NACIONAL

NATALY SANCHEZ PALACIOS

EVIDENCIAS DE SEGUIMIENTO

Acción de Mejora # 1

laboratorio clinico botero sanin <lab.04envi@...>
 Para: Santiago Garzon Restrepo; Melissa Maria Torres Upegui; Deisy Liliana Tangarife Aguirre; Juan Guillermo Tamayo Maya
 miércoles 3/06/2020 12:14 p. m.

INSTALACIÓN DISPENSADOR DE ALCOHOL GLICERINADO CONSULTORIO DEL DOCT...

Buenos días, de parte del doctor Tamayo, que solicita amablemente le sea colocado en su consultorio un dispensador de pared de alcohol glicerinado.

este puede ser el que está ubicado en el patio el cual no es tan necesario como en el consultorio.

gracias por la gestión.

Isabel
 Feliz día.
 Laboratorio Botero Sanin S.A.S

Acción de Mejora # 2

DISPENSADORES WEST
 Para: Alicia Rodriguez; Luis Miguel Calvo Montes; Omar Trujillo
 CC: Omar Trujillo; Maricel Castillo Alvarez; Christian Romero Pineda; Marilyn Gutierrez Perez; Luisa Fernanda Aguilar; Elizabeth Lasquilla Yantén; y 2 usuarios más
 martes 9/06/2020 7:01 p. m.

Buenas Tardes

Envío la necesidad de los **dispensadores** de Gel de las sedes de la Regional Noroccidente, para que por favor sea gestionado, y también me aclaren por favor si los **dispensadores** para Jabón **son la misma referencia** que los de Gel Antibacterial, pues se tiene una confusión con este tema, por otro lado con algunas sedes no pudimos tener comunicación y estamos a la espera de que nos envíen la información, no obstante este es un tema que debe tramitarse con premura puesto que en varias sedes ya hemos recibido visitas de entes reguladores y el tema de los insumos y todo lo relacionado a aseo e higiene de manos es uno de los ítems que revisan de primera mano.

| Sede | Necesidad Dispensadores |
|-------------------------|-------------------------|
| Clinica Antioquia Norte | 0 |
| Clinica Antioquia sur | 4 |
| Envigado | 2 |
| Dermatológica Laureles | 2 |
| Dermatológica Poblado | 2 |
| Enclerino | 1 |

Herramientas de búsqueda | Elementos enviados - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Inicio | Enviar y recibir | Carpeta | Vista | Ayuda | Buscar

¿Qué desea hacer?

Nuevo correo electrónico | Nuevos elementos | Eliminar | Archivar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Pasos rápidos | Mover | Etiquetas | Crear grupo | Explorar grupos | Buscar personas | Libreta de direcciones | Filtrar correo electrónico | Voz | Obtener complementos | Enviar a OneNote | Insights

Favoritos

- Bandeja de entrada 1
- Elementos enviados
- Borradores [120]
- AGUIJA

deisy.tangarife@SYNLAB.CO

- Bandeja de entrada 8
- Elementos enviados
- Archivo
- Historial de conversaciones
- Elementos eliminados 127
- Borradores [9]
- Correo no deseado [1]
- Bandeja de salida [2]
- Carpetas de búsqueda
- Conversaciones perdidas
- Correo de voz
- Llamadas perdidas
- Grupos

DISPENSADORES | Carpeta actual

Resultados | Por Fecha

Hoy

- Mayra Camila Moral...
RV: Informe semanal COA ...
De: Centro Oncologico de
2:34 p. m.
- Mayra Camila Moral...
RV: Fotos de la instalación
De: Centro Oncologico de
2:33 p. m.
- Centro Oncologico d...
RE: Fotos de la instalación
Hola: Juli y mándame la de
2:22 p. m.
- alba georgina mont...
RV: PROTOCOLO BIOSEGU...
PSI Muchas Gracias por la
2:02 p. m.

Martes

- Alicia Rodriguez; Lui...
RE: DISPENSADORES WEST martes 7:01 p...
Buenas Tardes. Envío la

Lunes

- Alvaro Jose Arango ...
DISPENSADORES
lunes 10:11 a. m.

RE: DISPENSADORES WEST

Responder | Responder a todos | Reenviar

Deisy Liliانا Tangarife Aguirre

Para Alicia Rodriguez; Luis Miguel Calvo Montes; Omar Trujillo
CC Omar Trujillo; Maricel Castillo Alvarez; Christian Romero Pineda; Marilyn Gutierrez Perez; Luisa Fernanda Aguilar; Elizabeth Lasprilla Yanten; y 2 usuarios más

| | |
|--------------------|-----------|
| Synlab apartado | 0 |
| Synlab Prado | pendiente |
| Botero Comedal | 8 |
| Botero Monterrey | 0 |
| Botero Mayorca | 2 |
| Botero Del este | 6 |
| Botero La Magnolia | 0 |

Muchas Gracias por la atención prestada.

Cordialmente!!

Liliana Tangarife Aguirre
Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo
SYNLAB Regional Noroccidente
Torre Médica Salud y Servicios
Calle 19 A # 44-25 piso 2
Medellin / Colombia
Tel: +57 (4) 516 6740 EXT. 1403

Elementos: 83 | Avisos: 2 | Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange

Acción de Mejora #3

Herramientas de búsqueda | Elementos enviados - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

Inicio | Enviar y recibir | Carpeta | Vista | Ayuda | Buscar

¿Qué desea hacer?

Todos los buzones actual | Subcarpetas | Todos los elementos de Outlook | Ámbito

Incluir resultados anteriores | Para | Asunto | Con datos adjuntos | Por | Envío a | Sin leer | Marcado | Importante | Más | Búsquedas recientes de búsqueda | Herramientas de búsqueda | Cerrar búsqueda

Favoritos

- Bandeja de entrada 1
- Elementos enviados
- Borradores [120]
- AGUIJA

deisy.tangarife@SYNLAB.CO

- Bandeja de entrada 8
- Elementos enviados
- Archivo
- Historial de conversaciones
- Elementos eliminados 127
- Borradores [9]
- Correo no deseado [1]
- Bandeja de salida [2]
- Carpetas de búsqueda
- Conversaciones perdidas
- Correo de voz
- Llamadas perdidas
- Grupos

fundaciongruposocial.co | Carpeta actual

Resultados | Por Fecha

Martes

- irendon@fundaciong...
RV: SOLICITUD EPP PERSONAL...
Buenas Tardes Dra. Liliana
martes 7:40 ...

El mes pasado

- irendon@fundaciong...
RV: SOLICITUD EPP PERSONAL...
Buenas Tardes A la fecha no
11/05/2020

Más antiguos

- irendon@fundaciong...
SOLICITUD EPP PERSONAL ...
Buenas Tardes Sres Colmena
15/04/2020

Búsqueda completa.

RV: SOLICITUD EPP PERSONAL BOTERO SANIN SAS

Responder | Responder a todos | Reenviar

Deisy Liliانا Tangarife Aguirre

Para irendon@fundaciongruposocial.co; Nataly Alejandra Sanchez Palacios
CC Elizabeth Lasprilla Yanten

Buenas Tardes

Dra. Liliana Rendón.

Me dirijo nuevamente a usted de manera muy respetuosa con el fin de solicitarle los Elementos de Protección para nuestro personal afiliado de BOTERO SANIN SAS, hace meses se nos notificó por medio de un correo la relación de los elementos que le serían entregados a la compañía, sin embargo de estos insumos que me informaron debía recogerse en las instalaciones de ustedes, envié a un mensajero y cuando este se acercó le fueron entregados solo 5 botellas de Gel antibacterial las cuales se envió 1 para cada sede y no le entregaron nada más, a la fecha a este tema le venimos haciendo seguimiento de manera semanal con @Nataly Alejandra Sanchez Palacios quien se le ha hecho participe los informes que se envían semanalmente al Mintrabajo y tiene conocimiento de lo que estoy notificando en el presente correo.

Esperando obtener una positiva respuesta, agradezco la atención prestada.

Cordialmente!!

Liliana Tangarife Aguirre
Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo
SYNLAB Regional Noroccidente

Elementos: 3 | Avisos: 2 | Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange

Acción de Mejora #4

The screenshot shows an Outlook window with the following details:

- Subject:** SEÑALIZACIÓN SEDES
- From:** Deisy Liliana Tangarife Aguirre (SEDES SYNLAB; SEDES BOTERO)
- Date:** miércoles 10/06/2020 12:53 p. m.
- Attachments:** SEÑALIZACIÓN COVID 19 SEDES.pptx (397 KB)
- Body:**

Buenos Días a Tod@s

En vista de que aun se encuentran en cotizaciones con los Stickers de Señalización, les envío estas señales para que en sus sedes las imprimen y las peguen en los lugares donde vean la necesidad si requieren alguna otra me cuentan.

Muchas Gracias por la atención prestada.

Cordialmente!!

Liliana Tangarife Aguirre
 Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo
SYNLAB Regional Noroccidente
 Torre Médica Salud y Servicios
 Calle 19 A # 44-25 piso 2
 Medellín / Colombia
 Tel: +57 (4) 516 8740 EXT. 1403
 Cel: +57 315 593 91 76
 E-Mail: deisy.tangarife@SYNLAB.CO
 Web: www.prolab.com.co/www.synlab.com

Capacitaciones y insumos

The screenshot shows an Outlook window with the following details:

- Subject:** RECUERDA LAS MEDIDAS PARA PREVENIR EL COVID-19
- From:** Deisy Liliana Tangarife Aguirre
- Date:** miércoles 10/06/2020 12:41 p. m.
- Recipients:** Para SEDES SYNLAB; Manuel Giraldo; Lina Mazo; Diana Carolina Ibarra; SEDES BOTERO; Luis Miguel Calvo Montes; Omar Trujillo; Mauricio Molano; Maria Teresa Valencia Rave; Beatriz Eugenia Botero
- Body:**

Buenos Días a Todos Coordinadores y Lideres

Les reenvío estos correos que nos envía "Medellín Me Cuida" los cuales son alertas del aumento de casos por COVID-19 en sectores específicos donde se encuentran algunas de nuestras sedes de la Regional Noroccidente y por esa razón desde el área de **Seguridad y Salud en el Trabajo** los invito a que redoblemos los esfuerzos para el **cumplimiento de las medidas preventivas** y los lineamientos establecidos no solo a nivel normativo sino también los que la empresa ha puesto en marcha, pues los casos de la infección por COVID-19 van en aumento y como líderes debemos estar al frente para que nuestro personal de cumplimiento a todos los protocolos de Bioseguridad por el bien de todos los colaboradores y sus familias.

Recuerden que estamos en la fase de Mitigación lo que significa que más del 10 % de los casos son de circulación autónoma sin posibilidad de seguimiento, y por eso es indispensable cumplir al pie de la letra con las medidas para evitar el contagio y prevenir la expansión del COVID-19.

e grupo Elementos enviados - deisy.tangarife@SYNLAB.CO - Outlook

¿Qué desea hacer?

Mover Etiquetas

Crear grupo Explorar grupos

Buscar personas Libreta de direcciones Filtrar correo electrónico

Voz

Obtener complementos

Enviar a OneNote

Insights

RECUERDA LAS MEDIDAS PARA PREVENIR EL COVID-19



Deisy Lilitiana Tangarife Aguirre

Responder Responder a todos Reenviar

Para SEDES SYNLAB; Manuel Giraldo; Lina Mazo; Diana Carolina Ibarra; SEDES BOTERO
 CC Luis Miguel Calvo Montes; Omar Trujillo; Mauricio Molano;
 Maria Teresa Valencia Rave; Beatriz Eugenia Botero

miércoles 10/06/2020 12:41 p. m.

Elemento de Outlook

Medellín Me Cuida tiene un mensaje para ti Elemento de Outlook

Medellín Me Cuida tiene un mensaje para ti Elemento de Outlook

Medellín Me Cuida tiene un mensaje para ti Elemento de Outlook

- **Lava tus manos con agua y jabón:** Un buen lavado de manos, de manera frecuente (entre ocho y diez veces al día), puede prevenir hasta 50 % el riesgo de contagio por covid-19 o cualquier otro virus. Recuerda que este lavado debe durar mínimo 20 segundos.
- **Usa antibacterial:** Este es un complemento del lavado de manos y logra eliminar la mayor cantidad de organismos cuando no tienes acceso al lavado con agua y jabón. Recuerda que el gel debe tener, por lo menos, 70 % de alcohol en su composición.
- **Limpieza de las superficies:** Debes limpiar y desinfectar las superficies o los objetos que usas. Por ejemplo: el celular, las llaves y otros artículos que manipules con frecuencia. Puedes hacerlo con una toalla con alcohol o alguna solución que tenga hipoclorito de sodio.
- **Aliméntate saludablemente:** Consume frutas y verduras que tengan vitamina C porque ayudan a fortalecer tu sistema inmunológico. Mantente hidratado.
- **Cúbrate nariz y boca:** Recuerda usar pañuelos desechables al momento de estornudar o toser. Si no tienes



Medellín, Junio 3 de 2020

PARA: SEDE BOTERO DEL ESTE
DE: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Asunto: Entrega Dispensador de Gel Antibacterial

Cordial saludo,

A continuación, se hace relación de entrega de Dispensadores de Gel Antibacterial para la **Sede Botero del Este** como parte de la dotación en cumplimiento a los lineamientos de Bioseguridad para mitigación del COVID-19.

- ✓ 1 - Dispensador de Gel Antibacterial

Favor recordar que este Dispensador debe de permanecer en un lugar de fácil acceso para todo el personal que labora en la **Sede Botero del Este**

Cordialmente,


LILIANA TANGARIFE AGUIRRE
Seguridad y Salud en el trabajo
SYNLAB COLOMBIA S.A.S

SYNLAB COLOMBIA S.A.S
Nit 800.087.565-5

Recibido!
Kathem Moreno.

Medellín, 05 junio de 2020

PARA: – LA MAGNOLIA
DE: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Asunto: Entrega Elementos de Protección Personal

Cordial saludo,

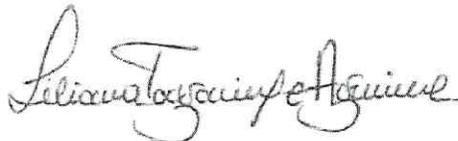
A continuación, se hace relación de entrega de los Elementos de Protección para que sea entregado a **Su personal** como parte de la dotación para proteger la integridad de nuestros colaboradores:

- ✓ 10 – BATAS
- ✓ 10 – N 95
- ✓ 20 – MASCARILLAS DESECHABLES

En caso de pérdida o deterioro de estos, favor comunicarlo a Seguridad y Salud en el trabajo. **(Estás serán repuestas únicamente si la pérdida o deterioro fuese en un tiempo Superior o igual a un año).**

Cabe recordar que es una obligación de todo empleado de acuerdo con los Artículos 52 y 54 del Reglamento interno de trabajo; Reglamento de higiene y seguridad; el Decreto Ley 1295 de 1994; Resolución 614 de 1984; Artículo 85 de la Ley 9ª de 1979, EL Decreto 1072 de 2015 y en su Contrato Laboral de trabajo que trae implícita la obligación de cuidado y seguridad.

Cordialmente,



LILIANA TANGARIFE AGUIRRE
Seguridad y Salud en el trabajo
SYNLAB S.A.S



Medellín, 21 mayo 2020

PARA: VALERIA YEPES – BOTERO SANIN MONTERREY

DE: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Asunto: Entrega Elementos de Protección Personal

Cordial saludo,

A continuación, se hace relación de entrega de los Elementos de Protección para que sea entregado a **Su personal** como parte de la dotación para proteger la integridad de nuestros colaboradores:

- ✓ 4 – Caretas
- ✓ 1 - Gel Antibacterial
- ✓ 10 – Respiradores N95
- ✓ 1 – Caja de Guantes desechables Talla S

En caso de pérdida o deterioro de estos, favor comunicarlo a Seguridad y Salud en el trabajo. **(Estás serán repuestas únicamente si la pérdida o deterioro fuese en un tiempo Superior o igual a un año).**

Cabe recordar que es una obligación de todo empleado de acuerdo con los Artículos 52 y 54 del Reglamento interno de trabajo; Reglamento de higiene y seguridad; el Decreto Ley 1295 de 1994; Resolución 614 de 1984; Artículo 85 de la Ley 9ª de 1979, EL Decreto 1072 de 2015 y en su Contrato Laboral de trabajo que trae implícita la obligación de cuidado y seguridad.

Cordialmente,


LILIANA TANGARIFE AGUIRRE
Seguridad y Salud en el trabajo

Firmar recibido y devolver.
Valeria Yepes

Medellín, 05 junio de 2020

PARA: – DEL ESTE
DE: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Asunto: Entrega Elementos de Protección Personal

Cordial saludo,

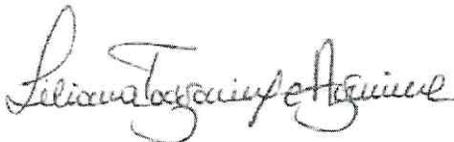
A continuación, se hace relación de entrega de los Elementos de Protección para que sea entregado a **Su personal** como parte de la dotación para proteger la integridad de nuestros colaboradores:

- ✓ 10 – BATAS
- ✓ 10 – N 95
- ✓ 20 – MASCARILLAS DESECHABLES
- ✓ 2 - TRAJES M
- ✓ 20 - POLAINAS

En caso de pérdida o deterioro de estos, favor comunicarlo a Seguridad y Salud en el trabajo. **(Estás serán repuestas únicamente si la pérdida o deterioro fuese en un tiempo Superior o igual a un año).**

Cabe recordar que es una obligación de todo empleado de acuerdo con los Artículos 52 y 54 del Reglamento interno de trabajo; Reglamento de higiene y seguridad; el Decreto Ley 1295 de 1994; Resolución 614 de 1984; Artículo 85 de la Ley 9ª de 1979, EL Decreto 1072 de 2015 y en su Contrato Laboral de trabajo que trae implícita la obligación de cuidado y seguridad.

Cordialmente,



LILIANA TANGARIFE AGUIRRE
Seguridad y Salud en el trabajo
SYNLAB S.A.S

